

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale per l'area "Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio" della Camera di Commercio Riviere di Liguria.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale (di seguito "Piano") è redatto ai sensi dell'art. 9 del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (di seguito "Protocollo") approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il suddetto Protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e ad esso si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento.

Si precisa che il presente Piano disciplina la procedura concorsuale per quanto attiene le due prove scritte; ulteriori indicazioni relative allo svolgimento della prova orale verranno integrate nel presente documento una volta stabilite la data e la sede.

DESCRIZIONE DELL'AREA DESTINATA ALLE ATTIVITÀ DEL CONCORSO

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento delle due prove scritte, che si terranno nei giorni 20 e 21 luglio 2022, è l'ente di formazione superiore CISITA, sito a La Spezia in Via del Molo 1/A. In particolare, le prove si svolgeranno nell'aula n. 4 (di seguito "aula concorso") la cui superficie è pari a 118 mq. La distanza tra una postazione operativa e l'altra è, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro.

L'area concorsuale dispone delle caratteristiche previste dall'art. 4 del Protocollo:

- Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale.
- Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.
- Disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); su richiesta del candidato verranno fornite le necessarie informazioni.
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire; la planimetria dell'aula concorso reca la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici e in essi, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Tutti i locali interessati dalla procedura verranno sanificati prima e dopo le prove, secondo quanto raccomandato dall'Istituto Superiore di Sanità.

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19. Tale obbligo è oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, protezioni facciali filtranti (mascherine FFP2) messe a disposizione dalla Camera di Commercio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibita la permanenza del candidato nell'area concorsuale.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice dovranno anch'essi essere muniti di facciali filtranti.

PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO E ACCETTAZIONE

Per partecipare alla procedura concorsuale in oggetto, i candidati:

- accederanno all'area destinata all'accoglienza secondo percorsi dedicati e debitamente indicati con segnaletica;
- procederanno alla registrazione con verifica per mezzo di documento di identità, compilazione e consegna dell'autocertificazione richiesta e ritiro da apposito contenitore di una mascherina FFP2 sigillata messa a disposizione dalla Camera di Commercio;
- verranno invitati attraverso un percorso ben identificato a raggiungere l'aula concorso ove il personale di supporto assegnerà a ciascuno la propria postazione operativa, posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro tra l'una e l'altra.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione e in caso di rifiuto non potranno partecipare alla prova. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli addetti al controllo e riconoscimento dei candidati hanno l'obbligo di indossare sempre la mascherina FFP2 e di avere soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani disponibile sul tavolo di lavoro.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali; il candidato pertanto avrà a disposizione una postazione fornita di P.C.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante (mascherina FFP2).

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. L'unico movimento possibile potrà riguardare la necessità di ricorrere all'uso del servizio igienico al quale si potrà accedere solo uno alla volta.

L'uscita dei candidati dall'aula avverrà per singola fila, in modo da evitare assembramenti.

La durata prevista nel bando di concorso per lo svolgimento delle prove scritte (due ore ciascuna) è conforme alla durata massima fissata dal Protocollo (180 minuti).

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 3 unità più la segretaria e il personale di supporto è costituito da almeno n. 2 unità, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Tutti i soggetti sopra indicati si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. L'amministrazione assicura che il personale di supporto e i membri della commissione siano adeguatamente formati sull'attuazione del Protocollo e del presente documento.

Il presente Piano viene comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla procedura in corso (Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Il sottoscritto dott. Marco Casarino, Segretario Generale della Camera di Commercio Riviere di Liguria, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R.n. 445/2000), la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale per la copertura di di n. 1 posto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale per l'area "Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio" della Camera di Commercio Riviere di Liguria alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata alla procedura in corso (in "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso").

**Il Segretario Generale
(dott. Marco Casarino)**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005