

OBBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALUTAZIONE OIV in centesimi	NOTE OIV
-------------------	---------	---------------------------------	----------

**REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO**

1	Obiettivo Strategico "Qualità Dati RI". Nel triennio avviare 80% dei procedimenti di cancellazione (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni)	Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100	100	
2	Obiettivo strategico "E-gov e Semplificazione" - realizzare 9 nuove azioni	% completamento	100	
4	Obiettivo Strategico "Semplificazione e razionalizzazione delle gestioni operative seguite dagli uffici preposti ai tre piani di controllo, con ulteriore specializzazione del personale camerale attualmente in servizio"	% completamento	cassato in esito al monitoraggio	
1.1	Realizzare un'azione specifica con riferimento alle società che versano nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c.	% di completamento	100	
2.1	Azioni di diffusione presso le imprese dei "prodotti digitali del sistema camerale"- Sperimentazione servizio Libri digitali <b>MODIFICATO CON DELIBERA N. 113 DEL 3/10/19: proposta di un protocollo di intesa con associazioni/ordini entro fine anno</b>	Num.eventi e iniziative di approfondimento Num. Imprese coinvolte	100	
2.2	Aumento delle pratiche telematiche inviate alla piattaforma camerale del SUAP	n. pratiche telematiche inviate alla piattaforma camerale del SUAP 2019 rispetto al 2018	100	
4.1	Completamento della riorganizzazione delle strutture alla luce del parziale trasferimento di funzioni all'azienda Cersaa	% di completamento	cassato in esito al monitoraggio	
(1/2019)	Indirizzi pec comunicati al Registro delle imprese: cancellazione periodica delle PEC revocate inesistenti invalide	% di completamento	100	
(2/2019)	Verifica dinamica requisiti delle imprese esercenti attività di spedizionieri e mediatori marittimi.	% di completamento	100	
(3/2019)	Espletamento procedure relative ad esami abilitanti per agenti di affari in mediazione ed eventuali altre procedure di esame (in presenza di relative domande)	% di completamento	100	
(4/2019)	Attivazione nuovo servizio di deposito degli elenchi dei protesti, attraverso il web e tramite lo standard Web Service: presentazione agli ufficiali levatori	% di completamento	100	
(5/2019)	Servizio documenti per il commercio con l'estero: adozione delle nuove procedure ICC/WCF	% di completamento	100	
(6/2019)	Servizio documenti per il commercio con l'estero: evento di presentazione	% di completamento	100	
(7/2019)	Revisione completa delle pagine e sottopagine "Controlli metrologici e vigilanza" del sito istituzionale	% di completamento	cassato in esito al monitoraggio	
(8/2019)	Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti: attuazione della nuova convenzione con Unioncamere	% di completamento	100	
(9/2019)	Servizio sanzioni amministrative: emissione di almeno una iscrizione a ruolo	% di completamento	100	
1	Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg)	Percentuale pratiche evase nel termine di 2 gg *100	100	L'esito è in linea, tuttavia alla luce del fatto che l'indicatore sulla totalità delle pratiche evidenzia criticità, l'OIV invita a monitoraggio attento e all'inserimento nel prossimo Piano
2	Tempestività del servizio di certificazione per l'estero	Sommatoria giorni intercorrenti fra richiesta e rilascio certificati per l'estero/numero certificati per l'estero	100	
3	Realizzazione delle verifiche richieste	Numero delle verifiche realizzate / Numero delle verifiche richieste	100	
4	Rilascio carte tachigrafiche: rispetto della tempistica	$\Delta$ tra data evasione domanda e data ricezione domanda $\leq$ 15 gg	100	
5	Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	$\Sigma$ dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza e la data di effettiva cancellazione/N. istanze evase	100	
6	Efficienza nella gestione delle procedure di conciliazione/mediazione: tempo medio delle procedure gestite	$\Sigma$ dei giorni che intercorrono tra la data di avvio della procedura e la data di chiusura /Numero di domande di mediazione gestite	100	
7	Efficienza nella gestione delle procedure di controllo e certificazione dei prodotti a D.O. e I.G.: contenimento dei tempi previsti dai Piani controllo	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta della certificazione e la data di rilascio della certificazione/Numero di domande gestite	100	

**COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE**

5 bis	Obiettivo Strategico "Innovazione in azienda": informare e orientare le imprese coinvolgendole in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico. (almeno 150 imprese nel triennio) L'Obiettivo Strategico 5 bis ha sostituito il 5 (delibera n. 122 del 9/11/2017)	n. imprese coinvolte in iniziative e progetti	100	
7 bis	Creazione di Impresa - Informare e orientare i nuovi imprenditori (target: 150 aspiranti imprenditori assistiti nel triennio) L'Obiettivo Strategico 7 bis ha sostituito il 7 (delibera n. 122 del 9/11/2017)	n. aspiranti imprenditori assistiti	100	
9	Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto - coinvolgere ai diversi livelli almeno 3.500 giovani.	n. giovani coinvolti ai diversi livelli	100	
10	Apportare risorse per lo sviluppo economico del territorio attraverso la partecipazione a progetti europei. Finanziare interventi sul territorio attraverso la partecipazione a progetti di valore complessivo superiore a 15 milioni di euro (almeno un Progetto Integrato Territoriale e almeno un Progetto Integrato Tematico)	valore progetti finanziati da UE cui l'Ente partecipa	100	
13 bis	Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica L'Obiettivo Strategico 13 bis ha sostituito il 13 (delibera n. 122 del 9/11/2017)	- n. seller turistici coinvolti in eventi promozionali - n. azioni realizzate	100	L'esito è ok, tuttavia l'OIV invita a utilizzare indicatori più "efficaci"

14	Fornire informazioni e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (finanziamenti, opportunità connesse al POR FESR, Bandi Regionali, Bandi promossi dalla CCIAA, ricerca partner etc.) (3.000 utenti nel triennio) Obiettivo modificato con delibera n. 122 del 9/11/2017	n. utenti sportello + n. utenti newsletter	70	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente nel corso del colloquio.
17	Implementare uno strumento che consenta lo sfruttamento del patrimonio informativo Registro Imprese ai fini dell'analisi economica del territorio in collaborazione con altri enti e istituzioni: operatività dello strumento entro il 2019	% completamento	80	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente nel corso del colloquio. Recepti in seconda battuta files utili alla valutazione del lavoro che mostrano tuttavia che si tratta di un progetto ancora da sviluppare
5bis.1	Progetto PID (terza annualità): coinvolgere ulteriori imprese	n. imprese assistite in processi di digitalizzazione	100	Sono stati richiesti dati a integrazione. La richiesta riguardava dati che saranno utili soprattutto per il prosieguo.
5bis.2	Progetti per l'innovazione (Circuito, Easylog, Frinet2, Innov) coinvolgere ulteriori imprese	n. imprese assistite in progetti di innovazione	cassato in esito al monitoraggio	
7bis.1	Progetto "Start and Growth" – assistere aspiranti imprenditori	n. aspiranti imprenditori assistiti	95	Obiettivo raggiunto ma rendicontazione non sufficientemente dettagliata.
9.1	Coinvolgere studenti delle scuole superiori in iniziative informative e di sensibilizzazione organizzate in collaborazione con scuole e associazioni di categoria	n. studenti coinvolti	100	
9.2	Coinvolgere studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro	n. studenti coinvolti	100	Sono stati richiesti dati a integrazione. La richiesta riguardava dati che saranno utili soprattutto per il prosieguo.
9.3	Progetto Crescere in Digitale: accompagnare giovani NEET verso un'occupazione	n. imprese iscritte nel RASL 2019/2018 n. giovani NEET coinvolti	30	
10.1	Partecipare attivamente alle diverse fasi di progettazione/attuazione dei progetti cui l'Ente si è candidato per lo sviluppo dei territori - rispetto delle tempistiche per candidature e scadenze fissate dai gruppi di lavoro	% di completamento	100	
13bis.1	progetto Mirabilia – realizzare attività per aumentare la visibilità delle imprese turistiche in zone con patrimoni UNESCO	% di completamento	90	La valutazione è basata sul fatto che pur essendosi raggiunti i target di progetto, come emerso anche nel colloquio con il Dott. Moraldo, la risposta delle imprese del territorio è stata non del tutto soddisfacente. Il progetto rappresenta una grande macchina da guerra ma la risposta delle imprese deve essere maggiormente presidiata
13bis.2	Creare occasioni per dare visibilità ai seller (organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere specializzate di settore)	n. eventi	100	
14.1	Promuovere gli sportelli che nelle 3 sedi forniscono informazioni e assistenza agli utenti in materia di agevolazioni per le imprese e altre opportunità di sviluppo	% di completamento	80	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente nel corso del colloquio.
17.1	Completamento del database implementato nel 2018 con inserimento delle imprese del settore agroalimentare e floricolo	% di completamento	80	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente nel corso del colloquio.
(10/2019)	Partecipazione alla rilevazione nazionale Excelsior, realizzata da Unioncamere, in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL).	% di completamento	100	
(11/2019)	Partecipazione attività Osservatorio Turistico Regionale	% di completamento	100	
(12/2019)	Marchio Liguria Gourmet – azioni di supporto per la diffusione del Marchio	n. eventi di promozione n. nuovi ristoranti inseriti	80	
(13/2019)	Marchio Artigiani in Liguria – diffusione del marchio	n. nuove imprese iscritte	100	
8	Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici	interventi economici da consuntivo/Valore stanziamento relativo agli interventi economici	100	
9	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (regolamento contributi iniziative di terzi)	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	non valutabile	I dati forniti non consentono di valutare compiutamente; per l'anno in corso e/o successivo si richiede la definizione di un sistema di controllo

#### INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

18	Individuare le imprese esportatrici e potenziali esportatrici nei diversi settori economici e in particolare nei settori cantieristica/nautica, floricolo e agroalimentare al fine delle definizioni di azioni mirate di accompagnamento. Creare un database delle imprese potenziali destinatarie di azioni di accompagnamento verso politiche di internazionalizzazione. Lo step successivo è il proporre alle imprese individuate azioni mirate a seconda delle diverse esigenze	% completamento	70	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente nel corso del colloquio, nonché del materiale integrativo trasmesso dalla PO.
18 bis	Supportare finanziariamente le imprese che partecipano a mostre e fiere all'estero con un intervento nel triennio pari a € 500.000,00	importo concesso per supportare le imprese partecipanti a mostre e fiere	40	La valutazione tiene conto dei dati e delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dalla PO
18.1	Incrementare il n. di imprese potenzialmente esportatrici presenti nel database (imprese settore agroalimentare e floricolo)	n. imprese potenziali esportatrici contattate	75	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente e dalla PO e degli ulteriori materiali.
18bis.1	Erogare nell'anno contributi alle imprese per partecipare a mostre e fiere a scopo internazionalizzazione (€ 200.000,00)	€ (importo)	47	La valutazione si basa sui numeri forniti e delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dalla PO
(14/2019)	Accordo Operativo con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane	n. iniziative promozionali in collaborazione con ICE	100	
(15/2019)	Fiera Vinitaly 2019 – supporto alle imprese per la partecipazione a missione collettiva	n. aziende partecipanti	100	
10	Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici in tema di internazionalizzazione	interventi economici da consuntivo/Valore stanziamento relativo agli interventi economici (internazionalizzazione)	68	
11	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (regolamento contributi "mostre e fiere")	Pratiche evase nei termini*100/totale pratiche evase	non valutabile	I dati forniti non consentono di valutare compiutamente; per l'anno in corso e/o successivo si richiede la definizione di un sistema di controllo

**FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE**

19	Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena dematerializzazione. N. documenti informatici in E/U pari al 90% del totale entro il 2019	N. documenti informatici in E/U*100/N. documenti in E/U	95	
20	Dotare l'Ente di un ufficio Comunicazione strutturato e in grado di assicurare visibilità agli eventi e ai progetti dell'Ente per aumentarne l'efficacia	- % di incremento - n. assoluto - % completamento	90	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente e dalla PO e degli ulteriori materiali.
22	Attivazione delle azioni necessarie per uscire dalle partecipate non indispensabili e delle azioni di supporto alle partecipate con criticità	% di completamento	100	
23	Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio	% di completamento	90	Obiettivo non completamente raggiunto, la valutazione tiene conto tuttavia della complessità e delle delucidazioni fornite dalla PO
23bis	Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente post accorpamento	% di completamento	cassato in esito al monitoraggio	
24	Razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi e le forniture di beni e servizi al fine di ottenere risparmi sui costi di funzionamento	Incidenza oneri funzionamento ammortamenti e accantonamenti su oneri correnti 2019/incidenza triennio precedente	100	
19.1	realizzazione azioni formative e di sensibilizzazione sul nuovo Manuale di gestione documentale	% di completamento	100	
20.1	Aumentare la conoscenza da parte di utenti e altri soggetti terzi delle attività e dei progetti dell'Ente	% di completamento	60	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente e dalla PO
20.2	Rendere operativa e condivisa la nuova intranet camerale	% di completamento	100	
22.1	Attuare il piano per la razionalizzazione delle partecipate	% di completamento	100	
23.1	Operazione Archivio di Via Solari - Savona: completamento dei lavori di sistemazione e trasferimento del materiale documentale	% completamento operazioni	80	
23.2	Ridurre il volume del materiale archivistico cartaceo non più sottoposto a vincoli di conservazione	% completamento operazioni Metri lineari materiale sottoposto a scarto	80	
23.3	Immobili di Via Privata OTO - La Spezia destinati a incubatore di impresa - razionalizzare l'utilizzo e la destinazione degli spazi	% completamento operazioni	80	La valutazione tiene conto delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal dirigente e dalla PO
23.4	Palazzo Languasco (IM) - valorizzare l'edificio storico di proprietà dell'Ente	% completamento operazioni	non valutabile	Si sono valutati i ritardi non imputabili alla struttura
23bis.1	Adozione decisioni in merito all'utilizzo degli immobili camerali	% completamento operazioni	cassato in esito al monitoraggio	
24.1	Contenere gli oneri di funzionamento (e degli accantonamenti) e impiegare al massimo gli stanziamenti per interventi economici	Oneri di funzionamento+accanton. 2019 rispetto alla media 2016-2018 Interventi economici 2019 rispetto alla media 2016-2018	90	L'obiettivo strategico cui l'operativo puntava è stato comunque raggiunto; i maggiori costi erano sostanzialmente indifetibili
(16/2019)	Fusione delle Aziende Speciali	% di completamento	100	
(17/2019)	Nuova organizzazione interna	% di completamento	100	
(18/2019)	Completamento operazioni per adeguamento a nuova normativa in materia di trattamento dati personali e formazione del personale sulla materia	% di completamento	80	La valutazione tiene conto della complessità e delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dalla PO
(19/2019)	Approvazione entro il 31/12/2019 di una serie di Regolamenti organizzativi e di gestione obbligatori e/o necessari per l'efficiente gestione delle risorse dell'Ente <b>MODIFICATO CON DELIBERA N. 113 DEL 3/10/19: eliminazione del "regolamento incarichi professionali" dal Piano 2019. Si rivaluterà l'insediamento nella nuova programmazione</b>	% di completamento	80	La valutazione tiene conto della complessità e delle motivazioni e delle delucidazioni fornite dal le PO
(20/2019)	Implementazione metodologia di controllo/monitoraggio dei costi/ricavi dei progetti finanziati con risorse nazionali/comunitarie	% di completamento	100	
(21/2019)	Iniziative a sostegno della riscossione del diritto annuale	n. iniziative realizzate entro il 31.12.2019	100	
(22/2019)	Adozione nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	% di completamento	100	
(23/2019)	Entro 31/12/2019: Adozione del Piano Azioni Positive	% completamento	20	Sono state messe in atto azioni propedeutiche, ma non ancora finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
(24/2019)	Entro 31/12/2019: Adozione delle misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza	% completamento	80	
(25/2019)	Riqualficazione del salone posto al piano terra di Palazzo Lamba Doria - Savona	% completamento	cassato in esito al monitoraggio	
12	Rispetto dei tempi per la pubblicazione dei provvedimenti (giorno stesso per le determinazioni, 15 giorni per le delibere)	N. provvedimenti pubblicati nei termini/n. provvedimenti pubblicati	89	
13	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Indicatore tempestività pagamenti 2019/Indicatore tempestività pagamenti 2018	40	Si sono tenute in considerazione le motivazioni e le circostanze che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo.

**promozione delle pari opportunità**
**OBIETTIVO/TARGET**
**FORMULA**

Entro 31/12/2019: Adozione del Piano Azioni Positive	% di completamento	si veda azione 23/2019	
--	--------------------	------------------------	--

**soddisfazione utenza**
**OBIETTIVO/TARGET**
**FORMULA**

Livello medio di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi pari o superiore al 7 su una scala da 1 a 10 (valore medio su tutti i servizi resi)	SI/NO	98	
--	-------	----	--

**salute economico finanziaria**

1	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE	Oneri correnti/Proventi correnti	100	
2	EQUILIBRIO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA	Oneri correnti, finanziari , straordinari e svalutazioni /Proventi correnti, finanziari, straordinari e rivalutazioni	100	
3	CAPACITA' DI GENERARE PROVENTI	(Proventi correnti - diritto annuale - diritti di segreteria - proventi da Fondo perequativo)/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	100	
4	Incidenza interventi economici sugli oneri correnti	Interventi economici/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.	100	
5	Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti	Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	100	
6	Andamento Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale	Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale 2019/ Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale 2018	80	Valgono le considerazioni espresse in relazione al corrispondente obiettivo operativo 24.1