



Bando a sportello per l'erogazione di contributi per la partecipazione a fiere ed eventi per l'internazionalizzazione

Articolo 1 - Finalità

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Riviera di Liguria, mette a disposizione delle micro, piccole e medie imprese con sede legale o sede operativa nel territorio di propria competenza, per supportare il processo di internazionalizzazione, dei contributi allo scopo di favorire la partecipazione a Fiere ed Eventi in Italia e all'estero, nel rispetto della legislazione vigente "de minimis".

A tal fine la Camera di Commercio Riviera di Liguria ha stanziato l'importo di Euro 75.000.

Per Fiere ed Eventi in Italia con qualifica internazionale si intendono quelli approvati dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome e pubblicati sul sito www.regioni.it con la dicitura Manifestazioni fieristiche di qualifica internazionale.

Per Fiere ed Eventi all'estero si intendono quelli programmati, organizzati o svolti in collaborazione con ICE, ENIT, Assocamerestero, Enti del Sistema Camerale e altri soggetti adeguatamente qualificati.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione delle imprese

Sono ammesse a beneficiare del contributo le imprese:

- Con sede legale e/o unità locale operativa attiva nel territorio delle Province di Imperia – La Spezia – Savona
- Regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. Riviera di Liguria e attive;
- Non assoggettate a procedure di liquidazione o fallimento o altra procedura concorsuale, comunque denominata al momento della presentazione della domanda;
- In regola con il pagamento del diritto camerale annuale;
- In regola con i vincoli previsti dalla normativa sugli aiuti di stato;
- In regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

A pena di inammissibilità, tutte le condizioni sopra descritte devono sussistere al momento di invio della domanda e permanere fino all'erogazione del contributo.

Articolo 3 – Limiti al riconoscimento del contributo

Non è possibile partecipare con il supporto dell'Ente a più di tre edizioni dello stesso evento, questo vincolo non si applica alle imprese con meno di cinque dipendenti.

Non è possibile fruire del contributo se l'impresa sia già beneficiaria di altri contributi pubblici per la stessa fiera o per lo stesso evento.

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

Ai fini del presente bando la Camera di Commercio individua due diverse modalità organizzative con le quali le imprese possono richiedere il contributo:

- a) Partecipazione autonoma della singola impresa;
- b) Partecipazione di sistema di più imprese coordinata da una Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria.

Articolo 5 – Spese ammissibili

Sono spese eleggibili ai fini del presente bando quelle relative alle seguenti voci:

- Affitto dello spazio espositivo per la durata della fiera;
- Noleggio degli allestimenti dello stand;
- Allacciamenti e consumi elettrici ed idrici per lo stand;
- Pulizia dello stand;
- Iscrizione al catalogo ufficiale;
- Compenso per Temporary Export Manager;
- Organizzazione di incontri con buyers;
- Spese per work shop o iniziative similari;
- Trasporto dei prodotti esposti in fiera;
- Interpretariato.

Articolo 6 – Presentazione delle domande

La domanda di contributo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite Posta elettronica certificata: cciaa.rivlig@legalmail.it almeno 90 giorni prima della data di inizio della Manifestazione. Il termine dei 90 giorni viene diminuito a 10 giorni qualora la fiera o l'evento siano inseriti nel programma promozionale di un'Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il riferimento. **“BANDO FIERE”**.

Le imprese dovranno presentare la domanda di ammissione al contributo, a pena di inammissibilità, compilando la modulistica scaricabile dal sito camerale (www.rivlig.camcom.gov.it), che deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, e allegando la documentazione di seguito prevista.

Alla **domanda di ammissione al contributo** devono essere allegati a pena di inammissibilità:

- a) I preventivi che riportino in modo chiaro e dettagliato la descrizione e il costo delle specifiche voci di spesa. Qualora il preventivo sia espresso in valuta diversa dall'euro verrà applicato il cambio riferito alla data del preventivo stesso;
- b) La dichiarazione “de minimis” resa dal legale rappresentante dell'impresa.

L'impresa che al momento della presentazione della domanda ha già partecipato all'evento fieristico e ha già provveduto al pagamento delle relative fatture non dovrà allegare i preventivi ma dovrà allegare la seguente documentazione:

1. Rendiconto analitico delle spese sostenute;
2. Copia dei documenti di spesa quietanzati, recanti la firma del legale rappresentante ed il timbro dell'azienda in originale oltre alla dicitura “copia” e all'indicazione che le stesse sono a disposizione per eventuali richieste e verifiche a campione da parte della Camera di Commercio;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al “de minimis”, sottoscritta dal legale Rappresentante, secondo la vigente normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato;
4. Scheda di iscrizione al CRM della Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona;
5. Fotocopia di un documento d'identità – in corso di validità – del titolare o del Legale rappresentante dell'azienda.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC: cciaa.rivlig@legalmail.it.



L'Ufficio istruttore provvederà a redigere un elenco delle domande sulla base della data e dell'ora di ricevimento delle stesse (farà fede la data e l'ora di ricezione del messaggio di posta elettronica certificata). Le domande verranno ammesse a contributo in ordine di ricezione fino a completo utilizzo del fondo.

Dell'esaurimento del fondo le imprese saranno informate attraverso la pubblicazione di un comunicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.rivlig.camcom.gov.it).

Qualora si renda necessario l'Ufficio istruttore potrà richiedere all'impresa integrazioni e/o chiarimenti, assegnando un termine di 10 giorni entro i quali l'impresa dovrà rispondere, pena l'inammissibilità della domanda.

Tenuto conto dell'esito dell'istruttoria, il Dirigente competente con propria determinazione dispone:

- le domande ammesse a contributo;
- le domande non ammesse a contributo per esaurimento del fondo;
- le domande non ammesse per carenza dei requisiti formali.

Del provvedimento del Dirigente sarà data comunicazione alle imprese interessate mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione al contributo.

Le domande formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di Commercio a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

Articolo 7 – Misura del contributo

L'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese sostenute al netto dell'IVA e delle analoghe imposte estere tra quelle ritenute ammissibili dal presente regolamento, articolato come segue:

- a. Per la partecipazione autonoma della singola impresa per un massimo di due eventi ogni anno solare:**
 - Fino ad un massimo di Euro 1.000,00 per manifestazioni in Italia
 - Fino ad un massimo di Euro 1500,00 per manifestazioni in paesi appartenenti all'Unione Europea;
 - Fino ad un massimo di Euro 2000,00 per manifestazioni in paesi Extraeuropei;

- b. Per la partecipazione di sistema di più imprese coordinata da una Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria per un massimo di tre eventi ogni anno solare:**
 - Fino ad un massimo di Euro 1.500,00 per manifestazioni in Italia
 - Fino ad un massimo di Euro 2.000,00 per manifestazioni in paesi appartenenti all'Unione Europea;
 - Fino ad un massimo di Euro 2.500,00 per manifestazioni in paesi Extraeuropei.

Articolo 8 – Documentazione delle spese sostenute

La documentazione delle spese ammissibili deve essere prodotta entro 60 giorni dalla chiusura della manifestazione fieristica a mezzo fatture intestate all'impresa richiedente e più in particolare deve consistere in:

- Rendiconto analitico delle spese sostenute;
- Copia dei documenti di spesa quietanzati relativi alle spese ammesse a contributo, recanti la Firma del legale rappresentante ed il timbro dell'azienda in originale oltre alla dicitura "copia" ed all'indicazione che le stesse sono a disposizione per eventuali richieste e verifiche a campione da parte della Camera di Commercio;



- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo al "de minimis", sottoscritta dal titolare o legale Rappresentante, secondo la vigente normativa comunitaria in materia di Aiuti di Stato;
- Fotocopia di un documento d'identità – in corso di validità – del titolare o del Legale rappresentante dell'azienda.

La domanda di erogazione del contributo, a pena di decadenza dal beneficio, deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, deve essere presentata tramite PEC all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it nel termine di cui al punto precedente, compilando la modulistica scaricabile dal sito camerale (www.rivlig.camcom.gov.it) e allegando la documentazione indicata al punto precedente.

Alla domanda di erogazione del contributo devono essere altresì allegati i seguenti documenti:

1. Distinte dei bonifici contenenti il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento, che deve essere effettuato dal conto corrente intestato all'impresa richiedente direttamente al fornitore beneficiario. Nel caso di pagamento con assegno oltre è necessario allegare la copia dell'assegno. Nel caso di pagamenti cumulativi è necessario allegare il dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare;
2. Modulo di comunicazione dei dati bancari per l'accredito del contributo.

In fase di rendicontazione sarà verificata la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria del contributo (DURC regolare); in caso di accertata irregolarità verrà effettuato l'intervento sostitutivo come per legge.

Si precisa che l'invio della documentazione richiesta costituisce condizione essenziale ai fini dell'erogazione del contributo da parte dell'Ente camerale.

A seguito della verifica della rispondenza dei documenti prodotti con l'intervento ammesso a contributo il Dirigente competente con proprio provvedimento disporrà la liquidazione entro 60 giorni dal ricevimento di tutta la documentazione completa e regolare.

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni e/o informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.

In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di contributo già percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC: cciaa.rivlig@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia contributo Bando Fiere".

La Camera di Commercio potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di ammissione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale relativa all'intervento agevolato.



Articolo 9 – Norma transitoria per l’esercizio 2017

La Camera di Commercio estende i benefici economici previsti dal presente bando ai costi sostenuti dalle imprese con effetto retroattivo a decorrere dal 01/01/2017.

Il contributo è ammissibile per fiere ed eventi che si svolgeranno fino al 31/12/2018.

Articolo 10 – Riserva di competenza

La Giunta camerale può con proprio atto riservare una quota di risorse economiche per il supporto alla realizzazione di eventi fieristici ritenuti strategici per il tessuto economico di riferimento.

Articolo 11 – Norme per la tutela della privacy

L’uso dei dati è esclusivamente interno alla Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona, al solo scopo di dare corso alla richiesta dell’utente. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona. I dati saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. sono pubblicati sul sito internet dell’Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Mirella Colella assegnata al Servizio Promozione del Territorio, tel. 0183-793240; e-mail: mirella.colella@rivlig.camcom.it.

Il Dirigente
Area Sviluppo Economico
Dott. Enrico Oliva