

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA – IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;
- visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693;
- visto il Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3;
- visto il D.P.R. 24.6.1954 n. 368 e il D.P.R. 3.5.1957 n. 686, riguardanti norme per la presentazione delle domande e dei documenti nei concorsi pubblici;
- vista la Legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e, in particolar modo, gli artt. 7 comma 2 e 16;
- visti il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di “Codice dell'Ordinamento militare” ed, in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni, di cui 2 all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;
- visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- visto il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;
- visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- visto il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e, in particolar modo, l'art. 65;
- vista la legge 23.08.1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nonché la legge 29.12.1990 n. 405;
- vista la legge 2.10.1984 n. 732 concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;
- vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331 recante Norme per l'istituzione del servizio militare professionale;
- vista la legge 5.02.1992 n. 104 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate e, in particolare, l'articolo 20 come modificato dall'articolo 25, comma 9, del D.L 24.6.2014, n. 90 convertito in Legge 11.8.2014, n. 114;
- visto il D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche;

- vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea;
- visto il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in legge 9 agosto 2013, n. 98;
- vista la Legge 15.5.1997, n.127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste dai successivi commi 2, 3 e 4;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio Riviere di Liguria;
- visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio Riviere di Liguria - Imperia La Spezia Savona;
- visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 219;
- visto il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 7 marzo 2019;
- vista la Legge n. 145 del 28 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;
- dato atto che per effetto del disposto del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, in relazione alle 7 unità di personale che sono cessate nel corso del 2018, come illustrato nel Piano triennale, il limite della capacità assunzionale della Camera Riviere di Liguria per l'anno 2019 è pari a € 161.063,45;
- visto il Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 63 dell'8 maggio 2019;
- preso atto che la dotazione organica di riferimento al 31.12.2019 è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 febbraio 2018;
- considerato che, in base al richiamato Piano Triennale, la Camera ha previsto la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1 con ascrizione al profilo professionale di assistente amministrativo-contabile del Comparto delle Funzioni Locali, o categorie e posizioni professionali equivalenti di altri ordinamenti;
- tenuto conto che l'Ente ha provveduto con nota prot. n. 24081 del 23.7.2019 alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inviata al Settore Politiche del lavoro e Centri per l'impiego della Regione Liguria e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica e che non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dei suddetti enti entro i previsti termini di legge;
- visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019, n. 56, che prevede: “ Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;
- viste le determinazioni del Segretario Generale n. 94 del 23.12.2019 e n. 1 del 7.1.2020, che ha dato avvio alla procedura concorsuale approvando il presente bando di concorso;

- considerato che la nomina dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;
- richiamata la determina del Segretario Generale n. 92 del 23.12.2019 con cui sono stati approvati i profili professionali del personale, in applicazione del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31/03/1999, ove sono previsti i requisiti e le modalità per l'accesso dall'esterno;
- considerato che la Camera di commercio Riviere di Liguria si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti, di cui n. 1 riservato al personale interno, nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente amministrativo-contabile" (all. C) con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti previste dalla declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31-3-1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla individuazione dei profili professionali predisposta dall'Amministrazione.

Il 30% dei posti, pari a uno, è riservato a favore dei volontari in ferma breve delle tre forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art.18, commi 6 e 7, del D. Lgs. 08.05.2001 n. 215, come modificato dall'art. 12 del D. Lgs. 19.08.2005 n. 197, e dell'art. 11, comma 1, lettera c del D. Lgs. 31.07.2003 n. 236.

Le eventuali riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 12.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Ove il posto riservato non venga attribuito al personale interessato sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

Sul sito Internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria (di seguito Camera di Commercio) all'indirizzo www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, nonché all'Albo camerale on line della Camera, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, l'aumento o la riduzione dei posti messi a concorso, in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente.

Nel corso della presente procedura la Camera di Commercio potrà avvalersi di sistemi automatizzati nonché del supporto di una società esterna specializzata.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero ricorrenza di una delle condizioni previste dall'art 38, commi 1 o 3bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
5. idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
6. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o maturità. Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi e deve essere resa disponibile alla Camera di Commercio, pena l'esclusione dal concorso;
7. l'eventuale possesso di una delle condizioni previste dalla normativa in materia di riserve di posti a favore dei militari volontari, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/01, come modificato dall'art. 12 D.Lgs. n. 197/05, e dell'art. 11, comma 1, lettera c del D.Lgs. n. 236/03;

I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra citati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Coloro che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 o 3bis, del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre allegare alla domanda, sotto pena di irricevibilità, copia della carta di soggiorno di familiare di cittadino UE o permesso di soggiorno in corso di validità.

Non possono partecipare al concorso coloro:

- che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa o che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni. In ordine alle restanti condanne penali, la Camera di Commercio Riviere di Liguria si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo relativo alle mansioni delle posizioni di lavoro messe a concorso.

Alla riserva dei posti può accedere il personale di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio Riviere di Liguria appartenente alla categoria inferiore al posto messo a concorso, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto anzidetto.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e permanere fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase di essa nonché da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria, per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 2

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di partecipazione al concorso debbono essere presentate alternativamente, secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria – Ufficio Personale - via Quarda Superiore n. 16, 17100 Savona; la domanda dovrà essere inserita in busta chiusa sulla quale, esternamente, dovrà essere obbligatoriamente indicato in maniera precisa e chiara il nome e cognome del mittente candidato e la scritta *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico Cat. C”*;
2. consegnata a mano presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Riviere di Liguria – Ufficio Protocollo (Imperia: via Tommaso Schiva, 29; La Spezia: Piazza Europa, 16; Savona: via Quarda Superiore n. 16) - da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; la domanda dovrà essere inserita in busta chiusa sulla quale, esternamente, dovrà essere obbligatoriamente indicato in maniera precisa e chiara il nome e cognome del mittente candidato, e la scritta *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico Cat. C”*;
3. all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c). In tal caso la domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità).

entro il termine perentorio di **30 giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica oltre che all'Albo Camerale e sul sito internet www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, ad esempio trasmesse telematicamente da casella di posta elettronica non certificata o spedite per posta ordinaria o tramite fax.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera **oltre il 5° giorno** successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra.

Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale.

In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

La domanda deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello allegato al presente bando (All. A) disponibile sul sito Internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria, riportando, in forma chiara e leggibile e sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Alla domanda dovrà altresì essere allegata obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al modello allegato, o solo parzialmente, compilate non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine perentorio per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5.2.1992 n.104, che intendano avvalersi delle previsioni di cui all'art. 20, commi 1 e 2, della citata legge, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e, laddove ricorrano le condizioni di cui al successivo comma 2bis dello stesso art. 20, richiesta di avvalersi della facoltà ivi prevista.

Allo scopo di beneficiare di quanto sopra indicato relativamente ai commi 1 e 2 dell'art. 20, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da apposita struttura sanitaria pubblica, che attesti la condizione di disabilità e contenga esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove del concorso e delle conseguenti tempistiche, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti che, secondo criteri di equità e ragionevolezza, valutati dalla commissione esaminatrice, risultino atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Nella domanda per i candidati esterni dovrà, inoltre, essere dichiarata l'accettazione incondizionata, in caso di assunzione, di prestare servizio anche presso le sedi di Imperia e La Spezia della Camera di Commercio Riviere di Liguria.

Nella domanda di ammissione i dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio Riviere di Liguria che intendono partecipare al concorso devono dichiarare, consapevoli delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, gli ulteriori titoli di studio e professionali non in possesso degli uffici camerali e previsti dal bando ai fini della valutazione finale.

La domanda dovrà, altresì, indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli che costituiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati, come specificato dal successivo art.11. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né

per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I titoli, di cui i candidati sono in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, devono essere dichiarati nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. 28. 12.2000 n.445 o allegati in copia conforme all'originale con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 dello stesso D.P.R..

I titoli rilasciati all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni del candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere e verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazione mendace, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La trasmissione delle domande oltre i termini e la mancata sottoscrizione comportano in ogni caso l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

Art. 3

Casi di esclusione

Sono considerati casi di esclusione automatica dal concorso:

- la mancanza di sottoscrizione con firma in originale del candidato nella domanda di partecipazione nei casi previsti dai punti 1) e 2) del precedente art. 2;
- la mancanza di sottoscrizione con firma digitale del candidato ovvero tramite firma autografa accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità, nel caso previsto dal punto 3) del precedente art. 2;
- la mancanza di produzione di copia di un documento di identità in corso di validità allegata alla domanda di partecipazione nei casi previsti dai punti 1), 2) e 3) del precedente art. 2;
- l'invio della domanda di partecipazione in modo diverso dalle modalità previste dall'art. 2;
- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda previsto dall'art. 2.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio, nel rispetto della normativa sulle pari opportunità di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio, docenti universitari e/o docenti di scuola secondaria di secondo grado.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato nella Categoria D.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D. Lgs. 30.03.01 n. 165 e, in quanto compatibili, quelle di cui al D.P.R. 09.05.94, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La presente procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dall'effettuazione delle prove scritte.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

Art. 5

Articolazione della procedura

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

In sede di valutazione dei titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

ART. 6

Preselezione

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 100, esclusi coloro che ne sono esonerati, la Camera sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di questionari con quesiti a risposta multipla. I quesiti saranno di cultura generale e riguarderanno, altresì, le materie oggetto delle prove d'esame scritte.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

+1,00 punto per ogni risposta esatta;

-0.33 punti per ogni risposta errata o multipla;

-0.16 punti per ogni risposta omessa.

Tutti i candidati, ad esclusione degli esonerati di cui al penultimo comma del presente articolo, che abbiano presentato domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di preselezione verranno resi noti, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo

www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della domanda di partecipazione, corredata dei documenti allegati e sottoscritta, come prevista dall'art. 2.

La mancata presenza alla prova preselettiva, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova d'esame scritta.

Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame scritta, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature:

- i candidati classificati nei primi 80 posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi all'ottantesimo posto;
- i candidati esonerati dalla prova preselettiva e, precisamente:
 - coloro i quali hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 e avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;
 - i dipendenti di ruolo della Camera di commercio Riviere di Liguria, inquadrati in categoria B, in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame scritta saranno pubblicati sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, nonché all'Albo camerale on line, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In tal caso la commissione esaminatrice terrà in considerazione solo i titoli completi e corredati di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e per l'attribuzione, secondo proporzionalità matematica, del relativo punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione giudicatrice dopo la prova scritta e prima della correzione; il risultato verrà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali, tramite affissione all'albo camerale e apposita comunicazione agli ammessi alle prove orali, secondo quanto previsto dal successivo art. 9 del bando.

La commissione giudicatrice di cui al precedente art. 4 attribuirà ai candidati i seguenti punteggi in base ai titoli dichiarati nella domanda e presentati dai soli candidati ammessi alle prove scritte, a seguito della procedura di preselezione di cui al precedente art. 6.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a 10, come di seguito indicato:

A) Titoli di studio, massimo punti 2 così ripartiti:

1. Diploma di laurea triennale del nuovo ordinamento: punti 1,5. In caso di successivo conseguimento di laurea specialistica attribuzione di ulteriori 0,50
2. Diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 2

B) Titoli professionali, fino ad un massimo di punti 8, così ripartiti:

- 1) esperienze di servizio in attività prestata con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le Camere di commercio:
 - in Cat. C e superiori punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - in Cat. B, ingresso B3, punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- 2) esperienze di servizio in attività prestata con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:
 - nella categoria C, o in categoria corrispondente, e maturata in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - nella categoria B, ingresso B3, o in categoria corrispondente, e maturata in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- 3) esperienza di servizio prestata presso aziende private:
 - con inquadramento in un livello e profilo corrispondente al posto a selezione: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - con inquadramento in un livello corrispondente alla categoria B, ingresso B3, e in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,08 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I singoli contratti di durata inferiore a quindici (15) giorni non saranno considerati.

I periodi di servizio dichiarati verranno computati con esclusione di periodi di aspettativa, congedi o altri permessi non retribuiti. Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che intende produrre.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, nonché i periodi di servizio civile, sono equiparati al servizio prestato presso altre PP.AA (lettera B punto 2 di cui sopra); secondo quanto previsto, rispettivamente, dall' art. 17 della L. 24.12.1986 n. 958 e dall' art. 6 della L. 8.7.1998 n. 230. A tal fine, è equiparato al servizio prestato in categoria C o equivalente il servizio prestato in qualità di sottufficiale.

Non saranno valutati i titoli diversi da quelli sopra indicati (stage, tirocini, corsi formativi, etc ...) o mancanti di uno o più elementi da non consentire un'immediata attribuzione del punteggio ai titoli stessi.

Art. 8

Prova scritta

La prova scritta sarà a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella produzione di un elaborato (con individuazione di iter procedurali e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti) sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale.

Il diario d'esame della prova scritta sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Durante la prova non sarà consentito consultare documentazione di alcun tipo, né l'utilizzo di telefoni cellulari, computer, palmari, agende elettroniche ed ogni altro dispositivo simile. A tal fine la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di consegnare, prima dell'effettuazione delle prove, la suddetta strumentazione. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che quindi sono ammessi alla prova d'esame orale verrà pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, nonché all'Albo camerale on line, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9

Prova orale

Ai candidati ammessi alla prova orale verranno comunicati, a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., almeno 20 giorni prima della data del colloquio, il voto riportato nella prova scritta, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nonché la data e la sede in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio medesimo.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta integrate come segue:

- accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta mediante una breve conversazione su argomenti di attualità e/o traduzione di un testo.

- accertamento delle capacità informatiche del candidato, quali ad esempio i principi di base dell'informatica, l'utilizzo dei sistemi operativi, l'utilizzo degli strumenti di office automation (quali ad esempio Microsoft Word, Excel), l'utilizzo di internet e l'utilizzo della posta elettronica, tramite colloquio ed eventuale verifica tramite esercitazione sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del candidato;
- specifica valutazione attitudinale, ai sensi dell'art. 35, comma 3, let. b), del Dlgs. n. 165/2001, finalizzata a verificare le attitudini professionali con riferimento al profilo professionale ed alle posizioni di lavoro per cui è richiesta la copertura.

Immediatamente prima dell'inizio della prova orale la Commissione determinerà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato nel medesimo giorno sul sito Camera all'indirizzo www.rivlig.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", nonché all'Albo camerale on line, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua una votazione minima di 21/30.

Art. 10

Trasparenza amministrativa

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai candidati, previa estrazione a sorte, per ciascuna delle materie d'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Art. 11

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere, a parità di punteggio, i titoli di riserva o di preferenza indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo PEC della Camera di Commercio cciaa.rivlig@legalmail.it qualora siano in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata oppure a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio, entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati espressamente nella domanda, quali specificati nell'allegato B al presente bando, in originale o in copia autenticata, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non verranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Il diritto alla preferenza opererà solo nei casi previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Art. 12

Formulazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la valutazione ottenuta nella prova scritta, il voto del colloquio e la valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria provvisoria di merito all'Ufficio Risorse umane della Camera di Commercio, il quale procede al controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza, se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva, che vien formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'allegato B al presente bando, è approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e viene resa pubblica sul sito Camera all'indirizzo www.rivlig.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", nonché all'Albo camerale on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per tre anni dalla data dalla data di pubblicazione all'Albo camerale.

La graduatoria stessa potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13

Dichiarazione dei vincitori. Presentazione dei documenti

Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Camera di Commercio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla Camera di Commercio della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio Riviere di Liguria;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Camera di Commercio entro un termine che verrà loro comunicato. La documentazione deve essere in data non anteriore di oltre sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrli.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, onde verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire.

Art. 14

Assunzione in servizio

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo dell'accertamento sanitario preventivo alla stipula del contratto individuale di lavoro, la Camera di Commercio inviterà i candidati dichiarati vincitori per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori avverrà subordinatamente alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

Il contratto comporterà l'inquadramento nel profilo professionale di "Assistente amministrativo-contabile" categoria C (trattamento tabellare di base C1). Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del contratto, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Agli stessi verrà corrisposto il trattamento economico spettante al personale della Categoria C, previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali vigente alla data di assunzione.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, qualora non intervenga da parte della Camera di Commercio una valutazione sfavorevole, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

La CCIAA Riviera di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura concorsuale cui il candidato richiede di partecipare.

La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione del candidato, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'utilizzo di graduatorie. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea. L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviera di Liguria-Imperia La Spezia Savona, Codice fiscale 01704760097, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona. Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it

Art. 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dr.ssa Paola Mottura il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio Riviera di Liguria, via Quarda Superiore 16, 17100 Savona, tel. 019.8314273/260, e.mail personale@rivlig.camcom.it.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottor Stefano Senese)

Allegato B)

CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine e in base alla sotto riportata documentazione.

1. **INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE**
Originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autenticata del foglio matricolare aggiornato o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
2. **MUTILATO E INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE**
Decreto di concessione della pensione che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce di invalidità, ovvero certificato mod. 69 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra.
3. **MUTILATO E INVALIDO PER FATTO DI GUERRA**
Documentazione come al numero 2.
4. **MUTILATO E INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - a) nel settore pubblico
decreto di concessione della pensione che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce dell'invalidità, ovvero mod. 69-ter, rilasciato - secondo i casi - dall'amministrazione centrale al servizio della quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli enti pubblici autorizzati, ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 1948 (Gazzetta Ufficiale n. 23 dell'8 aprile 1948);
 - b) nel settore privato
certificato della sezione provinciale dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi del Lavoro, da cui risulti l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 5 della legge 14 ottobre 1966, n. 851, e il grado di riduzione della capacità lavorativa, ovvero certificato dell'Ufficio del Lavoro e della Massima Occupazione della provincia di residenza.
5. **ORFANO DI GUERRA**
Certificato d'iscrizione rilasciato dalla competente Prefettura; per gli equiparati, oltre a detto certificato, fotocopia autenticata del decreto prefettizio di riconoscimento della qualifica di equiparato ad orfano di guerra o di caduto per fatto di guerra.
6. **ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA**
Documentazione come al numero 5.
7. **ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - a) nel settore pubblico
dichiarazione dell'amministrazione presso cui il caduto prestava servizio. Coloro che sono equiparati agli orfani di caduti per servizio produrranno il documento di cui al successivo numero 12 rilasciato a nome del padre.
 - b) nel settore privato
certificato dell'I.N.A.I.L. dal quale risulti la data di morte del padre; per gli equiparati certificato dell'I.N.A.I.L. attestante che il padre è stato riconosciuto grande invalido nonché la data dell'infortunio, ovvero certificato dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 5 della legge 14 ottobre 1966, n. 851.
8. **FERITO IN COMBATTIMENTO**
Originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autentica dello stato di servizio militare e del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9. **INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
Per quanto riguarda la prima categoria, documentazione come al numero 8; per i capi di famiglia numerosa, stato di famiglia di data recente rilasciato dal Sindaco del comune di residenza da cui risulta che la famiglia stessa è costituita da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
10. **FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE**
Uno dei documenti di cui al numero 2, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità, oppure un certificato del Sindaco del comune di residenza, sulla conforme dichiarazione di tre testimoni ed in base alle risultanze anagrafiche e dello stato civile, dal quale risulti anche la categoria di pensione.
11. **FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA**
Documentazione di cui al numero 10.
12. **FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
a) nel settore pubblico
decreto di concessione di pensione privilegiata che indichi la categoria di questa o mod. 69-ter a nome del padre, rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza dell'invalido, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità;
b) nel settore privato
certificato rilasciato dal'I.N.A.I.L.
13. **I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA**
Certificato rilasciato dal Sindaco del comune di residenza, ovvero certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra, nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 648/50 e successive disposizioni.
14. **I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
Documentazione di cui al numero 13.
15. **I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO**
a) nel settore pubblico
documentazione di cui al numero 13;
b) nel settore privato
certificato rilasciato dal Sindaco del comune di residenza.
16. **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**
a) per gli ex combattenti della guerra 1940-45, partigiani combattenti o sminatori: dichiarazione integrativa; per i sottufficiali e militari di truppa dell'Esercito, ex combattenti della guerra 1940-45, partigiani combattenti o sminatori: sarà sufficiente il foglio matricolare rilasciato in conformità della circolare del 5 ottobre 1964, n. 1615, del Ministero della Difesa-Esercito;
b) per i cittadini che furono deportati o internati dal nemico: attestazione rilasciata dal Prefetto della provincia, nel cui territorio l'interessato ha la residenza, ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo luogotenenziale 14 febbraio 1946, n. 27;
c) per i profughi: attestazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 4 luglio 1956, n. 1117.

17. **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO PER NON MENO DI UN ANNO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIVIERE DI LIGURIA E/O LE CAMERE DI IMPERIA, LA SPEZIA E SAVONA**
Copia dello stato di servizio
18. **I CONIUGATI ED I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO**
Stato di famiglia rilasciato dal Sindaco del comune di residenza.
19. **INVALIDI E MUTILATI CIVILI**
Attestato della commissione sanitaria provinciale o della commissione sanitaria regionale, attestante la causa invalidante ed il grado di invalidità.
20. **MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**
A seconda dei casi, copia od estratto del foglio matricolare militare o del foglio di congedo illimitato.

Tutti i suindicati documenti devono essere conformi alle prescrizioni della legge sul bollo.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998).

Allegato C)

CATEGORIA C	PROFILO PROFESSIONALE Assistente amministrativo contabile
ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>Lavoratore che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti svolge in maniera autonoma attività istruttoria, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti, nei settori amministrativo e/o contabile istituzionalmente previste per l'ente, ivi comprese le attività di regolazione del mercato; ▪ provvede (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione dei rapporti con soggetti interni ed esterni, anche con autonomia negoziale, svolgendo altresì eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti; ▪ riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni ricevute; ▪ utilizza programmi informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa; ▪ esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro) curando anche le pubbliche relazioni e la predisposizione di atti e corrispondenza; ▪ rilascia visure e certificati di competenza; ▪ svolge mansioni di consegnatario - cassiere attendendo alla relativa contabilità; ▪ svolge attività di segreteria, di front - office con eventuale gestione di cassa ed ispettiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di orientamento alla qualità e al cliente-utente. ▪ Capacità relazionali e di coordinamento ▪ Capacità propositive e di sintesi dei risultati. ▪ Conoscenze di carattere giuridico amministrativo e/o contabile e dei sistemi informativi di gestione riferite al settore di attività. ▪ Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici. ▪ Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente. ▪ Flessibilità operativa. ▪ Conoscenza di una lingua straniera
REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità.
MODALITÀ DI ACCESSO DALL'ESTERNO	Concorso pubblico.
REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità con esperienza biennale in categoria B di accesso B3; ▪ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità con esperienza quadriennale in categoria B di accesso B1.
MODALITÀ DI ACCESSO DALL'INTERNO	Selezione interna.
MOBILITÀ ORIZZONTALE	Da Assistente amministrativo contabile a Assistente statistico promozionale o Assistente informatico, previa partecipazione ad un percorso formativo specifico.