

**Programmi ed attività per la quantificazione delle risorse da inserire ad incremento del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 67, comma 5, lettera b) c.c.n.l. 2016 – 2018 –
RENDICONTAZIONE (Relazione sulla performance 2019)**

OBIETTIVO N. 1

INCREMENTO DELLA QUALITA' DATI REGISTRO IMPRESE – PROCEDIMENTI DI CANCELLAZIONE D'UFFICIO

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo Strategico 1: "Qualità Dati RI. Nel triennio avviare l'80% dei procedimenti di cancellazione"

Obiettivo Operativo 2019 1.1 Realizzare un'azione specifica con riferimento alle società che versano nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c.

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

Obiettivo ascrivibile al mantenimento/prosecuzione di un'azione straordinaria finalizzata alla qualità dei dati del Registro

Descrizione

Come descritto nella sezione dedicata agli Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici (5.2), al fine del raggiungimento dell'obiettivo triennale era previsto per l'anno 2019 un progetto volto alla cancellazione d'ufficio delle società che versano nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c. (mancato deposito di bilanci per tre anni consecutivi).

Benefici/miglioramenti attesi:

La pulizia dei dati del Registro Imprese consente la diminuzione dei costi e l'aumento dell'efficienza dello stesso Registro ed anche di tutti gli uffici camerali che su quei dati basano il loro lavoro (diritto annuale, sanzioni, albi e ruoli, etc.).

Migliorare la qualità dei dati del Registro Imprese consente inoltre di avere dati più aderenti alla realtà produttiva del territorio, fatto che si deve ritenere di fondamentale importanza se si considera che i dati del Registro Imprese possono essere la fonte per importanti analisi economiche.

Indicatore: % di completamento del piano definito per la cancellazione delle società nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c.

Risultati: Obiettivo raggiunto – Valutazione OIV = 100

OBIETTIVO N. 2

AZIONI DI DIFFUSIONE PRESSO LE IMPRESE DEI “PRODOTTI DIGITALI DEL SISTEMA CAMERALE” – SPERIMENTAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO “LIBRI DIGITALI”

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo strategico n. 2 "E-gov e Semplificazione" - realizzare 9 nuove azioni nel triennio

Obiettivo Operativo 2019 2.1 Azioni di diffusione presso le imprese dei “prodotti digitali del sistema camerale” - Sperimentazione servizio Libri digitali

(NB Obiettivo modificato con delibera n. 113 del 3/10/19 – nuova formulazione in relazione ai Libri digitali: approvazione proposta di un protocollo di intesa con associazioni/ordini entro fine anno)

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

Obiettivo ascrivibile ad una azione/progetto volto a contribuire a E-Gov e Semplificazione Amministrativa

Descrizione

Come descritto nella sezione dedicata agli Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici (5.2), anche al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico n. 2 la Camera aveva attivato il progetto “Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di EGovernment delle Camere di Commercio”, a valere sul Fondo di perequazione, che puntava alla presentazione alle imprese dei prodotti digitali del sistema camerale (fatturazione elettronica, libri digitali, cassetto digitale dell'imprenditore, SPID-CNS).

Le azioni sono proseguite fino al 31 luglio 2019, dopo la prima fase avviata nel corso del 2018 nella quale si erano organizzati incontri informativi rivolti a imprese, associazioni di categoria, professionisti. Si intendeva inoltre procedere alla sperimentazione presso alcune imprese del servizio “Libri digitali”, che consentiva di realizzare l'informatizzazione e digitalizzazione della tenuta dei libri e registri contabili (parte modificata, vedi sopra)

Benefici/miglioramenti attesi:

L'azione punta ad un incremento dell'utilizzo da parte degli utenti degli strumenti digitali

Indicatori:

Prodotti digitali del sistema camerale - Num.eventi e iniziative di approfondimento ≥ 3

Sperimentazione Libri Digitali - Num. Imprese coinvolte ≥ 6 (Indicatore soppresso, sostituito da: approvazione proposta di un protocollo di intesa con associazioni/ordini entro fine anno)

Risultati: Obiettivo raggiunto – Valutazione OIV = 100/100

OBIETTIVO N. 3**MANTENIMENTO/RAFFORZAMENTO DEL NUOVO SERVIZIO DI SPORTELLO PER LA SENSIBILIZZAZIONE DELLE MPMI NEI
CONFRONTI DELLA DIGITALIZZAZIONE (Sportello PID)**Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo Strategico 5bis: "Innovazione in azienda": informare e orientare le imprese coinvolgendole in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico – Area di Intervento Competitività e Sviluppo Imprese
Obiettivo Operativo 2019 (5bis.1)

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile sia al mantenimento di un nuovo servizio recentemente attivato (2018), lo Sportello PID che ad un'azione specifica di promozione

Descrizione

Come descritto nella sezione dedicata agli Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici (5.2), cui si rinvia, nel 2019 era previsto lo svolgimento delle attività della terza annualità del progetto PID, volte, da un lato, al mantenimento/rafforzamento del nuovo servizio di sportello per la sensibilizzazione delle MPMI nei confronti della digitalizzazione, dall'altro, alla realizzazione degli scopi specifici del progetto portato avanti con il resto del sistema camerale sotto l'egida di Unioncamere.

Il progetto era finanziato con la maggiorazione del diritto annuale come da autorizzazione ministeriale (decreto MISE del 22 maggio 2017).

Nel 2019, si prevedeva dunque che fossero sviluppate le attività dello sportello informativo del network camerale per la diffusione della cultura e della pratica digitale rivolto alle Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI), tenendo opportunamente conto delle specificità del territorio della nostra Camera di Commercio e dei soggetti che operano in questo contesto.

Lo sportello è a disposizione delle imprese di tutti i settori economici, dall'agricoltura, all'industria, all'artigianato, al terziario di mercato, ai servizi e alle imprese di più piccola dimensione, incluse quelle individuali ed i professionisti, fatto che comporta un forte coinvolgimento del personale camerale anche in termini di formazione specifica e capacità di operare trasversalmente.

A livello di progetto, l'obiettivo era di coinvolgere almeno 60 ulteriori imprese nel progetto, con attività di tutoraggio e assistenza.

Benefici/miglioramenti attesi

Disponibilità per le imprese di un nuovo servizio, lo Sportello PID, nelle diverse sedi dell'Ente, punto di riferimento dedicato alle opportunità offerte dalla digitalizzazione e più in generale dall'Agenda Digitale, aggiuntivo rispetto ai servizi in precedenza offerti, con un numero di ore di sportello settimanale > 15

Incremento delle imprese che hanno avviato un processo di digitalizzazione: si punta ad assistere in processi di digitalizzazione un numero di imprese > 60.

Si evidenzia che nel 2018 si sono ottenuti i seguenti risultati

N. imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale: 175

N. imprese ammesse a benefici economici (voucher) a fronte di azioni per la digitalizzazione: 59

Risultati: Obiettivo raggiunto 100% (Valutazione OIV = 100/100)

OBIETTIVO N. 4

AUMENTARE L'EFFICACIA DELLA GESTIONE DOCUMENTALE INTERNA E ARRIVARE ALLA PIENA DEMATERIALIZZAZIONE – N. DOCUMENTI INFORMATICI IN E/U PARI AL 90%

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo Strategico 19 "Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena dematerializzazione. N. documenti informatici in E/U pari al 90% del totale entro il 2019"

Obiettivo Operativo 2019 (19.1) realizzazione azioni formative e di sensibilizzazione sul nuovo Manuale di gestione documentale

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

Obiettivo ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia interna

Descrizione

Anche grazie all'introduzione del nuovo applicativo GEDOC – operativo dal 22/5/2017 – per la gestione documentale, la Camera è riuscita a ottenere buoni risultati in termini di informatizzazione di documenti, registrando le seguenti percentuali

2017: 84%

2018: 75,4%.

Il 2019 era il terzo e ultimo anno dell'obiettivo strategico, in cui si auspicava di raggiungere con ulteriori azioni di sensibilizzazione, la percentuale del 90% di documenti informatici in E/U.

Nel 2019 ai fini del raggiungimento dell'obiettivo strategico triennale in tema di dematerializzazione, si prevedeva di realizzare una nuova iniziativa formativa per il personale per consolidare le conoscenze in materia di documenti informativi e gestione documentale, anche alla luce dell'approvazione del nuovo Manuale di gestione documentale intervenuta nel mese di dicembre 2018.

Benefici/miglioramenti attesi

Gestione informatizzata della documentazione in e/u sempre più diffusa

Tracciabilità dei procedimenti

Reperibilità di documenti da sedi diverse

Indicatore: % documenti in E/U sul totale documenti in E/U

Risultati: Obiettivo raggiunto al 95% (N. documenti informatici in E/U*100/N. documenti in E/U = 86 %) (Valutazione OIV = 95/100)

OBIETTIVO N. 5

RIDURRE IL NUMERO DI PARTECIPAZIONI DETENUTE DALL'ENTE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo Strategico 22 "Attivazione delle azioni necessarie per uscire dalle partecipate non indispensabili e delle azioni di supporto alle partecipate con criticità"

Obiettivo Operativo 2019 (22.1) Attuare il piano per la razionalizzazione delle partecipate

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale

Descrizione

Come previsto dal piano approvato dalla Giunta camerale, con delibera n. 105 del 2/10/2017, per il 2019 era prevista la prosecuzione delle azioni connesse alle cessioni delle partecipazioni individuate nel Piano di revisione straordinaria. Con il Piano di revisione periodica adottato dalla Giunta camerale il 20 dicembre 2018, non erano state previste ulteriori cessazioni.

Nel 2019 era prevista quindi l'emissione e gestione dei bandi per l'alienazione di n. 6 società partecipate

Benefici/miglioramenti attesi

razionalizzazione delle partecipazioni detenute dall'Ente

Indicatore: n. bandi per l'alienazione gestiti

Risultati: Obiettivo raggiunto al 100% (Valutazione OIV = 100/100)

OBIETTIVO N. 6

RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA CON TRASFERIMENTO NEI LOCALI DI VIA SOLARI (SV) APPOSITAMENTE RISTRUTTURATI

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo Strategico 23 "Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio"

Obiettivo Operativo 2019 (23.1) Operazione Archivio di Via Solari – Savona: completamento dei lavori di sistemazione e trasferimento del materiale documentale

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

Obiettivo ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia interna

Descrizione

Fin dalle prime fasi di avvio del processo di accorpamento, la razionalizzazione degli immobili di proprietà della nuova Camera era stato individuato come un obiettivo prioritario, strettamente correlato alle risorse dell'Ente, e da svilupparsi nell'ottica di garantire una presenza di sedi e servizi qualificati e ben distribuiti nelle tre province. Facendo seguito all'esame preliminare effettuato dalla Giunta camerale con il provvedimento n. 57 del 26.9.2016 "Partecipazioni societarie, patrimonio immobiliare, risorse destinate alla promozione economica anno 2016: analisi ricognitiva", si era valutato come prioritario (i) ridurre l'ingombro del materiale cartaceo depositato presso tutte le sedi attraverso lo scarto d'archivio, (rispettando quanto previsto dalle normative in materia di conservazione dei fondi archivistici); (ii) razionalizzare la sistemazione dei documenti conservati e (iii) ottimizzare l'utilizzo degli spazi, adeguando i locali alle prescrizioni imposte dalla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

In particolare, per quanto concerne il magazzino di Via Solari, in Savona, era previsto che fossero ultimati i lavori di sistemazione e il trasferimento del materiale documentale.

Benefici/miglioramenti attesi

razionalizzazione della gestione della documentazione

Indicatore: % completamento delle operazioni di trasferimento del materiale documentale nei locali di Via Solari

Risultati: Obiettivo parzialmente raggiunto (perc. di ragg. 80%– Valutazione OIV dell'obiettivo 23.1, che comprendeva anche altro indicatore= 80/100)

OBIETTIVO N. 7

RIDUZIONE DEL VOLUME DEL MATERIALE ARCHIVISTICO NON PIU' SOTTOPOSTO A VINCOLO DI CONSERVAZIONE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo Strategico 23 "Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio"

Obiettivo Operativo 2019 (23.1) Ridurre il volume del materiale archivistico cartaceo non più sottoposto a vincoli di conservazione

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

Obiettivo ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia interna

Descrizione

Nella fase immediatamente successiva all'accorpamento è emersa la presenza di una grande quantità di materiale cartaceo da sottoporre a scarto, depositato soprattutto presso gli immobili dell'accorpata Camera di Imperia. Obiettivo del 2019 era realizzare lo scarto d'archivio del materiale cartaceo depositato presso tutte le sedi; particolarmente rilevante era l'operazione relativa alla documentazione presente presso le sedi di Imperia, preliminare rispetto ad ogni intervento ulteriore sugli immobili Palazzo Languasco e vecchia sede di Viale Matteotti.

Benefici/miglioramenti attesi

razionalizzazione della gestione della documentazione (necessario e preliminare agli interventi di ristrutturazione degli immobili dell'accorpata Camera di Imperia: Palazzo Languasco e vecchia sede di Viale Matteotti)

Indicatore: metri lineari di documentazione sottoposti a scarto e distruzione > 50

Risultati: Obiettivo parzialmente raggiunto (mt 40, % di ragg. 80% – Valutazione OIV dell'obiettivo 23.1, che comprendeva anche altro indicatore= 80/100)

OBIETTIVO N. 8

RIDUZIONE DEL NUMERO DELLE AZIENDE SPECIALI ATTRAVERSO UN PROCESSO DI ACCORPAMENTO

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Target su Attività programmate/Vincolate n. 16/2019 "Fusione delle Aziende Speciali"

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale, su input del decreto di riforma del sistema camerale

Descrizione

In applicazione delle disposizioni di cui al decreto MISE dell'8.8.2017 "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale", l'Ente doveva realizzare – entro il 31.12.2019 – un ulteriore processo di accorpamento delle Aziende Speciali: la fusione delle tre Aziende Speciali attualmente esistenti, "PromoRiviere di Liguria", "Blue Hub" e Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola, in un'unica Azienda speciale. In questo contesto si inserisce la situazione di Unioncamere Liguria, posta in liquidazione nel mese di dicembre 2016 alla luce delle disposizioni contenute nel decreto di riforma del sistema camerale.

La Camera di Commercio Riviere di Liguria ha condiviso con la Camera di Commercio di Genova l'obiettivo di preservare i livelli occupazionali ma anche la volontà di tutelare le competenze, le professionalità e la rete di rapporti costruiti nel tempo con la Regione Liguria. Pertanto, entro il 31/12/2019, Unioncamere dovrà vedere la cessazione e le relative risorse professionali saranno distribuite tra le Aziende Speciali delle Camere liguri.

Benefici/miglioramenti attesi

economie di scala nell'utilizzo del personale assegnato, con la possibilità di liberare risorse umane e finanziarie da destinarsi agli interventi economici

Indicatore: % di completamento dell'operazione di fusione
riduzione del numero delle a.s. da 3 a 1

Risultati: obiettivo raggiunto : operazione di fusione completata con nascita dell'azienda speciale Riviere di Liguria, risultante dall'accorpamento di Blue Hub e Promoriviere.

Si è valutato di sospendere il coinvolgimento dell'azienda l'Azienda Speciale Cersaa in relazione a decisione diversa sull'evoluzione della stessa.

OBIETTIVO N. 9

ADOZIONE DI UNA SERIE DI REGOLAMENTI ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE OBBLIGATORI E/O NECESSARI PER L'EFFICIENTE GESTIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Target su Attività programmate/Vincolate n. 19/2019 "Approvazione entro il 31/12/2019 di una serie di Regolamenti organizzativi e di gestione obbligatori e/o necessari per l'efficiente gestione delle risorse dell'Ente"

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale, nonché della compliance normativa

Descrizione

Nel percorso di completamento dell'organizzazione dell'Ente a seguito del processo di accorpamento, nel 2019 l'Ente dovrà dotarsi di alcuni regolamenti organizzativi e di gestione obbligatori e/o necessari per l'efficiente gestione delle risorse dell'Ente. Nel dettaglio:

Adozione entro il 30.6.2019:

- regolamento sulla concessione in uso delle sale
- regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi
- regolamento per conferimento incarichi al personale ex art. 53 D.lgs. n. 165/01

Adozione entro il 30.12.2019:

- regolamento per conferimento incarichi professionali

Benefici/miglioramenti attesi

L'Ente si doterà di regolamenti volti a disciplinare flussi e procedure nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti e della trasparenza

Indicatore: % di completamento delle attività programmate

n. regolamenti approvati (su 4 previsti)

Risultati raggiunti: In sede di monitoraggio è stato eliminato il "regolamento incarichi professionali" dal Piano 2019. Sono stati approvati: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona: approvato dal Consiglio camerale in data 19/12/19 - Regolamento per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi al personale dipendente della Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona: approvato dalla Giunta in data 19/12/19 (deve ancora passare in Consiglio) - Regolamento concessione sale: non approvato
Obiettivo raggiunto al 75% - Valutazione OIV 80/100

OBIETTIVO N. 10

IMPLEMENTAZIONE NUOVA METODOLOGIA DI CONTROLLO/MONITORAGGIO DEI COSTI/RICAVI DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE NAZIONALI/COMUNITARIE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Target su Attività programmate/Vincolate n. 20/2019 "Implementazione metodologia di controllo/monitoraggio dei costi/ricavi dei progetti finanziati con risorse nazionali/comunitarie"

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

obiettivo ascrivibile all'implementazione di una nuova procedura al fine dell'incremento dell'efficienza ed efficacia interna

Descrizione

Al fine di migliorare la struttura del bilancio camerale per fronteggiare la crisi determinatasi con la riduzione del diritto annuale, l'Ente ha puntato sul reperimento di risorse nazionali/comunitarie da destinare alla promozione del territorio. Si rendeva necessario implementare nuove metodologie di controllo/monitoraggio dei costi e dei ricavi connessi ai progetti sia come strumenti di controllo di gestione sia per determinare indici di struttura economica finanziaria. In particolare si doveva monitorare l'andamento dell'indice di squilibrio strutturale, atteso che la legge 205/2017 evidenzia che le CCIAA che presentano squilibri strutturali in grado di determinare il dissesto finanziario sono tenute ad adottare programmi di riequilibrio pluriennale.

Centrale doveva essere la collaborazione fra ufficio Contabilità e ufficio Progetti comunitari al fine di implementare controllo/monitoraggio dei costi/ricavi dei progetti

Benefici/miglioramenti attesi

Miglioramento dell'analisi per indici del bilancio camerale

Indicatore: Implementazione procedura di monitoraggio indice di squilibrio strutturale

Risultati: obiettivo raggiunto al 100 % - Valutazione OIV 100/100

OBIETTIVO N. 11

AZIONI MIRATE PER L'INCREMENTO DEL TASSO DI RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Target su Attività programmate/Vincolate n. 21/2019 "Iniziativa a sostegno della riscossione del diritto annuale"

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

Descrizione

Come negli anni precedenti, si prevedeva di intervenire con almeno 2 azioni mirate per incrementare il tasso di riscossione del diritto annuale pre-ruolo. Una delle azioni prevedeva in particolare di intervenire con un'iniziativa di "supporto" e "sensibilizzazione" alle imprese per il ravvedimento operoso e di

Benefici/miglioramenti attesi

Miglioramento del tasso di riscossione

Indicatore: n. iniziative realizzate entro il 31.12.2019 ≥ 2

Risultati: obiettivo raggiunto al 100 % - Valutazione OIV 100/100

OBIETTIVO N. 12

RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Target efficacia/efficienza/processi-servizi “Tempo medio di pagamento delle fatture passive”

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

obiettivo ascrivibile al mantenimento di un programma/azione già presente e approvato nel Piano 2018 al fine dell'efficientamento delle procedure interne

Descrizione

In conseguenza dell'accorpamento, numerosi sono i processi interni che sono stati opportunamente rivisti e ripensati nelle modalità operative e che hanno potuto portare ad una riduzione dei tempi liberando risorse umane da dedicare all'efficientamento di altre azioni. Ciò si traduce in benefici per gli utenti esterni in termini di miglioramento dei servizi resi e, in particolare la riduzione dei tempi di liquidazione e pagamento delle fatture.

In tale ottica tra il 2017 e il 2018 era stata elaborata una nuova procedura che ha permesso di digitalizzare l'intera procedura di liquidazione delle fatture, eliminando tutti i passaggi cartacei, con riduzione dei tempi che intercorrono tra il ricevimento e il pagamento delle fatture. Il progetto ha permesso di ottenere un forte recupero di efficienza, portando ad una riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture. L'obiettivo per il 2019 è il mantenimento delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti

Benefici/miglioramenti attesi

L'Ente si doterà di regolamenti volti a disciplinare flussi e procedure nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti e della trasparenza

Indicatore: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture

Indicatore tempestività pagamenti 2019/Indicatore tempestività pagamenti 2018 <= 1

Risultati: obiettivo non raggiunto (L' OIV ha valutato 40/100 in considerazione delle motivazioni e le circostanze che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo)