

# **Relazione sulla *performance* 2019**

## Indice

---

PRESENTAZIONE	3
1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
Gli elementi di scenario socio-economico	5
Gli elementi di scenario giuridico e politico	8
Le risorse umane e l'organizzazione interna	9
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	13
3.1 Obiettivi strategici	14
Obiettivi e piani operativi 2019	31
3.2 Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici	31
3.3 Target relativi a attività programmate e/o vincolate	47
3.4 Target relativi a efficacia/efficienza dei processi e dei servizi	56
3.5 Target in termini di salute economico – finanziaria e di struttura	61
3.6 Obiettivi in termini di pari opportunità e soddisfazione dell'utenza	64
4. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	67
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	68
6. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E LA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DA PARTE DELL'OIV	69

Allegato 1 – sintesi valutazione OIV obiettivi 2019

Allegato 2 - Programmi ed attività per la quantificazione delle risorse da inserire ad incremento del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 67 c.c.n.l. - rendicontazione

## **PRESENTAZIONE**

---

La Relazione è il documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (di seguito anche decreto), quale modalità attraverso la quale le Pubbliche Amministrazioni hanno modo di rendicontare la performance ed illustrare ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi prefissati nell'ambito del Piano della performance.

La Relazione costituisce il momento centrale della fase finale del Ciclo della performance, ovvero della fase in cui l'Ente misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso ai fini del successivo ciclo della performance, in un'ottica di miglioramento continuo.

Oltre ad avere un valore gestionale, la Relazione rappresenta dunque un importante strumento di comunicazione, centrale nel "sistema" per la Trasparenza Amministrativa implementato dall'Ente ai sensi del decreto n. 33/2013.

Tramite la Relazione sulla performance, come anche attraverso la Relazione sulla gestione e sui risultati, che si allega al bilancio consuntivo (art. 24 del D.P.R. 254/05 – D.M. 27 marzo 2013), gli Enti adempiono infatti al proprio dovere e alla propria responsabilità in termini di "accountability", ovvero di "rendere conto" del proprio operato e dell'utilizzo delle risorse pubbliche.

In termini di contenuto, la Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, di cui devono essere indicate le cause e rispetto ai quali devono essere possibilmente individuate adeguate misure correttive.

I risultati da riferire riguardano tutte le "dimensioni" della performance: gli obiettivi strategici, definiti nell'ambito delle linee strategiche pluriennali, i piani per le attività programmate, l'efficacia ed efficienza dei processi e dei servizi, la salute economico-finanziaria, le pari opportunità, la customer satisfaction.

## **1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI**

---

In questa sezione viene fornita una visione d'insieme in merito ai risultati raggiunti (valori di valutazione espressi in centesimi)

- Indicatore sintetico di performance organizzativa (media fra le valutazioni di tutti gli obiettivi): 90,5
- Performance Obiettivi Strategici: 89,7
- Performance Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici: 86,4
- Performance Azioni Programmate: 93,0
- Performance Target relativi a efficacia/efficienza dei processi e dei servizi: 90,6
- Performance Target salute economico finanziaria: 96,7
- Pari Opportunità: 20 (unico obiettivo)
- Customer satisfaction: 98 (unico obiettivo)

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

---

In questa sezione vengono forniti un quadro del contesto in cui l'amministrazione si è trovata a operare nell'anno di riferimento e un aggiornamento del quadro delle risorse umane ed economico-finanziarie complessive su cui l'Ente ha potuto contare.

Per "contesto" si intende, da un lato, lo scenario socio-economico in cui opera l'Ente – e alla cui crescita e sviluppo l'Ente intende contribuire - e, dall'altro, il contesto giuridico e politico che condiziona l'agire dell'Ente in un determinato momento storico.

### Gli elementi di scenario socio-economico

Il 2019 ha visto un sostanziale ristagno dell'economia ligure, con una produzione delle aziende industriali sostanzialmente invariata e una spesa per investimenti fissi che fa segnare un lievissimo incremento rispetto all'anno precedente.

Nati-mortalità delle imprese 2019

	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
<b>Imperia</b>	1.448	1.423	25
<b>La Spezia</b>	1.298	1.210	88
<b>Savona</b>	1.758	1.973	-215
<b>Liguria</b>	9.347	9.451	-104

Alcuni flash dall'ultimo rapporto di Bankitalia.

Si conferma che l'economia ligure, che presenta la più elevata terziarizzazione tra le regioni del Nord, trae una porzione non trascurabile del proprio prodotto da comparti che si basano sulla mobilità di merci e persone: trasporti, logistica e turismo, tra cui il comparto crocieristico, che negli ultimi anni ha registrato una forte crescita.

Il mercato del lavoro regionale: nel 2019 il numero degli occupati era aumentato solo marginalmente ed era ancora quasi 4 punti percentuali inferiore al livello precedente alla crisi del 2008. Pesa particolarmente il perdurare di crisi e ristrutturazioni di grandi aziende, oggetto di interventi di integrazione salariale straordinaria.

Secondo i dati della Rilevazione sulle forze di lavoro dell'Istat, nella media del 2019 l'occupazione in regione ha segnato un lieve aumento (0,4 per cento), inferiore al Nord Ovest e all'Italia (rispettivamente 0,8 e 0,6 per cento); il numero di occupati si presenta ancora al di sotto di quasi 4 punti percentuali rispetto ai livelli precedenti la crisi del 2008. La debole crescita è stata trainata dalla ripresa dell'occupazione autonoma, che ha segnato un aumento del 3,1 per cento dopo un triennio di flessione; gli occupati alle dipendenze, la cui espansione, seppur modesta, aveva sostenuto l'occupazione negli ultimi anni, sono risultati invece in leggera contrazione. La quota di occupati autonomi ha raggiunto il 26,7 per cento, un valore superiore alle aree di confronto (21,6 per cento nel Nord Ovest e 22,7 per cento in Italia). Tenendo conto anche dei dipendenti con un contratto a termine, la quota di lavoratori esposti a un

rischio occupazionale più alto a seguito dell'attuale emergenza sanitaria è pari al 37,9 per cento (2 punti percentuali in più della media nazionale). Secondo le informazioni disponibili nell'Osservatorio sul precariato dell'INPS, riferite al settore privato non agricolo, è proseguita la tendenza alla stabilizzazione dei contratti di lavoro: le assunzioni nette a tempo indeterminato sono aumentate, grazie all'incremento dei nuovi contratti e delle trasformazioni di contratti a termine in permanenti. I contratti meno stabili restano comunque la modalità di assunzione più diffusa tra i giovani, che potrebbero per tale ragione risentire maggiormente del perdurare dell'emergenza: nella media dell'ultimo triennio, meno del 6 per cento delle assunzioni di persone sotto i 30 anni è stato a tempo indeterminato (10 per cento nella media italiana). Nel 2019 in Liguria le forze di lavoro sono rimaste invariate.

La diminuzione degli individui in cerca di occupazione ha portato il tasso di disoccupazione al 9,6 per cento; anche il tasso riferito ai soli giovani (tra i 15 e i 24 anni) è sceso, ma principalmente per l'aumento di quelli che non partecipano al mercato del lavoro. Almeno in parte può avervi contribuito una maggiore partecipazione a percorsi formativi: la quota di giovani tra i 15 e i 29 anni non occupati e non inseriti in un percorso di istruzione o formazione (Neither in Employment, nor in Education and Training, NEET) si è ridotta, in modo più intenso rispetto alle aree di confronto, portandosi a un valore prossimo a quello del Nord Ovest (rispettivamente, 17,7 e 15,5 per cento).

Il reddito disponibile pro capite si colloca stabilmente al di sopra della media italiana, ma con riferimento alle fasce più deboli della popolazione le quote di famiglie in povertà assoluta e di individui che vivono in nuclei familiari senza reddito da lavoro si situano su livelli prossimi al complesso del Paese e superiori a quelli del Nord Ovest. In media, tuttavia, le condizioni finanziarie delle famiglie rimangono solide. La loro ricchezza totale è pari a circa 11 volte il reddito disponibile. Per quanto riguarda la ricchezza finanziaria, la tendenza alla ricomposizione del portafoglio a favore di attività più liquide o più diversificate potrebbe contribuire ad attenuare l'impatto negativo della crisi economica in essere. Anche l'indebitamento finanziario delle famiglie resta nel complesso contenuto: nell'ultimo decennio il rapporto tra debiti e reddito disponibile è leggermente diminuito, rimanendo a un livello inferiore all'Italia e al Nord Ovest. Nello stesso periodo si è inoltre osservato un rilevante incremento della quota di mutui a tasso fisso, che rende le famiglie meno esposte agli effetti di un eventuale rialzo dei tassi d'interesse

L'industria in senso stretto. – Secondo i risultati dell'indagine della Banca d'Italia sulle imprese industriali con almeno 20 addetti, nel 2019 le vendite in termini reali sono rimaste sostanzialmente stabili; gli investimenti fissi lordi hanno invece proseguito l'espansione del 2018.

Le costruzioni e il mercato immobiliare. – Nel 2019 l'attività edilizia ha mostrato segnali di ripresa. Le aziende di costruzioni con almeno 10 addetti contattate in occasione dell'indagine della Banca d'Italia hanno registrato un aumento del valore della produzione, sia nella componente privata, sia in quella delle opere pubbliche. Va comunque tenuto conto che il comparto edile aveva subito negli anni precedenti una prolungata fase recessiva e rimane in condizioni finanziarie meno robuste rispetto agli altri settori

Con riferimento alle opere pubbliche, sulla base del monitoraggio condotto dall'Osservatorio Territoriale Infrastrutturale – Nord Ovest, sono proseguiti i lavori per la realizzazione del Terzo valico appenninico, il cui stato di avanzamento era di circa il 40 per cento alla fine del 2019, e per il potenziamento delle infrastrutture portuali; tra queste ultime, è stato inaugurato il nuovo terminal container di SavonaVado ("Vado Gateway").

Non si sono invece registrati progressi nelle opere relative alla gronda autostradale di Ponente, al raddoppio della linea ferroviaria a Ponente e al potenziamento della "Pontremolese" tra La Spezia e Parma. Nel novembre 2019 il DL 32/2019 (decreto "sblocca cantieri") ha accorpato i lavori per il Terzo valico a quelli del nodo ferroviario urbano di Genova, affidandone la realizzazione a un commissario straordinario; la struttura commissariale dovrebbe permettere la ripresa delle attività relative al nodo ferroviario, sospese da 2 anni. La costruzione del nuovo viadotto Polcevera, la cui ultima campata è stata posizionata ad aprile 2020, si è svolta con celerità: l'apertura al traffico è prevista per metà estate, a meno di 2 anni dalla tragedia avvenuta il 14 agosto

2018. Dalla fine del 2019 la rete autostradale ligure è oggetto di altri interventi urgenti; il primo di questi ha ripristinato la viabilità sulla A6 (Torino-Savona) dopo il crollo del viadotto Madonna del Monte. L'economia ligure, già di per sé connotata da una forte terziarizzazione, basa una parte non trascurabile del proprio prodotto su attività dipendenti dalla mobilità di merci e persone, quali la logistica e i trasporti mercantili, l'accoglienza e la ristorazione, la crocieristica: la quota di valore aggiunto diretto generata dai servizi di trasporto, magazzinaggio, alloggio e ristorazione era pari nel 2017 al 16,4 per cento, a fronte del 9,5 per l'Italia.

Secondo i dati provvisori diffusi dall'Osservatorio regionale sul turismo, nel 2019 le presenze turistiche hanno subito una lieve contrazione rispetto all'anno precedente (-0,7 per cento), cui ha contribuito soprattutto la provincia di Savona. Il calo è stato determinato da un minor numero di pernottamenti di stranieri, che nel 2019 rappresentavano oltre il 40 per cento del totale delle presenze; in particolare, sono diminuiti quelli dei turisti provenienti da Francia e Germania (circa un terzo del totale degli stranieri). Sulla base dell'indagine della Banca d'Italia sul turismo internazionale, la crescita della spesa dei turisti stranieri in Liguria ha rallentato.

Nel 2019 i passeggeri in transito nei porti liguri erano aumentati dell'8,5 per cento, grazie al comparto crocieristico. Fino all'anno scorso i crocieristi avevano registrato un'espansione significativa e più intensa rispetto al complesso del Paese: fatti pari a 100 i transiti del 2006, l'indice ha raggiunto il valore di 234 (192 per l'Italia).

Nel 2019 il traffico commerciale portuale complessivo si è lievemente ridotto (-2,2 per cento), a causa del netto decremento delle rinfuse solide, che ha interessato tutti gli scali regionali; solo La Spezia ha chiuso l'anno con un marginale progresso, grazie all'espansione delle rinfuse liquide. Anche la flessione del traffico di container è stata moderata (-1,9 per cento);

In base a elaborazioni sui dati dell'Associazione Italiana Società Concessionarie Autostrade e Trafori (AISCAT), nel 2019 la crescita del traffico di veicoli pesanti lungo le autostrade regionali (Autostrada dei Fiori e parte della SALT) è rallentata all'1,5 per cento; vi hanno influito le limitazioni dovute al crollo del Ponte Morandi e agli accertamenti per la sicurezza di altri tratti autostradali.

Gli scambi con l'estero. – Nel 2019 le esportazioni liguri a prezzi correnti sono diminuite del 6,5 per cento rispetto all'anno precedente, a fronte di una flessione meno intensa nel Nord Ovest (-1,2 per cento) e di un moderato aumento a livello nazionale (2,3 per cento); la contrazione, più accentuata nel primo semestre, ha confermato il calo iniziato nel 2018. La flessione è stata più intensa per i prodotti in metallo, gli apparecchi elettrici, i prodotti petroliferi e le imbarcazioni; al netto delle ultime due componenti, il cui andamento è influenzato rispettivamente da oscillazioni di prezzo e lunghi cicli produttivi, il valore delle esportazioni sarebbe rimasto stabile rispetto all'anno precedente. Tra gli altri principali comparti, il settore farmaceutico, quello chimico e la produzione di macchinari hanno dato invece un contributo positivo all'export regionale. Le vendite si sono ridotte soprattutto nel mercato comunitario (in particolare, le esportazioni verso la Francia sono diminuite di quasi il 30 per cento), a fronte di un aumento di quelle verso gli Stati Uniti e di un ristagno di quelle verso l'Asia.

Secondo l'indagine della Banca d'Italia, nel 2019 le condizioni economiche dell'industria e dei servizi liguri sono migliorate, il recupero della redditività osservato nel 2019 ha permesso al sistema produttivo di incrementare le disponibilità liquide, che hanno segnato un nuovo livello di massimo.

Dopo la crescita registrata nell'anno precedente, nel 2019 i prestiti bancari alle imprese sono diminuiti sensibilmente (-5,9 per cento a dicembre), soprattutto a causa delle scelte di indebitamento di alcune grandi aziende appartenenti a gruppi, che hanno fatto maggiore ricorso a canali di finanziamento alternativi a quello bancario. Anche il credito alle imprese di minori dimensioni si è ridotto, seppure in misura meno accentuata. I finanziamenti sono diminuiti in tutti i principali settori: nella manifattura (-3,7 per cento) i cali più evidenti si sono registrati nei comparti dei prodotti elettronici e della metallurgia; nel terziario (-5,3 per cento) la maggiore riduzione si è osservata nei servizi professionali. Nelle costruzioni il calo è stato pari all'8,0 per cento.

### **Gli elementi di scenario giuridico e politico**

Anche il 2019, come gli ultimi anni, è stato contraddistinto dal dibattito sul futuro del sistema camerale: come ricordato dal Ministro Patuanelli nell'intervento all'Assemblea dei Presidenti a Treviso il 29 ottobre, a fine anno era infatti ancora aperto il tema delle modifiche all'impianto della riforma.

Tra i temi principali – ad oggi peraltro ancora aperti - vi era quello del re-incremento del diritto annuale e quello dell'assegnazione alle Camere di commercio di ulteriori funzioni, con, sullo sfondo, sempre la questione della ricerca di un punto di equilibrio tra la logica degli accorpamenti e quella che vede le Camere come enti di 'proximità' rispetto ai temi dello sviluppo economico locale.

Dal punto di vista dell'iter degli accorpamenti "disegnati" dal decreto ministeriale 13 febbraio 2018, a valle del D. Lgs. 219/2016, che doveva portare a 60 enti camerali, il 2019 ha visto il permanere della situazione di stallo collegato al fatto che alcune Camere di Commercio (5), una Regione ed alcune Associazioni di Categoria hanno proposto ricorso al Tar contro la norma ed altre Camere non hanno ancora avviato l'iter.

Altro tema di interesse, a livello di contesto esterno, è stato il trasferimento della direzione di tutte le politiche in materia di internazionalizzazione dal MISE alla Farnesina: non solo, quindi, promozione del Made in Italy ed export, ma anche accordi commerciali e attrazione degli investimenti esteri.

Il primo, tangibile effetto della decisione è stato il trasferimento della gestione dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese (ITA-ICE) - e di tutte le sue attività - dal Ministero dello Sviluppo economico al MAECI - Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

Analogamente la delega sul Turismo è passata dall'Agricoltura al Ministero dei Beni culturali, con una sorta di ritorno alle origini dopo la parentesi degli ultimi due anni in cui la delega al Turismo era stata attribuita al Mipaaf.

Di particolare rilievo per l'impatto sull'azione camerale è stata l'approvazione del decreto ministeriale 7 marzo 2019, che ha definito quali funzioni debbano obbligatoriamente essere svolte dal sistema camerale e quali debbano essere svolte con carattere di priorità rispetto ad altre.

Tra le attività che il sistema è tenuto a svolgere, di particolare portata, è quella relativa agli OCRI di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n° 14 (nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), che avrebbe dovuto avere un impatto organizzativo significativo nel 2020, ma che ha visto il rinvio a seguito dell'emergenza sanitaria.

Da sottolineare nell'ambito del decreto 7 marzo, il fatto che lo stesso ha inserito tra i "servizi obbligatori" da garantire, i seguenti servizi:

- servizi di informazione, formazione e assistenza all'export;
- gestione punti impresa digitale/servizi connessi all'agenda digitale;
- orientamento/percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro (PTCO)/supporto incontro d/o di lavoro/certificazione competenze.

## Le risorse umane e l'organizzazione interna

Alla data del 31/12/2019 il personale risulta ripartito nelle categorie contrattuali come di seguito indicato<sup>1</sup>.

Categoria	N. Dipendenti
Segr. Gen.	1
Dirigenti	1
D	18
C	48
B	40
A	1
<b>Totale</b>	<b>109</b>

E' da segnalare che la situazione complessiva del personale comprende n. 24 persone impiegate a part-time; tenuto conto del minor "impegno orario contrattuale" delle suddette persone, le 109 risorse corrispondono a 104,17 persone "intere" (= con orario settimanale di 36 ore).

Nel corso dell'anno 2019 si sono verificate 4 cessazioni (1 dipendente D, 2 dipendenti di cat. C, 1 dipendente cat. B), a fronte delle quali non sono state effettuate sostituzioni.

La dotazione di risorse negli ultimi anni ha subito una contrazione molto significativa. Dal 2014, anno in cui è maturata la decisione dell'accorpamento al 2019 si è passati da 132 a 109 unità.

Seguono alcune tabelle di sintesi da cui si possono evincere la distribuzione e le principali caratteristiche delle risorse.

Personale in servizio per sede di lavoro (al 31/12/2019)							
	Segr. Gen.	Dir.	D	C	B	A	TOTALE
Riviera di Liguria	1	1	18	48	40	1	109
Imperia	0	0	3	10	17	0	30
La Spezia	1	0	6	15	15	0	37
Savona	0	1	9	23	8	1	42

<sup>1</sup> Si deve sottolineare la particolare posizione di un dipendente di categoria D attualmente in aspettativa e impiegato presso altra amministrazione con diritto alla conservazione del posto. Tale figura non è stata conteggiata nelle tabelle, che sono finalizzate a "fotografare" il personale in servizio.

<b>Personale per categoria e titolo di studio (al 31/12/2019)</b>				
	Laurea	Scuola sec. di II grado (diploma)	Scuola sec. di I grado (licenza media)	TOTALE
Segr.Gen.le	1	0	0	1
Dirigenti	1	0	0	1
D	14	4	0	18
C	14	30	4	48
B	20	18	2	40
A	0	0	1	1

<b>Personale per titolo di studio (al 31/12/2019)<sup>2</sup></b>	
Laurea	50
Scuola secondaria di II grado (diploma)	52
Scuola secondaria di I grado (lic.media)	7
Totale complessivo	109

<b>Personale per classe di età (al 31/12/2019)<sup>2</sup></b>	
meno di 40 anni	6
fra i 40 e i 50 anni (non compiuti)	26
fra i 50 e i 60 anni (non compiuti)	59
oltre i 60	16
Totale complessivo	107

<b>Personale per categoria<sup>2</sup> ed età (al 31/12/2019)</b>				
	D	C	B	A
meno di 40 anni	0	0	6	0
fra i 40 e i 50 anni	0	10	16	0
fra i 50 e i 60 anni	12	34	12	1
oltre i 60	6	4	6	0
Totale complessivo	18	48	40	1

<sup>2</sup> In questa tabella sono stati esclusi Segretario Generale e dirigenti.

<b>Personale per categoria e genere (al 31/12/2019)</b>		
	maschi	femmine
Segretario Generale	1	0
Dirigenti	0	1
D	10	8
C	12	36
B	15	25
A	1	0
<b>Totale generale</b>	<b>39</b>	<b>70</b>

<b>Inquadramento</b>	<b>Incidenza (donne sul totale)</b>	<b>totale</b>
Dirigenti	50%	su un totale pari a 2
Posizioni Organizz.ve	50%	su un totale pari a 12
Categoria D	44%	su un totale pari a 18
Categorie A+B+C	69%	su un totale pari a 89

<b>Personale part time (al 31/12/2019)</b>						
	D	C	B	A	Totale	%
maschi	0	3	2	0	5	20,9 %
femmine	0	13	6	0	19	79,1 %

Per quanto riguarda l'organizzazione interna della struttura, dal mese di agosto 2019 (con alcune modifiche intervenute nel mese di novembre) è entrata in vigore la seguente articolazione:

#### **AREA SEGRETARIO GENERALE**

(alle dirette dipendenze del Segretario Generale dott. Stefano Senese)

Comprende n. 2 Servizi e n. 1 Ufficio di staff:

Servizio Affari Generali (4 Uffici)

Servizio Pianificazione e Controllo - Sistemi informativi (2 Uffici)

Ufficio di staff Rapporti con le strutture partecipate

#### **AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO**

(Dirigente ad interim dott. Stefano Senese)

Comprende n. 3 Servizi:

Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi logistici (5 Uffici)  
Servizio Risorse Umane (2 Uffici)  
Servizio Bilancio, contabilità e Finanza (3 Uffici)

#### **AREA SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

(Dirigente dott.ssa Costantina de Stefano)

Comprende n. 5 Servizi + 1 ufficio alle dirette dipendenze:

Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo – sez Imperia (5 Uffici)  
Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo – sez La Spezia (8 Uffici)  
Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo Savona (6 Uffici)  
Servizio Regolazione del Mercato e Controllo dei prodotti certificati (5 Uffici)  
Servizio Metrico e Attività Vigilanza (2 Uffici)  
Ufficio Documentazione e Certificazioni estero

#### **AREA SVILUPPO ECONOMICO**

(Dirigente dott. Stefano Senese ad interim)

Comprende n. 3 Servizi:

Servizio Servizi alle imprese e politiche per il lavoro (5 Uffici)  
Servizio Promozione del Territorio (4 Uffici)  
Servizio Programmi complessi per lo sviluppo economico (2 Uffici)

Come si evince le aree dirigenziali sono affidate ai due dirigenti in servizio.

Il Segretario Generale, Dott. Stefano Senese, oltre al coordinamento generale e alla responsabilità dell'Area di diretta competenza, presidia ad interim l'Area Risorse Umane e Finanziarie e dal 1/1/2019 anche l'Area Sviluppo Economico.

La Dott.ssa Costantina de Stefano svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale oltre a svolgere le funzioni di Conservatore e Dirigente dell'Area dei Servizi Anagrafico-certificativi e Regolazione di Mercato.

A completamento dell'analisi si deve ricordare che del "Sistema Camera" fanno parte anche le aziende speciali, il cui personale è impegnato soprattutto nelle attività connesse alla promozione economica (Aree di Intervento "Competitività e Sviluppo Imprese" e "Internazionalizzazione"): la azienda speciale Riviere di Liguria, frutto della fusione intervenuta con decorrenza 1/11/2019 tra la aziende Blue Hub e Promoriviere, conta su 14 risorse e il Cersaa su 12.

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

---

La sezione è dedicata alla valutazione dei risultati raggiunti nell'anno e, in presenza di scostamenti, all'analisi delle cause che li hanno determinati. Per ogni obiettivo è stata effettuata una verifica in merito al raggiungimento da parte del Servizio preposto alla pianificazione e controllo (fase relativa alla misurazione), cui ha fatto seguito la fase di valutazione da parte dell'Organismo Interno di Valutazione, fase finalizzata ad evidenziare gli scostamenti rispetto ai *target* e a come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi. Per ogni obiettivo è riportato l'esito della valutazione, con una quantificazione espressa in centesimi.

A seguire si ha la valutazione di:

- Obiettivi strategici
- Obiettivi operativi:
  - Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici
  - Target relativi a attività programmate e/o vincolate
  - Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi
- Target economico-finanziari e di struttura
- Obiettivi in termini di pari opportunità e soddisfazione dell'utenza

### 3.1 Obiettivi strategici

Nella sezione sono esaminati l'andamento e i risultati relativi agli Obiettivi Strategici, ovvero di quegli obiettivi fissati, con prospettiva triennale, per la realizzazione delle Linee Strategiche che il Consiglio ha fissato per caratterizzare il proprio mandato nell'ambito della mission istituzionale. Secondo la "riforma Madia" gli Obiettivi Strategici sono ridefiniti come Obiettivi Specifici (in contrapposizione agli Obiettivi Generali, che devono essere condivisi tra tutte le Pubbliche Amministrazioni).

#### AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

##### LINEA STRATEGICA QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (1)	Qualità Dati RI - Nel triennio avviare 80% dei procedimenti di cancellazione (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni)	Procedimenti avviati /procedimenti fattibili*100	80%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La pulizia dei dati del Registro Imprese consente la diminuzione dei costi e l'aumento dell'efficienza dello stesso Registro ed anche di tutti gli uffici camerali che su quei dati basano il loro lavoro (diritto annuale, sanzioni, albi e ruoli, etc.).

Migliorare la qualità dei dati del Registro Imprese consente inoltre di avere dati più aderenti alla realtà produttiva del territorio, fatto che si deve ritenere di fondamentale importanza se si considera che i dati del Registro Imprese possono essere la fonte per importanti analisi economiche.

L'obiettivo del triennio era il presidio continuo delle procedure di iscrizione e cancellazione di ufficio e in particolare fosse avviato l'80% (o più) dei procedimenti di cancellazione sul totale dei procedimenti per i quali sussistessero le condizioni.

Nel 2019, come già nel 2017 e nel 2018, l'obiettivo è stato raggiunto:

	2017	2018	2019
procedimenti d'ufficio ex DPR 247/2004	68	98	77
procedimenti d'ufficio ex 2490 c.c.	2	2	84
procedimenti avviati/su proc. fattibili	100%	100%	100%

**Valutazione = 100/100**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (2)	E-gov e Semplificazione (attivare nel triennio 9 nuove azioni)	SI / NO	Realizzare 2 nuove azioni	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Come si ricorda l'Obiettivo Strategico è finalizzato all'introduzione di sempre nuove e ulteriori soluzioni che consentano fattivamente all'E-government e alla Semplificazione Amministrativa di fare passi in avanti. Nello specifico l'Ente si è proposto di attivare nel triennio 9 nuove azioni. Per il 2019 si è stabilito di realizzare n. 2 nuove azioni.

Le due azioni realizzate sono descritte negli obiettivi operativi (azione relativa ai libri digitali come modificata post monitoraggio obiettivi e azione relativa al numero di pratiche SUAP). E' stata fatta anche una terza azione, sintetizzabile come "diffusione degli strumenti del sistema camerale per l'e-gov", che si è tradotta in:

1. organizzazione incontri di presentazione del portale "impresainungiorno" e delle funzionalità del Suap telematico il 7 maggio a Imperia, 16 maggio a Spezia e 21 maggio a Savona.
2. organizzazione evento di presentazione degli strumenti Cassetto digitale dell'imprenditore, Libri digitali, CNS, SPID, Fattura elettronica a imprese e Ass.categoria (4 luglio 2019, in presenza presso sede Savona, con collegamento dalle sedi di Imperia e La Spezia).

**Valutazione = 100/100**

## LINEA STRATEGICA SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE PRODUZIONI ATTRAVERSO LA STRUTTURA DI CONTROLLO

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (4)	Semplificazione e razionalizzazione delle gestioni operative seguite dagli uffici preposti ai tre piani di controllo, specializzando ulteriormente il personale camerale attualmente in servizio	SI / NO	Completamento procedura di riorganizzazione con trasferimento funzioni all'Azienda Speciale delle funzioni.	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Nel 2017, in fase post fusione, si era avviata la revisione dell'organizzazione delle preesistenti tre strutture di controllo, con una riorganizzazione basata sulla redistribuzione delle competenze tra le tre sedi che aveva visto l'accentramento della gestione del Piano di Controllo dell'Olio extravergine di oliva D.O.P. "Riviera Ligure" sulla sede di Imperia, del Piano di Controllo del "Basilico Genovese D.O.P." presso la sede di Savona e il mantenimento della gestione dei vini a D.O. e I.G. sulle tre sedi.

Nel 2018, su questo impianto iniziale, si è innestata la decisione di procedere al graduale processo di dismissione delle funzioni di Autorità di controllo all'Azienda speciale Cersaa (Area Made in Quality).

Per il raggiungimento dell'Obiettivo Strategico si era dunque valutato che potevano essere utilizzate modalità operative diverse da quelle inizialmente pianificate.

Alla luce di quanto sopra a luglio 2018 è intervenuto il riconoscimento di Cersaa da parte del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo per lo schema di controllo DOP Basilico Genovese.

Per il 2019, tenuto conto che il Piano di controllo dell'olio extra vergine di oliva a dop "riviera ligure" sarebbe andato a scadenza il 04.10.2019, era stato previsto il trasferimento delle funzioni relative all'olio.

In fase di monitoraggio sugli obiettivi 2019 erano emerse criticità connesse ai tempi legati alle autorizzazioni ministeriali, da cui era discesa l'eliminazione dell'obiettivo per l'anno.

### **Obiettivo eliminato in sede di monitoraggio.**

#### Nota

A ottobre 2019 è intervenuto il riconoscimento da parte del Ministero per lo schema di controllo Olio DOP Riviera Ligure.

Il Ministero ha cioè riconosciuto il Cersaa quale autorità pubblica accreditata ai sensi della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 ad effettuare i controlli per la certificazione dell'olio extra vergine di oliva DOP Riviera Ligure per il prossimo triennio.

Per quanto riguarda il vino, relativamente al quale si ricorda che si è dato corso alla complessa procedura di adeguamento della struttura organizzativa alla norma UNI EN ISO/IEC 17065-2012, conclusasi con l'iscrizione dell'ente nell'elenco di cui all'art. 64 comma 4 L. n. 238/2016 (marzo 2018), il percorso per il trasferimento delle funzioni relative a D.O. e I.G. vini all'azienda speciale verrà completato entro il 2020 (programmazione II ciclo del mandato).

## AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

### LINEA STRATEGICA PROMUOVERE L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (5bis)	Innovazione in azienda: informare e orientare le imprese in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico (almeno 150 imprese nel triennio)	n. imprese coinvolte in iniziative e progetti	>80	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Il progetto principale è stato quello relativo alla creazione del punto PID – Punto Impresa Digitale, avviato nel 2018.

Le imprese assistite sono state:

- n. 37 assessment guidati dai digital promoter (gli assessment complessivi della maturità digitale sono stati 148, di cui 37 guidati e 111 self assessment , si sottolinea che il target per le Camere della nostra dimensione era: almeno 100 imprese coinvolte nelle attività di assessment)
- n. 67 (il target da progetto era 50) imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso gli attori del network Impresa 4.0, verso i centri di specializzazione operanti a livello nazionale, verso i mentor digitali

Per il raggiungimento dell'obiettivo strategico si riteneva di poter contare anche sulle imprese informate/orientate verso l'innovazione e il trasferimento tecnologico grazie a progetti comunitari. A livello di progetti comunitari cui la Camera partecipa, diversi sono quelli che hanno quale obiettivo l'innovazione e il trasferimento tecnologico (es. Innov, Circuito, Easylog, Frinet2). L'obiettivo operativo relativo a questi ultimi tuttavia è stato cancellato in sede di monitoraggio in relazione al fatto che i suddetti progetti hanno visto tempistiche diverse da quanto inizialmente pianificato.

Grazie ai risultati del progetto PID il numero di imprese coinvolte è stato ampiamente raggiunto.

**Valutazione = 100/100**

## LINEA STRATEGICA SOSTENERE LA CREAZIONE DI IMPRESA

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (7bis)	Creazione di impresa - Informare e orientare nuovi imprenditori (150 nel triennio)	n. aspiranti imprenditori assistiti	>50	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Nell'anno sono stati assistiti aspiranti imprenditori principalmente attraverso lo Sportello Nuova Impresa/Creaimpresa e l'iniziativa "Start and Growth". In merito a quest'ultima si ricorda che la Camera aveva sottoscritto un contratto con FI.L.S.E. S.p.A. che prevedeva che la Camera erogasse servizi di accompagnamento "dall'idea al business plan" e servizi di tutoraggio post avvio - anche attraverso esperti esterni - al fine di supportare FI.L.S.E. nell'erogazione di servizi specialistici a favore dei beneficiari dell'Azione 1 e dell'Azione 2 del bando (bando Start & Growth - PO FSE 2014-2020 ).

N. potenziali nuovi imprenditori assistiti nell'ambito di "Start and Growth": 27

N. potenziali nuovi imprenditori assistiti Sportello Nuova Impresa/Creaimpresa: 46 (sportello La Spezia)

**Valutazione = 100/100**

### Note

A livello di progetti comunitari si possono evidenziare i risultati raggiunti con il progetto Retic (Rete transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove imprese nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione) terminato a giugno 2019, nell'ambito del quale sono stati realizzati diversi eventi e attività finalizzate alla creazione di impresa quali:

- realizzazione di un videogioco per la promozione e lo sviluppo di "start up";
- Online Hackathon : gara tra idee di impresa svolta online (127 persone si sono confrontate sui temi dell' imprenditoria, del turismo e delle agevolazioni, al termine sono state premiate n. 6 idee di impresa alle quali sono stati forniti servizi specialistici, volti all'accelerazione di impresa);
- Innovation Lab Coaching Event (110 persone hanno partecipato a 2 eventi di coaching motivazionale e di supporto all'intraprendenza personale
- realizzazione di un seminario di Innovation sulle start up innovative relativo alla legislazione delle Start up, svoltosi in webcoferenze con il MISE, con 12 sedi collegate e 55 persone partecipanti;

Nel 2019 sono stati "accompagnati" 49 aspiranti imprenditori (complessivamente nell'ambito del progetto ne sono stati accompagnati n. 207).

Se si aggiungono anche i dati del progetto Retic sono stati assistiti complessivamente 126 aspiranti imprenditori (73+49).

**LINEA STRATEGICA SOSTENERE L'ORIENTAMENTO AL LAVORO E L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE DEI GIOVANI**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (9)	Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto - coinvolgere ai diversi livelli almeno 1.500 giovani (in sede piano 2019 è stato modificato in almeno 3.500)	n. giovani coinvolti ai diversi livelli	1.000 (con iniziative ai vari livelli)	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Grazie alle ormai consolidate azioni legate ai progetti Fabbriche Aperte e Savonapeal nonché all'erogazione dei voucher per le imprese disponibili ad attivare percorsi di alternanza è stato possibile coinvolgere studenti e giovani NEET per supportarli nell'identificazione delle opportunità di lavoro più confacenti alle proprie vocazioni e aspirazioni. Altre iniziative portate avanti per il raggiungimento dell'obiettivo sono la collaborazione con il Comune La Spezia (sportello Infolavoro) e con i Centri per l'Impiego.

I dati al 31/12:

- Fabbriche Aperte circa n. 1.000
- Savona Appeal n. 300
- Alternanza Scuola Lavoro n. 206

TOTALE: circa 1.500

N. giovani raggiunti tramite azioni di orientamento a diversi livelli superiore all'obiettivo prefissato.

**Valutazione = 100/100**

**LINEA STRATEGICA SUPPORTARE IL TESSUTO PRODUTTIVO LOCALE E FAVORIRE LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI/SERVIZI**

<b>TIPO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>FORMULA</b>	<b>VALORI OBIETTIVO 2019</b>	<b>AREA</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (10)	Apportare risorse per lo sviluppo economico del territorio attraverso la partecipazione a progetti EUROPEI. Finanziare interventi sul territorio attraverso la partecipazione a progetti di valore complessivo superiore a 15 milioni di euro (almeno un Progetto Integrato Territoriale e almeno un Progetto Integrato Tematico)	valore progetti finanziati da UE cui l'Ente partecipa	> 15 milioni di euro DI PROGETTI COMPLESSIVAMENTE GESTITI A LIVELLO CCIAA + AZIENDE SPECIALI (obiettivo del triennio, non frazionabile sui singoli anni del triennio)	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Obiettivo raggiunto

**Valutazione = 100/100**

## LINEA STRATEGICA SOSTENERE IL SETTORE DEL TURISMO

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (13bis)	Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica	n. seller turistici coinvolti in eventi promozionali	>40	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
		n. azioni realizzate	>5	

I sellers turistici sono stati coinvolti in primis nell'ambito della Borsa del Turismo Culturale svoltasi nel mese di novembre (progetto di rete "Mirabilia – European Network of Unesco Sites" ). Altra importante iniziativa è stato l'incoming dei buyer russi in collaborazione con la CCIAA di Pavia nel mese di maggio.

Le altre iniziative su cui si è scelto di concentrare l'attenzione sono state la fiera WTM (Londra novembre 2019) e la fiera Reisen Hamburg (febbraio 2019), entrambe molto importanti e apprezzate dagli operatori del nostro territorio, entrambe organizzate dall'azienda speciale.

Mirabilia – Borsa del Turismo Culturale di Matera: 4

WTM LONDRA 2019: 7

REISEN AMBURGO 2019: 16

Incoming buyer russi settore turistico: 9 sellers

Ai numeri di cui sopra si deve aggiungere il numero dei seller coinvolti nella Borsa del Turismo dell'Alto Mediterraneo organizzata, a maggio 2019, alla Spezia, una due giorni di incontri professionali legati alla presentazione del catalogo del Grand tour dell'Alto Mediterraneo dal titolo Grandtourupmed (numero sellers: 16).

Le azioni per la qualificazione turistica realizzate sono più di cinque.

Oltre al progetto Mirabilia culminato con l'organizzazione della Borsa del Turismo a Matera e l'organizzazione della partecipazione alle fiere internazionali, si ricordano

- la Tourist Card per il territorio savonese,
- iniziativa Accoglienza Crocieristi Savona,
- Incoming buyer russi
- progetto Sistina
- progetto Intense
- progetto Itinera Romantica

Dato di sintesi:sellers: 52, azioni: 7

**Valutazione = 100/100**

**LINEA STRATEGICA FORNIRE INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLE IMPRESE SULLE OPPORTUNITA' DI SVILUPPO**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (14)	Fornire informazioni e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (finanziamenti, opportunità connesse al POR FESR, Bandi Regionali, Bandi promossi dalla CCIAA, ricerca partner etc.) (n. 3.000 utenti nel triennio)	N. utenti sportelli + n. utenti newsletter	>1.000	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Dopo l'accorpamento è stato definito un sistema di sportelli articolato sulle diverse sedi della Camera dedicato a fornire alle imprese informazioni sulle opportunità di sviluppo, affiancato dagli sportelli della Rete EEN presenti anch'essi nelle sedi.

Prima del 2018 gli sportelli della rete EEN erano gestiti da Unioncamere Liguria, dopo la messa in liquidazione di questa le due Camere di Commercio di Genova e "Riviera di Liguria" sono subentrate nel ruolo di partner nel contratto al fine di garantire continuità nell'attuazione delle attività. Il servizio è garantito inoltre tramite assistenza telefonica e tramite l'azione delle segreterie che fanno da supporto per indirizzare correttamente gli utenti.

Ad oggi non è ancora stato reso del tutto operativo il sistema per la rilevazione degli utenti: dal mese di novembre 2019 è tuttavia partita la sperimentazione relativa alla rilevazione informatizzata del numero utenti (tramite intranet camerale).

Per quanto riguarda gli utenti delle newsletter la situazione è la seguente

- Iscritti alla newsletter "Agevolazioni alle imprese": 1.688 (con oltre 30 invii di newsletter nell'anno)

Andamento n. iscritti newsletter Agevolazioni alle imprese

2017	2018	2019
1.468	1.671	1.688

**Valutazione = 70/100**

**LINEA STRATEGICA IMPLEMENTARE LA CONOSCENZA E L'ANALISI DELLE DINAMICHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL TERRITORIO ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ENTE**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (17)	Implementare uno strumento che consenta lo sfruttamento del patrimonio informativo Registro Imprese ai fini dell'analisi economica del territorio in collaborazione con altri enti e istituzioni: operatività dello strumento entro il 2019	% di completamento	100% del progetto triennale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Come si ricorda, l'obiettivo era finalizzato a creare uno strumento, in collaborazione con Infocamere, con il coinvolgimento di Inps ed Enti Locali, che consentisse di sfruttare la vasta banca dati del Registro delle Imprese per costruire "prodotti gestionali", utili per le politiche di intervento della Camera per lo sviluppo delle imprese, per le politiche territoriali degli Enti Locali, oltre che per definire studi di settore analitici.

Per il 2019 era stato pianificato il completamento del progetto con la realizzazione della mappatura delle imprese dei settori agroalimentari e floricolo del territorio di competenza Riviera di Liguria.

La mappatura delle imprese del settore agroalimentare e floricolo non è stata completata nei tempi pianificati.

**Valutazione = 80/100**

## AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

### LINEA STRATEGICA INCREMENTARE PER LE IMPRESE DEI SETTORI CANTIERISTICA/NAUTICA, FLORICOLO E AGROALIMENTARE LE OPPORTUNITA' DI CONOSCENZA E I CONTATTI CON OPERATORI CHE POSSANO RAPPRESENTARE POTENZIALI OCCASIONI DI ESPANSIONE SUI MERCATI ESTERI

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (18)	<p>Individuare le imprese esportatrici e potenziali esportatrici nei diversi settori economici e in particolare nei settori cantieristica/nautica, floricolo e agroalimentare al fine delle definizione di azioni mirate di accompagnamento.</p> <p>Creare un database delle imprese potenziali destinatarie di azioni di accompagnamento verso politiche di internazionalizzazione.</p> <p>Lo step successivo è il proporre alle imprese individuate azioni mirate a seconda delle diverse esigenze</p>	% di completamento	Completamento del db con inserimento delle imprese del settore agroalimentare	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Nel 2018 era stato realizzato un primo database di imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici anche con il supporto di Unioncamere.

La Camera aveva infatti ottenuto un finanziamento a valere sul Fondo Perequativo – Programma Sostegno all'Export.

Gli uffici nell'ambito del progetto avevano individuato un gruppo di imprese da avviare al programma di Unioncamere "Sostegno all'export dell'Italia", progetto nazionale finalizzato a favorire l'avvio sui mercati esteri e all'incremento e al consolidamento delle quote di export.

Nel gruppo di imprese erano state principalmente inserite imprese dei settori ricompresi nella cd "economia del mare" in quanto nel corso dell'anno era stata realizzata, con la collaborazione dell'azienda speciale Blue Hub (si veda anche punto precedente), la mappatura delle imprese di questi settori ed era stato organizzato un evento per creare contatti con corrispondenti imprese del Nord Africa.

Il db di cui sopra includeva anche un primo nucleo di imprese dell'agroalimentare, individuate sulla base dei parametri stabiliti da Unioncamere che nel corso del 2019 avrebbe dovuto essere consolidato.

Nel corso dell'anno sono state svolte indagini e individuate una serie di imprese del settore agroalimentare e florovivaistico interessate a incrementare il fatturato da export, da assistere con proposte mirate sia a livello formativo/informativo sia in termini di missioni economiche.

**Valutazione = 70/100**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (18 bis)	Supportare finanziariamente le imprese che partecipano a mostre e fiere all'estero con un intervento nel triennio pari a € 200.000,00 (in sede di pianificazione 2019 è stato modificato in 500.000)	importo concesso per supportare le imprese partecipanti a mostre e fiere all'estero	100% dell'intervento complessivo	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Nel 2017 l'importo per contributi alle imprese per iniziative di internazionalizzazione era stato pari a € 75.000,00 (contributi concessi nell'anno). Nel 2018, in considerazione del grande interesse manifestato dalle imprese, con due diversi provvedimenti era stata stanziata una somma superiore a quella preventivamente stabilita (onere sul bilancio 2018 = 200.000,00).

In sede di pianificazione 2019 si era pertanto stabilito di estendere l'obiettivo triennale a un importo complessivo di € 500.000,00. L'obiettivo era dunque passare dal 54% al 100% dell'importo totale del triennio.

Nel 2019 l'importo dei contributi concessi è stato pari € 93.850,97, si è quindi arrivati al 73% del totale.

La causa è da ricondurre essenzialmente alla mancata approvazione del bando 2019 (e del corrispondente ulteriore stanziamento).

**Valutazione = 40/100**

**AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE**

**LINEA STRATEGICA INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE BASATE SU INFORMATIZZAZIONE SPINTA E AZIONI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE ("CAMERA SENZA CARTA")**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (19)	Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena dematerializzazione. N. documenti informatici in E/U pari al 90% del totale entro il 2019	N. documenti informatici in E/U*100/N. documenti in E/U	=90%	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Anche grazie all'introduzione del nuovo applicativo GEDOC – operativo dal 22/5/2017 – per la gestione documentale, la Camera è riuscita a ottenere buoni risultati in termini di informatizzazione di documenti, registrando le seguenti percentuali

2017: 84%  
 2018: 75,4%  
 2019: 86%

Per quanto riguarda il 2019, si segnala che il dato evidenzia una ripresa. Si sottolinea peraltro come permane uno "zoccolo duro" di documenti cartacei che arrivano all'Ente, anche a causa dell'elevato numero di integrazioni di domande di contributo per alluvione e altri danni presentate in modalità cartacea, fatto sul quale l'Ente non può intervenire considerato che si tratta di una funzione svolta su incarico di Regione Liguria.

Si ricorda qui che ai fini dell'obiettivo "Camera senza carta", sono stati avviate anche azioni con riferimento alla modulistica (interna) dell'ufficio personale, la modulistica (al pubblico) dei servizi anagrafici per l'impresa, quella relativa a contributi alle aziende e al diritto annuale. Si tratta di circuiti esterni rispetto al sistema di gestione della corrispondenza in entrata e uscita di cui sopra, ma che hanno una rilevanza significativa ai fini della dematerializzazione documentale.

**Valutazione = 95/100**

**LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (20)	Dotare l'Ente di un ufficio Comunicazione strutturato e in grado di assicurare visibilità agli eventi e ai progetti dell'Ente per aumentarne l'efficacia	% di incremento n. assoluto	Followers sui social: +20% Visitatori sito: +10% Comunicati Stampa >30	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
		% di completamento	Operatività IntraNet camerale	

Nel momento della costituzione del nuovo Ente (aprile 2016) è stata tempestivamente resa operativa una struttura dedicata alla comunicazione, che ha poi ricevuto un'organizzazione formale a novembre 2017, con la creazione del Servizio Comunicazione e, all'interno, dei seguenti due uffici:

- Ufficio Relazioni con il pubblico
- Ufficio Stampa e Relazioni interne ed esterne<sup>3</sup>.

I risultati 2019 sono sintetizzati di seguito.

Followers sui social: aumento medio del 36% (raggiunto 100%)

Visitatori sito: - 3,91% (non raggiunto)

Comunicati stampa: 40 (raggiunto 100%)

IntraNet camerale: lanciata in data 16/04/2019 (raggiunto 100%)

Piattaforma	31/12/17	31/12/18	31/12/19	var
Facebook (followers)	1.999	2.936	4.187	+42,61%
Twitter (followers)	4.408	4.580	4.987	+8,89%
Instagram (attivato a giugno 2017)	980	1.620	2.469	+52,41%

Sito Internet	2018	2019	Var
Visualizzazione pagine	359.577	343.020	-4,60%
Visualizzazione pagine uniche	251.291	241.475	-3,91%

<sup>3</sup> Con la riorganizzazione 2019 i due uffici sono diventati Ufficio Relazioni Esterne e URP

Per quanto riguarda la comunicazione interna, la nuova **IntraNet camerale** è stata lanciata in data 16/04/2019. In concomitanza, è stato emesso l'ordine di servizio che definisce ruoli e responsabilità. In breve tempo l'IntraNet è divenuta strumento fondamentale di accesso all'informazione condivisa di atti e documentazione comune, particolarmente importante per un'Ente con sedi geograficamente distanti.

Si evidenzia relativamente alla presenza sui social quanto segue

1. Come posizionamento rispetto alle altre Camere di Commercio al 31/12/2019: Instagram primi, Twitter secondi, Facebook nei primi 10.
2. In data 12 dicembre 2019 la pagina Facebook è stata verificata e da quella data ha il badge blu di pagina ufficiale (la prima tra le CCIAA). Successivamente anche Instagram è stato verificato e ha ottenuto il badge (gennaio 2020)

**Valutazione = 90/100**

#### **LINEA STRATEGICA SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE**

<b>TIPO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>FORMULA</b>	<b>VALORI OBIETTIVO 2019</b>	<b>AREA</b>
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (22)	Attivazione delle azioni necessarie per uscire dalle partecipate non indispensabili e delle azioni di supporto alle partecipate con criticità	% di completamento	Completamento delle operazioni previste dal piano di razionalizzazione delle partecipate	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Con deliberazione giunta camerale n. 162 del 20/12/2018 è stato fatto il dovuto aggiornamento del piano di razionalizzazione. Con tale atto è stata confermata la decisione di dismettere le partecipazioni nelle società di seguito indicate.

- CE.P.I.M. CENTRO PADANO INTERSCAMBIO MERCI SPA S.p.a
- CENTRO AGROALIMENTARE LEVANTE LIGURE E LUNIGIANA SRL
- CENTRO PASTORE SRL
- INTERNAZIONALE MARMI E MACCHINE SPA
- LIGURCAPITAL SPA
- SIIT S.c.p.A.
- SCUOLA DI VELA S. TERESA S.R.L.

Per il 2019 l'obiettivo era quindi la gestione dei bandi relativi alle stesse, con esclusione della Scuola di vela S. Teresa s.r.l. che nel frattempo, prima dell'approvazione del Piano Performance, era stata posta in liquidazione (in data 30 gennaio 2019). Nel mese di marzo 2019 sono stati pubblicati gli avvisi per la cessione delle suddette partecipazioni.

Per la Centro Pastore srl e per la Siit Scpa le procedure sono andate a buon fine (procedure concluse).

Per le altre, i bandi sono andati deserti.

**Valutazione = 100/100**

### LINEA STRATEGICA GESTIONE OTTIMALE DELLE SEDI CAMERALI

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (23)	Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio	% di completamento	Completamento operazione Via Solari (SV) / definizione utilizzo Via Privata Oto (SP) / definizione utilizzo Palazzo Languasco (IM)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Le operazioni individuate per il triennio erano sostanzialmente le seguenti:

1. sistemazione immobile Via Solari – Savona, da destinare ad archivio, cuore dell'operazione di razionalizzazione (2017 – 2019):
  - fase 1: smaltimento materiali presenti nei locali e interventi edili e di impiantistica per adeguamento dei locali a uso archivio, previa idonea progettazione (entro 31/8/2018)
  - fase 2: trasferimento materiale documentale e operatività nuovo archivio (entro 30/9/2019)
2. razionalizzazione spazi destinati a ufficio (sede La Spezia), con trasferimento personale e cessazione contratto di locazione (entro fine 2018)

Nel triennio è poi fondamentale arrivare

- alla definizione di soluzioni per un miglior sfruttamento degli immobili di Via Privata OTO – La Spezia destinati a incubatore di impresa;
- all'approvazione proposta per l'utilizzo di Palazzo Languasco – Imperia e implementazione soluzione stabilita.

**Immobile Via Solari.** La fase 1 a fine 2018 non era ancora stata completata ed aveva richiesto una riprogrammazione in relazione alla necessità di un più complesso intervento di adeguamento alla normativa antincendio.

Nel 2018, come da nuova programmazione, si era dunque proceduto al completamento dei lavori ai fini della pratica parere di conformità antincendio.

Nel 2019, in novembre, si è arrivati (maggiori dettagli nell'obiettivo operativo) ad ottenere il verbale attestante la rispondenza dei locali alle prescrizioni previste. Non è ancora stato trasferito materiale documentale.

**Spazi sede della Spezia.** Le operazioni erano state completate nel 2018.

Per quanto riguarda il miglior sfruttamento degli immobili destinati a "incubatore di impresa" alla Spezia (Via Privata OTO) e **Palazzo Languasco** – Imperia (maggiori dettagli nell'obiettivo operativo) alla fine del 2019 non si era ancora pervenuti alla assunzione delle decisioni, fatto salvo che era comunque stata fatta la valutazione delle diverse ipotesi che ha poi portato nel mese di giugno 2020 all'assunzione delle decisioni in merito (delibera n. 50 del 4.6.2020).

**Valutazione = 90/100**

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (23 bis)	Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente post accorpamento	% di completamento	Documento di sintesi con mappatura immobili e decisioni sull'utilizzo di ognuno	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

In sede di monitoraggio è stata evidenziata (e recepita) la necessità di **eliminare l'Obiettivo per l'anno**.

### LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

TIPO	OBIETTIVO	FORMULA	VALORI OBIETTIVO 2019	AREA
OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019 (24)	Razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi e le forniture di beni e servizi al fine di ottenere risparmi sui costi di funzionamento	Incidenza oneri funzionamento ammortamenti e accantonam. su oneri correnti <sup>4</sup> 2019/Incidenza triennio precedente	= <1	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

L'obiettivo inizialmente fissato per il triennio (riduzione dei costi di funzionamento del 20%<sup>5</sup>) era stato raggiunto nel primo anno e consolidato nel secondo (con una riduzione media annua del 32%). Per il terzo anno era stato quindi introdotto un nuovo e ulteriore indicatore: l'incidenza degli oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli oneri correnti, rapportata alla media del triennio 2016/2018.

<b>incidenza 2019</b>	<b>37,45</b>
incidenza media triennio precedente	37,89

**Valutazione = 100/100**

<sup>4</sup> Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonam. al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto annuale / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale

<sup>5</sup> Riduzione del 20% rispetto al consolidato 2015.

## Obiettivi e piani operativi 2019

Alla parte "operativa" dell'attività è dedicata la presente sezione, in cui per ogni obiettivo è indicata la sintesi delle azioni svolte e dei risultati ottenuti, oltre alla valutazione effettuata dall'O.I.V. espressa in centesimi.

La parte "operativa" è articolata in

- Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici
- Target relativi a attività programmate e/o vincolate
- Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi

### 3.2 Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici

Obiettivo Strategico 1 / Qualità Dati RI. Nel triennio avviare 80% dei procedimenti di cancellazione (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni)					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1	<b>Realizzare un'azione specifica con riferimento alle società che versano nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c.</b>	% di completamento	100% del piano definito per la cancellazione delle società nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c.	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

L'azione, che comportava una selezione e valutazione preliminare delle imprese per le quali sussistessero le condizioni di cui all'art. 2490 cc. e la successiva attivazione del relativo procedimento da concludere con determina dirigenziale, è stata realizzata al 100%.

I procedimenti da attivare sono risultati 469, tutti attivati entro il 31/12.

Dettaglio: IM 140, SP 202, SV 127.

L'azione ha portato alla cancellazione di 410 società di capitali (IM 121, SP 171, SV 118).

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 2 / E-gov e Semplificazione. Realizzare 9 nuove azioni nel triennio					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	<b>Azioni di diffusione presso le imprese dei "prodotti digitali del sistema camerale" - Sperimentazione servizio Libri digitali</b>	n.eventi e iniziative di approfondimento	≥ 3	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
			n. imprese coinvolte	≥ 6	

A giugno erano state invitate 62 imprese selezionate, ritenute potenzialmente interessate, ad un incontro programmato per la data del 4 luglio, su ciascuna sede camerale, per la presentazione dei prodotti/servizi Cassetto digitale dell'imprenditore, Libri digitali, CNS e SPID, Fattura elettronica. La sperimentazione dei libri digitali, nonostante i numerosi tentativi, non aveva trovato adesioni. Le motivazioni sono da ricondurre essenzialmente a un ancora scarso orientamento a questo tipo di strumenti.

In sede di monitoraggio intermedio era stata evidenziata e recepita la modifica degli indicatori/target in oggetto. Il nuovo target definito era: "proposta di un protocollo di intesa con associazioni/ordini entro fine anno".

Con delibera n. 129 del 31.10.2019 è stato approvato un PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE sottoposto per la sottoscrizione agli stakeholder con prot. GEDOC 41196 del 21/11/2019. Manifestavano interesse alla sottoscrizione: Confesercenti Spezia, Lega Coop Spezia, Confcommercio Spezia, CNA Spezia, ODCEC Spezia, Confesercenti Imperia, CIA Imperia, Unione Industriali Savona, Confcommercio Savona, ODCEC Savona.

La presentazione del protocollo è proseguita a febbraio 2020. Ad oggi risultano sottoscritti n. 3 protocolli d'intesa.

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 2 / E-gov e Semplificazione. Realizzare 9 nuove azioni nel triennio					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2	<b>Aumento delle pratiche telematiche inviate alla piattaforma camerale del SUAP</b>	n. pratiche telematiche inviate alla piattaforma camerale del SUAP 2019 rispetto al 2018	Incremento del 30%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La situazione è sintetizzabile come di seguito.

	2018	2019	Var
Imperia	621	994	+60,06%
La Spezia	1.008	1.385	+37,40%
Savona	294	396	+34,69%
Totale	1.923	2.775	+44,31%

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 4 / Semplificazione e razionalizzazione delle gestioni operative seguite dagli uffici preposti ai tre piani di controllo, con ulteriore specializzazione del personale camerale attualmente in servizio					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	<b>Completamento della riorganizzazione delle strutture alla luce del parziale trasferimento di funzioni all'azienda Cersaa</b>	% di completamento	Entro 31 luglio 2019: Dismissione attività certificazione DOP olio extra vergine "riviera ligure" in favore di Cerssa-MinQ	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

In sede di monitoraggio, dato che alla data del 30 settembre il Cersaa non era ancora subentrato nelle funzioni, perdurando il difetto di autorizzazione da parte del Mipaft, era stato stabilito di cancellare l'obiettivo.

Nel periodo le strutture di controllo hanno dovuto continuare ad assolvere tutti gli adempimenti sia per l'olio che per i vini, oltre ad affiancare il Cersaa per il necessario graduale passaggio di consegne quanto al prodotto olio. Per quanto riguarda il vino si precisa che la Struttura ha gestito anche la DO Colli di Luni, inserita nell'ultima autorizzazione del Mipaft.

Nota: l'autorizzazione da parte del Mipaft è poi intervenuta nel mese di ottobre 2019.

**Obiettivo cancellato in sede di monitoraggio.**

Obiettivo Strategico 5bis / Innovazione in azienda. Informare e orientare le imprese coinvolgendole in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	5bis.1	<b>Progetto PID (terza annualità): coinvolgere ulteriori imprese</b>	n. imprese assistite in processi di digitalizzazione	> 60	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Nell'ambito del progetto PID le imprese assistite sono state:

- n. 37 assessment guidati dai digital promoter (gli assessment complessivi della maturità digitale sono stati 148, di cui 37 guidati e 111 self assessment (si sottolinea che il target per le Camere della nostra dimensione era: almeno 100 imprese coinvolte nelle attività di assessment)
- n. 67 (il target da progetto era 50) imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso gli attori del network Impresa 4.0, verso i centri di specializzazione operanti a livello nazionale, verso i mentor digitali

Per tutto il 2019 è stata portata avanti un'azione costante e coordinata di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sulle tematiche legate al Piano Nazionale IMPRESA 4.0, sui servizi digitali offerti dalla CCIAA e sulle opportunità offerte dal Bando Voucher 2019. Inoltre, si sono attivati i primi servizi di Mentorship. Dal punto di vista della comunicazione, numerosi sono stati gli eventi con presenza di personale PID per la presentazione e diffusione dei servizi.

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 5bis / Innovazione in azienda. Informare e orientare le imprese coinvolgendole in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	5bis.2	<b>Progetti per l'innovazione (Circuito, Easylog, Frinet2, Innov) coinvolgere ulteriori imprese</b>	n. imprese assistite in progetti di innovazione	> 20	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

**Obiettivo cancellato in sede di monitoraggio.**

<b>Obiettivo Strategico 7bis / Creazione di impresa. Informare e orientare i nuovi imprenditori</b>					
<b>Tipo</b>	<b>Id</b>	<b>Obiettivo/Target</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore obiettivo 2019</b>	<b>Area</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	7bis.1	<b>Progetto "Start and Growth" – assistere aspiranti imprenditori</b>	n. aspiranti imprenditori assistiti	> 20	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Il Progetto Start & Growth, finanziato con fondi del FSE (Fondo Sociale Europeo) su bando di Regione Liguria, è finalizzato alla creazione di impresa e al supporto alle neo-imprese. Il progetto mira a sostenere la nascita e la crescita di nuove imprese soprattutto attraverso l'erogazione di servizi di consulenza per la creazione d'impresa/avvio lavoro autonomo, volti ad accompagnare i potenziali imprenditori a focalizzare la propria idea e a tradurla in un piano d'impresa.

Si ricorda sul tema che la Camera aveva sottoscritto una convenzione con FI.L.S.E. S.p.A che prevedeva l'erogazione di servizi di accompagnamento "dall'idea al business plan" e servizi di "tutoraggio post avvio" da parte della Camera, tramite esperti individuati dalla stessa anche attraverso specifici incarichi esterni.

Nel 2019 sono stati avviati n. 27 piani formativi.

**Valutazione = 95/100**

<b>Obiettivo Strategico 9 / Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto. Coinvolgere ai diversi livelli almeno 1.500 giovani</b>					
<b>Tipo</b>	<b>Id</b>	<b>Obiettivo/Target</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore obiettivo 2019</b>	<b>Area</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	9.1	<b>Coinvolgere studenti delle scuole superiori in iniziative informative e di sensibilizzazione organizzate in collaborazione con scuole e associazioni di categoria</b>	n. studenti coinvolti	> 700	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Fabbriche aperte. Iniziativa realizzata in collaborazione con Confindustria, coinvolti circa 1.000 studenti delle scuole medie Savonapeal. Iniziativa realizzata in collaborazione con Confcommercio, coinvolti oltre 300 studenti.

**Valutazione = 100/100**

**Obiettivo Strategico 9 / Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto. Coinvolgere ai diversi livelli almeno 1.500 giovani**

Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	9.2	<b>Coinvolgere studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro</b>	n. studenti coinvolti	> 150	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE
			n. imprese iscritte nel RASL 2019/2018	> 1	

N. studenti coinvolti: 206. Il riferimento è a percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP). Ci sono stati due bandi: il primo (primavera 2019) prevedeva un minimo di 40 ore in azienda, il secondo (autunno 2019) un minimo di 30 ore. Numero di imprese iscritte nel Rasl al 31/12/2019: 705. Al 31/12/2018 era pari a 603. Obiettivo raggiunto.

**Valutazione = 100/100**

**Obiettivo Strategico 9 / Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto. Coinvolgere ai diversi livelli almeno 1.500 giovani**

Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	9.3	<b>Progetto Crescere in Digitale: accompagnare giovani NEET verso un'occupazione</b>	n. giovani NEET coinvolti	> 20	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Dopo il successo della prima edizione che a livello nazionale aveva visto un numero di tirocini attivati superiore alle previsioni (oltre 3.000 tirocini tra il 2015 e il 2018) ed esiti occupazionali molto positivi (più 50% dei giovani coinvolti nelle politiche attive era stato assunto), sono ripartite – dopo un periodo di sospensione, le attività di Crescere in Digitale, il progetto attuato da Unioncamere in partnership con Google con il supporto operativo delle Camere di Commercio, nell'ambito di Garanzia Giovani, a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Il progetto è volto a promuovere l'occupabilità dei giovani che non studiano e non lavorano (NEET), attraverso un corso per l'acquisizione di competenze digitali, e supportare le imprese nel mondo di internet, grazie ad tirocini extracurriculari, interamente coperti tramite i fondi di Garanzia Giovani, con 500 euro al mese che vengono erogati al tirocinante da Unioncamere.

Nel 2019 sono stati coinvolti n. 5 NEET.

Già in fase di monitoraggio era emerso che il progetto soffriva per alcune complicazioni burocratiche legate al fatto che sono coinvolti diversi enti (ANPAL, centri impiego e CCIAA) e già in quella sede l'obiettivo di 20 giovani neet era risultato non più realistico.

**Valutazione = 30/100**

Obiettivo Strategico 10 / Apportare risorse per lo sviluppo economico del territorio attraverso la partecipazione a progetti EUROPEI Finanziare interventi sul territorio attraverso la partecipazione a progetti di valore complessivo superiore a 15 milioni di euro (almeno un Progetto Integrato Territoriale e almeno un Progetto Integrato Tematico)					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1	<b>Partecipare attivamente alle diverse fasi di progettazione/ attuazione dei progetti cui l'Ente si è candidato per lo sviluppo dei territori - rispetto delle tempistiche per candidature e scadenze fissate dai gruppi di lavoro</b>	% di completamento	Rispetto di tempistiche e impegni di spesa	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività 2019 sono state in linea con i crono-programma progettuali, come da programmazione. Ugualmente per la % di utilizzo del budget di spesa.

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 13bis / Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	13bis.1	<b>Progetto Mirabilia – realizzare attività per aumentare la visibilità delle imprese turistiche in zone con patrimoni UNESCO</b>	% di completamento	Realizzazione del 100% delle attività del progetto	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Gli step del progetto sono stati rispettati ed anche i target di cui agli indicatori fissati a livello centrale sono stati raggiunti. L'evento principale è rappresentato dall'organizzazione della ottava edizione della Borsa Internazionale del turismo culturale ( MATERA ,18 e 19 novembre 2019), evento B2B nel settore turistico riservato agli imprenditori del settore (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e a buyers (decision manager, buyers luxury travel, ecc.) provenienti principalmente dai Paesi UE, USA, Giappone e Cina.

Il progetto è finanziato con la maggiorazione del diritto annuale e per lo stesso sono stati definiti indicatori a livello centrale (approvati da Unioncamere). I relativi target sono stati completamente raggiunti.

**Valutazione = 90/100**

Obiettivo Strategico 13bis / Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	13bis.2	<b>Creare occasioni per dare visibilità ai seller (organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere specializzate di settore)</b>	n. eventi	>=2	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Sono stati organizzati i seguenti eventi finalizzati alla visibilità dei sellers del territorio, oltre a Mirabilia. Si ricordano:  
WTM Londra - Reisen Hamburg - Incoming buyer russi settore turistico - Borsa Grand Tour Alto Mediterraneo

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 14 / Fornire informazioni e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (finanziamenti, opportunità connesse al POR FESR, Bandi Regionali, Bandi promossi dalla CCIAA, ricerca partner etc.)					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	14.1	<b>Promuovere gli sportelli che nelle tre sedi forniscono informazioni e assistenza agli utenti in materia di agevolazioni per le imprese e altre opportunità di sviluppo</b>	% di completamento	Realizzazione campagna informativa mirata sugli sportelli informativi camerati	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Oltre alla azione di promozione dell'attività degli sportelli tramite sito internet e social network, in relazione all'attività dello sportello PID, è stata effettuata una campagna informativa mirata articolata su tutti i canali informativi.

**Valutazione = 80/100**

Obiettivo Strategico 17 / Implementare uno strumento che consenta lo sfruttamento del patrimonio informativo Registro Imprese ai fini dell'analisi economica del territorio in collaborazione con altri enti e istituzioni: operatività dello strumento entro il 2019					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	17.1	<b>Completamento del database implementato nel 2018 con inserimento delle imprese del settore agroalimentare e floricolo</b>	% di completamento	Inserimento imprese settore agroalimentare nel database	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

La mappatura delle imprese del settore agroalimentare e floricolo non è stata completata nei tempi pianificati. Al 31/12 era presente una prima stesura con le principali informazioni di interesse.

**Valutazione = 80/100**

**Obiettivo Strategico 18 / Individuare le imprese esportatrici e potenziali esportatrici nei diversi settori economici e in particolare nei settori cantieristica/nautica, floricolo e agroalimentare al fine della definizione di azioni mirate di accompagnamento. Creare un database delle imprese potenziali destinatarie di azioni di accompagnamento verso politiche di internazionalizzazione. Lo step successivo è il proporre alle imprese individuate azioni mirate a seconda delle diverse esigenze.**

Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	18.1	<b>Incrementare il n. di imprese potenzialmente esportatrici presenti nel data base (imprese settore agroalimentare e floricolo)</b>	n. imprese potenziali esportatrici contattate	>100	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Settore agroalimentare. Sono state individuate circa 90 imprese del settore agroalimentare interessate a incrementare il fatturato da export, da assistere con proposte mirate sia a livello formativo/informativo sia in termini di missioni economiche. Le suddette imprese sono registrate in un file con tutti i riferimenti e informazioni di profilazione delle stesse utili per definire le diverse proposte.

Per il settore florovivaistico, analogamente, è stato realizzato a livello preliminare un primo censimento di circa 25 imprese interessate ad incrementare le esportazioni.

Una parte di criticità è da attribuire alla sovrapposizione dell'attività con quelle contemplate dal progetto nazionale "Sostegno all'Export" che prevedeva tempistiche in parte diverse.

NB Nella tabella "contattate": leggi "inserite"

**Valutazione = 75/100**

**Obiettivo Strategico 18bis / Supportare finanziariamente le imprese che partecipano a mostre e fiere all'estero con un intervento nel triennio pari a € 200.000,00**

Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	18bis.1	<b>Erogare nell'anno contributi alle imprese per partecipare a mostre e fiere a scopo internazionalizzazione (€ 200.000,00)</b>	€ (importo)	€ 200.000	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Con la deliberazione di giunta camerale n. 119/2019 era stata estesa la validità del bando dell'anno precedente a tutto il 2019 ed era stato stanziato un primo importo di € 120.000,00. Il totale dei contributi concessi per l'anno è pari a € 93.850,97.

**Valutazione = 47/100**

Obiettivo Strategico 19 / Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena dematerializzazione. N. documenti informatici in E/U pari al 90% del totale entro il 2019					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	19.1	Realizzazione azioni formative e di sensibilizzazione sul nuovo Manuale di gestione documentale	% di completamento	Realizzazione di almeno una iniziativa formativa su documenti informatici e nuovo Manuale di gestione documentale	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nel mese di dicembre è stata realizzata un'azione formativa per il personale camerale su documenti informatici e Manuale di Gestione Documentale. In tale ambito è stata posta particolare attenzione all'obbligo di fascicolazione, in quanto attività fondamentale per la creazione di una logica d'archivio e per consentire un rapido accesso alle informazioni.

L'attività formativa si è svolta nella sede di Savona in data 06/12, nella sede di Imperia il 10/12 e nella sede della Spezia il 12/12, incentrata soprattutto sulla fascicolazione informatica.

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 20 / Dotare l'Ente di un ufficio Comunicazione strutturato e in grado di assicurare visibilità agli eventi e ai progetti dell'Ente per aumentarne l'efficacia					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	20.1	Aumentare la conoscenza da parte di utenti e altri soggetti terzi delle attività e dei progetti dell'Ente	% di completamento	Approvazione piano di comunicazione e realizzazione azioni definite nello stesso	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

L'ufficio ha predisposto un piano di comunicazione che è stato condiviso internamente e sulla base del quale si è operato ma che non è stato approvato formalmente.

Gli obiettivi di comunicazione, le strategie, le attività e le scadenze sono comunque stati condivisi a livello di vertici, soprattutto in termini di canali da utilizzare e tipo di messaggio da veicolare.

**Valutazione = 60/100**

Obiettivo Strategico 20 / Dotare l'Ente di un ufficio Comunicazione strutturato e in grado di assicurare visibilità agli eventi e ai progetti dell'Ente per aumentarne l'efficacia					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	20.2	Rendere operativa e condivisa la nuova intranet camerale	% di completamento	Definizione dei ruoli e delle responsabilità entro 31/3/19. Piena operatività entro 31/12/19	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

La nuova IntraNet camerale è stata lanciata in data 16/04/2019. In concomitanza, è stato emesso l'ordine di servizio che definisce ruoli e responsabilità.

L'IntraNet è la nuova "agorà virtuale" che consente con pochi click di avere a disposizione:

- documenti trasversali (elenco telefonico interno, ordini e comunicazioni di servizio/disposizioni gestionali, rassegna stampa, etc.);
- accesso ai principali applicativi e piattaforme web per lo svolgimento del lavoro oltre che di utilità trasversale (es. prenotazione sale e autovetture camerale, con una procedura totalmente automatizzata);
- normativa di riferimento;
- modulistica di utilità per il personale (es. modulo trasferta o missione), compilabile e firmabile digitalmente (dematerializzazione);
- aree specifiche per singoli uffici (es. controllo di gestione, provveditorato, etc);
- sistema automatizzato di rilevazione accessi (sedi e sportelli al pubblico).

In accordo con le normative vigenti, la piattaforma utilizzata è *open source*, ovvero WordPress, rappresentando un costo zero per l'Amministrazione.

Il progetto è stato realizzato dall'Ufficio Comunicazione e, dal punto di vista tecnico, dall'Ufficio Sistemi Informativi.

Nel corso del 2019 si sono rilevati 7.170 accessi, con 27.161 pagine visitate.

The screenshot shows the IntraNet interface for the Camera di Commercio Riviere di Liguria. The main content area features a news article titled "Camere di Commercio in aiuto per la liquidità" with a sub-headline "L'80% dei negozi ha rialzato le saracinesche Ma uno su tre potrebbe chiudere per sempre". Below this is another article titled "Gualtieri pensa a una manovra pluriennale 'Patto per la ripresa e non si esclude il Mes'". A sidebar on the left displays a tweet from @CCIAARIVLIG. The right sidebar contains a search bar and a "QUICK NEWS" section with a "PERSONALE" category.

Nel mese di giugno 2020 è stata realizzata un'indagine relativa al gradimento della IntraNet, che ha visto la partecipazione di 55 colleghi. Voto medio gradimento intranet: 8,24.

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 22 / Attivazione delle azioni necessarie per uscire dalle partecipate non indispensabili e delle azioni di supporto alle partecipate con criticità					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	22.1	Attuare il piano per la razionalizzazione delle partecipate	% di completamento	Rispetto del piano di razionalizzazione delle partecipate (gestione bandi relativi a n. 6 partecipate)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Con deliberazione giunta camerale n. 162 del 20/12/2018 è stato fatto il dovuto aggiornamento del piano di razionalizzazione. Con tale atto è stata confermata la decisione di dismettere le partecipazioni nelle società di seguito indicate.

- CE.P.I.M. CENTRO PADANO INTERSCAMBIO MERCI SPA S.p.a
- CENTRO AGROALIMENTARE LEVANTE LIGURE E LUNIGIANA SRL
- CENTRO PASTORE SRL
- INTERNAZIONALE MARMI E MACCHINE SPA
- LIGURCAPITAL SPA
- SIIT S.c.p.A.
- SCUOLA DI VELA S. TERESA S.R.L.

Per il 2019 l'obiettivo era quindi la gestione dei bandi relativi alle stesse, con esclusione della Scuola di vela S. Teresa s.r.l. che nel frattempo, prima dell'approvazione del Piano Performance, era stata posta in liquidazione (in data 30 gennaio 2019).

Nel mese di marzo 2019 sono stati pubblicati gli avvisi per la cessione delle suddette partecipazioni. Per la Centro Pastore srl e per la Siit Scpa le procedure sono andate a buon fine (procedure concluse). Per le altre, i bandi sono andati deserti.

**Valutazione = 100/100**

Obiettivo Strategico 23 / Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	23.1	<b>Operazione Archivio di Via Solari – Savona: completamento dei lavori di sistemazione e trasferimento del materiale documentale</b>	% completamento operazioni	completamento delle azioni pianificate entro il 31/12/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione dei locali di Via M. Solari a Savona ed in data 2 luglio 2019 è stata trasmessa ai locali Vigili del Fuoco la comunicazione di "Inizio di attività quale deposito di carta e cartoni con quantitativi di massa fino a Kg. 18.000" come previsto dal progetto approvato dallo stesso Comando in data 5/10/2018.

In data 19/9/2019 è stato effettuato il sopralluogo da parte del Responsabile dell'istruttoria tecnica del Comando Provinciale dei VV.FF. di Savona, congiuntamente al personale del Provveditorato.

Con nota prot. 16332 del 20/11/2019 è stato rilasciato il verbale di Visita tecnica attestante la rispondenza dei locali alle prescrizioni previste.

**Valutazione = 80/100**

Obiettivo Strategico 23 / Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	23.2	<b>Ridurre il volume del materiale archivistico cartaceo non più sottoposto a vincoli di conservazione</b>	% completamento operazioni	completamento delle operazioni entro il 30/06/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
			Metri lineari materiale sottoposto a scarto	50 metri	

Sono state ultimate le operazioni istruttorie e sono pervenute entro il 30/6 le necessarie autorizzazioni per procedere con lo scarto dei documenti. Sono state avviate le azioni per l'affidamento delle attività di distruzione fisica dei documenti, che al 31.12 non erano ancora intervenute. Metri lineari sottoposti a scarto: circa 40.

**Valutazione = 80/100**

Obiettivo Strategico 23 / Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	23.3	<b>Immobili di Via Privata OTO – La Spezia destinati a incubatore di impresa – razionalizzare l'utilizzo e la destinazione degli spazi</b>	% completamento operazioni	Approvazione ipotesi entro il 31/12/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Gli immobili di Via Privata OTO sono in parte destinati a Incubatore di impresa (con gestione da parte dell'Azienda Speciale a cui la Camera ha concesso le relative porzioni in comodato), in parte ad archivio di documentazione camerale, in parte locati.

Presso il sito di Via Privata OTO 10 trova poi collocazione il Laboratorio di Taratura Masse e Volumi, al momento non utilizzato.

L'obiettivo era di pervenire entro fine anno all'assunzione di una decisione in merito all'utilizzo dell'immobile, in considerazione dell'onerosità della gestione dello stesso. Nell'anno sono state valutate diverse ipotesi e proposte da soggetti terzi, l'assunzione di una decisione è però intervenuta in data 4 giugno 2020 (alienazione degli immobili) . Si deve tenere in debita considerazione la complessità e rilevanza dell'operazione.

**Valutazione = 80/100**

Obiettivo Strategico 23 / Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	23.4	<b>Palazzo Languasco (IM) - valorizzare l'edificio storico di proprietà dell'Ente</b>	% completamento operazioni	Completamento indagini strutturali e affidamento lavori relativi a facciate e tetto.	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

#### Affidamento lavori facciate e tetto

- In data 12/2/2019 è stata effettuata la stipula, tramite il Mercato elettronico della PA, del contratto per la realizzazione del "SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER RIFACIMENTO FACCIATE E COPERTURA PALAZZO LANGUASCO A IMPERIA".
- Nel mese di marzo 2019, l'architetto individuato ha completato il progetto per la riqualificazione delle facciate e tetto di Palazzo Languasco a Imperia e in data 5 aprile ha provveduto a trasmettere la documentazione alla Soprintendenza Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le provincie di Imperia, La Spezia e Savona.
- In data 26/7/2019 la suddetta Soprintendenza, con nota prot. MBAC-SABAP-LIG 17050 del 26/07/2019, ha rilasciato l'autorizzazione alla realizzazione dei lavori di "RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU PROSPETTI, SERRAMENTI ESTERNI, COPERTURA E RIPRISTINO TERRAZZINO A SBALZO PRIMO PIANO, FRONTE OVEST di Palazzo Languasco, sito in Via Belgrano

- nn.18-20-22-26, Imperia” .
- In data 5 agosto, tramite l’architetto, sono stati inviati alla suddetta Soprintendenza i documenti necessari per l’erogazione di un contributo a copertura di parte degli oneri di restauro. Detti documenti in data 6/8 sono stati protocollati e inviati al Segretariato Regionale del Ministero per quanto di competenza.
  - Con determinazione dirigenziale n. 645 del 26/10/2019 si è proceduto all’Affidamento a TecnoserviceCamere ScpA dei servizi tecnici di verifica del progetto e supporto al RUP inerente i lavori da realizzare alle facciate e tetto di Palazzo Languasco a Imperia.

#### Indagini strutturali

In merito alle indagini strutturali, in data 12/08/2019 la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (nota prot. MBAC-SABAP-LIG 17050 del 26/07/2019) ha rilasciato l’autorizzazione alla realizzazione degli interventi relativi al progetto diagnostico che era stato presentato dall’ingegnere incaricato in data 6/2/2019.

In data 01/10/2019 il Professionista ha trasmesso all’Ente la documentazione necessaria per l’affidamento degli incarichi a ditte/operatori esterni per l’esecuzione delle indagini richieste.

#### **NON VALUTABILE (ritardi non imputabili alla struttura)**

<b>Obiettivo Strategico 23bis / Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell’Ente post accorpamento</b>					
<b>Tipo</b>	<b>Id</b>	<b>Obiettivo/Target</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore obiettivo 2019</b>	<b>Area</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	23bis.1	<b>Adozione decisioni in merito all’utilizzo degli immobili camerali</b>	% completamento operazioni	Predisposizione mappatura e assunzione delibera con decisioni in merito a ogni singolo immobile	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL’ENTE

**Obiettivo cancellato in sede di monitoraggio.**

Obiettivo Strategico 24 / Razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi e le forniture di beni e servizi al fine di ottenere risparmi sui costi di funzionamento (-20% a fine periodo)					
Tipo	Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo 2019	Area
OBIETTIVO OPERATIVO	24.1	<b>Contenere gli oneri di funzionamento (e degli accantonamenti) e impiegare al massimo gli stanziamenti per interventi economici</b>	Oneri di funzionamento + accantonamento 2019 rispetto alla media 2016-2018	< 1	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
			Interventi economici 2019 rispetto alla media 2016-2018	> 1	

Indicatore 1

Oneri di funzionamento + accantonamenti 2019 = 4.087.544,44 (gli accantonamenti sono al netto dell'accantonamento al fondo sv.crediti d.a.)

Media 2016-2018 = 3.809.654,75

Indicatore = 1,07<sup>6</sup>

Dato non linea con l'obiettivo. Fermo restando che sugli oneri di funzionamento incidono in misura considerevole le "imposte e tasse" e i versamenti all'erario, si deve tenere in considerazione il fatto che nelle prestazioni di servizi sono compresi gli oneri per manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, che nel 2019 sono superiori di euro 337.714,94 rispetto al 2018 (oneri sostenuti anche in vista di razionalizzazioni e alienazioni finalizzate anche agli obiettivi dell'Ente).

Indicatore 2

Interventi economici 2019: € 2.913.221

Media 2016-2018 = 2.462.967

Indicatore = 1,18

E' da evidenziare che l'obiettivo strategico cui l'operativo "punta" è comunque stato raggiunto, grazie ai risultati dell'indicatore 2.

**Valutazione = 90/100**

<sup>6</sup> Si sottolinea che nel 2019 si è effettuato un accantonamento straordinario per svalutazione crediti; qualora lo stesso non si assimilasse per natura a quello ordinario l'indicatore salirebbe a 1,22.

### 3.3 Target relativi a attività programmate e/o vincolate

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
1/2019	<b>Indirizzi pec comunicati al Registro delle imprese: cancellazione periodica delle PEC revocate inesistenti invalide</b>	% di completamento	100% entro 31/12/2019	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Operazione completata integralmente.

	Avvio procedimenti	Cancellazione indirizzi non validi
Imperia	728	518
La Spezia	699	499
Savona	801	609
Totale	2.228	1.626

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
2/2019	<b>Verifica dinamica requisiti delle imprese esercenti attività di spedizionieri e mediatori marittimi.</b>	% di completamento	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Operazione completata integralmente nel rispetto dei tempi. Di seguito gli esiti.

Mediatori marittimi

Pratiche evase: IM 14 (+ 2 ancora in attesa di perfezionamento a cura dell'impresa), SP 14, SV 10

Pratiche archiviate: IM 7, SP 2, SV 0

Inibizioni: IM 5, SP 0, SV 0

Casi di spedizione

Pratiche evase: IM 1 (+ 1 ancora in attesa di perfezionamento a cura dell'impresa), SP 30, SV 18

Pratiche archiviate: IM 1, SP 6, SV 1

Inibizioni: IM 0, SP 1, SV 0

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
3/2019	<b>Espletamento procedure relative ad esami abilitanti per agenti di affari in mediazione ed eventuali altre procedure di esame (in presenza di relative domande)</b>	% di completamento	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Esami mediatori immobiliari.

Attuata una sessione di per 93 candidati (prove scritte e correzioni, maggio 2019; orali, 66 ammessi, mese di luglio).

Attuata una seconda sessione: 25 domande, prove scritte 13/11, prove orali 25-26/11

Esami mediatori marittimi.

Avviata la procedura per l'esame mediatori marittimi, per la quale si sono registrati ritardi nelle designazioni dei componenti la Commissione da parte del MinTrasporti e della Corte di Appello:

1. 11 aprile 2019 delibera di Giunta (n. 41) bando concorso
2. 24 settembre 2019 pubblicazione di avviso in Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 76; termine per la presentazione delle domande di ammissione agli esami in 60 giorni dalla pubblicazione;
3. 19 dicembre 2019 delibera di Giunta (n.151) per nomina Commissione d'esame

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
4/2019	<b>Attivazione nuovo servizio di deposito degli elenchi dei protesti, attraverso il web e tramite lo standard Web Service: presentazione agli ufficiali levatori</b>	% di completamento	100% entro 31/03/2019	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Il servizio è stato attivato in anticipo rispetto alla scadenza obbligatoria.

Come previsto dal Decreto MiSE 14 novembre 2018, in materia di deposito degli elenchi protesti, è stato reso disponibile il nuovo sistema web per effettuare l'operazione di compilazione e presentazione telematica della pratica da parte degli ufficiali levatori alla Camera di Commercio.

Dal 1° giugno 2019 gli uffici infatti erano tenuti a non accettare più elenchi trasmessi con modalità differente.

Per utilizzare il servizio è necessario avere un'utenza Telemaco, la firma digitale e una casella PEC. L'accesso è permesso tramite le diffuse modalità standard di autenticazione e con le altre forme previste dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Oltre il personale camerale, separatamente sulle tre sedi, gli ufficiali levatori sono stati tutti contattati e si è proceduto alla formazione sul nuovo applicativo di quanti la hanno richiesta tra i mesi di febbraio e marzo (in totale 5).

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
5/2019	<b>Servizio documenti per il commercio con l'estero: adozione delle nuove procedure ICC/WCF</b>	% di completamento	100% entro 30/05/2019	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Nel mese di marzo sono pervenuti i nuovi formulari personalizzati con logo ICC/WCF e dopo distribuzione presso gli sportelli di Imperia, La Spezia, Sarzana e Savona, è stata resa operativa la procedura di rilascio con le nuove modalità. Da aprile 2019, tramite il sito <https://certificates.iccwbo.org/>, gestito dalla Federazione Internazionale delle Camere di Commercio (ICC), è possibile verificare l'autenticità dei documenti inserendo il numero e la data di rilascio.

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
6/2019	<b>Servizio documenti per il commercio con l'estero: evento di presentazione</b>	% di completamento	100% entro 30/05/2019	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

In data 14 marzo si è svolto l'evento: "ACCREDITAMENTO AL NETWORK ICC/WCF" – alla presenza di un funzionario Ufficio Convenzioni Internazionali per il commercio estero Unioncamere Roma. Partecipanti all'evento: tot. 39 operatori ( Imperia : n.11 operatori, La Spezia: n. 03 operatori, Savona: n. 25 operatori). Successivamente il materiale informativo del seminario è stato pubblicato sul sito.

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
7/2019	<b>Revisione completa delle pagine e sottopagine "Controlli metrologici e vigilanza" del sito istituzionale</b>	% di completamento	100% entro 30/06/2019	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

**Obiettivo cancellato in sede di monitoraggio**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
8/2019	<b>Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti: attuazione della nuova convenzione con Unioncamere</b>	% di completamento	100% nei tempi previsti	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

A febbraio 2019 si è deliberato di aderire alla Convenzione per l'attuazione del protocollo di intesa tra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori per l'annualità 2019. Quindi si è impostata l'organizzazione del piano ispettivo, da realizzarsi nel secondo semestre dell'anno.

Il piano delle verifiche assegnate in convenzione è stato completato entro il 31/12/2019, effettuate analisi di laboratorio e completato l'inserimento dei dati nel sistema Vimer.

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
9/2019	<b>Servizio sanzioni amministrative: emissione di almeno una iscrizione a ruolo</b>	% di completamento	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Gli invii per le iscrizioni a ruolo effettuati nell'anno sono 4:

- in data 29/05/2019 invio a Ag. Risc. tramite Prosa di n. 296 iscrizioni a ruolo anni 2014 e 2015 pratiche ex CCIAA di La Spezia - data emissione ruolo 10/08/2019
- in data 26/08/2019 invio a Ag. Risc. tramite Prosa di n. 217 iscrizioni a ruolo anni 2014 e 2015 pratiche ex CCIAA Savona - data emissione ruolo 10/11/2019
- in data 17/09/2019 invio a Ag. Risc. tramite Prosa di n. 270 iscrizioni a ruolo anno 2015 pratiche ex CCIAA Savona - data emissione ruolo 10/12/2019
- in data 20/12/2019 invio a Ag. Risc. tramite Prosa di n. 1 iscrizioni a ruolo anno 2014 pratiche ex CCIAA Imperia - data emissione ruolo 10/03/2020

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
10/2019	<b>Partecipazione alla rilevazione nazionale Excelsior, realizzata da Unioncamere, in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL)</b>	% di completamento	Realizzazione fasi di lavoro e consegna elaborati nei termini	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

Nel 2019 è proseguita la collaborazione con Unioncamere per le rilevazioni dell'indagine Excelsior. Le operazioni sono state realizzate nel rispetto dei termini fissati e con i livelli di qualità attesi.

Il campione di imprese di competenza riguarda le tre province di Imperia, della Spezia e di Savona.

Per ogni indagine l'Ente ha realizzato le seguenti attività:

- attività di sensibilizzazione relativamente all'indagine attraverso news sul sito,
- presa in carico delle aziende e attribuzione ai referenti camerali,
- assistenza telefonica alle imprese sulle modalità di compilazione,
- monitoraggio sull'avanzamento dell'indagine, verifica delle compilazioni parziali o incomplete, contatti per sollecito,
- attività di controllo finale e analisi dei risultati

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
11/2019	<b>Partecipazione attività Osservatorio Turistico Regionale</b>	% di completamento	Rispetto tempistiche e attività fissate nella Convenzione	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

L'Osservatorio Turistico Regionale è gestito in collaborazione fra Regione Liguria e Sistema delle Camere di Commercio liguri, le quali ultime collaborano anche fattivamente e non solo economicamente alle attività dello stesso, realizzando le attività stabilite nel rispetto di impegni fissati nell'ambito della Convenzione.

L'Osservatorio si occupa principalmente di analisi economica, ma offre anche un servizio di informazione e assistenza agli operatori turistici liguri sulle nuove opportunità di business, soprattutto in ambito comunitario (segnalazione di bandi di gara di fonte comunitaria finalizzati a sostenere attività turistiche, supporto alla ricerca di partner per la partecipazione a progetti transnazionali, profilazione delle imprese turistiche e dei soggetti pubblici/privati liguri interessati alla ricerca di collaborazioni all'estero, selezione di ricerca partner di soggetti esteri, assistenza alla presentazione di proposte progettuali).

Si tratta quindi anche di uno strumento operativo a servizio delle imprese del settore turistico.

In merito all'analisi economica, si sottolinea che la stessa è focalizzata non solo sull'impatto economico del turismo sul territorio ma anche su tematiche specifiche, più "di servizio" come l'indagine sulla "Soddisfazione del turista per la vacanza".

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
12/2019	<b>Marchio Liguria Gourmet – azioni di supporto per la diffusione del Marchio</b>	n. eventi di promozione	Realizzazione di almeno n. 1 evento di promozione del Marchio	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE
		n. nuovi ristoratori inseriti	Iscrizione di almeno n. 8 nuovi ristoratori	

N. eventi di promozione: 5

Nella prima parte dell'anno sono stati organizzati diversi eventi di promozione del marchio:

- Febbraio 2019, negli spazi di Regione Liguria di Casa Sanremo, in occasione del Festival, area ristorazione a cura di Liguria Gourmet
- Febbraio 2019, Ortovero dell'Enoteca Regionale della Liguria, incontro con i ristoratori in possesso del Marchio
- Marzo 2019 Fiera Agroalimentare Ligure di Finalborgo(Savona), stand con tre ristoratori in possesso del Marchio
- Aprile 2019, Andora, "Azzurro pesce d'autore", l'ente camerale ha portato alla rassegna il marchio Liguria Gourmet, dedicato ai ristoranti della tipicità.
- Giugno 2019, La Spezia, Liguria da Bere, presenza dei ristoratori in possesso del marchio per la presentazione dei menu tipici.

N. nuovi ristoratori inseriti: 5

**Valutazione = 80/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
13/2019	<b>Marchio Artigiani in Liguria – diffusione del marchio</b>	n. nuove imprese iscritte	> 15	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

N. nuove imprese iscritte 2019: Savona 33 - La Spezia 6 - Imperia 5

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
14/2019	<b>Accordo Operativo con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane</b>	n. iniziative promozionali in collaborazione con ICE	>= 3	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

N. iniziative promozionali organizzate in collaborazione con Azienda Speciale e ICE: 3 (partecipazione alle fiere del settore agroalimentare Sirha Lione, Foodex Tokyo, Anuga Colonia).

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
15/2019	<b>Fiera Vinitaly 2019 – supporto alle imprese per la partecipazione a missione collettiva</b>	n. aziende partecipanti	>= 40	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Hanno partecipato alla Fiera Vinitaly –dal 7 al 10 aprile alla fiera di Verona - con il coordinamento della Camera n. 69 aziende vitivinicole: 29 Imperia - 27 La Spezia - 13 Savona

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
16/2019	<b>Fusione delle Aziende Speciali</b>	% di completamento	Completamento dell'iter	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Con Delibera della Giunta camerale n. 104 del 25.7.2019 è stato approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Riviera di Liguria".

La nuova azienda speciale deriva dalla fusione per incorporazione tra l'azienda speciale incorporante "PromoRiviera di Liguria" e l'azienda speciale incorporata "Blue Hub".

Dall'1/11/2019 la nuova azienda speciale è operativa.

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
17/2019	<b>Nuova organizzazione interna</b>	% di completamento	Definizione nuova organizzazione entro il 30/06/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Con Disposizione Gestionale del 09/08/2019, modificata dalla Disposizione Gestionale del 20/08/2019, è stata adottata la nuova organizzazione interna. Target raggiunto, anche se con scostamento temporale.

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
18/2019	<b>Completamento operazioni per adeguamento a nuova normativa in materia di trattamento dati personali e formazione del personale sulla materia</b>	% di completamento	Adeguamento alle disposizioni del GDPR	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nel corso dell'anno sono state implementate diverse delle azioni previste ai fini dell'adeguamento "privacy".

In particolare, è stata realizzata - a beneficio di tutto il personale - un'azione formativa in modalità e-learning sul nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali.

Il manuale interno per la gestione degli aspetti privacy la cui approvazione era stata pianificata per fine anno non è ancora stato approvato.

**Valutazione = 80/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
19/2019	<b>Approvazione entro il 31/12/2019 di una serie di Regolamenti organizzativi e di gestione obbligatori e/o necessari per l'efficiente gestione delle risorse dell'Ente</b>	% di completamento	Approvazione regolamenti: concessione delle sale, R.O.U.S., incarichi al personale, incarichi professionali	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

In sede di monitoraggio è stato eliminato il "regolamento incarichi professionali" dal Piano 2019.

Sono stati approvati:

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona: approvato dal Consiglio camerale in data 19/12/19

Regolamento per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi al personale dipendente della Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona: approvato dalla Giunta in data 19/12/19 (deve ancora passare in Consiglio)  
Regolamento concessione sale: non approvato

#### Valutazione = 80/100

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
20/2019	Implementazione metodologia di controllo/monitoraggio dei costi/ricavi dei progetti finanziati con risorse nazionali/comunitarie	% di completamento	Consolidamento nuova procedura	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

In sede di redazione del bilancio d'esercizio 2018 l'ufficio Contabilità e l'ufficio Progetti hanno implementato un sistema di monitoraggio/contabilizzazione dei costi e ricavi connessi ai progetti avviati dall'Ente al fine della loro corretta imputazione alla competenza economica dell'esercizio. Tale metodologia è stata successivamente applicata in fase di aggiornamento del preventivo economico 2019 e ulteriormente consolidata nel corso dell'anno.

#### Valutazione = 100/100

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
21/2019	Iniziativa a sostegno della riscossione del diritto annuale	n. iniziative realizzate entro il 31.12.2019	>= 2	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Prima azione realizzata: con determina n. 47 del 25.1.2019 l'ente ha aderito al servizio di informazione e supporto al ravvedimento operoso relativo al diritto annuale 2018 fornito da infocamere s.c.p.a.

Seconda azione: con determina n. 530 del 7.8.2019 l'ente ha aderito al servizio pre-ruolo per le sanzioni del diritto annuale fornito da si.camera s.r.l.

Terza azione: emissione ruolo per la riscossione coattiva del diritto annuale non pagato nell'anno 2017.

#### Valutazione = 100/100

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
22/2019	Adozione nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	% di completamento	Nuovo SMVP approvato entro 30/05/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione Giunta camerale n. 149 del 19/12/2019.

E' stata posta particolare attenzione alle tipologie di indicatori da adottare, al peso attribuito alla performance organizzativa nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, all'interesse nei confronti della partecipazione degli utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, in rapporto alla qualità dei servizi resi, alla necessità di garantire una significativa differenziazione delle valutazioni individuali. Il mancato rispetto della tempistica definita è da ricondurre soprattutto alla complessità della materia e alla necessità di revisioni successive.

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
23/2019	<b>Adozione del Piano Azioni Positive</b>	% di completamento	Adozione procedure entro 31/12/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nel corso dell'anno è stato costituito il CUG, ma non è stato adottato il Piano Azioni Positive-

**Valutazione = 20/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
24/2019	<b>Adozione delle misure previste nel Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b>	% di completamento	Adozione misure di cui al Piano entro 31/12/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Si evidenzia in particolare:

- Codice di comportamento. In data 4 marzo Il SG e il RPCT hanno congiuntamente emanato una comunicazione di servizio avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti e Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-21, con illustrazione dei contenuti ed azioni principali, dell'uno come dell'altro, richiamando il personale alla compiuta osservanza di tutte le previsioni.
- Whistleblowing. L'adozione dell'applicazione informatica "whistleblower" predisposta da ANAC ha incontrato problematiche di carattere informatico e non è stata portata a compimento. Tuttavia la procedura è completamente disciplinata e l'eventuale segnalazione è tutelata nel suo anonimato con una e mail il cui account è riservato esclusivamente al RPCT. L'Ufficio Sistemi informativi svolgerà ulteriori approfondimenti
- Trasparenza. Per gli adempimenti in materia di trasparenza non si segnalano particolari criticità, fatto salva qualche carenza sugli Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), a causa di dissensi interpretativi tra il RPCT e i funzionari tenuti all'implementazione del sito.
- Formazione. E' stato realizzato un ampio piano di formazione (partecipazione di dipendenti selezionati per competenza funzionale). Agli atti è presente uno schema di sintesi delle azioni implementate.

**Valutazione = 80/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
25/2019	<b>Riqualificazione del salone posto al piano terra di Palazzo Lamba Doria - Savona</b>	% di completamento	Avvio lavori	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

**Obiettivo cancellato in sede di monitoraggio**

### 3.4 Target relativi a efficacia/efficienza dei processi e dei servizi

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
1	<b>Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg)</b>	Percentuale pratiche evase nel termine di 2 gg *100	≥ 70%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

- Percentuale evasione pratiche pari a: 80,3% (fonte applicativo Priamo, tempo medio S1 2019: 1,2, di cui evase entro 2 giorni 80,3%)

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
2	<b>Tempestività del servizio di certificazione per l'estero</b>	Sommatoria giorni intercorrenti fra richiesta e rilascio certificati per l'estero/numero certificati per l'estero	≤ 3 gg	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

N. medio gg. intercorrenti fra richiesta e rilascio certificati per l'estero inferiore a 3

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
3	<b>Realizzazione delle verifiche richieste</b>	Numero delle verifiche realizzate / Numero delle verifiche richieste	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Indicatore pari a 100%. A tutte le verifiche è stata data puntuale evasione. Si è provveduto quindi a 116 verifiche, nonostante che, come noto, il DM 93/2017 abbia consentito che le verifiche periodiche fossero effettuate dagli organismi privati accreditati in Unioncamere, mantenendo comunque il doppio canale pubblico (ispettori metrici)/privato fino al 30 giugno 2020. Le verifiche si sono tuttavia concentrate nei territori di Savona e Imperia (54 a Imperia, 62 a Savona)

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
4	<b>Rilascio carte tachigrafiche: rispetto della tempistica</b>	$\Delta$ tra data evasione domanda e data ricezione domanda $\leq$ 15 gg	100%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Si evidenzia che dal 15 giugno per le nuove emissioni il termine è passato da 15 gg a 30 gg. Dal 19 al 22 giugno si erano registrati problemi tecnici; dati i nuovi tempi entrati in vigore proprio dal 15/06 (trenta giorni per le nuove emissioni), il rispetto della tempistica è stato comunque garantito. Nel secondo semestre la situazione è migliorata e gli uffici hanno potuto recuperare buone performance.

Il dato relativo al numero di giorni medio da "data domanda chiusa" a "data produzione/emissione" è il seguente. Alla data di produzione/emissione vanno aggiunti 2 gg (dato medio) relativi al "tempo postale" di consegna.

	2019
Imperia	4,4
La Spezia	4,2
Savona	4,6

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
5	<b>Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"</b>	$\Sigma$ dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza e la data di effettiva cancellazione/N. istanze evase	$\leq$ 9 gg	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Tempo medio al 31 dicembre: 3,61 gg

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
6	<b>Efficienza nella gestione delle procedure di conciliazione/ mediazione: tempo medio delle procedure gestite</b>	$\Sigma$ dei giorni che intercorrono tra la data di avvio della procedura e la data di chiusura /Numero di domande di mediazione gestite	$\leq$ 90 gg	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Tempo medio: 76,88 gg

**Valutazione = 100/100**

(sono considerate anche le m. aperte nel 2018, sarebbe opportuno allineare con i dati richiesti da Osservatorio)

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
7	<b>Efficienza nella gestione delle procedure di controllo e certificazione dei prodotti a D.O. e I.G.: contenimento dei tempi previsti dai Piani controllo</b>	$\Sigma$ dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta della certificazione e la data di rilascio della certificazione/ Numero di domande gestite	≤ 15 gg certificazione vino	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

I tempi medi sono sintetizzabili come di seguito (elaborazione dell'ufficio preposto).

	2019
Imperia	11,98
La Spezia	9,18
Savona	10,04
Tempo medio	10,40

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
8	<b>Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici</b>	Interventi economici da consuntivo/Valore stanziamento relativo agli interventi economici	80%	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

La percentuale è pari all'84%.

**Valutazione = 100/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
9	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (regolamento contributi iniziative di terzi)	Pratiche evase nei termini*100/ totale pratiche evase	100%	COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

**Non valutabile**

(assente un sistema informatico di riscontro)

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
10	Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici in tema di internazionalizzazione	Interventi economici da consuntivo/Valore stanziamento relativo agli interventi economici (internazionalizzazione)	75%	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

La percentuale è pari al 51%.

**Valutazione = 68/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
11	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (regolamento contributi "mostre e fiere")	Pratiche evase nei termini*100/ totale pratiche evase	100%	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

**Non valutabile**

(assente un sistema informatico di riscontro)

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
12	Rispetto dei tempi per la pubblicazione dei provvedimenti (giorno stesso per le determinazioni, 15 giorni per le delibere)	N. provvedimenti pubblicati nei termini/n. provvedimenti pubblicati	0 gg per le determinazioni, 15 gg per le delibere	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

I dati confermano una percentuale di rispetto pari a 89,18% (media ponderata).

**Valutazione = 89/100**

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
13	<b>Tempo medio di pagamento delle fatture passive</b>	Indicatore tempestività pagamenti 2019/Indicatore tempestività pagamenti 2018	≤ 1	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Si ricorda che l'indicatore di tempestività dei pagamenti è espresso in giorni ed è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il segno negativo dell'indicatore mostra che l'Amministrazione, in media, effettua i suoi pagamenti in anticipo rispetto ai tempi previsti; il segno positivo dell'indicatore mostra che l'Amministrazione, in media, effettua i suoi pagamenti in ritardo rispetto ai tempi previsti.

L'indicatore per l'anno 2018 era pari a - 5,02.

Il dato annuale 2019 è pari a 0,74.

L'indicatore è stato scritto tenendo conto di valori positivi (sopra lo zero), il significato ad ogni modo è chiaro: era atteso un miglioramento dell'indicatore.

Perché fosse rispettato il target l'indicatore 2019 doveva essere - 5,02 o superiore (- 6, -7 etc.)

Un valore positivo compreso tra 0 e - 5,02 avrebbe comunque significato rimanere entro i termini massimi

Obiettivo ad oggi non in linea. Si evidenzia che la media al 30 giugno era pari a 2,69, si è registrato dunque un contenimento dello scostamento nella seconda metà dell'anno.

La causa è da attribuire essenzialmente all'assenza per diverso tempo di due addetti. Tenuto conto della situazione già in sofferenza in termini di organico non è stato possibile sopperire a tali assenze prolungate se non con aggiustamenti che non hanno ovviamente potuto compensare la "scopertura". Nella parte finale dell'anno, essendo stata negli ultimi mesi inserita una nuova risorsa (proveniente da un altro reparto) si è in parte potuto contenere l'andamento negativo dell'indicatore.

**Valutazione = 40/100**

### 3.5 Target in termini di salute economico – finanziaria e di struttura

Il raggiungimento di target di salute in termini economico-finanziari e di struttura garantisce che gli impatti prodotti dall'ente nell'ambiente di riferimento e gli obiettivi perseguiti in relazione a programmi strategici, attività e servizi siano raggiunti in modo tale da mantenere adeguate condizioni di equilibrio economico e strutturale, soprattutto se raggiunti nel loro insieme.

Nell'ambito pertanto della definizione della performance per il periodo di riferimento, l'Ente camerale definisce target anche in relazione allo stato di salute economico-finanziaria, ovvero alla capacità di svolgere le proprie attività in condizioni di sostenibilità economica.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2019
1	SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE	
	Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti	Oneri correnti/Proventi correnti	<120%

Per il 2018 l'obiettivo era stato fissato a <130%. Considerato che per il 2017 si era registrato un valore pari a 120,84 (consuntivo al 31/12/2017), si era ritenuto di fissare per il 2019 l'obiettivo a <120%, tenuto conto anche dei seguenti ulteriori dati di riferimento:

- Consolidato 2015 (somma delle 3 preesistenti CCIAA): 127,22
- Riviera di Liguria 2016 (somma delle 3 preesistenti CCIAA + nuova CCIAA Riviera di Liguria<sup>7</sup>): 125,39
- Valore medio cluster dimensionale di riferimento: 107,73

Poiché sul valore assunto dall'indicatore incide la strategia dell'Ente di attingere agli avanzi patrimonializzati per sostenere importanti interventi di sostegno allo sviluppo delle imprese e dei territori, si era ritenuto opportuno inserire tra gli obiettivi anche l'indicatore "Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli oneri correnti" (vedi indicatore 5).

L'indicatore per il 2019 è pari a 119,80%

2017: 120,8%  
 2018: 113,26%  
 2019: 119,80%

**Valutazione = 100/100**

<sup>7</sup> Si deve tener conto tuttavia che l'esercizio 2016 non è particolarmente significativo proprio perché è l'anno dell'accorpamento.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2019
2 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	EQUILIBRIO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA	Oneri correnti, finanziari, straordinari e svalutazioni / Proventi correnti, finanziari, straordinari e rivalutazioni	< 110%
	Misura l'incidenza del totale degli Oneri rispetto al totale dei Proventi		

Il dato registrato per il 2019 è pari a 98,59%. **Valutazione = 100/100**

Dato 2017 L'indicatore è pari a 106,22%.

Dato 2018 L'indicatore è pari a 96,63%.

Dato 2019 L'indicatore è pari a 98,59%.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2019
3 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	CAPACITA' DI GENERARE PROVENTI	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	> 10%
	Definizione Pareto: Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla CCIAA oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di Segreteria		

L'indicatore, che misura l'incidenza delle entrate da contributi e trasferimenti e da gestione di beni e servizi sul totale dei proventi, per il 2019 è pari a 20,44%.

Si ricorda quanto segue:

L'indicatore per il 2018 era pari a 16,01% (nel 2017 era pari a 13,27%<sup>8</sup>).

- Riviera di Liguria 2016 (somma delle 3 preesistenti CCIAA + nuova CCIAA Riviera di Liguria): 9,35.
- Valore medio cluster dimensionale di riferimento (2017): 6,66

**Valutazione = 100/100**

<sup>8</sup>Utilizzando i dati dell'Osservatorio camerale 2017 l'indicatore è pari a 12,74

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2019
4 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Incidenza interventi economici sugli oneri correnti	Interventi economici/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.	$\geq 18\%$

Il dato registrato nel bilancio chiuso al 31.12.2019 è 22,71.

Si ricorda che il dato registrato nel bilancio chiuso al 31.12.2017 era 18,82.

- Riviera di Liguria 2016 (somma delle 3 preesistenti CCIAA + nuova CCIAA Riviera di Liguria): 17,41.
- Valore medio cluster dimensionale di riferimento (2017): 18,55

**Valutazione = 100/100**

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2019
5 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti	Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	$\leq 38\%$

L'indicatore misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti. L'obiettivo era di registrare un dato a consuntivo inferiore al 38% (la media nazionale 2017 era pari a 37,4%).

2019: 37,45%

**Valutazione = 100/100**

2016: 42,80%

2017: 36,56%

2018: 34,30

Si segnala che lo stesso indicatore è utilizzato anche nell'ambito dell'Obiettivo Strategico n. 24, relativo alla razionalizzazione dei costi di funzionamento, dove è rapportato al triennio 2016-2018.

TIPO	INDICATORE	FORMULA	VALORE OBIETTIVO 2019
6 SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Andamento Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale	Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale 2019/ Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale 2018	<1

L'indicatore è pari a 1,03 - Obiettivo non raggiunto

L'obiettivo non è stato raggiunto a causa dell'incremento delle voci relative a oneri sociali e accantonamenti tfr e soprattutto "prestazioni di servizi" (+ 175.000). Si deve considerare tuttavia che nelle prestazioni di servizi sono compresi oneri per manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, anche in vista di razionalizzazioni e alienazioni ricomprese tra l'altro tra gli obiettivi dell'Ente, che nel 2019 sono superiori di euro 337.714,94 rispetto al 2018.

**Valutazione = 80/100**

### 3.6 Obiettivi in termini di pari opportunità e soddisfazione dell'utenza

#### Pari opportunità

Il concetto di "pari opportunità" si riferisce al principio per cui devono essere garantite a vari livelli pari condizioni per accedere alle opportunità di sviluppo individuale e di partecipazione alla vita sociale, politica ed economica.

A questo principio, che è fondamentalmente un principio di equità, sempre di più si sta affiancando la valorizzazione della diversità:

Le "dimensioni" cui ci si riferisce quando si parla di pari opportunità sono molteplici: il genere, la disabilità, la razza-etnia, l'orientamento sessuale, la religione, ma anche la classe di età, la fascia di reddito, etc.

Più in generale, si devono far rientrare tra le tipologie di intervento per le pari opportunità, tutte quelle finalizzate a combattere le situazioni in cui vi sia una condizione di partenza che risulti "di svantaggio".

Con il decreto legislativo 150/2009 – che è peraltro lo stesso decreto che ha introdotto l'obbligo di gestire all'interno di ogni ente un ciclo di gestione della performance - la questione delle parità e pari opportunità è entrata a pieno titolo in una normativa di carattere generale.

Il decreto prevede infatti l'inserimento, nella pianificazione e programmazione di tutte le Amministrazioni Pubbliche, di specifici obiettivi in materia: ogni amministrazione deve porsi obiettivi in termini di pari opportunità sia con una valenza interna che esterna, a seconda della propria tipologia e missione, potendo così contribuire, da un lato, al benessere organizzativo interno e dall'altro al benessere sociale esterno, base per ogni possibilità di sviluppo.

Da qui la necessità di vedere il Piano della Performance come strumento fondamentale per l'integrazione del tema delle pari opportunità all'interno dell'azione amministrativa e la Relazione sulla Performance come necessario momento di sintesi dell'operato dell'Ente sui temi in oggetto.

Segue sintesi dell'azione 2019 in tema di pari opportunità.

### Prospettiva interna

Per quanto concerne la prospettiva interna, la Camera di commercio, è in primis chiamata a focalizzare l'attenzione sulla dimensione "genere"<sup>9</sup>.

Come "datore di lavoro", la Camera di Commercio deve innanzitutto monitorare i dati e porre in essere azioni conseguenti con riferimento al personale. Come visto nella sezione dedicata all'Amministrazione, il personale della Camera è composto, al 31/12/2019, da 70 donne (64%) e 39 uomini (36%), dato in linea con la situazione generale della Pubblica Amministrazione.

Da un'ulteriore analisi emerge la situazione di cui alla tabella seguente.

Inquadramento	Incidenza (donne sul totale)	totale
Dirigenti	50%	su un totale pari a 2
Posizioni Organizz.ve	50%	su un totale pari a 12
Categoria D	44%	su un totale pari a 18
Categorie A+B+C	69%	su un totale pari a 89

In merito si sottolinea che l'Ente, fin dalla costituzione nel 2016, ha adottato misure a favore della conciliazione di tempo e lavoro, attraverso la definizione di un orario di lavoro con fasce di flessibilità in entrata e in uscita, orari personalizzati a fronte di esigenze particolari e criteri per l'accesso al tempo parziale e dal 2019 la facoltà del telelavoro, strumenti principalmente attivati per favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle donne.

E' evidente che gli strumenti di cui sopra, più in generale, sono volti a favorire anche persone che si trovino in altre condizioni di "svantaggio", legate in alcuni casi a situazioni cui si attribuisce un valore "socialmente tutelato", come nel caso dell'accudimento di familiari, e, in altre, a situazioni personali complesse, ad esempio per motivi di salute.

Sempre in un'ottica "interna" è da ricordare che sono previste disposizioni a livello statutario che garantiscono le pari opportunità a livello di costituzione degli organi e nella designazione delle figure di rappresentanza dell'Ente in consigli di amministrazione, comitati, etc.

A livello di obiettivi nel Piano 2019 era stata inserita tra le Azioni Programmate la predisposizione del Piano delle Azioni Positive, che tuttavia non ha visto ancora la luce (è stato però costituito il CUG)

<sup>9</sup> Risale al 27 maggio 2007 la direttiva sulle "misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche". Da allora, di anno in anno, è stato redatto un rapporto che ha per oggetto il monitoraggio sullo stato di attuazione delle politiche di parità e pari opportunità nelle P.A.

Id	Obiettivo/Target	Formula	Valore obiettivo	Area
23/2019	<b>Adozione del Piano Azioni Positive</b>	% di completamento	Adozione procedure entro 31/12/2019	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

**Valutazione = 20/100 (si veda sopra).**

### Prospettiva esterna

La prospettiva esterna riguarda le scelte dell'Ente in quanto produttore di beni e servizi.

La mission della Camera non è direttamente finalizzata al contrasto delle disparità, tuttavia, come in tutti i settori in cui opera la Pubblica Amministrazione, è possibile identificare anche nell'azione camerale le categorie di interlocutori e di situazioni che presentano criticità sotto il profilo in oggetto, al fine di contribuire alla rimozione degli ostacoli alla realizzazione delle pari opportunità e quindi alla realizzazione di uno sviluppo equo, inclusivo e sostenibile.

I principali ambiti nei quali l'Ente ha operato nel 2019 – e che si sono intersecati con gli obiettivi del Piano della Performance – sono stati identificati come di seguito.

**Imprenditoria femminile.** Da sempre le Camere di Commercio sono attive con progetti per sostenere l'imprenditoria femminile e, in particolare dal 2013, hanno collaborato con l'iniziativa che il Governo ha avviato per la promozione dell'imprenditoria femminile e del lavoro autonomo delle donne attraverso strumenti innovativi<sup>10</sup> che incidono soprattutto sulla difficoltà di accesso al credito. Nell'ambito di questa iniziativa, nel 2017 è stato creato il sito [www.imprenditricioggi.governo.it](http://www.imprenditricioggi.governo.it) che è stato al centro di un'importante campagna di comunicazione istituzionale.

**Supporto ai Giovani "Neet".** La Camera negli anni a vari livelli si è occupata del programma Garanzia Giovani, avendo anche "ereditato" dalla precedente Camera della Spezia il ruolo di capofila del partenariato che presidiava il progetto che, come noto, è volto all'orientamento, istruzione e formazione e inserimento al lavoro, dei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training) perché privi di adeguate qualifiche o esperienze professionali.

Ai giovani iscritti a Garanzia Giovani sono state e sono riservate particolari misure, come nel caso del progetto Crescere in Digitale.

**Supporto per l'inserimento lavorativo per i soggetti con più di 40 anni di età.** Nel 2017 la Camera è entrata a far parte della rete istituzionale che da sostegno al "Bando over 40 della Regione Liguria", collaborando con la Regione stessa.

<sup>10</sup> Si tratta in particolare della Sezione speciale "Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le pari opportunità" del Fondo centrale di garanzia per le PMI che offre modalità semplificate di accesso alla garanzia dello Stato e del Protocollo d'intesa per lo sviluppo e la crescita dell'imprenditorialità e dell'auto-impiego femminili (sottoscritto il 4 giugno 2014, già a suo tempo prorogato fino al 31 dicembre 2017 e recentemente prorogato al 31 dicembre 2019), che prevede un piano a sostegno dell'accesso al credito concordato con l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) e altre associazioni di categoria

Sono infine da ricordare le azioni a supporto dei soggetti con maggiori difficoltà **nell'accesso al credito** e il supporto agli imprenditori operanti in territori più fragili economicamente perché collocati in zone rurali o in fase di abbandono o più a rischio in quanto operanti in particolari settori (es. pesca). Su questo ultimo tema si ricordano le **azioni dei GAL e dei GAC e le Strategie di Sviluppo Locale** cui partecipa la Camera di Commercio.

Ultimo riferimento in materia di pari opportunità è l'applicazione delle normative in materia di **accessibilità dei siti internet** delle Pubbliche Amministrazioni (strumenti che rendono consultabili i siti anche a persone con disabilità), che prevedono anche la definizione di obiettivi annuali.

### Soddisfazione utenza

Per il 2019 si era fissato l'obiettivo di un valore di sintesi almeno pari a 8.

Si ricorda qui che le indagini vengono realizzate internamente all'Ente tramite questionari somministrati all'utenza e/o compilati on line tramite il sito internet. Tale strumento non consente analisi di benchmarking. Sul punto si segnala a livello di sistema camerale è in fase di studio un progetto per la realizzazione di indagini più sistematiche

<b>TARGET 2019</b>	
valore di sintesi (domanda "giudizio complessivo sull'Ente")	>=8

Il valore restituito dall'indagine è stato pari a 7,89.

**Valutazione = 98/100**

## 4. Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione l'Ente riporta gli esiti del processo di misurazione e valutazione effettuato dall'OIV, secondo le modalità indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) nel quale si è specificato quale sia "la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso" che deve essere misurata e valutata.

In merito alle modalità operative per la misurazione e valutazione, si ricorda, come anche precisato dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la stessa viene effettuata in base a quanto definito nel SMVP dell'ente.

Nello specifico, il SMVP della Camera di Commercio Riviera di Liguria prevede che il processo valutativo si concluda con l'elaborazione da parte dell'OIV di un indicatore sintetico di performance organizzativa, calcolato come di seguito:

- Media ponderata dei punteggi assegnati ad ogni obiettivo + valutazione degli ambiti:
  - Customer satisfaction
  - Governance del territorio
  - Capacità di relazione
  - Modernizzazione e valorizzazione competenze.

E' da tenere in considerazione che il Sistema di Misurazione è stato approvato a dicembre 2019 e che il primo anno di applicazione integrale sarà l'esercizio 2020, soprattutto con riferimento alla valutazione degli ambiti sopra richiamati. Per l'esercizio 2019 la valutazione si è quindi concentrata sui risultati degli obiettivi dell'Ente.

L'esito del lavoro di cui sopra è stato il seguente:

INDICATORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA = 90,5 (Buono - Performance più che adeguata)

In merito ai passaggi operativi si evidenzia quanto segue

- la misurazione relativa all'anno 2019 è stata effettuata a partire dal mese di maggio 2020,
- nel mese di giugno l'OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il report relativo alla misurazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi 2019 e, anche a seguito di colloqui con dirigenti e posizioni organizzative, ha proceduto alla valutazione dei risultati.

Si veda l'allegato contenente il prospetto delle singole valutazioni comprensivo di eventuali annotazioni dell'OIV.

## **5. OBIETTIVI INDIVIDUALI**

---

Fermo restando il rispetto delle disposizioni del decreto Dlgs 150/2009 e delle delibere adottate dalla Commissione, e sulla base della metodologia di valutazione della performance individuale codificata nel sistema di misurazione e valutazione della performance (di cui all'articolo 7 del decreto e alla delibera n.104/2010), a valle del processo di pianificazione nel 2019 è stato attivato il processo di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti. All'organo amministrativo di vertice era stato assegnato per l'annualità 2019 il presidio degli obiettivi di cui al presente Piano come illustrati all'interno del documento e con apposito atto, l'Organo Amministrativo di Vertice ha proceduto all'assegnazione ai Dirigenti dell'Ente, secondo un procedimento a cascata.

Il contributo al raggiungimento degli Obiettivi dell'Ente (performance organizzativa) rappresenta uno degli elementi della valutazione ai fini della assegnazione della retribuzione di risultato (con percentuali di incidenza diversa) per tutto il personale.

## **6. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E LA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DA PARTE DELL'OIV**

---

In questa sezione l'Ente evidenzia le modalità con le quali si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione. Rispetto a quanto stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la Camera ha sostanzialmente rispettato<sup>11</sup> le fasi e le tempistiche previste. Di seguito si riporta la sintesi dei provvedimenti di riferimento.

<b>Documento</b>	<b>Riferimenti approvazione</b>
Piano Performance	14 marzo 2019 Delibera n. 24
Monitoraggio	3 ottobre 2019 Delibera n. 113
Relazione Performance 2019	Luglio 2020

Per alcuni obiettivi, previsti nella versione iniziale del Piano, in corso d'anno si è rilevata l'impossibilità del raggiungimento nei tempi e con le performance previste. Di conseguenza, in sede di monitoraggio, sono state approvate le opportune modifiche e integrazioni, di cui si è tenuto conto nell'ambito della presente Relazione.

In merito alla fase valutativa e ai passaggi operativi relativi si è detto nel paragrafo 3.6.

All'approvazione della Relazione da parte della Giunta camerale farà immediatamente seguito la trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione.

---

<sup>11</sup> Gli scostamenti temporali rispetto alle scadenze previste nelle disposizioni di riferimento sono stati debitamente notificati al Dipartimento Funzione Pubblica.