



Bando a sportello per l'erogazione di contributi per la partecipazione a fiere ed eventi per l'internazionalizzazione anno 2018

Articolo 1 - Finalità

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria mette a disposizione delle micro, piccole e medie imprese con sede legale o sede operativa nel territorio di propria competenza, per supportare il processo di internazionalizzazione, dei contributi per supportare in particolare il processo di internazionalizzazione, con lo scopo anche di favorire la partecipazione a Fiere ed Eventi in Italia e all'estero, nel rispetto della legislazione vigente "de minimis".

A tal fine la Camera di Commercio Riviere di Liguria stanziava l'importo di Euro 100.000,00 per la partecipazione a fiere ed eventi per l'internazionalizzazione tramite una delle Aziende Speciali della Camera di Commercio Riviere di Liguria o in forma autonoma, come disciplinato dal presente bando il cui schema è stato approvato con Delibera di Giunta camerale n. 77 del 19 giugno 2018.

Per Fiere ed Eventi in Italia con qualifica internazionale si intendono quelli approvati dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome e pubblicati sul sito www.regioni.it con la dicitura Manifestazioni fieristiche di qualifica internazionale.

Per Fiere ed Eventi all'estero si intendono quelli programmati, organizzati o svolti in collaborazione con ICE, ENIT, Assocamerestero, Enti del Sistema Camerale e altri soggetti adeguatamente qualificati.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione delle imprese

Sono ammesse a beneficiare del contributo le imprese:

- Con sede legale e/o unità locale operativa attiva nel territorio delle Province di Imperia – La Spezia – Savona
- Regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. Riviere di Liguria e attive;
- Non assoggettate a procedure di liquidazione o fallimento o altra procedura concorsuale, comunque denominata al momento della presentazione della domanda;
- In regola con il pagamento del diritto camerale annuale;
- In regola con i vincoli previsti dalla normativa sugli aiuti di stato;
- In regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

A pena di inammissibilità, tutte le condizioni sopra descritte devono sussistere al momento di invio della domanda e permanere fino all'erogazione del contributo.



Articolo 3 – Limiti al riconoscimento del contributo

1. Non è possibile partecipare in forma autonoma a più di tre edizioni dello stesso evento, questo vincolo non si applica alle imprese con meno di cinque dipendenti ed alle imprese che partecipano tramite una delle Aziende Speciali della Camera di Commercio Riviera di Liguria.
2. L'iniziativa deve essere prevalentemente riferita all'attività svolta dall'impresa nella sede legale o unità locale localizzata nelle tre province di competenza della Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia la Spezia Savona.
3. Nel caso in cui l'impresa sia beneficiaria di altri contributi pubblici per la stessa fiera o evento, il contributo camerale non potrà eccedere la differenza tra i costi ammissibili a rendicontazione secondo il presente bando e gli altri contributi pubblici assegnati.

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

Ai fini del presente bando la Camera di Commercio individua due diverse modalità organizzative con le quali le imprese possono richiedere il contributo:

- a) Partecipazione di sistema di più imprese, coordinata da una Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria;
- b) Partecipazione autonoma

Articolo 5 – Spese ammissibili

Sono spese ammissibili ai fini del presente bando quelle relative alle seguenti voci:

- Affitto dello spazio espositivo per la durata della fiera;
- Noleggio degli allestimenti dello stand;
- Allacciamenti e consumi elettrici ed idrici per lo stand;
- Pulizia dello stand;
- Iscrizione al catalogo ufficiale;
- Compenso per Temporary Export Manager;
- Organizzazione di incontri con buyers;
- Spese per work shop o iniziative similari;
- Trasporto dei prodotti esposti in fiera tramite corriere;
- Interpretariato.

Articolo 6 - Presentazione delle domande di organizzazione Fiera/evento - Allegato A

- 1) Il contributo per la partecipazione a Fiere ed Eventi è concedibile esclusivamente previa presentazione della Domanda di Organizzazione Evento (Allegato A)



- La Domanda di Organizzazione Evento, redatta secondo l'allegato A, deve essere presentata alla CCIAA almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione tramite PEC all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it, compilando la modulistica scaricabile dal sito camerale (www.rivlig.camcom.gov.it)
 - Il termine di cui sopra è derogato per la partecipazione a manifestazioni che si svolgeranno entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.
 - Nel caso in cui l'iniziativa sia prevista dal calendario promozionale dell'Azienda Speciale il suddetto termine non si applica.
- 2) A seguito della richiesta dell'Impresa di supporto organizzativo, la CCIAA trasmette all'Azienda Speciale la domanda pervenuta:
- Nel caso in cui l'iniziativa sia inserita nel calendario promozionale dell'Azienda Speciale, sarà compito dell'Azienda Speciale scontare il voucher all'Impresa e informare la CCIAA dell'attribuzione del voucher previsto dal Bando. L'Impresa è liberata da ulteriori obblighi di rendicontazione.
 - Nel caso in cui l'iniziativa non sia inserita nel calendario promozionale dell'Azienda Speciale, questa comunicherà tempestivamente all'Impresa un termine, non superiore a 15 gg, entro il quale valuterà la possibilità di supportare l'impresa nell'organizzazione dell'evento:
- a) In caso di valutazione positiva, l'Azienda Speciale comunicherà all'Impresa il preventivo di spesa per i servizi richiesti e inserirà l'evento nel proprio Calendario Promozionale;
- b) In caso di valutazione negativa, l'Azienda Speciale comunica all'Impresa che non è possibile dare supporto organizzativo alla richiesta
- L'impresa è tenuta entro 10 giorni a comunicare alla CCIAA a mezzo PEC il proprio interesse a proseguire in forma autonoma all'evento.



Articolo 7 - Domanda erogazione contributo in partecipazione autonoma- Allegato B

In caso di scelta di partecipazione autonoma (art. 6), l'impresa deve inviare entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa l'ALL. B compilato in ogni sua parte e produrre la seguente documentazione delle spese sostenute:

1. Rendiconto analitico delle spese sostenute;
2. Copia dei documenti di spesa quietanzati;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al "de minimis", sottoscritta dal legale Rappresentante, secondo la vigente normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato;
4. Scheda di iscrizione al CRM della Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona;
5. Fotocopia di un documento d'identità – in corso di validità – del titolare o del Legale rappresentante dell'azienda.

Le fatture espresse in lingua straniera, ad esclusione della lingua inglese e francese, devono essere accompagnate da traduzione a cura dell'impresa richiedente il contributo e sottoscritta dal legale rappresentante.

Articolo 8 – Presentazione delle domanda di ammissione a contributo ed erogazione - Allegato C *(da utilizzare per partecipazioni autonome ad iniziative realizzate dall'01.01.2018 alla data di pubblicazione del presente bando)*

L'impresa che ha già partecipato ad un evento svoltosi dall'01.01.2018 alla data di pubblicazione del presente bando per poter ottenere l'erogazione del contributo, dovrà entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando, inviare l'ALL. C, unitamente alla seguente documentazione delle spese sostenute:

1. Rendiconto analitico delle spese sostenute;
2. Copia dei documenti di spesa quietanzati;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al "de minimis", sottoscritta dal legale Rappresentante, secondo la vigente normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato;
4. Scheda di iscrizione al CRM della Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona;
5. Fotocopia di un documento d'identità – in corso di validità – del titolare o del Legale rappresentante dell'azienda.

Le fatture espresse in lingua straniera, ad esclusione della lingua inglese e francese, devono essere accompagnate da traduzione a cura dell'impresa richiedente il contributo e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'Ufficio istruttore provvederà a redigere un elenco delle domande sulla base della data di ricevimento delle stesse.



Articolo 9 – Documentazione delle spese sostenute per la partecipazione autonoma

La domanda di erogazione del contributo, ALLEGATO B o C a pena di decadenza dal beneficio, deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, deve essere presentata tramite PEC all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it nel termine di cui agli artt. 7 e 8, compilando la modulistica scaricabile dal sito camerale (www.rivlig.camcom.gov.it)

Alla domanda di erogazione del contributo devono essere altresì allegati i seguenti documenti:

1. Distinte dei bonifici contenenti il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento, che deve essere effettuato dal conto corrente intestato all'impresa richiedente direttamente al fornitore beneficiario. Nel caso di pagamento con assegno oltre è necessario allegare la copia dell'assegno. Nel caso di pagamenti cumulativi è necessario allegare il dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare;
2. Modulo di comunicazione dei dati bancari per l'accredito del contributo.

In fase di rendicontazione sarà verificata la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria del contributo (DURC regolare); in caso di accertata irregolarità verrà effettuato l'intervento sostitutivo come per legge.

Si precisa che l'invio della documentazione richiesta costituisce condizione essenziale ai fini dell'erogazione del contributo da parte dell'Ente camerale.

A seguito della verifica della rispondenza dei documenti prodotti con l'intervento ammesso a contributo il Dirigente competente con proprio provvedimento disporrà la liquidazione entro 60 giorni dal ricevimento di tutta la documentazione completa e regolare.

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni e/o informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.

In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di contributo già percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC: cciaa.rivlig@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia contributo Bando Fiere".

La Camera di Commercio potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di ammissione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale relativa all'intervento agevolato.

Articolo 10 – Istruttoria delle domande

Le domande ALL. A; ALL. B; ALL C. a pena di decadenza del beneficio, devono essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante e devono essere presentate tramite PEC all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it nei termini previsti dagli articoli 6 o 7 o 8

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il riferimento "BANDO FIERE 2018 ALLEGATO seguito dalla DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA "

L'Ufficio istruttore potrà richiedere all'impresa integrazioni e/o chiarimenti, qualora si renda necessario, assegnando un termine di 10 giorni entro i quali l'impresa dovrà rispondere, pena l'inammissibilità della domanda.

Tenuto conto dell'esito dell'istruttoria, il Dirigente competente con propria determinazione dispone:

- le domande ammesse a contributo;
- le domande non ammesse a contributo per esaurimento del fondo;
- le domande non ammesse per carenza dei requisiti formali.

Le imprese facenti parte di un raggruppamento sono trattate ai fini del presente bando come singole imprese.

Il provvedimento è comunicato alle imprese interessate mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione al contributo.

Le domande formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di Commercio a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

Non è ammessa la trasmissione di più domande di contributo, da una stessa Impresa, con un unico invio di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Le domande sono ammesse a contributo in ordine di ricezione fino a completo utilizzo del fondo

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC: cciaa.rivlig@legalmail.it.

Le comunicazioni di interesse generale relative al presente bando sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.rivlig.camcom.gov.it.

Articolo 11 – Misura del contributo

L'entità del contributo o del voucher non potrà essere superiore al 50% delle spese sostenute al netto dell'IVA e delle analoghe imposte estere tra quelle ritenute ammissibili dal presente regolamento, ed è articolato come segue:

- a. Per la partecipazione autonoma della singola impresa per un massimo di due eventi ogni anno solare:**



- Contributo fino ad un massimo di Euro 1.000,00 per manifestazioni in Italia
 - Contributo fino ad un massimo di Euro 1.500,00 per manifestazioni in paesi appartenenti all'Unione Europea;
 - Contributo fino ad un massimo di Euro 2.000,00 per manifestazioni in paesi Extraeuropei;
- b. Per la partecipazione coordinata da una Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria:**
- Voucher fino ad un massimo di Euro 1.500,00 per manifestazioni in Italia
 - Voucher Fino ad un massimo di Euro 2.500,00 per manifestazioni in paesi appartenenti all'Unione Europea;
 - Voucher Fino ad un massimo di Euro 3.000,00 per manifestazioni in paesi Extraeuropei.

Il voucher previsto per la partecipazione coordinata da una Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria è scontato all'atto della fatturazione da parte dell'Azienda Speciale.

Nel caso di utilizzo del voucher l'impresa non è tenuta a presentare alcuna rendicontazione alla Camera di Commercio Riviera di Liguria CCIAA.

Articolo 12 – Norme per la tutela della privacy

L'uso dei dati è esclusivamente interno alla Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona, al solo scopo di dare corso alla richiesta dell'utente. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio

Riviere di Liguria - Imperia La Spezia Savona. I dati saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i..

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Gabriele Boni Posizione Organizzativa del Servizio Promozione del Territorio tel. 0187-728225 ; e-mail: gabriele.boni@rivlig.camcom.it.

Il referente operativo per il presente bando è la Dott.ssa Colella Mirella tel. 0183- 793240 e-mail mirella.colella@rivlig.camcom.it

Il Dirigente
Area Sviluppo Economico
Dott. Enrico Oliva