

## INFORMAZIONI ALL'UTENZA RELATIVE ALLA BOLLATURA DEI LIBRI CONTABILI E SOCIALI

### REQUISITI ESSENZIALI

Prima di protocollare un libro, bisogna che sussistano i seguenti requisiti:

1. Competenza per territorio del Registro Imprese
2. Libro compreso tra quelli che il Registro delle Imprese può bollare
3. Corretta modalità di presentazione e di numerazione del libro
4. Esatto pagamento dell'imposta di bollo
5. Esatto pagamento delle concessioni governative
6. Esatta compilazione del modello L2, con identificazione di chi lo presenta
7. Pagamento dei diritti di segreteria

La mancanza di tali requisiti, rende il libro irricevibile. Il problema è peraltro sempre risolvibile, quando esso sia stato presentato al Registro delle Imprese competente, si tratti di libro bollabile dal Registro Imprese e la richiesta numerazione progressiva sia corretta. La regolarizzazione deve avvenire prima della protocollazione.

### COMPETENZA PER TERRITORIO DEL REGISTRO IMPRESE

1. Ufficio del Registro Imprese presso cui l'imprenditore è iscritto e nella cui circoscrizione ha la sede legale. Il libro di una società con sede in provincia può essere bollato anche prima dell'iscrizione, purché venga presentata la copia dell'atto costitutivo notarile e si dichiari che la società è in corso di iscrizione.
2. Per i libri sezionali delle imprese plurilocalizzate, anche l'Ufficio del Registro delle Imprese presso cui è iscritta la sede secondaria a cui il libro si riferisce
3. Per i soggetti non iscritti e per i soggetti esteri aventi in Italia soltanto unità locali, Ufficio del Registro Imprese della provincia in cui il soggetto ha aperto la P. I.V.A. ovvero in cui ha ottenuto il C.F., nell'ipotesi che non abbia la partita I.V.A.
4. Per il formulario dei rifiuti ed il registro di carico e scarico rifiuti, anche l'Ufficio del Registro Imprese presso cui è iscritta l'Unità locale operativa
5. Per il Registro di contabilità dei lavori, è competente il Registro delle Imprese in cui è iscritta l'impresa appaltatrice (sede o unità locale operativa); in caso di mancata iscrizione dell'impresa appaltatrice, è consentito all'appaltante di chiedere la bollatura (previo pagamento di bolli, concessioni governative e diritti di segreteria).

### LIBRI BOLLABILI AL REGISTRO IMPRESE

#### **1. Secondo la normativa civilistica, in concorrenza con il Notaio:**

- Libro dei soci (non più previsto per le srl)
- Libro delle assemblee degli obbligazionisti
- Libro delle deliberazioni del CdA o del Consiglio di gestione (delle decisioni degli amministratori per le srl)
- Libro delle deliberazioni del Collegio Sindacale o del Consiglio di sorveglianza o del Comitato per il controllo sulla gestione
- Libro delle deliberazioni del Comitato Esecutivo
- Libro delle deliberazioni delle assemblee dei soci (delle decisioni dei soci per le srl)
- Libro delle obbligazioni
- Libro degli strumenti finanziari emessi
- Libro delle attività dei Revisori o delle Società di revisione (Registro dei Revisori)
- Fascicoli della corrispondenza
- Libro dei consorziati per i consorzi confidi (d.l. 269/2003)

#### **2. Secondo norme speciali:**

- Formulare di identificazione delle imprese che trasportano rifiuti (esente da bollo e concessioni governative)
- Registro di carico e scarico rifiuti (esente da bollo e concessioni governative)
- Giornali quotidiani e periodici
- Libro giornale di autenticazione delle girate
- Listino prezzi (esente da concessioni governative)
- Protocollo dichiarazioni esportatori
- Registro affari (agenzie immobiliari)
- Registro amidi e zuccheri
- Registro comitato tecnico
- Registro fidi
- Registro giornale degli incarichi (imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto)
- Registro di lavorazione e di carico e scarico tenuto dai produttori d'olio di oliva

- Registro oli commestibili (oliva e grassi vegetali)
- Registro palinsesti
- Registro operazioni cambio (o libro cambio, esente da concessioni governative)
- Registro premi (esente da bollo e concessioni governative)
- Registro produttori di congegni automatici, semiautomatici, elettici ed elettronici per il gioco da trattenimento o di abilità
- Registro produzione (esente da concessioni governative)
- Registro raccolta occasionale fondi (esente da concessioni governative)
- Registro di contabilità lavori

**3. In generale, ogni diverso libro per il quale non sia prevista la bollatura da parte di un altro Ente:**

In tal caso, se non si indica espressamente nel modello L2 la normativa che prevede la bollatura e le sue modalità, la bollatura viene effettuata sotto l'esclusiva responsabilità del Richiedente e viene richiesto il pagamento dei diritti di segreteria, dell'imposta di bollo e delle concessioni governative.

**LIBRI CHE NON POSSONO ESSERE BOLLATI AL REGISTRO IMPRESE**

**1 libri dei lavoratori dipendenti:**

- libro matricola (INPS O INAIL)
- libro paga (INPS O INAIL)
- Registro committenti (INPS)
- Registro infortuni (USL)
- Registro presenze INPS)
- Registro visite mediche periodiche (USL)

**2 registri previsti dalla normativa di P.S. :**

- autoveicoli affidati a terzi
- carico e scarico autoveicoli
- operazioni giornaliere per gli esercenti fabbriche e depositi di esplosivi
- operazioni giornaliere per i commercianti di oggetti di antiquariato o da collezione
- operazioni giornaliere per i commercianti di oggetti e metalli preziosi, cesellatori, orafi
- operazioni giornaliere per i fabbricanti e commercianti di armi

**3 registri previsti dalle leggi sull'imposta di fabbricazione:**

- carico e scarico per i titolari di deposito di oli minerali, distribuzione automatica di carburante
- carico e scarico per fabbricanti ed importatori di margarina
- carico e scarico per i titolari di deposito degli spiriti
- carico e scarico oli minerali
- carico e scarico per gli esercenti dei depositi per la vendita all'ingrosso dei prodotti petroliferi adulterati
- carico e scarico dei libri certificati di provenienza per oli minerali
- carico e scarico per le ditte esercenti il commercio di prodotti petroliferi o di gas di petrolio liquefatti
- carico e scarico annuale di prodotto finito (o registro di magazzino per i fabbricanti e gli esercenti opifici di imbottigliamento birra)
- carico e scarico per i fabbricanti, importatori e distributori all'ingrosso di apparecchi di accensione
- carico e scarico per fabbricanti di oli di semi
- carico e scarico delle materie prime, dei liquidi fermentescibili e dei fermentati per gli esercenti stabilimenti per la produzione di liquori o di fermentati alcolici
- carico e scarico per gli esercenti fabbriche di glucosio
- carico e scarico per i fabbricanti di marmellate o latte condensato con zucchero nazionale od estero indicante la movimentazione di zucchero
- imbottigliamento per i produttori di vini aromatizzati

**4 altri libri di diversa natura:**

- registro aziendale per le aziende che detengono animali (Servizio Veterinario competente)
- bolle di accompagnamento delle sostanze zuccherine
- carico e scarico dei detentori dei presidi sanitari (ASL)
- registro giornale del fallimento (Tribunale)
- carico e scarico merce (Agenzia delle Entrate o Notaio)
- carico e scarico tenuto dai commercianti di prodotti sementieri (Agenzia delle Entrate o Notaio)
- carico e scarico tenuto dai produttori dei semi di bietole (Agenzia delle Entrate o Notaio)
- cronologico di carico e scarico degli animali allevati (Agenzia delle Entrate o Notaio)
- lavori edili (Agenzia delle Entrate o Notaio)
- magazzino di carico e scarico tenuto dai commercianti di olio a denominazione di origine controllata (AE o Notaio)

### CONCESSIONI GOVERNATIVE

Le tasse di concessione governativa sono dovute per la bollatura dei libri e delle scritture contabili obbligatorie o facoltative di tutti i libri, esclusi i registri previsti soltanto da leggi tributarie ed i libri delle ONLUS e delle società sportive ed associazioni dilettantistiche. Le cooperative edilizie, regolarmente iscritte all'Albo delle Cooperative, sezione cooperative a mutualità prevalente, nella categoria delle cooperative edilizie e di abitazione, hanno la riduzione ad un quarto della tassa di concessione governativa e pagano E 16,75 per ogni 500 pagine o frazione. Ulteriori casi di esenzione devono essere dimostrati da chi presenta il libro per la bollatura. Di seguito gli importi:

- 1 E 67,00 per ogni 500 pagine o frazione per ogni soggetto diverso dalle società di capitali, dalle Aziende Speciali e dai Consorzi tra Enti territoriali (disciplina seguente)
- 2 E 309,87 per le società di capitali e gli enti ad oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali con capitale o dotazione inferiore ad Euro 516.456,90 al primo gennaio
- 3 E 516,46 per le società di capitali e gli enti ad oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali con capitale o dotazione superiore ad Euro 516.456,90 al primo gennaio

Modalità di pagamento: tramite pagoPA, secondo le indicazioni presenti nel sito [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it).

Registro di contabilità dei lavori:

In caso di richiesta di bollatura da parte dell'Appaltante per mancanza di iscrizione in provincia dell'Impresa appaltatrice, se l'Appaltante è un Ente pubblico le concessioni governative dovute sono pari ad euro 67,00 per ogni 500 pagine, da corrispondersi tramite pagoPA, secondo le indicazioni presenti nel sito [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it).

### BOLLATURA FACOLTATIVA E SCRITTURE AUSILIARIE E DI MAGAZZINO

Con la L 383/2001, che ha modificato la precedente normativa, è stata abolita la bollatura obbligatoria per il libro giornale, per il libro inventari e per i libri previsti ai fini delle imposte dirette e dell'IVA, tranne che per le scritture ausiliarie nelle quali devono essere registrati gli elementi patrimoniali e reddituali e quelle ausiliarie e di magazzino (per le quali non si pagano le concessioni governative). Peraltro, in caso di richiesta di bollatura, l'Ufficio procederà comunque alla bollatura, secondo quanto previsto dalle istruzioni di lavoro. In tal caso, è raddoppiata l'imposta di bollo per il libro giornale e per il libro inventari dei soggetti che non pagano le concessioni governative in modo forfetario.

### IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta non deve essere pagata né per i libri prescritti esclusivamente da leggi tributarie, né per le ONLUS, né per le cooperative edilizie e di abitazione regolarmente iscritte all'Albo delle Cooperative, sezione cooperative a mutualità prevalente, nella categoria delle cooperative edilizie e di abitazione, né per le società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal CONI.

L'importo è di 16,00 ogni 100 pagine o frazione di 100 pagine.

In caso di bollatura facoltativa di libri giornali ed inventari, per i soggetti che non pagano forfetariamente le concessioni governative, l'imposta di bollo è raddoppiata.

### MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DEI LIBRI

Nei libri o scritture a fogli singoli o a modulo continuo la denominazione e il C.F. o la partita I.V.A. dell'impresa ed il tipo di libro vanno riportati su tutte le pagine. Nei libri rilegati vanno riportati sulla prima pagina di copertina e sull'ultima pagina numerata. Le pagine bianche non numerate devono essere sbarrate.

### CRITERI PER LA NUMERAZIONE

Le pagine dei libri, prima della bollatura, devono essere numerate.

Le pagine del libro giornale e quelle del libro degli inventari (per i quali, peraltro, non è più prevista la bollatura), in caso di bollatura facoltativa devono essere numerate progressivamente entro l'anno, e l'anno di riferimento deve precedere la numerazione (ad es., se nell'anno 2002 vengono presentati due libri degli inventari di 500 pagine l'uno, le pagine del primo avranno la seguente numerazione: 2002/1 ecc., fino a 2002/500; le pagine del secondo libro saranno numerate dalla 2002/501 alla 2002/1000).

Le pagine dei libri giornali sezionali debbono avere una numerazione progressiva relativa ad ogni sede secondaria.

### FORMULARI DEI RIFIUTI E REGISTRO DI CARICO E SCARICO

I formulari di identificazione dei rifiuti possono essere vidimati dal Registro delle Imprese senza presentazione del modello L2. Devono riportare su ogni esemplare i dati della società e la vidimazione è gratuita.

A partire dal 13 febbraio 2008 è possibile vidimare presso la Camera di Commercio anche i Registro di carico e scarico dei rifiuti, presentando modello L2 e pagando i diritti di segreteria. Devono essere numerati e devono riportare su ogni esemplare i dati della società.

La Camera di Commercio riceve per la vidimazione i formulari ed i registri di carico e scarico tenuti dove sono iscritte la sede o una UL operative, ed in particolare dov'è ubicato l'esercizio, ovvero dove ha la sede l'impianto di produzione, di stoccaggio, di recupero e di smaltimento di rifiuti o dove hanno la sede o la UL operativa le imprese che effettuano attività di raccolta e trasporto, intermediazione e commercio di rifiuti. In caso di registri relativi a diverse imprese presentati dagli intermediari, occorre presentare apposita lista.

#### DIRITTI DI SEGRETERIA

Euro 25. Euro 10 per il registro del commissario liquidatore di cooperative senza comitato di sorveglianza (la vidimazione è senza oneri se effettuata da un membro del Comitato di Sorveglianza). Gratuita la vidimazione dei formulari dei rifiuti. Per le modalità di pagamento consultare il sito [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it).

#### LIBRI DIGITALI

E' nato il portale delle Camere di commercio italiane che consente alle imprese di gestire e conservare digitalmente in maniera autonoma e soprattutto in modo semplice, trasparente ed efficace i libri d'impresa (libri sociali e contabili), con notevole risparmio di tempo e denaro.

I Libri digitali (o porzioni di essi) non sono altro che documenti informatici in formato PDF, firmati digitalmente (PADES - PDF Advanced Electronic Signatures) dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato ed il servizio "Libri Digitali" consiste nella possibilità di inserire nel portale [libridigitali.camcom.it](http://libridigitali.camcom.it) i propri libri consultandone il contenuto da remoto anche con smartphone e tablet e sostituisce ad ogni effetto di legge l'obbligatorietà di bollare, prima della loro messa in uso, i libri sociali e i registri fiscali: gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione dei libri sono infatti assolti attraverso l'apposizione di firma digitale da parte dell'imprenditore o di un suo delegato sul libro formato digitalmente e della marca temporale apposta dal sistema di conservazione.

Sono esclusi dal servizio i formulari identificazione trasporto rifiuti, che continueranno ad essere bollati normalmente su carta.

La conservazione a norma è garantita da InfoCamere, conservatore accreditato da AgID e l'accesso sicuro al servizio è garantito dal Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o dalla CNS.

Un'interfaccia intuitiva permette di organizzare i fascicoli della propria impresa per categoria e tipologia di libro. Gli strumenti di ricerca consentono di raggiungere velocemente i documenti che interessano.

Ad ogni caricamento il servizio si preoccuperà di "bollare digitalmente" ogni documento apponendo delle annotazioni nell'intestazione e nel piè di pagina con gli estremi dell'impresa e le specifiche del libro. Inoltre, sarà sempre il servizio a marcare temporalmente le scritture garantendo la consecutio dei documenti digitali caricati nel fascicolo secondo la normativa vigente.

Possono accedere a "Libri Digitali" e operare modifiche soltanto il legale rappresentante ed i suoi delegati.

La Tassa di Concessione Governativa e l'imposta di bollo e la tariffa (50 euro/anno oltre IVA, come deliberato dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria lo scorso 15.5.2018) dovuta alla Camera di Commercio vengono corrisposte esclusivamente tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.

Per attivare il servizio:

1. Entra nel servizio Libri Digitali con la tua identità digitale (smartcard, token USB, token wireless DigitalDNA o SPID)
2. Seleziona l'impresa tra quelle in cui risulti rappresentante legale o indica il codice fiscale dell'impresa per la quale vorresti operare come delegato
3. Richiedi di generare il contratto: otterrai un documento PDF precompilato con i dati dell'impresa
4. Scarica il contratto e fallo firmare digitalmente dal rappresentante dell'impresa (cioè dal soggetto identificato come rappresentante nel Registro Imprese e risultante dalla Visura)
5. Carica nel sistema il contratto per completare la registrazione.

Al primo accesso al servizio paghi il canone annuo alla Camera di Commercio (tariffa annuale di euro 50,00) mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA. Riceverai la fattura tramite PEC.