

**Al Dipartimento Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma**

E-mail Pec: performance@governo.it

Oggetto: nomina Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona per il triennio 2016 – 2019 - richiesta di parere ex art. 14 comma 3 D. Lgs n. 150/2009.

Ai sensi del D.Lgs n. 150/2009, art. 14 commi 3 e 7, e della delibera CIVIT n.12/2013 punto 14.1, in qualità di Presidente della neocostituita Camera di Commercio Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona, il sottoscritto dott. Luciano Pasquale richiede il previsto parere sulla nomina in oggetto con riferimento al nominativo dell'Ing. Gianluca Colavolpe, selezionato a seguito di procedura comparativa.

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

- “scheda - richiesta di parere ex art. 14, comma 3, D.Lgs. n. 150/2009 per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione” (file excel come da modello disponibile sul Portale della Performance);
- curriculum vitae dell'Ing. Gianluca Colavolpe;
- dichiarazione dell'Ing. Colavolpe, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, come da modello disponibile sul Portale della Performance, relativa all'assenza di cause di incompatibilità indicato ai punti 3.4 e 3.5 della delibera CIVIT n.12/2013;
- relazione motivata relativa alla scelta del candidato di cui al punto 14.1 delibera CIVIT n.12/2013

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

**IL PRESIDENTE
(Dott. Luciano Pasquale)
Firma Digitale**

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

La presente scheda non sostituisce la richiesta di parere, che deve comunque essere inviata, ma si aggiunge alla stessa.
La scheda deve necessariamente contenere il **nominativo** e la **qualifica di chi la redige**.

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome amministrazione: CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE

Amministrazione Centrale
 Amministrazione Locale/Regionale
 Altro: CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.

NUMERO DI DIPENDENTI

Numero di dipendenti in servizio presso l'amministrazione (inclusi i dipendenti a tempo determinato e i dirigenti): 127

ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE

Organo che richiede il parere: Altro organo di indirizzo politico-amministrativo

STRUTTURA DELL'OIV

Forma dell'OIV: Monocratico
 OIV in forma associata: No

STRUTTURA TECNICA PERMANENTE (STP) E SISTEMI INFORMATIVI

Numero di unità di personale totale operano nella STP: 0

Costo del lavoro annuo (totale dei redditi lordi dei componenti e degli oneri a carico dell'amm.ne) comprensivo di eventuali consulenze: 0 €

Presenza di un Sistema informativo a supporto dell'attività dell'OIV: Sì

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PARERE

Curricula vitae sottoscritti da **tutti** i candidati: Sì

Dichiarazioni di incompatibilità di cui ai punti 3.4, 3.5 e 9 sottoscritte da **tutti** i candidati: Sì

Relazione motivata dell'amministrazione relativa alla scelta dei candidati: Sì

NOMINATIVO E QUALIFICA DI CHI REDIGE LA PRESENTE SCHEDA

Nominativo: Camilla Rossino
 Qualifica: cat. D Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome amministrazione CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE

Amministrazione centrale
 Amministrazione Locale/Regionale
 Altro CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.

ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE

Organo che richiede il parere Altro organo di indirizzo politico-amministrativo

OGGETTO DEL PARERE

Tipologia di richiesta (nuova nomina/rinnovo/sostituzione) Nuova Nomina

REQUISITI GENERALI

Nome Gianluca
 Cognome Colavolpe
 Cittadinanza Italia
 Data di nascita (--/--/----) 11/6/70
 Comune di Residenza Altro
 Roma
 Genere Maschile

DIVIETI DI NOMINA

a) Attualmente con incarico pubblico elettivo No
 se sì indicare:
 b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti No
 se sì indicare:
 c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni No
 se sì indicare:
 d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti No
 se sì indicare:
 e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica * No
 se sì indicare:

* anche in caso di scissione del rapporto personale con il candidato dal rapporto economico con l'ente o associazione

SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE

a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale No
 se sì indicare:
 b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina No
 se sì indicare:
 c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione No
 se sì indicare:
 d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado No
 se sì indicare:
 e) Sanzione disciplinare superiore alla censura No
 se sì indicare:
 f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione No
 se sì indicare:
 g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione No
 se sì indicare:
 h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo No
 se sì indicare:
 i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato No
 se sì indicare:
 l) Revisore dei conti presso l'amministrazione No
 se sì indicare:
 m) (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000
 se sì indicare:

RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE

Rapporto con l'amministrazione Nessun precedente rapporto d'impiego con l'amministrazione

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

PERCORSO FORMATIVO UNIVERSITARIO

Titolo di studio Laurea vecchio ordinamento
 Tipo di Laurea Altra Laurea in discipline NON attinenti alle specificità amm.ne

se "Altra laurea" indicare:	
(eventuale) Altro titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
(eventuale) Altro titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
PERCORSO FORMATIVO POST-UNIVERSITARIO	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Durata in mesi periodo di studio post-universitario/stage all'estero in materie: economiche, statistiche, giuridiche, ingegneristiche –gestionali, organizzazione e gestione del personale, management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance	
REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Posizioni di responsabilità nel campo del management, pianificazione controllo di gestione	Sì
se sì indicare la posizione ricoperta:	Consulente/responsabile di progetto
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	58
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	Pubblico
Posizioni di responsabilità nel campo dell'organizzazione e gestione del personale	Sì
se sì indicare la posizione ricoperta:	Consulente/responsabile di progetto
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	98
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	Pubblico
Posizioni di responsabilità nel campo della misurazione e valutazione della performance	Sì
se sì indicare la posizione ricoperta:	Consulente/responsabile di progetto
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	12
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	Pubblico
Posizioni di responsabilità nel campo giuridico amministrativo	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Esperienza maturata quale OIV/NIV	Sì
se sì indicare presso quale amministrazione è stato svolto l'incarico:	CCIAA MODENA - CCIAA LA SPEZIA
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	45
REQUISITO LINGUISTICO	
Grado conoscenza lingua inglese	livello medio
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
Se cittadino non italiano, grado conoscenza lingua italiana	
CONOSCENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	livello alto
REQUISITO DELL'ESCLUSIVITA'	
Nomina in atto presso altro/i OIV o nuclei di valutazione	
se sì indicare il numero delle amministrazioni:	1
se sì indicare l'amministrazione:	CCIAA MODENA
se sì indicare l'amministrazione:	
se sì, nomina in atto in max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	Sì

<p>se no al punto precedente, impegno a dimettersi da qualche OIV a seguito della nomina nell'OIV dell'amministrazione richiedente al fine di non risultare presente in più di 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.</p>	
COMPENSO	
<p>Compenso annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico (componente esterno) o retribuzione annua lorda (componente interno):</p>	5.000 €
REQUISITO DELLE CAPACITA'	
<p>Adeguate capacità manageriali e relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al <i>curriculum vitae</i></p>	Sì
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Adeguate esperienza maturata all'interno dell'amministrazione interessata/ Adeguate conoscenza dell'amministrazione interessata</p>	Sì

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome amministrazione CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE

Amministrazione centrale

Amministrazione Locale/Regionale

Altro CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.

ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE

Organo che richiede il parere Altro organo di indirizzo politico-amministrativo

OGGETTO DEL PARERE

Tipologia di richiesta (nuova nomina/rinnovo/sostituzione)

REQUISITI GENERALI

Nome

Cognome

Cittadinanza

Data di nascita (--/--/----)

Comune di Residenza

Genere

DIVIETI DI NOMINA

a) Attualmente con incarico pubblico elettivo

se sì indicare:

b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti

se sì indicare:

c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni

se sì indicare:

d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti

se sì indicare:

e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica *

se sì indicare:

* anche in caso di scissione del rapporto personale con il candidato dal rapporto economico con l'ente o associazione

SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE

a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale

se sì indicare:

b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina

se sì indicare:

c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione

se sì indicare:

d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado

se sì indicare:

e) Sanzione disciplinare superiore alla censura

se sì indicare:

f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione

se sì indicare:

g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione

se sì indicare:

h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo

se sì indicare:

i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato

se sì indicare:

l) Revisore dei conti presso l'amministrazione

se sì indicare:

m) (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000

se sì indicare:

RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE

Rapporto con l'amministrazione

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

PERCORSO FORMATIVO UNIVERSITARIO

Titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
(eventuale) Altro titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
(eventuale) Altro titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
PERCORSO FORMATIVO POST-UNIVERSITARIO	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Durata in mesi periodo di studio post-universitario/stage all'estero in materie: economiche, statistiche, giuridiche, ingegneristiche -gestionali, organizzazione e gestione del personale, management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance	
REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Posizioni di responsabilità nel campo del management, pianificazione controllo di gestione	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Posizioni di responsabilità nel campo dell'organizzazione e gestione del personale	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Posizioni di responsabilità nel campo della misurazione e valutazione della performance	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Posizioni di responsabilità nel campo giuridico amministrativo	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Esperienza maturata quale OIV/NIV	
se sì indicare presso quale amministrazione è stato svolto l'incarico:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
REQUISITO LINGUISTICO	
Grado conoscenza lingua inglese	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
Se cittadino non italiano, grado conoscenza lingua italiana	
CONOSCENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	
REQUISITO DELL'ESCLUSIVITA'	
Nomina in atto presso altro/i OIV o nuclei di valutazione	
se sì indicare il numero delle amministrazioni:	
se sì indicare l'amministrazione:	
se sì, nomina in atto in max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	

<p>se no al punto precedente, impegno a dimettersi da qualche OIV a seguito della nomina nell'OIV dell'amministrazione richiedente al fine di non risultare presente in più di 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.</p>	
COMPENSO	
<p>Compenso annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico (componente esterno) o retribuzione annua lorda (componente interno):</p>	
REQUISITO DELLE CAPACITA'	
<p>Adeguate capacità manageriali e relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al <i>curriculum vitae</i></p>	
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Adeguate esperienza maturata all'interno dell'amministrazione interessata/ Adeguate conoscenza dell'amministrazione interessata</p>	

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome amministrazione CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE

Amministrazione centrale

Amministrazione Locale/Regionale

Altro CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.

ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE

Organo che richiede il parere Altro organo di indirizzo politico-amministrativo

OGGETTO DEL PARERE

Tipologia di richiesta (nuova nomina/rinnovo/sostituzione)

REQUISITI GENERALI

Nome

Cognome

Cittadinanza

Data di nascita (--/--/----)

Comune di Residenza

Genere

DIVIETI DI NOMINA

a) Attualmente con incarico pubblico elettivo

se sì indicare:

b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti

se sì indicare:

c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni

se sì indicare:

d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti

se sì indicare:

e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica *

se sì indicare:

* anche in caso di scissione del rapporto personale con il candidato dal rapporto economico con l'ente o associazione

SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE

a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale

se sì indicare:

b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina

se sì indicare:

c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione

se sì indicare:

d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado

se sì indicare:

e) Sanzione disciplinare superiore alla censura

se sì indicare:

f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione

se sì indicare:

g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione

se sì indicare:

h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo

se sì indicare:

i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato

se sì indicare:

l) Revisore dei conti presso l'amministrazione

se sì indicare:

m) (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000

se sì indicare:

RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE

Rapporto con l'amministrazione

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

PERCORSO FORMATIVO UNIVERSITARIO	
Titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
(eventuale) Altro titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
(eventuale) Altro titolo di studio	
Tipo di Laurea	
se "Altra laurea" indicare:	
PERCORSO FORMATIVO POST-UNIVERSITARIO	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Titolo Post-Universitario	
se "Altro titolo di specializzazione" indicare:	
Materia specializzazione titolo post universitario	
Istituzione che ha rilasciato il titolo	
Durata in mesi periodo di studio post-universitario/stage all'estero in materie: economiche, statistiche, giuridiche, ingegneristiche –gestionali, organizzazione e gestione del personale, management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance	
REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Posizioni di responsabilità nel campo del management, pianificazione controllo di gestione	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Posizioni di responsabilità nel campo dell'organizzazione e gestione del personale	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Posizioni di responsabilità nel campo della misurazione e valutazione della performance	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Posizioni di responsabilità nel campo giuridico amministrativo	
se sì indicare la posizione ricoperta:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
se sì indicare la tipologia di datore di lavoro/ committente:	
Esperienza maturata quale OIV/NIV	
se sì indicare presso quale amministrazione è stato svolto l'incarico:	
se sì indicare la durata dell'incarico in mesi:	
REQUISITO LINGUISTICO	
Grado conoscenza lingua inglese	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
(eventuale) Altra lingua straniera	
Grado conoscenza altra lingua	
Se cittadino non italiano, grado conoscenza lingua italiana	
CONOSCENZE INFORMATICHE	
Conoscenza Informatica	
REQUISITO DELL'ESCLUSIVITA'	
Nomina in atto presso altro/i OIV o nuclei di valutazione	
se sì indicare il numero delle amministrazioni:	
se sì indicare l'amministrazione:	
se sì, nomina in atto in max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	

<p>se no al punto precedente, impegno a dimettersi da qualche OIV a seguito della nomina nell'OIV dell'amministrazione richiedente al fine di non risultare presente in più di 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.</p>	
COMPENSO	
<p>Compenso annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico (componente esterno) o retribuzione annua lorda (componente interno):</p>	
REQUISITO DELLE CAPACITA'	
<p>Adeguate capacità manageriali e relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al <i>curriculum vitae</i></p>	
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Adeguate esperienza maturata all'interno dell'amministrazione interessata/ Adeguate conoscenza dell'amministrazione interessata</p>	

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA COLAVOLPE
Telefono	347 3759968
Fax	06 80687662
E-mail	colavolpe@theorem.it gianluca.colavolpe@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

DAL GENNAIO 2000 AD OGGI

Ingegnere - Attività libero professionale svolta per numerosi committenti pubblici e privati
Consulenza di Direzione

Responsabile di numerosi progetti di analisi e ridisegno degli assetti e dei processi organizzativi, sviluppati in strutture complesse private e pubbliche. Gli studi e gli interventi organizzativi realizzati si collocano tutti all'interno dei processi di riorganizzazione e recupero di efficienza avviati nei diversi comparti ed a livello di singolo Ente con il particolare obiettivo di analizzare dinamica, struttura, criteri e modalità di governo della spesa e progettare ed implementare modelli innovativi di erogazione dei servizi.

I progetti hanno riguardato in particolare:

- la progettazione di sistemi di pianificazione, monitoraggio e controllo attraverso la definizione di cruscotti di indicatori di performance (*kpi*) e la progettazione di sistemi di reporting
 - il ridisegno dei processi con riferimento a tutte le aree aziendali (produttiva, contabile-amministrativa, logistica e supporto, pianificazione, monitoraggio e controllo direzionale) ed hanno richiesto l'implementazione di metodologie in ambito di analisi e progettazione dell'architettura organizzativa, misurazione dei carichi di lavoro, definizione di sistemi di valutazione della pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative, *cost accounting*, *risk assessment*, progettazione di sistemi di controllo interno e misurazione e valutazione delle performance organizzative con riferimento a tutti i diversi ambiti in cui si articola (efficacia strategica, efficacia gestionale, qualità percepita ed effettiva dei processi interni, comunicazione e trasparenza ed efficienza produttiva e gestionale)
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/2/2014 nominato Organismo Indipendente di Valutazione della performance per il triennio 2014-2016 in composizione monocratica della Camera di Commercio di Modena

Dal 31/1/2015 nominato Organismo Indipendente di Valutazione della performance per il triennio 2015-2015 in composizione monocratica della Camera di Commercio di La Spezia

ELENCO DEI PRINCIPALI LAVORI SVOLTI

- 2016 (in corso) **Ministero delle infrastrutture e dei trasporti** Servizio di monitoraggio e di adeguamento del sistema informativo SIPONREM per le attività connesse alla sorveglianza dei progetti afferenti il PON Infrastrutture e Reti 2014/2020
- 2016 (in corso) **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Assistenza tecnica alla gestione ed evoluzione del processo di rilevazione dei costi dei processi delle Camere di Commercio (ciclo di rilevazione 2015)
- 2015-2016 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Assistenza tecnica alla progettazione di modelli e strumenti a supporto dei processi di accorpamento delle Camere di Commercio. Supporto operativo alla fusione delle CCIAA di Venezia e Rovigo, di Campobasso e Isernia, Perugia e Terni
- 2015 **Coopfpnd - LegaCoop** Due diligence e check up aziendale finalizzato alla definizione del piano strategico e di riassetto organizzativo della Cooperativa Terra Uomini e Ambiente
- 2015 **ISMEA** Progettazione del modello organizzativo per la gestione agricola-ambientale delle risorse naturali, della biodiversità e del paesaggio attraverso organismi collettivi territoriali
- 2015 **Zagara Viaggi (Gruppo IAS):** Progettazione del modello di organizzazione e gestione dei servizi alberghieri e di ristorazione di un hotel di charme da realizzare a Corigliano Calabro: definizione degli standard qualitativi da garantire in relazione dei diversi target e conseguente dimensionamento ed organizzazione dei servizi da garantire
- 2015 **Camera di Commercio di Latina** Supporto alla revisione 2015 della dotazione organica ai fini della redazione del piano occupazionale ed alla luce della prevista riduzione delle entrate da diritto annuo
- 2015 **Unione CCIAA Regionale Sardegna** Supporto alla realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata o integrata su base regionale delle principali funzioni camerali (fondo perequativo 2013); Analisi as is e progettazione dei nuovi modelli di gestione dei processi tenuta registro imprese, Gestione delle risorse finanziarie, Gestione mediazioni e conciliazioni, Gestione risorse umane e Monitoraggio economia e mercato
- 2015 **Camera di Commercio di La Spezia** Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica della Camera di commercio di La Spezia
- 2015 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Revisione del sistema tariffario dei servizi anagrafico certificativi e di regolazione del mercato: Assistenza tecnica alla progettazione ed applicazione della metodologia per la revisione delle tariffe e dei diritti di segreteria sulla base dei costi standard ex art. 28 DL 24 giugno 2014 a supporto del Ministero dello sviluppo economico ed in coerenza con la metodologia sviluppata dalla Società degli studi di settore (SOSE) Spa
- 2014-2015 **Imprese di autotrasporto pubblico del consorzio Autoservizi dei due mari** Progettazione e sviluppo del modello organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”,
- 2014 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Assistenza tecnica alla gestione ed evoluzione del processo di rilevazione dei costi dei processi delle Camere di Commercio ed all’elaborazione del rapporto nazionale sui costi standard delle Camere di Commercio
- 2014 **Camera di Commercio di Latina (Committente Si.Camera)** Supporto alla ricognizione dei fabbisogni del personale ed alla verifica di congruità dell’attuale dotazione organica ai fini della redazione del piano occupazionale.
- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Coordinamento, formazione e assistenza operativa alle Camere di commercio nella misurazione dei processi delle Camere di Commercio. Il progetto è finalizzato a misurare i costi e le performance di efficacia/efficienza dei processi nel 2012 nell’ambito di un sistema di *benchmarking* nazionale
- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Supporto alla definizione dei livelli di complessità degli Enti camerali nell’ambito della valutazione di congruità della retribuzione di posizione della dirigenza

- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Monitoraggio e assistenza operativa per l'avvio di nuovi progetti/percorsi di associazione delle funzioni: progettazione e supporto all'implementazione dell'osservatorio per il monitoraggio dei percorsi di associazione delle funzioni camerali ed all'erogazione di servizi di assistenza tecnica all'implementazione dei modelli di gestione associata
- 2013 **CamCom Universitas Mercatorum** – Realizzazione di un Webinar destinato alla comunità "Pianificazione e Controllo" sul tema della misurazione dei processi camerali
- 2013 **Universitas Mercatorum** Coordinamento del gruppo tecnico, nell'ambito del processo di riforma del D.P.R. 2-11-2005 n. 254, costituito sul tema della disciplina in materia di standardizzazione dei costi dei servizi e adeguamento della struttura di contabilità analitica delle Camere di Commercio secondo il nuovo modello programmatico previsto per le pubbliche amministrazioni
- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** realizzazione delle attività di project management e supporto all'implementazione del nuovo modello di business e del nuovo modello organizzativo nell'ambito del processo di fusione e di riorganizzazione delle Società In House del Sistema Camerale nazionale.
- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Business Plan per la riorganizzazione delle Società In House del Sistema Camerale nazionale. Studio di fattibilità economica ed organizzativa finalizzato all'individuazione di un nuovo modello di *governance* compatibile con gli indirizzi emanati in materia di *Spending Review*, al ridisegno coordinato delle attuali competenze ed alla rimodulazione del portafoglio di prodotti/servizi.
- 2012/13 **Unione Camere di Commercio Emilia Romagna (Committente universitas Mercatorum) -** Analisi e progettazione dei modelli operativi di gestione associata intercamerale dei processi di gestione risorse umane, fornitura beni e servizi, accertamento violazioni amministrative e gestione forme di giustizia alternativa. Progettazione del cruscotto di monitoraggio della gestione associata degli osservatori economici dell'unione regionale
- 2012 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio:** progettazione della metodologia di rilevazione dei costi di processo delle Camere di Commercio e aggiornamento del sistema di indicatori di performance Pareto anche alla luce dell'obbligo normativo di progettazione di un modello di misurazione e valutazione delle performance in grado di condurre all'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati.
- 2012/13 **Unione Camere di Commercio Regione Calabria (Committente CamCom scarl) -** Business Plan per la progettazione di un modello di gestione associata dei processi di vigilanza e sorveglianza del mercato a tutela dei consumatori, della sicurezza dei prodotti e della metrologia legale delle Camere di Commercio della Regione Calabria
- 2012 **Camera di Commercio di Trapani (Committente CamCom scarl)** Analisi e ridisegno dei processi della Camera di Commercio di Trapani e determinazione dei carichi di lavoro funzionale al ridisegno dell'assetto organizzativo ed alla revisione del sistema di valutazione della pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative
- 2012 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio:** proposta operativa di riorganizzazione del Sistema Camerale Nazionale basata su un modello di aggregazione di funzioni e strutture a livello regionale e sulla riqualificazione della spesa. Obiettivo dello studio è stato la formulazione di ipotesi di "massimizzazione" delle risorse da destinare allo sviluppo delle imprese attraverso l'ottimizzazione dei costi di funzionamento della "macchina organizzativa" delle Camere di Commercio.
- 2012 **Unione Camere di Commercio Regione Friuli Venezia Giulia (Committente Unioncamere):** analisi dei processi delle Camere di Commercio del Sistema regionale del Friuli Venezia Giulia ai fini della definizione delle opportunità e modalità di gestione associata delle funzioni
- 2012 **Camere di Commercio di Biella e Vercelli (Committente Unioncamere):** analisi dei processi dell'area amministrativa finalizzata alla verifica delle opportunità di ottimizzazione e specializzazione delle Camere
- 2011/12 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Analisi delle funzioni di back office delle società in house del sistema camerale nazionale finalizzata alla creazione di un centro di eccellenza per l'erogazione dei servizi amministrativi ed alla riduzione dei costi connessi all'erogazione dei servizi di back office attraverso il conseguimento di economie di scala

- 2011 **Camera di Commercio di Verona** (Committente Retecamere) - Analisi e proposta di riassetto della Camera di Commercio di Verona, determinazione dei carichi di lavoro e alla revisione del sistema di valutazione della pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative
- 2011 **Istituto G. Tagliacarne** - *Due Diligence* finalizzata alla definizione del piano di sviluppo dell'Istituto: analisi organizzativa e gestionale della struttura, analisi della *mission*, delle aree di business, del portafoglio prodotti/servizi, analisi delle competenze, analisi della situazione contabile-amministrativa e di bilancio
- 2011 **Cooperativa UNIABITA** - Analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi e gestionali; analisi dei carichi di lavoro, progettazione ed implementazione del sistema di gestione della Cooperativa ed integrazione con il modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001
- 2010/11 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – Analisi e ridisegno dei processi amministrativi a supporto delle funzioni integrate a supporto dei processi di didattica e di ricerca dell'Azienda nell'ambito dell'attivazione del dipartimento interaziendale (AOUC/Università degli Studi di Firenze)
- 2010/11 **SSR Toscana - ESTAV Centro – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Centro** – analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi e gestionali connessi alla funzione di approvvigionamento beni e servizi: supporto alla predisposizione delle procedure di programmazione, monitoraggio e controllo dell'acquisizione di beni e servizi per le Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro e definizione degli standard di servizio
- 2010/11 **SSR Toscana - ESTAV Centro – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Centro** - analisi e ridisegno dei processi organizzativi del Magazzino Unico di farmaci e dispositivi medici di Area Vasta Centro e progettazione e sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 2001: 2008
- 2010/11 **Comune di Bisaccia (AV)** - Percorso di riorganizzazione del Comune finalizzato alla predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), del sistema correlato di monitoraggio e controllo e predisposizione della Carta dei servizi
- 2009/11 **SSR Toscana - ESTAV Sud Est – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Sud Est** – analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi e gestionali connessi alle funzioni di Area Tecnica delle Aziende Sanitarie di Area Vasta finalizzate al trasferimento ad ESTAV Sud Est, progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello e supporto alla gestione del percorso di cambiamento
- 2009/10 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – supporto all'attivazione del magazzino economale di Area Vasta: analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi a supporto del sistema di gestione di magazzino, progettazione del nuovo modello organizzativo e relativa analisi costi/benefici
- 2008/10 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – supporto al trasferimento della funzione logistica ad ESTAV Centro: progettazione modello organizzativo, analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi di supporto, dimensionamento organici, supporto al cambiamento dei sistemi informativi, progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello e supporto alla gestione del percorso di cambiamento
- 2008/09 **SSR Toscana - ESTAV Sud Est – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Sud Est** progettazione ed implementazione del sistema di "governance": definizione assetti organizzativi e regolamento, predisposizione procedure operative relative ai processi contabili, amministrativi, organizzativi e gestionali connessi alla funzione di approvvigionamento beni e servizi per le Aziende Sanitarie di Area Vasta
- 2008/09 **ASL 8 AREZZO** - Supporto alla certificazione di bilancio nell'ambito del percorso di implementazione della revisione contabile dei bilanci delle Aziende Sanitarie promosso dalla Regione Toscana; riorganizzazione delle strutture tecnico-amministrative, delle strutture di staff, progettazione e supporto all'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo interno
- 2008/09 **Azienda USL 9 Grosseto** - supporto operativo al trasferimento della funzione logistica ad ESTAV Sud Est: progettazione modello organizzativo, dimensionamento organici, coordinamento, supporto al cambiamento dei sistemi informativi di gestione ordini/magazzino per la gestione ed il controllo della spesa progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello

- 2008/09 **Azienda USL 7 Siena** - supporto operativo al trasferimento della funzione logistica ad ESTAV Sud Est: progettazione modello organizzativo, dimensionamento organici, coordinamento, supporto al cambiamento dei sistemi informativi, progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello e supporto alla gestione del percorso di cambiamento
- 2009 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – supporto all’implementazione del sistema di governance attraverso il ridisegno dei regolamenti organizzativi delle strutture in staff a DG, DS, DA e dei Dipartimenti ad attività integrata
- 2008 **Azienda USL 7 Siena** - ridisegno del modello organizzativo delle funzioni tecnico-amministrative di zona: nuovi modelli organizzativi a seguito del trasferimento di funzioni ad ESTAV, dimensionamento organici e piani operativi relativi ai processi di gestione economico-finanziaria, front office e amministrazione del personale
- 2008 **Azienda USL 9 Grosseto** - supporto alla progettazione del modello e degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo aziendale attraverso la definizione dell’impianto complessivo di budget, la revisione del piano dei centri di costo/responsabilità e la progettazione degli strumenti di reporting e controllo
- 2005/08 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – progetto ADHOC. Si tratta di uno dei più importanti progetti di consulenza a livello nazionale nel settore della sanità finalizzato all’avvio dei dipartimenti ad attività integrata dell’azienda ospedaliera di Careggi. Il progetto ha riguardato la progettazione del sistema di misurazione delle performance, l’analisi, e il reengineering dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo, l’assistenza operativa alla predisposizione del sistema di budgeting, il ridisegno dei processi contabili amministrativi, dei processi di servizio e dei processi assistenziali-diagnostico terapeutici
- 2007 **Azienda USL 9 Grosseto** - business plan del Centro Internazionale di Chirurgia Robotica - studio di fattibilità tecnico-economica di un Centro Internazionale di Chirurgia Robotica attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento dell’Azienda USL9 e delle principali istituzioni locali e regionali
- 2006/07 **ASL ROMA F – Civitavecchia** - Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell’azienda alla normativa a tutela della privacy. Redazione del DPS ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003
- 2006/07 **Azienda Ospedaliera San Filippo Neri – Roma** - Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell’azienda alla normativa a tutela della privacy. Redazione del DPS ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003
- 2004/05 **Azienda di trasporti AMAT - Palermo** - Analisi e ridisegno dei processi gestionali di supporto e dei processi primari connessi al core business aziendale (servizio TPL, servizi speciali, car sharing, servizi di manutenzione) ed implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO 9001:2000, definizione degli standard di servizio in coerenza con il contratto di servizio.
- 2004/05 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** (Committente Dintec)
Progettazione di un sistema di pianificazione, monitoraggio e controllo dei flussi informativi finalizzato all’introduzione del protocollo elettronico
- 2004/05 **Sviluppo Italia** - Progettazione e attuazione del nuovo modello di Assistenza Tecnica e Gestionale erogata ai beneficiari ammessi alle agevolazioni del Titolo II del D.L.vo 185/2000: progettazione del modello di apprendimento gestionale, reingegnerizzazione dei processi gestionali di assistenza, riprogettazione del sistema informativo e progettazione dei moduli didattici a distanza
- 2004/05 **Azienda USL 7 Siena** - implementazione sistema di e-procurement , supporto alla gestione dei fornitori attraverso l’utilizzo dell’Albo informatizzato e formazione nell’ambito dell’attivazione del Global Service del patrimonio immobiliare/tecnologico

- 2004 **Azienda USL 7 Siena** - protocollo informatico: definizione delle modalità di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia di protocollo informatico per la P.A., predisposizione del capitolato tecnico, assistenza allo sviluppo del sistema e predisposizione delle procedure organizzative
- 2004 **SVILUPPO ITALIA** – Progetto New Economy
Responsabile della reingegnerizzazione dei processi gestionali finalizzata all'implementazione di applicazioni informatiche WEB based a favore di 10 aziende (Lotto Sicilia) del comparto industriale in attuazione al programma "NEW ECONOMY" finanziato dal M.A.P.: check up aziendale per l'individuazione delle opportunità di miglioramento sviluppabili attraverso soluzioni organizzativo-tecnologiche e progettazione delle stesse, coordinamento work team.
- 2004 **CONSORZIO M.I.R. 2000** - Definizione del modello organizzativo consortile, stesura del regolamento, definizione del sistema di responsabilità, del sistema di ripartizione degli incarichi e delle modalità operative e gestionali; predisposizione del codice etico, progettazione del sistema di contabilità ed amministrazione del consorzio e degli strumenti operativi di gestione. Progettazione di un sistema informativo per la gestione operativa ed amministrativa delle commesse.
- 2001/03 Progettazione, realizzazione, implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione per la Qualità conformi alla norma ISO 9001:2000 – per aziende private operanti nel settore dei servizi, manifatturiero, agroalimentare, impiantistico ed edile. Integrazione dei sistemi Qualità con altri Sistemi di Gestione Aziendali (S.G.Ambientale, S.Autocontrollo HACCP, Sistemi di Controllo di Gestione) e con sistemi ERP
- 2003 **Azienda USL Roma C** – piano di riorganizzazione e sviluppo dei laboratori di patologia clinica finalizzato alla predisposizione del piano operativo di riassetto
- 2000/03 **Azienda USL 7 Siena** – analisi e ridisegno dei processi tecnico-logistici e dei processi di acquisto: analisi funzionale dei sistemi informativi di supporto, assistenza all'implementazione dei nuovi modelli organizzativi, predisposizione delle procedure
- 2000/02 **ALIMENTARIA S.c.a.r.l.** – Supporto alla progettazione di un portale verticale, dedicato alle aziende e le associazioni del settore agroalimentare, finalizzato alla creazione di servizi di Business to Business, Business to consumer e marketing associativo.
- 2000 **Sviluppo Italia** – Programma Konver – studio sulle strategie di conversione rivolte al trasferimento delle tecnologie e all'utilizzo per usi alternativi dei siti militari su incarico del Ministero dell'Industria nell'ambito del programma comunitario KONVER – analisi sul campo e analisi desk.
- 2000 **Sviluppo Italia** – Azienda Cliente Telenia srl- Studio di fattibilità ed analisi dei mercati di sbocco nell'ambito dell'attività di tutorship ai sensi della legge 44/86 della Società Telenia srl operante nel settore del cablaggio e della produzione di schede elettroniche.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1998 a dicembre 1999

Comerint - Via P. Di Dono – Roma

Azienda Privata Gruppo Dietsmann – Global Service Impianti energetici

Collaborazione

Realizzazione procedure operative in formato standard relative all'impianto IGCC di Priolo (Sr) - consorzio Snamprogetti-Foster Wheeler-Energy

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria Meccanica Vecchio Ordinamento con indirizzo gestionale

Università La Sapienza di Roma

Gestione dei sistemi di produzione

Dottore in Ingegneria

Corsi di specializzazione post-laurea	
<p style="text-align: center;">2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <li style="padding-left: 20px;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <li style="padding-left: 40px;">• Qualifica conseguita 	<p>Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità (riconosciuto SICEV)</p> <p>AICQ</p> <p>Il percorso formativo ha previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme UNI EN ISO 9000:2000 e UNI EN ISO 30011 - analisi di casi di studio ed esercitazioni pratiche di Verifiche Ispettive di terza parte Auditor di Sistemi Qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2000
<p style="text-align: center;">2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <li style="padding-left: 20px;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gestione del processo di approvvigionamento</p> <p>Centro Formazione Sole24Ore di Roma</p> <p>Il percorso formativo ha previsto l'approfondimento teorico relativamente alla normativa nazionale e comunitaria che regola gli appalti pubblici, alle tecniche di gestione degli approvvigionamenti ed ai sistemi di valutazione delle prestazioni dei fornitori</p>
<p style="text-align: center;">2003/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <li style="padding-left: 20px;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Organizzazione aziendale</p> <p>Corsi di specializzazione ed aggiornamento presso la società Theorema</p> <p>Il percorso formativo ha previsto l'approfondimento teorico relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project Management, Sistemi di pianificazione e controllo e gestione della performance, Analisi e ridisegno dei processi, Sistemi di contabilità analitica, Tecniche e strumenti di valutazione degli investimenti, D. Lgs. 196/2003, Analisi e progettazione di sistemi informativi, - Certificazione di Bilancio
<p style="text-align: center;">2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <li style="padding-left: 20px;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Modello organizzativo ex D. L.vo 231/2001 in materia di disciplina della responsabilità Amministrativa delle persone giuridiche</p> <p>UNI</p> <p>Reati oggetto della responsabilità amministrativa, mappatura e valutazione dei rischi ai fini della messa a punto del modello organizzativo di gestione per la prevenzione dei reati in azienda.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Forti competenze relazionali e di comunicazione acquisite inizialmente grazie all'attività familiare di gestione alberghiera e successivamente sviluppate nell'ambito del percorso lavorativo svolto.

In particolare, mentre l'esperienza acquisita nel settore alberghiero, ha consentito di sviluppare un approccio empatico con l'interlocutore, l'attività di consulenza ha permesso di sviluppare la capacità di gestire relazioni con clienti sempre diversi ed ai diversi livelli dell'organizzazione, caratterizzate da una forte componente interpersonale e rapporto fiduciario e, allo stesso tempo, aventi ad oggetto contenuti tecnici.

Le esperienze di formazione hanno consentito di affinare la chiarezza e l'efficacia espositiva, sviluppando la capacità di adeguare le modalità di comunicazione ai diversi "pubblici".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il percorso formativo finalizzato al conseguimento della laurea in ingegneria ha fornito gli elementi teorici in grado di potenziare un approccio all'organizzazione del lavoro e delle risorse in parte connaturato, in parte derivante dall'attività imprenditoriale di famiglia.

L'esperienza consulenziale di oltre 15 anni ha contribuito a sviluppare ulteriormente le capacità di organizzazione delle attività e di ottimizzazione delle risorse, nell'ottica di focalizzarne l'impiego verso il conseguimento di obiettivi predefiniti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

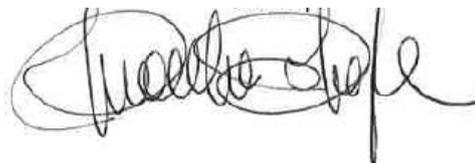
Utilizzo avanzato degli applicativi di *Office automation*

Utilizzo avanzato degli applicativi di *Project Management*

Utilizzo di modelli statistici per l'analisi predittiva

Conoscenza avanzata degli indicatori di Bilancio e dei modelli di pianificazione e controllo

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
Roma, 06.10.2016



Gianluca Colavolpe

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto Gianluca Colavolpe, nato a Salerno (SA) il 06/11/1970, residente a Roma in Via Francesco Catel 4 codice fiscale CLVGLC70S06H703J

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia, La Spezia Savona nell'ultimo triennio;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa Amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa Amministrazione;

3) di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti):

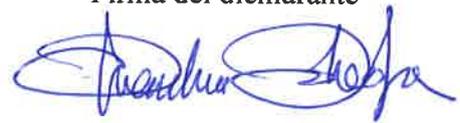
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Modena (n. 68 dipendenti)

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Data

Roma 6.10.2016

Firma del dichiarante

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maurizio Sola", written in a cursive style.

Relazione motivata di cui al punto 14.1 della delibera CIVIT n. 12/2013

1) Ragioni della scelta

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona è un ente di nuova costituzione, nato in data 26 aprile 2016 dalla fusione delle preesistenti camere di commercio di Imperia, La Spezia e Savona, a seguito di procedura avviata a seguito del decreto MISE 1/4/2015 che ne ha approvato l'istituzione. Alla data odierna, l'Ente conta 126 dipendenti.

Rientrando tra le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, la Camera Riviere di Liguria è tenuta a dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. n. 150/2009. Nello specifico, la Giunta camerale - nella riunione del 16 giugno u.s. - ha stabilito di dotarsi di un organismo in forma monocratica

Ai fini della nomina dell'OIV, antecedentemente alla data di operatività del nuovo Ente, come previsto dalle indicazioni ministeriali, il Commissario ad Acta nominato con il soprarichiamato decreto MISE 1/4/2015 nella persona del Dott. Stefano Senese, già Segretario Generale della camera spezzina, aveva attivato la procedura per la raccolta di candidature approvando – in data 4/2/2016 - un apposito bando.

La Commissione preposta, a conclusione dell'iter relativo alla procedura comparativa, che si è svolta nel rispetto dei criteri e delle modalità operative stabilite nella Delibera CIVIT n. 12/2013, ha valutato come maggiormente rispondente al ruolo richiesto di OIV della Camera di Commercio Riviere di Liguria l'Ing. Gianluca Colavolpe.

Nel merito, si vuole qui evidenziare che l'Ing. Colavolpe è stato responsabile di molteplici progetti di analisi e ridisegno degli assetti e dei processi organizzativi di strutture pubbliche e in primis del mondo delle camere di commercio: ha svolto infatti numerosi incarichi di natura tecnico-gestionale per Unioncamere nazionale, per le Unioni regionali di Calabria, Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia, per numerose camere di commercio, nonché per società del sistema camerale come nel caso di CamCom - Universitas Mercatorum.

Il settore in cui ha svolto l'attività è principalmente quello del controllo di gestione, delle performances, del monitoraggio dei costi dei processi.

Da ultimo, poi, ha partecipato in qualità di consulente a diversi progetti di supporto all'accorpamento degli enti camerali, nell'ambito della attuale riforma del sistema, in collaborazione con Unioncamere.

Le attività ora descritte hanno assicurato all'Ing. Colavolpe una significativa conoscenza ed esperienza del mondo camerale e, in particolare, degli aspetti connessi alla gestione per processi e alla gestione delle risorse.

Dal punto di vista della formazione, l'Ing. Colavolpe ha anche svolto un percorso formativo di perfezionamento post laurea nell'ambito dei sistemi di gestione in tema di qualità, processi di approvvigionamento, pianificazione, controllo e gestione delle performance, certificazione di bilancio, modello organizzativo ex D. Lgs 231/2001 in materia di disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Si riferisce infine, con riferimento alle competenze specifiche connesse all'incarico, che l'Ing. Colavolpe è attualmente OIV presso la Camera di Commercio di Modena (parere favorevole come da delibera di Anac n. 20/2014), oltre ad aver svolto le funzioni di OIV presso la CCIAA della Spezia (parere favorevole come da nota DFP del 28/1/2015), dal gennaio 2015 all'aprile 2016, momento di cessazione dell'Ente.

2) Requisiti

L'Ing. Colavolpe possiede tutti i requisiti richiesti dall'art. 14 del D. Lgs 150/2009 e dalla delibera Civit n.12/2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli OIV". Come esplicitato anche dagli altri documenti richiesti ai fini del parere, l'Ing. Colavolpe risulta in possesso dei:

- requisiti generali di cui ai punti 3.1 - 3.2 - 3.4 - 3.5 (cittadinanza italiana, età anagrafica, assenza di conflitti di interesse e cause ostative, si veda anche documentazione allegata sottoscritta dall'Ing. Colavolpe);
- requisiti di cui al punto 3.6 - l'Ing. Colavolpe possiede un'approfondita conoscenza delle Camere di Commercio e delle strutture del Sistema camerale;
- requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 4, relativi al titolo di studio 4.1 e 4.2 riferiti alla tipologia del percorso formativo - l'Ing. Colavolpe è laureato in Ingegneria Meccanica con indirizzo gestionale, ha successivamente svolto un percorso formativo di perfezionamento inerente la professionalità richiesta per l'OIV ed è in possesso di un'esperienza ultraquinquennale nelle materie indicate nella delibera CIVIT;
- requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 5 - l'Ing. Colavolpe ha maturato una rilevante preparazione ed esperienza per ciò che concerne gli aspetti tecnico-gestionali delle Camere di Commercio e del Sistema camerale come da curriculum vitae allegato;
- requisiti attinenti all'area delle capacità di cui al punto 6: l'Ing. Colavolpe possiede le necessarie competenze e capacità manageriali e relazionali: lo dimostra la lunga esperienza in qualità di consulente e di responsabile di progetto acquisita nell'ambito dei numerosi e importanti progetti ai quali ha collaborato;
- requisiti attinenti ai punti 7 e 8, l'Ing. Colavolpe possiede il requisito linguistico e più che adeguate conoscenze informatiche.

3) Compenso per lo svolgimento dell'incarico

E' previsto un compenso annuo globale di euro 5.000,00 lordi annui, oltre al rimborso delle spese necessarie per la partecipazione alle riunioni dell'O.I.V. presso la sede camerale o le sedi operative in cui le stesse saranno convocate.