

DENUNCIA DI REVOCA/NOMINA DEL PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA CON RIFERIMENTO ALLE SOLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 25.01.1994 N. 82, DEL D.M. 07.07.1997 N. 274, DEL D.LGS. N. 122/1998 ART.22, DELL'ART. 7 D.P.R. 558/1999 E DELL'ART. 10 D.L. 7/2007

Alla Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura
Riviere di Liguria
Imperia – La Spezia – Savona

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente in
_____ prov. _____ via _____ n. _____
cap _____ cittadinanza _____ codice fiscale _____
in qualità di (barrare la casella corrispondente):

Titolare di impresa individuale con sede in _____
prov. _____ via _____ n. _____;
 non ancora iscritta nel Registro delle Imprese;
 già iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____ e al n. _____ del R.E.A.;

Legale Rappresentante della società/consorzio denominata _____
_____ con sede in _____ prov. _____ via _____
n. _____ codice fiscale _____;
 iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____ e al n. _____ del R.E.A.;

AMMONITO

che ai sensi dell'art. 21 della Legge 07.08.1990, n. 241, in caso di dichiarazioni mendaci o di

false attestazioni, il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'art. 483 del codice penale, salvo che il fatto non costituisca più grave reato,

DICHIARA (1)

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che l'impresa predetta è tuttora in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti all'art. 2, comma 1, lett. A del D.M. 07.07.1997 n. 274, in particolare: assenza di protesti negli ultimi cinque anni a carico del titolare, dei soci (società di persone), amministratori (società di capitali e cooperative); (2)
- b) che l'impresa ha iscritto all'INAIL ed all'INPS tutti i propri addetti, per i quali sussiste il relativo obbligo;
- c) che l'impresa applica regolarmente i contratti collettivi di settore;
- d) che l'impresa, o il suo titolare nel caso di impresa individuale, intrattiene rapporti con il sistema bancario ed unisce n. _____ dichiarazioni bancarie attestanti l'affidamento accordato (3);
- e) che non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dal D.Lgs. 159/2011 (antimafia)

DENUNCIA

ai sensi dell'art. 2 del D.M. 07.07.97 n. 274:

- la **REVOCA** del preposto alla gestione tecnica dell'impresa per le attività di disinfestazione derattizzazione e sanificazione signor/a _____ nato/a a _____ prov. ___ il _____ codice fiscale _____;
- la **NOMINA** del preposto alla gestione tecnica dell'impresa per le attività di disinfestazione derattizzazione e sanificazione signor/a _____ nato/ a a _____ prov. ___ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____

quale:

- titolare;
- socio amministratore di società di persone;
- amministratore di società di capitali o cooperativa;
- dipendente (4);
- altro _____

DICHIARA (1)

ammonito ai sensi dell'art.483 del codice penale, che il nuovo preposto alla gestione tecnica è in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 2 della L 82/1994 e di uno o più dei seguenti requisiti indicati dall'art.2, comma 3, del D.M. 07.07.1997, n.274:

che risulta in possesso di uno o più dei seguenti requisiti indicati dall'art. 2, comma 3, del D.M. 07.07.1997, n.274:

1) assolvimento dell'obbligo scolastico, in ragione dell'ordinamento temporalmente vigente e svolgimento di un periodo di esperienza qualificata nello specifico campo di attività, di almeno due anni per le attività di pulizia e di disinfezione e di almeno tre anni per le attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, in qualità di:

- dipendente qualificato dell'impresa/ufficio tecnico preposto all'attività di ente/P.A. _____ con sede in _____ prov. ____ via _____ n. ____ iscritta al Registro delle Imprese al n. _____ e al n. _____ del R.E.A. _____ con la qualifica di _____ dal _____ al _____ ;
- collaboratore familiare dell'impresa iscritta al Registro delle Imprese al n. _____, iscritto/a negli elenchi previdenziali Artigiani per il periodo dal _____ al _____ ;
- titolare o amministratore dell'impresa _____ con sede in _____ prov. ____ via _____ n. _____, iscritta al n. _____ del Registro Ditte/Imprese nel periodo dal _____ al _____ ;

- socio lavoratore (iscritto regolarmente all'INAIL) dell'impresa iscritta al Registro delle Imprese al n. _____ per il periodo dal _____ al _____;
- 2) attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, attestato di frequenza di un corso professionale tecnico specifico riconosciuto dalla Regione, rilasciato dal Centro/Istituto _____ con sede in _____ in data _____ specializzazione _____
- 3) diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica attinente all'attività (3) rilasciato dall'Istituto _____ con sede in _____ in data _____ specializzazione _____
- 4) diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività, ovvero (3) diploma di laurea in materia tecnica rilasciato dall'Università degli Studi di _____ Facoltà di _____ in data _____ specializzazione _____
- 5) svolgimento di un periodo di esperienza qualificata nello specifico campo di attività, in qualità di responsabile tecnico di impresa del settore nel periodo dal _____ al _____ .

Data _____

sottoscrizione dell'obbligato
(copia doc. ident. se non firma digitale)

DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA

Il/la sottoscritto/a _____, nominato preposto alla gestione tecnica, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni rese non conformi al vero, dichiara sotto la propria responsabilità (1):

- di esplicitare tale incarico in modo stabile e continuativo mantenendo un rapporto diretto con la struttura operativa dell'Impresa e di svolgere un costante controllo circa il rispetto della normativa tecnica vigente, impegnando l'Impresa con il proprio operato e le proprie determinazioni limitatamente agli aspetti tecnici dell'attività stessa;
- che i dati relativi al sottoscritto, contenuti nella presente dichiarazione, sono veritieri.

Data _____

sottoscrizione dell'obligato
(copia doc. ident. se non firma digitale)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

La CCIAA Riviera di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto.

La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori preposti e istruiti dalla Camera di Commercio in qualità di titolare del trattamento e/o dai soggetti persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati agli enti competenti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex DPR 445/2000; potranno essere inoltre comunicati in tutti i casi previsti dalla normativa vigente, in particolare in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990).

Il trattamento è effettuato in modalità cartacea e/o informatica con l'adozione di misure organizzative, fisiche e logiche tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata.

Non è previsto trasferimento di dati personali all'estero.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura e per un successivo periodo secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione di documenti della pubblica amministrazione. . L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviera di Liguria-Imperia La Spezia Savona, Codice fiscale 01704760097, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona e sedi operative in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona, Via Tommaso Schiva 19-18100 Imperia, Piazza Europa 16-19124 La Spezia. Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it

Dichiaro di aver preso atto dei contenuti dell'informativa sopra riportata.

Data e firma _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si invita a consultare la **“Guida all'attività di pulizia disinfezione disinfestazione derattizzazione e sanificazione Legge 82/1994”**

NOTE

- (1) Nel caso in cui il legale rappresentante e/o il preposto alla gestione tecnica non voglia o non possa rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una P.A., può chiedere che tali stati, fatti o qualità vengano verificati d'ufficio. A tal fine deve compilare un'apposita richiesta, indicando la P.A. che conserva lo specifico albo o registro da cui le informazioni risultano e deve sbarrare le parti del modello relativamente alle quali non fornisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà o altri documenti attestanti tali stati, fatti o qualità.
- (2) Tale assenza può essere dichiarata anche in presenza di eventuali protesti a condizione che sia intervenuta la relativa riabilitazione ai sensi dell'art.17 della legge n. 108 del 1996 ovvero sia dimostrato l'integrale pagamento dei debiti connessi al protesto.
- (3) Adempimento obbligatorio per le imprese che chiedono l'inserimento nelle fasce di classificazione di cui all'art. 3 del regolamento.
- (4) In questo caso, l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro dipendente deve essere tempestivamente comunicata alla CCIAA.

NOTA BENE:

Qualora subisca variazioni la persona del preposto alla gestione tecnica, si ricorda che chi ne assumerà la carica (titolare, socio, amministratore o altra persona) dovrà, in tale momento, dimostrare l'assolvimento dell'obbligo scolastico.