

Relazione sulla performance 2018 –Allegato 1 – Obiettivi e piani operativi 2018

- **Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici**
- **Target relativi a attività programmate e/o vincolate**
- **Target relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi**

Obiettivi operativi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici

Obiettivo Strategico n. 1 "Qualità Dati RI". Nel triennio avviare 80% dei procedimenti di cancellazione (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni)

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (1.1)	Avviare l'80% dei procedimenti di cancellazione ex DPR 247/2004 e art. 2490 C.C. (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni)	Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100	80%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

I dati sono in linea con l'obiettivo prefissato (Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100 = 100%).

VALUTAZIONE = 100/100

Obiettivo strategico n. 2 "E-gov e Semplificazione" - realizzare 9 nuove azioni

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (2.1)	Certificati di origine: sperimentazione della stampa del C.O. in azienda	SI/NO	Avvio sperimentazione presso gruppo selezionato di imprese	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La sperimentazione è stata svolta coinvolgendo 4 imprese (una del territorio spezzino, una del savonese e due dell'imperiese), per un totale di 207 certificati.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (2.2)	Libri digitali: attivazione in via sperimentale	SI/NO	Presentazione alle imprese e primo avvio sperimentale	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

E' stata adottata la delibera (n.65 del 14.5.18) per l'implementazione del nuovo servizio, con la quale si è determinata anche la tariffa; entro fine anno sono state attuate le azioni per la presentazione al pubblico (imprese, assoc.categoria, ordini professionali) del servizio e per la diffusione dello stesso (stampa e radio); precisamente si sono svolti 3 seminari informativi, nel mese di novembre, uno per ogni sede (6 nov. a Imperia, 8 nov. La Spezia, 13 nov. Savona, per 82 partecipanti totali), e si è attuata una campagna di comunicazione informativa attraverso i media, articolata con inserzioni (6 uscite) su quotidiani a diffusione locale (Secolo XIX, La Stampa, La Nazione), sia cartaceo che online, e su emittenti radiofoniche a diffusione regionale e locale.

I seminari sono anche stati messi a disposizione degli utenti registrati nella mailing list.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (2.3)	Procedure di iscrizioni e cancellazioni d'ufficio: adozione della procedura telematica giudiziaria	SI/NO	Realizzazione delle attività previste	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La procedura è stata avviata in via sperimentale il 17/01/2018 (data attivazione "Genius"), con invio della prima pratica 22/01/2018; nei mesi successivi è stata messa a regime.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (2.4)	Azioni di sostegno ai comuni per l'attivazione del SUAP	≥ 3	Stipula protocollo di intesa con la Regione Liguria; azioni di sostegno ai comuni in delega o convenzione (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La bozza di convenzione con la Regione Liguria, già pronta nel febbraio 2018, era stata sottoposta all'ultimo vaglio della Regione, che aveva manifestato la propria disponibilità e l'intenzione di portarla all'attenzione della Giunta Regionale nel mese di marzo. Successivamente, tuttavia, la Regione non ha più confermato l'interesse. La Camera, a questo riguardo, non ha potuto esercitare altre azioni. In sede di monitoraggio del Piano 2018 era stata cassata dagli obiettivi, per i motivi di cui sopra, la stipula del protocollo con la Regione.

Azioni di sostegno ai comuni:

- inviata (18/4/18) una lettera tramite pec a tutti i Comuni delle tre province, con suap in delega e non, per pubblicizzare le novità del portale "impresainuungiorno",
- contattati telefonicamente circa 50 Comuni,
- gestite specifiche casistiche presentate all'attenzione dell'Ufficio SUAP dai Comuni,
- gestite le pratiche amministrative di sostituzione dei responsabili suap per 12 comuni.
- tenuti contatti con i Comuni di La Spezia e Savona ai fini di attuare la cooperazione applicativa per l'incremento del fascicolo informatico di impresa, peraltro ancora in corso, in ragione delle criticità informatiche che caratterizzano la quasi generalità dei comuni liguri.
- organizzate presentazioni del portale ai Comuni in delega, agli Enti terzi, alle Associazioni di categoria ed agli Ordini professionali, tenutesi in data 2 ottobre alla Spezia (2 presentazioni), 15 ottobre a Imperia (2 presentazioni) e 18 ottobre a Savona, quindi ripetute anche negli incontri di novembre sui servizi digitali (6 nov. a Imperia, 8 nov. La Spezia, 13 nov. Savona).
- altre azioni, quali contatti e predisposizione della documentazione con l'Unione di Comuni della Val di Vara per l'adesione al portale.

Si sottolinea inoltre che si sono tenuti rapporti continui con InfoCamere scpa per aggiornare il portale ed eliminare gli errori riscontrati (ad esempio in materia di commercio di preziosi, agriturismo, strutture ricettive o di tariffario ASL) e inoltre rapporti con IC e con Comuni vari per definire l'iter da applicare per le attività di ingrosso e autoriparazione, a seguito della predisposizione della modulistica regionale.

VALUTAZIONE = 100/100

Obiettivo Strategico n. 4 "Semplificazione e razionalizzazione delle gestioni operative seguite dagli uffici preposti ai tre piani di controllo, specializzando ulteriormente il personale camerale attualmente in servizio"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (4.1)	Procedura controllo e certificazione dei vini a D.O. e I.G. adeguata alla norma UNI EN ISO/IEC 17065-2012: adeguamento della struttura organizzativa	SI/NO	Realizzazione delle attività previste	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La procedura è stata definita, anche in accoglimento di osservazioni del Ministero, in data 21.3.18 (det. Segretario Generale n. 17 del 21/3/2018) e approvata il successivo 27 marzo, dal MiPAAF, che con decreto del 28.3.18 iscriveva quindi la Camera nell'elenco di cui all'art.64, comma 4, della legge n. 238 del 12 dicembre 2016. Con determinazione n. 24 del 10/4/2018 si è recepita la suddetta approvazione e si è disposto l'adeguamento dell'organizzazione e dei comportamenti alla nuova procedura.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (4.2)	Sperimentazione della dismissione dell'attività di certificazione dalla gestione diretta della Camera in favore della azienda speciale Cersaa. L'obiettivo del 2018 è il passaggio delle funzioni relative al basilico DOP.	% di completamento attività	100% delle attività previste	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Il passaggio di consegne ha richiesto una intensa attività di affiancamento tra la struttura camerale e l'azienda speciale Cersaa Area Made in Quality, individuata per assumere il ruolo di Autorità pubblica di controllo, come da delibera n. 43 del 28.3.18. In data 1° agosto si è attuato il passaggio delle funzioni relative al basilico DOP (decreto dirett. Mipaaf 11394 del 20.7.18)

VALUTAZIONE = 100/100

Obiettivo Strategico n. 5 bis "Innovazione in azienda: informare e orientare le imprese in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (5b.1)	Realizzare le fasi del progetto "PID - Punto Impresa Digitale" rispettando i target del progetto	% di completamento attività % utilizzo budget	100% delle attività definite nel Piano con rispetto tempistiche e obiettivi di spesa	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Il progetto per la realizzazione del PID presso la CCIAA Riviere di Liguria, che fa oggi parte del Network dei Punti Impresa Digitale è stato avviato nel 2017, anno che ha visto soprattutto la formazione del personale camerale sulle tematiche e gli strumenti dell'Industria 4.0.

I fatti "salienti" del 2018 sono:

- Apertura del bando per l'erogazione dei contributi per le micro, piccole e medie imprese che investono in pratiche e tecnologie digitali (bando "Voucher digitali Impresa 4.0"), con una dotazione finanziaria di 400 mila euro (termini per la presentazione delle domande dal 23 luglio al 28 settembre 2018, poi prorogato a fine ottobre). Le agevolazioni erano a fondo perduto e avevano un importo massimo di 10 mila euro per singola impresa a fronte di un investimento minimo, legato alla consulenza e alla formazione sulle nuove competenze e tecnologie digitali, di 3 mila.
- Operatività dello sportello nelle tre sedi (+ Albenga e Sarzana) a disposizione per informazioni sul bando e sulle opportunità connesse alle nuove tecnologie.
- Da agosto attivazione Digital Promoter (n. 8 giovani selezionati attraverso apposito bando) per la realizzazione delle attività del progetto e in particolare per i check up tecnologici in azienda e per le consulenze personalizzate alle imprese.
- Seminari e eventi per la diffusione della cultura del digitale, in particolare, nei mesi di maggio e giugno, ciclo di seminari sull'agricoltura di precisione (agricoltura 4.0).
- Campagne promozionali sui media per la diffusione della digitalizzazione e dei servizi dei punti PID.

Si ricorda che il progetto è finanziato con le risorse della maggiorazione del diritto annuale (approvato su scala nazionale dal MISE). Di seguito i dati sintetici su provento e oneri relativamente al 2018:

Provento (quota della maggiorazione d.a.): 1.114.637,64

Totale costi: 866.072,81 (di cui Costi interni ed esterni: 383.338,84 e Voucher: 455.900,25)

Le attività del progetto sono state completate, con rispetto degli indicatori di risultato fissati nell'ambito della programmazione (si veda rendicontazione trasmessa all'Unioncamere al fine anche dell'esame da parte del MISE):

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	RISULTATO
N. medio di ore di formazione svolte dai Digital Promoter (deputati all'attività di assessment della maturità digitale)	40	95
N. eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	4	4
N. imprese coinvolte nelle attività di Assessment (self e guidato) della maturità digitale - CCIAA grande dimensione (oltre 75.000 imprese)	100	175

Per quanto riguarda l'obiettivo di spesa, il budget è stato utilizzato al 78%. Si deve tenere comunque in considerazione che nell'ambito del progetto triennale è ammesso uno spostamento di costi sull'annualità successiva.

VALUTAZIONE = 89/100

**Obiettivo Strategico n. 7 "Creazione di impresa - Informare e orientare i nuovi imprenditori"
(Obiettivo inserito con delibera 122/2017 in sostituzione del precedente "Creazione di Impresa - Contribuire alla nascita di 50 nuove imprese e sostenere 30 imprese neo-costituite con programmi di supporto")**

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (7bis.1)	promozione dei servizi preposti alla creazione di impresa	SI/NO	completamento attività	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

In corso d'anno sono state effettuate alcune azioni di promozione dei programmi di supporto alla creazione di impresa soprattutto con riferimento ai progetti "Retic" e "Smartcup" dedicati specificamente alle nuove imprese innovative.

VALUTAZIONE = 50/100

Obiettivo Strategico n. 9 "Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto - coinvolgere ai diversi livelli almeno 1.500 giovani"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (9.1)	Realizzare iniziative Fabbriche Aperte (scuole medie) e Savonapeal. Realizzare azioni Progetto Orientamento al Lavoro e alle Professioni (finanziato con la maggiorazione del DA) rispettando i target fissati. Realizzare azioni del progetto Garanzia Giovani.	- SI/NO	realizzazione delle iniziative e dei progetti finalizzati all'obiettivo con rispetto dei piani di lavoro e dei target fissati	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

- Fabbriche aperte: realizzata. Iniziativa realizzata in collaborazione con Confindustria (coinvolti oltre 900 studenti delle scuole medie)

- Savonappeal: realizzata. Iniziativa realizzata in collaborazione con Confcommercio (coinvolti oltre 300 studenti)
- Garanzia Giovani: le azioni del progetto sono state realizzate secondo le tempistiche prefissate (118 giovani)
- Progetto Orientamento al Lavoro e alle Professioni (finanziato con la maggiorazione del DA): piano di lavoro rispettato come da rendicontazione trasmessa all'Unioncamere al fine anche dell'esame da parte del MISE. Il ha visto anche lo svolgimento delle azioni relative all'alternanza Scuola - Lavoro (220 giovani). Gli indicatori di risultato fissati nell'ambito della programmazione sono stati raggiunti (si veda rendicontazione):

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	NUMERATORE	DENOMINATORE	RISULTATO
Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA:	30%	11	32	34,38%
N. di imprese iscritte al RASL	3‰	603	98.000	6,15‰
N. eventi di sensibilizzazione	5	12		12

VALUTAZIONE = 100/100

Obiettivo Strategico n. 10 "Apportare risorse per lo sviluppo economico del territorio attraverso la partecipazione a progetti EUROPEI. Finanziare interventi sul territorio attraverso la partecipazione a progetti di valore complessivo superiore a 15 milioni di euro (almeno un Progetto Integrato Territoriale e almeno un Progetto Integrato Tematico)"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.1)	Realizzazione fasi progetto RETIC – Strutturazione di una rete transfrontaliera degli incubatori ICT e creazione dell'offerta di servizi per START UP innovative.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale, come da riprogrammazione. La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Retic (Rete transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove imprese nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione) mette in rete alcuni soggetti della zona transfrontaliera specializzati nei servizi di scouting, pre-incubazione e incubazione di imprese ICT applicate ai settori della nautica, del turismo e dell'energia. Opera per la creazione di servizi per start up innovative.

Il progetto rientra nel Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia "Marittimo" programmazione 2014-2020.

Capofila: Lucca Innovazione e tecnologia srl.

Il progetto è iniziato a dicembre 2016, fine inizialmente prevista dicembre 2018 (a seguito di proroga il termine è slittato al 15/6/2019).

La CCIAA è partner, parte delle attività è stata affidata all'azienda speciale Blue Hub. Bdg complessivo Euro 1.210.644,65 - Bdg CCIAA Euro 159.449,30.

Nel corso dell'anno sono state organizzate a Imperia, La Spezia e Savona varie iniziative (innovation lab, convegni, contest) destinate a imprese, potenziali imprenditori, giovani, mondo economico in generale: a Finalborgo (16-17-18 marzo 2018) nell'ambito del Salone dell'Agroalimentare e alla Spezia nell'ambito della rassegna Barchemercato (29,30 marzo e 1, 2 aprile 2018) presentazione del progetto, focus su incentivi per le imprese e Retic Young Program.

In occasione della rassegna spezzina Liguria da Bere (29-30 giugno e 1 luglio 2018) si è svolta una serie di incontri dedicati al progetto - filone 'energy' - con anche il coinvolgimento del CeRSSA e dell'Università di Genova.

Di particolare interesse il convegno "La politica nazionale sulle start up e le piccole medie imprese innovative: requisiti e agevolazioni" svoltosi, in contemporanea nelle sedi di Imperia, La Spezia e Savona in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico.

Nel mese di novembre, nell'ambito delle iniziative sviluppate durante Olio Oliva 2018 - Imperia, è stato realizzato il "Competence Innovation Lab, ITC & Internazionalizzazione"

Di particolare rilievo, tra le attività sviluppate dalla Camera, la "On line Hackathon" (che si è svolta nei giorni 16-17 novembre 2018): concorso di idee per sviluppare l'intraprendenza ed elaborare una proposta imprenditoriale.

Le idee meritevoli - 6 quelle selezionate - hanno ricevuto come premio un'assistenza mirata allo sviluppo del piano di impresa. I due vincitori (ex aequo) hanno avviato un percorso di accompagnamento della durata di 6 mesi.

Nell'iniziativa sono stati coinvolti anche studenti delle ultime classi degli Istituti Superiori (Area allenamento alla competizione - settore Turismo).

Da sottolineare la metodologia usata, in linea con la "filosofia innovazione" del progetto: l'evento si è svolto interamente on line per 24 ore consecutive, con collegamento alla piattaforma dei partecipanti e dei fornitori di supporto e consulenza e con la regia della Camera di Commercio.

Nel mese di giugno (ripubblicato a settembre con integrazioni) è stato approvato il bando per l'erogazione di voucher rivolto sia agli aspiranti imprenditori che a start up ed imprese innovative per l'accesso ai servizi di preincubazione, incubazione e servizi qualificati.

È stata effettuata l'istruttoria delle domande e si è proceduto all'erogazione di n. 7 voucher a n. 7 imprese richiedenti per un totale di € 23.387,00 (quota residua € 1.613,00).

Ulteriori attività svolte

- Partecipazione alla definizione dei contenuti dell'Accordo di Rete
- Partecipazione alla definizione dei contenuti dell' "Accordo quadro per l'adozione del bando scouting".

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.2)	Realizzazione fasi progetto ECO BATI - Sviluppo di modelli innovativi di edilizia sostenibile negli edifici pubblici per migliorare le prestazioni energetiche	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale.

La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto, partito nel mese di aprile 2017, rientra nel Programma Interreg V A Italia – Francia Alcotra 2014/2020. Capofila: Camera di Commercio di Cuneo. Fine prevista: aprile 2020. Bdg complessivo Euro 1.801.241,30, Bdg Partner CCIAA Euro 250.805.

Obiettivo del progetto è la diffusione di nuovi modelli di bioedilizia e il rafforzamento delle filiere locali del settore. Motore del progetto è l'intervento per il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici sul territorio transfrontaliero.

Obiettivi specifici:

- rafforzamento delle filiere locali transfrontaliere per la produzione di eco-materiali impiegabili in bioedilizia,
- incremento del numero di imprese italiane e francesi che utilizzano eco-materiali e materiali innovativi provenienti dalle filiere transfrontaliere e dall'applicazione delle tecnologie innovative ICT per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici.
- incremento, da parte delle pubbliche amministrazioni italiane e francesi, dell'adozione di procedure innovative di appalto pubblico (Green Public Procurement) e sistemi di verifica e misura delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici,

Il 24 aprile 2018 a Imperia si è svolto il convegno "Workshop informativo sui Green Public Procurement (GPP) e Criteri Ambientali Minimi (CAM)".

Environment Park in collaborazione con la Camera di Commercio di Cuneo, Camera di Commercio Riviera di Liguria e la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Région Provence Alpes Cote d'Azur di Nizza ha pubblicato l'avviso pubblico (scadenza il 18 maggio 2018) per la selezione di n. 4 imprese, da accompagnare nell'analisi del ciclo di vita di un prodotto, al fine di ottenere successivamente una certificazione ambientale tra quelle richiamate nei CAM Edilizia.

Il bando ha dato come esito l'individuazione dei quattro prodotti, tutti realizzati nel territorio di Cuneo. Tuttavia, a seguito della rinuncia di una delle aziende produttrici selezionate, il bando è stato riaperto per identificare il quarto prodotto.

Cantiere pilota. In fase di progettazione il partenariato del progetto Eco-Bati ha provveduto ad individuare quattro interventi infrastrutturali finalizzati a migliorare l'efficienza energetica di quattro edifici pubblici. Nell'ambito di tali interventi sono previsti lavori di riqualificazione energetica – isolamento termico-acustico – della sede di Imperia della Camera di Commercio Riviera di Liguria (cantiere pilota).

Le attività da realizzare presentano un grado di complessità tecnico-amministrativa di rilievo e pertanto nel 2018 è stata avviata la selezione di un professionista specializzato per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) ed è stato affidato l'incarico di progettazione.

Partecipazione a tutte le attività di comunicazione (webzine, canali social, sito, pannelli etc.)

Promozione presso le imprese del territorio degli eventi di settore, quale Restructura-Torino 18 novembre 2018

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.3)	Realizzazione fasi progetto SUCCESS - Costituzione di una rete di servizi di tutoring e coaching tra zone transfrontaliere per sostenere l'impiego e lo sviluppo delle attività nelle filiere prioritarie del programma (turismo innovativo e stabile) legate all'economia del mare, energie rinnovabili, biotecnologie blu e verdi.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Il progetto si è avviato formalmente in data 01/04/18 e operativamente dal 18/06/18 con l'evento di lancio ed il I Cdp (comitato di progetto).

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto SUCCESS (Services Unifiés de Coopération transfrontière pour la Création d'Entreprise Soutenue et Sécurisé) rientra nel Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia "Marittimo".

Punta al sostegno alle microimprese esistenti e allo sviluppo di nuove attività nei settori di riferimento, con l'obiettivo anche di aumentare le opportunità di lavoro sostenibile e di qualità nell'ambito di alcune filiere (turismo, attività marittime e legate al mare, energie rinnovabili, biotecnologie blu e verdi).

Capofila: Chambre Regionale des Metiers de Corse. Bdg complessivo Euro 2.350.000 - Bdg Partner CCIAA Euro 350.000.

DATA INIZIO: 1 aprile 2018 DATA FINE: 31 marzo 2021

Il 2018 è l'anno di avvio. Durante incontri informativi tenutisi a Imperia (4 ottobre 2018), Savona (4 ottobre 2018) e La Spezia (9 ottobre 2018) per presentare le diverse iniziative in atto sulla creazione di impresa, si sono presentati anche i servizi in fase di avvio con riferimento al progetto.

All'Azienda Speciale BLUE HUB è stata affidata la realizzazione dell'analisi dei bisogni e delle opportunità di impiego nelle filiere prioritarie di programma e la definizione della griglia metodologica per la mappatura delle iniziative - in ambito transfrontaliero - per la creazione di impresa e di impiego.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.4)	Realizzazione fasi progetto EASYLOG - Miglioramento dell'efficienza delle connessioni transfrontaliere dei nodi portuali secondari e terziari.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale.

La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto EasyLog (Italia - Francia Marittimo 2014-2020) ha come obiettivo l'implementazione di un innovativo sistema ICT per la gestione ottimizzata dei flussi informativi e procedurali fra gli operatori della filiera logistica portuale transfrontaliera. Questo permetterà il miglioramento del livello di competitività e un abbattimento dei costi logistici dovuti alla frammentazione del sistema dei trasporti.

Progetto avviato formalmente il 16/07/18 e operativamente l'11/09/18 con l'evento di lancio ed il I comitato di progetto.

Bdg complessivo 2.349.480,53. Bdg Partner CCIAA Euro 299.983,64.

Il 2018 ha visto l'avvio del progetto e l'affidamento all'azienda speciale Blue Hub dello svolgimento di numerose fasi del progetto, sia operative che relative alla comunicazione.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.5)	Realizzazione fasi progetto PITER ALPIMED - Piano Integrato Territoriale - INNOV	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale.
La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto Innov fa parte del Piano Integrato Territoriale Alpimed (Programma Interreg Francia Alcotra 2014 – 2020), piano approvato dal Comitato di Sorveglianza il 5/7/2017 con un valore complessivo di € 8.417.647,05 (di cui € 7.155.000,00, quale FESR e € 1.262.647,05 quali CPN -contropartite nazionali).

A febbraio 2018 l'Ente ha aderito (delibera di Giunta n. 28 del 22.02.2018) al progetto INNOV, la cui finalità è quella di accorciare le distanze tra mondo della ricerca e imprese e utilizzare le nuove tecnologie per rafforzare l'economia montana, creando le condizioni per il mantenimento delle imprese e della popolazione nelle aree interessate e rendendo più competitive e sostenibili le produzioni soprattutto nei settori agronomia, turismo invernale ed ecoturismo, innovazione sociale.

L'Autorità di Gestione del Programma Alcotra con nota del 03/10/2018 ha comunicato l'approvazione definitiva del progetto da parte del Comitato di Sorveglianza dell'11 luglio 2018: il progetto ha pertanto avuto inizio il 3/10/2018 e si concluderà dopo 36 mesi, il 3/10/2021, salvo proroghe.

Bdg Complessivo del progetto: Euro 1.764.705,88. Bdg Partner CCIAA - Euro 334.000.

Il 2018 ha visto solo le attività di avvio progetto.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.6)	Realizzazione fasi progetto PAYS AIMABLES (Piano Integrato Territoriale PITER PAYS SAGES)	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto PAYS AIMABLES fa parte del Piano Integrato Territoriale PAYS SAGES (Programma Interreg Francia Alcotra 2014 – 2020), piano approvato dal Comitato di Sorveglianza il 5/7/2017 con un valore complessivo di € 6.734.117,65 di cui € 5.724.000,00 quale FESR e € 1.010.117,65 quali CPN. (contropartite nazionali).

A febbraio 2018 l'Ente ha aderito (delibera di Giunta n. 11 del 1.02.2018) al progetto PAYS AIMABLES, la cui finalità è quella di valorizzare il patrimonio paesaggistico e le produzioni locali attraverso la creazione e sperimentazione di un prodotto turistico transfrontaliero. In sintesi, l'obiettivo è dunque quello di uno sviluppo innovativo dell'imprenditorialità locale legata alla filiera turistica in zone particolarmente fragili come quelle dell'entroterra ligure. Le zone interessate sono: città metropolitana di Nizza, provincia d'Imperia e sud del Piemonte.

Il via libera al progetto si è avuto con il Comitato di Sorveglianza di novembre 2018. Bdg complessivo Euro 1.411.764,71. Bdg Partner CCIAA - Euro 199.482,11.

Il 2018 ha visto solo le attività di avvio progetto (approvazione del progetto comunicata a novembre 2018).

VALUTAZIONE = NON VALUTABILE

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.7)	Realizzazione fasi progetto PAYS CAPABLES (Piano Integrato Territoriale PITER PAYS SAGES)	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto PAYS CAPABLES fa parte del Piano Integrato Territoriale PAYS SAGES (Programma Interreg Francia Alcotra 2014 - 2020), piano approvato dal Comitato di Sorveglianza il 5/7/2017 con un valore complessivo di € 6.734.117,65 di cui € 5.724.000,00 quale FESR e € 1.010.117,65 quali CPN. (contropartite nazionali).

Nel corso del 2018 si sono svolte solo attività per la presentazione dell'adesione al progetto (intervenuta poi nel 2019), che è volto ad aumentare le competenze dei soggetti attivi nella governance del paesaggio e nella economia locale, tramite azioni formative a vari livelli. In sintesi l'obiettivo è la creazione e lo sviluppo innovativo dell'imprenditorialità locale legata al territorio transfrontaliero e in zone particolarmente disagiate.

Il 2018 ha visto solo le attività di preparazione della documentazione per la presentazione del progetto.

VALUTAZIONE = NON VALUTABILE

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.8)	Realizzazione fasi progetto INVITRA per avviare e portare a regime un sistema di rete transfrontaliero in grado di offrire i servizi necessari all'incubazione di nuove imprese prevalentemente di tipo cooperativo sui territori coinvolti	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale.

La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il Progetto IN.VI.TRA si concentra sulla realizzazione di un pacchetto di servizi a supporto degli aspiranti imprenditori, accompagnandoli verso una comprensione migliore del settore cooperativo e della sua declinazione nelle filiere prioritarie individuate:

Nautica e Cantieristica navale
 Turismo innovativo e sostenibile
 Biotecnologie "blu e verdi"
 Energie rinnovabili "blu e verdi"

Con il Progetto IN.VI.TRA (durata: da dicembre 2016 a febbraio 2019), i partner attivano un percorso di sostegno alla creazione di impresa attraverso la realizzazione di una piattaforma che rappresenta una sorta di "incubatore virtuale". Il progetto prevede anche l'attivazione di percorsi di accompagnamento a potenziali imprenditori.

La Camera ha svolto il ruolo di soggetto attuatore, per conto di Unioncamere Liguria che è il soggetto partner (budget € 26.250,00).

Nel corso dell'anno il personale camerale ha curato il tutoraggio dei potenziali imprenditori attraverso la piattaforma e ha curato la ricerca di professionisti per la realizzazione dei servizi formativi e di assistenza specifici.

Quattro sono stati i soggetti assistiti nella redazione del piano di impresa.

E' stata inoltre curata la promozione della piattaforma in diverse sedi, in particolare è stata organizzata la presenza nell'ambito de Salone Orientamenti a Genova, realizzata il 15 novembre 2018, con testimonianza da parte di una fruitrice dei servizi.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.9)	Realizzazione fasi progetto FRINET2 - rafforzare le imprese di micro e piccole dimensioni attraverso l'erogazione congiunta di servizi specialistici da attuarsi mediante la costituzione di un Centro di competenze transfrontaliero	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale, come da riprogrammazione.

La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo, è finalizzato alla creazione di un Centro di competenze transfrontaliero per l'erogazione di servizi specialistici alle micro e pmi delle filiere selezionate (nautica e cantieristica navale, turismo innovativo e sostenibile). Capofila: Unioncamere Liguria. La Camera è soggetto attuatore (Bdg Euro 17.250,00).

Data inizio: 01/12/2016. data fine: 28 febbraio 2019 (a seguito di proroga)

Nel corso dell'anno Unioncamere Liguria ha coordinato l'implementazione delle attività progettuali con il coinvolgimento attivo dei partner tra cui la Camera di Commercio Riviera di Liguria (soggetto attuatore).

Nel corso dell'anno si è conclusa la definizione del catalogo dei servizi del Centro di competenze ed è stato reso operativo il Centro di competenze tramite l'attivazione della piattaforma on line.

E' stato predisposto un primo modello per la realizzazione di webinar formativi.

Nel mese di maggio è stato aperto il bando (bando di selezione delle imprese aperto dal 14 maggio all'8 giugno 2018) e a luglio è stata pubblicata la graduatoria finale (le 22 imprese ammesse ad utilizzare i servizi della piattaforma, di cui 4 del territorio della CCIAA Riviera di Liguria).

I partner hanno dunque proceduto ad analizzare i fabbisogni delle imprese beneficiarie per definire il percorso di assistenza tecnica, abbinare a ogni impresa l'esperto/gli esperti, organizzare gli incontri.

Le imprese hanno infatti beneficiato di un'assistenza tecnica personalizzata quantificata in un numero massimo di 80 ore per azienda.

Sul fronte organizzativo si sono svolti 3 comitati di pilotaggio (6-7 marzo ad Ajaccio, 4 luglio a Pontedera, 19 settembre in modalità on line).

Sul fronte promozionale, l'azione si è particolarmente incentrata sull'attività di lancio del bando (22 maggio a Savona e Imperia) anche attraverso la realizzazione e diffusione di brochure e video.

La Camera di Commercio ha curato in particolare il supporto nelle attività connesse alla piattaforma on line che gestisce il Centro di competenze.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.10)	Realizzazione fasi progetto CIRCUITO (Piano Integrato Tematico PITEM CLIP Cooperazione per l'innovazione applicata)	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto CIRCUITO fa parte del Piano Integrato Tematico CLIP – Cooperazione per l'innovazione applicata (Programma Interreg Francia Alcotra 2014 – 2020), piano approvato dal Comitato di Sorveglianza il 5/7/2017 con un valore complessivo di € 6.734.117,65 (di cui € 5.724.000,00 quale FESR e € 1.010.117,65 quali CPN - contropartite nazionali).

A gennaio 2018 l'Ente ha aderito (Determinazione del Presidente n. 3 del 22/01/2018) al progetto semplice CIRCUITO, la cui finalità è quella di favorire lo scambio di buone pratiche in tema di trasferimento tecnologico, di processi e metodologie di innovazione, riducendo il divario tra mondo della ricerca e delle imprese (micro, piccole, medie, start-up, scale-up).

Il budget previsto per la Camera di Commercio Riviera di Liguria nell'ambito del progetto CirCuIto, quale soggetto attuatore della Regione Liguria, è di Euro 258.000,00 complessivi di cui Euro 219.300,00 quale FESR ed Euro 38.700,00 quali CPN.

Il 3/10/2018 il progetto è ufficialmente partito (data fine prevista 2/10/2021), come da approvazione del Comitato di Sorveglianza dell'11/7/2018, tuttavia la Camera è in attesa della sottoscrizione della Convenzione con la Regione Liguria, nell'ambito della quale saranno definite le attività da svolgere.

Nel corso del 2018 si è svolta soprattutto l'attività di preparazione, redazione e composizione del dossier di candidatura con scambi e confronti continui con i partners.

In sintesi, il progetto non è di fatto ancora operativo.

VALUTAZIONE = NV

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (10.11)	Realizzazione fasi progetto INTENSE individuazione di percorsi turistici sostenibili che valorizzino il patrimonio naturale-culturale Bdg CCIAA - Euro 8.000.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale. La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

Si riportano di seguito alcune informazioni di carattere generale e sulle attività svolte nell'anno.

Il progetto è iniziato nel 2017 (con data chiusura prevista il 31/12/2019), è cofinanziato dal Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020, che prevede lo sviluppo di un turismo sostenibile, integrato con mobilità dolce e intermodalità, come prospettiva di crescita socioeconomica per l'area transfrontaliera.

L'obiettivo è l'individuazione e la gestione integrata di un sistema d'itinerari turistici sostenibili e la promozione del turismo ciclabile ed escursionistico per valorizzare il patrimonio naturale-culturale dei territori partner. Lo scopo finale è dunque l'aumento del numero e delle presenze dei turisti nel corso dell'anno nell'area transfrontaliera

Uno degli elementi centrali del progetto è la valorizzazione della Ciclovía Tirrenica che si estende per tutta la costa dal confine italo francese fino a Roma, attraversando parchi naturali, aree archeologiche di estremo interesse, città e borghi famosi in tutto il mondo, per complessivi 1.200 km. Il progetto comprende il collegamento della ciclovía con il sistema delle ciclovie della Sardegna e della Corsica e con quello della Costa Azzurra e delle Alpi Marittime.

Nel mese di maggio 2018 a Sarzana si è tenuto l'evento annuale del progetto, che ha rappresentato l'occasione per condividere le idee progettuali, individuare e definire le attività future e nel contempo dare visibilità alle bellezze del Parco di Montemarcello-Magra-Vara e dell'area archeologica di Luni.

La Camera, insieme alla CCIAA Genova, opera quale soggetto operativo incaricato dalla Regione Liguria. Oggetto della convenzione per il 2018 era il censimento delle attività produttive e degli elementi di interesse per il turismo sostenibile esistenti nei borghi storici certificati e l'avvio della redazione di schede progettuali aventi ad oggetto singoli itinerari.

Il valore del finanziamento del progetto è pari a 5.100.000 euro (fondo FESR: 4.335.000 euro). La CCIAA ha un budget per 2018/2019 pari a € 8.000,00.

VALUTAZIONE = 100/100

Obiettivo Strategico n. 13 "Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (13bis.1)	Realizzare azioni Progetto Mirabilia (finanziato con la maggiorazione del DA) rispettando i target fissati.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Si riporta una breve sintesi delle fasi del progetto con riferimento alle attività svolte dalla Camera nel 2018.

Partecipazione all'organizzazione della borsa internazionale del turismo culturale. La VII edizione della Borsa Internazionale del turismo culturale si è svolta dal 26 al 27 ottobre u.s. a Pavia. La stessa ha visto la partecipazione di oltre 100 aziende del settore (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) provenienti dai territori che vantano la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e numerosi buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti da 19 Paesi UE, Russia, USA, Giappone, Canada, Cina. I seller

In totale sono stati realizzati oltre 2.000 matching con una stima di 18 appuntamenti ad azienda nel corso delle due giornate di incontri. I seller che hanno partecipato tramite la CCIAA Riviera di Liguria sono stati 9.

L'edizione 2018 del progetto Mirabilia ha previsto anche l'organizzazione della III edizione della Borsa Agroalimentare, MIRABILIA FOOD&DRINK che si è tenuto nei giorni 26/27 ottobre in concomitanza con la Borsa Internazionale del Turismo culturale. A quest'ultima hanno partecipato 97 aziende (2 le aziende del ns. territorio) e 28 buyers

Il progetto ha visto anche l'organizzazione di convegni e azioni a supporto degli eventi (meetings a Bruxelles, corsi di formazione per funzionari, supporto per organizzazione meeting Camere estere e forum delle Camere ionico-adriatiche, meeting con CCIE a Matera, riunioni del partenariato europeo di Mirabilia) a cui la Camera ha contribuito anche attraverso la presenza del Segretario Generale nel comitato tecnico, oltre che attraverso la partecipazione alle assemblee dell'associazione Mirabilia Network.

Sono rientrate nel progetto anche le seguenti iniziative:

- partecipazione alla fiera MATKA 2018 Helsinki 17-21 gennaio 2018 (incontri B2B strutture ricettive rappresentate 16 imprese)
- realizzazione di n 2 puntate della trasmissione Ricette all'italiana in cui sono stati pubblicizzate 4 imprese e 3 consorzi (olio, basilico, vino), presidio slow food, e Onaoo.
- realizzazione tramite GLFC (Genova Liguria Film Commission) di un filmato per diffusione televisiva e web, di n. 4 episodi della durata di 6-8 minuti ciascuno, dedicati alle singole Province liguri, e n. 20 pillole per utilizzo web dedicati al territorio ligure e alle sue eccellenze
- organizzazione a Stoccolma in concomitanza con l'evento "Nobel" (9-13 dicembre 2018) di incontri B2B settore turismo e food (19 operatori liguri 34 operatori svedesi)

Le attività sono state completate con rispetto degli indicatori di risultato fissati nell'ambito della programmazione (si veda rendicontazione trasmessa all'Unioncamere al fine anche dell'esame da parte del MISE):

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	RISULTATO	DESCRIZIONE
Valorizzazione e promozione dell'offerta turistica e culturale	8	26	N. video , documentari e shooting realizzati
Incentivare la promozione del territorio e dei prodotti locali	2	4	N. azioni realizzate nell'ambito del network Mirabilia
Incentivare la partecipazione alle azioni di promozione del terr.	40	42	N. seller selezionati per gli eventi B2B

Per quanto riguarda l'obiettivo di spesa, il budget (€ 135.401,25) è stato utilizzato al 100%.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (13bis.2)	Acquisire spazi su emittenti di livello nazionale sia in Italia che in almeno uno dei paesi obiettivo	SI/NO	realizzazione dell'iniziativa	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Nell'ambito dell'iniziativa volta alla produzione di una serie di prodotti video (un filmato per diffusione televisiva e web, di n. 4 episodi dedicati alle singole Province liguri, n. 20 pillole per utilizzo web) da diffondere via tv e web per la promozione del territorio, allo stesso operatore (Genova Liguria Film Commission) che ha realizzato la produzione dei documentari è stata affidata la distribuzione sulle maggiori TV cinesi e russe (paesi identificati come paesi obiettivo) e i canali on line. La messa in onda nel 2018 tuttavia non è stata possibile a causa di alcuni ritardi nella consegna definitiva dei prodotti video.

VALUTAZIONE = 50/100.

Obiettivo Strategico n. 14 "Fornire informazioni e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (finanziamenti, opportunità connesse al POR FESR, Bandi Regionali, Bandi promossi dalla CCIAA, ricerca partner etc.)

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (14.1)	mantenimento dell'attività degli sportelli dedicati e promozione degli stessi	SI/NO	Garantire i servizi e promuovere gli stessi	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

Gli sportelli hanno operato con regolarità (sportelli della Rete EEN, sportelli per le informazioni sulle agevolazioni), tuttavia le attività promozionali non sono state significative.

VALUTAZIONE = 50/100.

Obiettivo Strategico n. 17 "Implementare uno strumento che consenta lo sfruttamento del patrimonio informativo Registro Imprese ai fini dell'analisi economica del territorio in collaborazione con altri enti e istituzioni: operatività dello strumento entro il 2019"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (17.1)	Rendere operativo l'accordo con il Comune della Spezia e avviare in fase sperimentale lo strumento	SI/NO	produrre un primo report sperimentale	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

In data 15 febbraio 2018 è stato sottoscritto, in esito ai lavori preparatori svoltisi nel 2017, un accordo con Infocamere e con il Comune della Spezia per la creazione di un primo database dedicato all'economia del mare. Questo accordo si riferisce al territorio del Comune della Spezia, comune in cui il valore aggiunto prodotto dalle imprese dell'Economia del Mare è molto rilevante.

Parallelamente, nel corso dell'anno, sempre attraverso i dati Registro Imprese e con la collaborazione di Infocamere, si è sviluppata l'attività dell'azienda speciale Blue Hub incaricata dell'implementazione di un database riferito alle imprese dell'economia del mare operanti nelle province di Imperia, La Spezia e Savona, con l'obiettivo di approfondire la conoscenza delle imprese delle diverse filiere che appartengono al comparto.

A questa prima fase, definita analisi "desk", si è accompagnato un approfondimento sul "campo" mediante la somministrazione di un questionario interattivo on line ad oltre 6.000 imprese (circa 1.000 quelle che hanno risposto) con cui è stato possibile approfondire alcune tematiche zone di specifici ambiti quali: internazionalizzazione, aggregazione d'impresе, trasferimento tecnologico, formazione specialistica, collaborazione sistemi di ricerca/impresa, accesso al credito e alla finanza, investimento aree locali e supporto ai processi di commercializzazione.

Il progetto ha avuto come esito un documento che ha fotografato e analizzato la composizione del macro comparto andando a misurare la numerosità delle aziende che lo compongono (individuate secondo i codici Ateco) e analizzando numerosi altri parametri quali, ad esempio, il fatturato, gli addetti impiegati e la localizzazione geografica.

La presentazione ufficiale del report è avvenuta in data 11 dicembre 2018 presso la Sala Marmori della sede camerale della Spezia nell'ambito dell'evento "Blue Economy Day".

VALUTAZIONE = 100/100.

Obiettivo Strategico n. 18 "Individuare le imprese esportatrici e potenziali esportatrici nei diversi settori economici e in particolare nei settori cantieristica/nautica, floricolo e agroalimentare al fine delle definizioni di azioni mirate di accompagnamento. Creare un database delle imprese potenziali destinatarie di azioni di accompagnamento verso politiche di internazionalizzazione. Lo step successivo è il proporre alle imprese individuate azioni mirate a seconda delle diverse esigenze"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (18.1)	Completare l'attività di popolamento del database	SI/NO	Completamento dell'attività	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Nel corso dell'anno, con la collaborazione dell'azienda speciale Blue Hub (si veda anche punto precedente), è stato sviluppato il progetto di mappatura delle imprese dei settori ricompresi nella cd "economia del mare" in cui è stato dato particolare rilievo al profilo internazionalizzazione.

Attraverso un questionario inviato a circa 6.000 imprese del settore, operanti nel territorio di competenza della Camera (hanno risposto circa 1.000 imprese) è stato infatti possibile individuare un significativo numero di imprese che abitualmente, o anche solo occasionalmente, esportano.

A ciò si deve aggiungere che nell'anno sono state portate avanti, in parte con copertura del Fondo Perequativo Unioncamere (FP 2015-2016), le azioni del Progetto SEI "Sostegno all'export dell'Italia", progetto nazionale finalizzato a favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che non esportano – pur avendone qualità, organizzazione e (parte degli) strumenti - e il rafforzamento della presenza di quelle che vi operano solo in maniera occasionale o limitata, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export.

La CCIAA Riviera di Liguria su questo progetto ha provveduto a individuare sulla base dei parametri stabiliti da Unioncamere un insieme di imprese qualificabili con le caratteristiche sopra dette (n.120 imprese), focalizzandosi sulle filiere dell'economia del mare e dell'agroalimentare,
VALUTAZIONE = 100/100.

Obiettivo Strategico n. 18 bis "Supportare finanziariamente le imprese che partecipano a mostre e fiere all'estero con un intervento nel triennio pari a € 200.000,00

»

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (18bis.1)	assumere i provvedimenti necessari e promuovere lo strumento relativo all'intervento in oggetto (concessione di contributi per partecipazione mostre e fiere per € 70.000,00)	SI/NO	completamento delle attività	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

In considerazione del grande interesse manifestato dalle imprese, con due diversi provvedimenti è stata stanziata una somma molto superiore a quanto preventivamente stabilito: sono stati stanziati nell'anno € 200.000,00. Sono pervenute 218 domande per un importo complessivo di circa € 198.000,00.

Lo strumento è stato promosso attraverso i media, il sito e i canali social.

VALUTAZIONE = 100/100.

Obiettivo Strategico n. 19 "Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena dematerializzazione. N. documenti informatici in E/U pari al 90% del totale entro il 2019"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (19.1)	Prosecuzione azioni formative e di sensibilizzazione finalizzate alla sostituzione dei documenti cartacei con quelli informatici	% di completamento	Prosecuzione azioni formative e di sensibilizzazione finalizzate alla sostituzione dei documenti cartacei con quelli informatici	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nel corso dell'anno sono state apportate modifiche all'applicativo di gestione documentale utili a renderlo più efficace; sono poi proseguite l'azione di sensibilizzazione interna e la fornitura di indicazioni per la standardizzazione dei comportamenti. A fine anno è stato approvato il Manuale di Gestione Documentale.

VALUTAZIONE = 100/100.

Obiettivo Strategico n. 20 "Dotare l'Ente di un ufficio Comunicazione strutturato e in grado di assicurare visibilità agli eventi e ai progetti dell'Ente per aumentarne l'efficacia"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (20.1)	definizione "social media policy" dell'Ente entro 31/12 entro 30/10	% di completamento	100% dell'attività entro la data prevista (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

La social media policy è stata approvata con determinazione del Segretario generale n. 81 del 20/12/2018 e resa nota attraverso il sito web camerale e gli stessi canali social. Obiettivo raggiunto al 100%.

VALUTAZIONE = 100/100.

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (20.2)	incremento del n. di contatti rispetto al 2017	n. contatti anno 2018/n. contatti anno 2017	>1	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Una delle attività del Servizio Comunicazione è la gestione dei contatti con gli utenti attraverso i canali social, strumento ritenuto di sempre maggior rilievo nella comunicazione anche delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo raggiunto al 100%.

	31/12/2017	31/12/2018	incremento
Mi piace Facebook	1999 (1999 followers)	2921 (2936 followers)	+ 46%
Twitter	4408 followers	4580 followers	+ 4%
Instagram (attivato a giugno 2017)	980 followers	1620 followers	+ 65%

VALUTAZIONE = 100/100.

Obiettivo Strategico n. 22 "Attivazione delle azioni necessarie per uscire dalle partecipate non indispensabili e delle azioni di supporto alle partecipate con criticità"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (22.1)	Avvio delle procedure di dismissione delle partecipazioni come da indicazioni della Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente	% di completamento	100% delle attività definite nel Piano con rispetto tempistiche fissate	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Per l'anno era previsto l'avvio delle operazioni di cessioni di azioni/quote al fine della fuoriuscita dalla compagine sociale dalle società individuate dal documento di revisione straordinaria adottato dalla Giunta camerale, con delibera n. 105 del 2/10/2017.

Con note indirizzate alle varie Società (prott. n.ri: 39462 del 21/11/2018; 41965, 41966, 41967, 41968 e 41969 del 6/12/2018) sono state avviate le rispettive procedure di dismissione attraverso l'offerta prelazione ai soci.

VALUTAZIONE = 60/100

Obiettivo Strategico n. 23 "Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (23.1)	Sede della Spezia: riorganizzazione degli spazi ad uso ufficio e trasferimento del personale presente nei locali in locazione in uffici di proprietà dell'Ente, con conseguente cessazione del contratto di locazione.	% di completamento	100% delle operazioni entro 31/10/2018, entro 31/12 per quanto riguarda la cessazione della locazione (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Il Servizio Provveditorato ha curato nell'anno le operazioni per la sistemazione delle stanze situate al secondo piano e al piano terra della sede della Spezia individuate per il trasferimento del personale precedentemente collocato nell'appartamento al piano ammezzato (in locazione) e per lo spostamento di tutto il materiale documentale.

La cessazione del contratto di locazione è stata resa effettiva entro il 31/12/2018, una volta effettuate tutte le operazioni di ripristino concordate con il proprietario.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (23.2)	Deposito Via Solari - Savona: completamento lavori/allestimento e trasferimento documentazione presente in diverse sedi ai fini razionalizzazione e contenimento costi relativi a gestioni esterne Deposito Via Solari - Savona: completamento lavori/allestimento ai fini pratica parere di conformità antincendio entro 31/12/2018	% di completamento	100% delle operazioni entro 31/12/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

La sistemazione dell'immobile in oggetto ha riguardato importanti interventi di adeguamento alla normativa antincendio, di risanamento e di ristrutturazione. In particolare, il Servizio Provveditorato ha curato le seguenti operazioni:

- ripristino impianti idrici, nel corso della realizzazione delle opere murarie ed impiantistiche è infatti emersa la necessità di procedere ad un intervento di manutenzione degli impianti idrici dei bagni posti al piano terreno dell'immobile al fine di ripristinarne l'utilizzo e di isolare gli impianti di scarico ai fini del rispetto della normativa in materia di prevenzione incendi;
- smaltimento rifiuti cartacei, RAEE e altro materiale presente nei locali;
- montaggio scaffalature già di proprietà camerale e procedure per la fornitura e posa di nuove scaffalature e di scale a castello per l'allestimento dell'archivio

Nel mese di ottobre è stato richiesto dal Comando Vigili del Fuoco di integrare la pratica in essere ai fini del parere di conformità antincendio: la necessità di ulteriori adempimenti non previsti inizialmente ha fatto sì che il termine del 30/11/2018 inizialmente fissato per il completamento dei lavori e il trasferimento

dei documenti non fosse più realistico, in considerazione del fatto che una volta effettuati i lavori aggiuntivi sono necessari ulteriori tempi tecnici per l'ottenimento del parere.

I lavori richiesti sono stati completati nei termini.

Si segnala che parallelamente sono proseguite le operazioni di scarto della documentazione in vista del trasferimento nei nuovi locali.

VALUTAZIONE = 100/100

Obiettivo Strategico n. 23 bis "Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente post accorpamento"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (23bis.1)	Affidamento entro il 30 settembre del servizio esterno di supporto alla revisione della consistenza e valorizzazione dei beni e avvio entro il 31/12 della revisione dell'inventario di una delle sedi camerali.	% di completamento	100% delle attività pianificate entro la data fissata (obiettivo cassato in esito al monitoraggio)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Obiettivo cassato in esito al monitoraggio.

VALUTAZIONE = NV

Obiettivo Strategico n. 24 "Razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi e le forniture di beni e servizi al fine di ottenere risparmi sui costi di funzionamento (-20% a fine periodo)"

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*	AREA
OBIETTIVO OPERATIVO (24.1)	Prosecuzione analisi delle modalità operative e del parco "contratti" al fine dell'individuazione di economie di scala o altre forme di risparmio connesse al processo di accorpamento.	Costi di funzionamento anno 2018 *100/costi di funzionamento anno 2015	=- 20% rispetto al consolidato 2015	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Già nel 2017 – prima annualità del triennio cui si riferisce l'obiettivo strategico – si è registrata una decisiva contrazione dei costi di funzionamento, superiore a quanto auspicato per il triennio di riferimento.

Nel 2018 si è mantenuto il risultato, con il risultato da bilancio che segue:

	Anno 2015**	Anno 2018	Differenza (v.a.)	Differenza (%)
Costi di funzionamento	5.101.800	3.543.409	1.558.391	-30,55%

Nel corso dell'anno è proseguita l'azione costante volta al contenimento di costi e alla ricerca di forme di efficientamento. Si segnalano in particolare tre azioni:

- nel mese di gennaio 2018 si è proceduto alla ridefinizione del contratto di "Global Service" relativo ai servizi prestati presso la sede di Imperia. E' stato quindi affidato il servizio per il periodo 1/2/2018-31/12/2019 a Tecnoservicecamere ScpA ottenendo una riduzione del costo mensile di € 2.700,00 circa.
- sono stati realizzati interventi volti al contenimento dei consumi energetici che hanno riguardato in particolare le sedi di Imperia, attraverso la realizzazione dell'impianto fotovoltaico condominiale, e della Spezia, attraverso la sostituzione di climatizzatori e infissi.
- spese condominiali. L'attività di sollecito dell'Ente ha portato il Condominio Sasso di Imperia ad avviare le procedure giudiziali nei confronti di un proprietario moroso. La procedura svolta nel 2018 ha permesso all'Amministratore di recuperare nel mese di maggio 2019 l'importo del credito vantato dal Condominio, pari a € 83.774,39. Tenuto conto che la Camera di Commercio possiede complessivamente circa un terzo del Condominio, si deduce il ritorno economico per l'Ente dell'attività svolta dal Provveditorato dell'Ente.

VALUTAZIONE = 100/100

Target relativi a attività programmate e/o vincolate

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (1)	"Scrivania unica" per le funzioni di istruttoria delle pratiche telematiche R.I.	% di completamento	100% entro 30/6/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Nel primo semestre del 2018 è stata attivata la c.d. "scrivania unica" per le funzioni di istruttoria sulle pratiche R.I.: viene cioè consentito di avere una vista unica ed una gestione integrata di tutte le pratiche del Registro Imprese relative ad imprese con localizzazioni nell'intero territorio di competenza di Riviera di Liguria. L'intervento è volto ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane, in numero costantemente decrescente, a fronte di adempimenti sempre maggiori e di elevata complessità.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (2)	Servizio documenti per il commercio con l'estero: avvio procedura accreditamento all'ICC/WCF	% di completamento	100% entro 31/12/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La procedura si è positivamente conclusa entro fine anno. In merito, si ricorda quanto segue.

ICC World Chambers Federation-WCF (Federazione mondiale delle Camere di Commercio) è l'organizzazione che rappresenta in ogni parte del mondo le Camere di Commercio, con lo scopo di rafforzare la loro presenza mondiale e di assisterle nell'adeguamento dei loro servizi alle nuove condizioni del commercio create dalla globalizzazione.

L'accreditamento relativo ai documenti per il commercio estero, che è volontario, ha lo scopo di armonizzare standard e processi di certificazione, a beneficio di Camere di Commercio, imprese, amministrazioni doganali.

Il riconoscimento certifica la conformità agli standard internazionali delle procedure utilizzate per il rilascio dei certificati di origine.

Ad oggi sono circa venti le Camere italiane accreditate.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (3)	Indirizzi pec comunicati al Registro delle imprese: cancellazione periodica delle PEC revocate inesistenti invalide	% di completamento	100% entro 31/12/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Tale azione ha richiesto inizialmente un confronto con i due Giudici del Registro di riferimento, al fine di semplificare il più possibile le procedure, oltre a dover tener conto dei continui aggiornamenti del Codice dell'Amministrazione Digitale. Nel 2018 l'attività di presidio delle PEC è stata ulteriormente rafforzata, con l'introduzione di una modalità di controllo che prevede (come da indicazioni del Ministero per lo Sviluppo Economico) una periodicità semestrale, in modo da offrire maggiori garanzie di monitoraggio costante sulla validità degli indirizzi pubblicati nel Registro.

L'attività è stata regolarmente conclusa nel 2018 in termini di procedimento con il Giudice del Registro. A seguito del provvedimento del Giudice, IC dovrà provvedere alla cancellazione informatica (PEC cancellate: 597 IM, 697 SP, 659 SV)

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (4)	Verifica dinamica dei requisiti delle imprese esercenti attività di agenti d'affari in mediazione, agenti rappr.commercio, spedizionieri, mediatori marittimi: pianificazione attività e ripartizione dei compiti; attuazione almeno all'80%	Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100	80%	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Nella prima parte dell'anno si è proceduto ad individuare le azioni da compiere e le criticità da affrontare; la procedura di revisione mediatori è stata definita a giugno e ufficializzata il 4 luglio. Successivamente è stata aperta la procedura , inviando una comunicazione a tutte le imprese e persone fisiche interessate, contenente le istruzioni per la partica ComUnica.

La procedura, lunga e articolata, ha comportato la verifica di 1028 posizioni RI/REA ossia imprese e persone fisiche (319 Imperia, 197 La Spezia, 512 Savona, 259 in totale le persone fisiche), per le quali si sono dovuti controllare la permanenza dei requisiti di onorabilità, incompatibilità, garanzia assicurativa. A seconda delle risultanze, ha fatto seguito la procedura di inibizione all'esercizio dell'attività ovvero la cancellazione dal REA. In totale sono state cancellate o inibite 116 posizioni (34 Imperia, 14 la spezia, 68 savona). Con l'occasione, le imprese sono state anche invitate a regolarizzare, ove necessario, la propria casella di PEC.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (5)	Iscrizione delle società cooperative nella Sez.speciale delle imprese sociali	% di completamento	100% entro 31/12/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

In corso d'anno si è dato corso alla procedura di iscrizione d'ufficio delle cooperative sociali, enti del Terzo Settore che hanno acquisito di diritto la qualifica di imprese sociali ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.lgs. n. 112/2017, nella sezione speciale delle Imprese Sociali del Registro delle Imprese. L'operazione ha riguardato oltre 300 imprese (imprese interessate: 62 di IM, 107 di SV e 120 di SP)

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (6)	Procedimenti d'ufficio dinanzi al GdR: chiusura delle procedure BRIS	% di completamento	100% entro 31/12/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La direttiva 2012/17/UE e il successivo regolamento europeo n. 2015/884 di esecuzione della direttiva stessa, hanno istituito, a livello europeo, il "sistema di interconnessione dei registri delle imprese" (Business Registers Interconnection System - BRIS) e ha stabilito l'obbligo per tutti i Paesi dell'UE di partecipare a tale sistema connettendo il proprio registro nazionale alla piattaforma centrale europea (ECP).

La procedura ha riguardato l'arricchimento dei dati delle succursali in Italia con sede in altro Stato dell'UE. Essa ha lo scopo di recuperare: a) numero di registrazione b) forma giuridica c) nome del Registro di iscrizione della sede (estera) di una succursale iscritta nel Registro Imprese italiano a partire dai dati della sede già presenti negli archivi delle Camere di Commercio per poi integrare tali informazioni nel Registro stesso. La Camera ha dovuto verificare le liste formate da InfoCamere scpa e incrociate su EBR (14 posizioni), sottoponendole quindi al Giudice del registro per l'autorizzazione all'inserimento dei dati nel RI, ottenuta la quale, ha aggiornato materialmente il RI, fornendo comunicazione finale ad InfoCamere.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (7)	Attuazione DM 21.4.2017 n. 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea" - gestione della fase transitoria e nuovo perimetro delle competenze: definizione di un piano di lavoro che consenta la pianificazione e la ripartizione dei compiti,	% di completamento	100% entro 31/12/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

La fase transitoria è stata gestita attuando il doppio binario delle verifiche "camerali" e di quelle "private", in un contesto di grande incertezza interpretativa, anche a livello di Unioncamere. Per quanto riguarda il nuovo perimetro delle competenze, il decreto 93 ha infatti introdotto notevoli criticità.

Nel corso dell'anno l'unica certezza è stata la possibilità di continuare ad effettuare le verifiche sull'operato dei laboratori e degli organismi (verifiche casuali).

Per quanto riguarda le verifiche in contenzioso, non si è arrivati a chiarimenti. Ugualmente nel settore degli "Utility meters": per quanto riguarda i convertitori gas, si era arrivati a chiarire la possibilità di intraprendere una attività di verifica, a fronte della disponibilità alla collaborazione, degli organismi accreditati e dei gestori rete, laddove per i contatori dell'acqua e i contatori ENEL, si era acclarata l'impossibilità di procedere.

Diverse circolari sono intervenute per fornire chiarimenti, ma ancora oggi siamo in regime di proroga e di rinvio della definitiva entrata in vigore.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (8)	Attuazione DM 21.4.2017 n. 93 - adozione del libretto metrologico	% di completamento	100% entro 31/12/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Dal 2018, nei casi in cui le verifiche metriche sono effettuate dagli Ispettori/Assistenti metrici della CCIAA, il libretto viene regolarmente rilasciato; i Laboratori che operano in ambito strumenti di misura standard (carburanti, bilance, ecc.ecc.), si sono adeguati alla normativa e rilasciano il libretto metrologico, lo stesso fanno gli Organismi Ispettivi. Nell'ambito delle verifiche sull'operato dei laboratori/organismi viene costantemente controllata la corretta redazione, e la corretta compilazione, a fronte dei successivi interventi di manutenzione, di tutti i libretti metrologici.

Difetta ancora la predisposizione di un applicativo ad hoc da parte di InfoCamere scpa, nonostante i solleciti, situazione che aggrava gli adempimenti da parte dell'Ufficio. Per tale motivo è stato predisposto e adottato un libretto "standard Camerale" cartaceo, contenente tutte le informazioni prescritte, che viene rilasciato ad ogni singola verifica: ciò nel rispetto della previsione, pur in tal modo dovendo dilatare i tempi di esecuzione delle verifiche stesse, specialmente nei casi in cui interessi molteplici strumenti.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (9)	Attuazione DM 21.4.2017 n. 93- inserimento controlli effettuati nella Banca Dati Vimer	% di completamento	100% entro 31/12/2018	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

L'azione è stata portata a compimento nei tempi previsti, come verificabile dal portale VIMER.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (10)	Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti: definizione di un piano con interventi, ripartizione dei compiti, formazione del personale e attuazione dello stesso	% di completamento	100% entro 31/12/2018	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

L'azione è stata completata entro fine dell'anno. Con del. 70 del 30.5.18 si è aderito alla nuova Convenzione per l'attuazione del protocollo di intesa tra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori per l'annualità 2018. Tutto il personale ispettivo ha seguito la formazione proposta dal sistema camerale.

Come da convenzione, sono svolte n. 11 ispezioni in materia di sicurezza, conformità ed etichettatura. I prodotti verificati nell'ambito del Piano Vigilanza di cui alla Convenzione sono stati 40.

La tardività con cui Unioncamere ha proposto la nuova convenzione ha reso alquanto difficoltosa la realizzazione degli interventi previsti, tuttavia portati a compimento nei tempi previsti. Il personale camerale ha partecipato a tutti i corsi di aggiornamento previsti; gli interventi di vigilanza sono stati ripartiti anche tenendo conto di criteri di alternanza delle tipologie di controlli sulle singole province. In ogni caso, specialmente sui prodotti elettrici, esiste una difficoltà oggettiva ad alternare controlli con frequenza annuale: infatti, data la tipologia e la quantità di prelievi, si rende necessario accedere soprattutto alla grande distribuzione, avendo quindi a disposizione un numero limitato di aziende.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (11)	Servizio sanzioni amministrative: adozione ordinanze relative ad accertamenti anno 2014 e anno 2015	verbali ricevuti/ordinanze emesse*100	100% anno 2014; ≥ 20% anno 2015	REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Si sono registrate criticità in relazione alla modesta dotazione di personale (rapportata al numero di procedimenti pendenti) e alla necessità di procedere a due iscrizioni a ruolo. La situazione è stata tuttavia presidiata e l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

In particolare: indicatore pari a 100% per il 2014 e a circa il 30% per il 2015.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (12)	Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza: rispetto degli obiettivi e implementazione delle misure fissati nel documento con riferimento all'esercizio 2018	% di completamento	100% entro 31/12/2018	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Alcune attività non ancora completate (alcune sono evidenziati tra gli obiettivi di cui alla presente sezione).

VALUTAZIONE = 80/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (13)	Adozione Regolamento sul trattamento di missione degli amministratori camerale, Regolamento sul trattamento di missione del personale camerale, Regolamento sulla concessione in uso delle sale entro il 30/6/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio spostato termine al 31/12)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Regolamento sul trattamento di missione degli amministratori camerale: predisposto dagli uffici ma non ancora approvato dagli organi

Regolamento sulla disciplina delle trasferte in Italia ed all'estero del personale: approvato con delibera del Consiglio n. 9 del 20/12/2018

Regolamento sulla concessione in uso delle sale: predisposto dagli uffici ma non ancora approvato dagli organi

VALUTAZIONE = 70/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (14)	Adozione Codice di Comportamento entro il 31/7/2018 entro il 31/12/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio spostato termine al 31/12)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Codice di comportamento adottato con delibera della Giunta camerale n. 164 del 20/12/2018.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (15)	Adozione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi (ROUS) entro 30/9/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio obiettivo cancellato - riproposto per il 2019)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Obiettivo cancellato in esito al monitoraggio 2018 in considerazione dei carichi di lavoro derivanti dalla sottoscrizione del nuovo CCNL e del fatto che il CCNL ha diverse implicazioni sul ROUS. Riproposto per l'esercizio 2019.

VALUTAZIONE = NV

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (16)	Adozione Regolamento per conferimento incarichi al personale ex art. 53 D.lgs. n. 165/01 e Regolamento per conferimento incarichi professionali entro 30/11/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio obiettivo cancellato - riproposto per il 2019)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Obiettivo cancellato in esito al monitoraggio 2018, in considerazione dei carichi di lavoro derivanti dalla sottoscrizione del nuovo CCNL. Riproposto per l'esercizio 2019.

VALUTAZIONE = NV

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (17)	Analisi dei crediti dell'Ente e definizione proposta circa le attività da avviare al fine dell'incremento del recupero crediti	% di completamento	100% entro 31/12/2018	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

L'Ufficio ha proceduto nel corso del 2018 a verificare l'esatta contabilizzazione delle fatture verso clienti con i relativi incassi (riprendendo sia i documenti ancora aperti nei bilanci delle tre Camere accorpate al 25 aprile 2016 sia i documenti "nati" post accorpamento). Nel corso dell'anno il lavoro ha evidenziato alcune criticità, legate fondamentalmente all'emergere di diversi mancati allineamenti - causati dal fatto che il trasferimento dei documenti contabili, in sede di unificazione delle procedure, è stato effettuato da Infocamere - rispetto ai quali si deve intervenire manualmente. Gli ingenti carichi di lavoro causati dall'accorpamento non hanno consentito di svolgere nel 2018 l'attività di intervento manuale sulle singole posizioni, che è stata portata avanti nel corso del 2019. Solo al termine di questo intervento si potrà decidere come procedere al recupero dei crediti.

VALUTAZIONE = 50/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (18)	Realizzare almeno due azioni volte al sostegno della riscossione del diritto annuale, principale entrata dell'Ente	n. azioni realizzate	>=2	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Azioni realizzate: adesione al ravvedimento operoso, adozione azioni attività preruolo - con determina n. 476 del 2/11/2018 l'Ente ha aderito all'iniziativa di sistema "servizio pre-ruolo per le sanzioni del diritto annuale - , emissione ruolo (nel corso del 2018 è stato emesso il ruolo per il diritto annuale non riscosso relativo all'anno 2014).

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (19)	Revisione Procedura acquisti – predisposizione procedura operativa da utilizzare per la gestione degli acquisti tramite Servizio provveditorato con definizione dipendenti a cui affidare incarichi di RUP e ridefinizione utilizzo piattaforma XAC Individuare entro l'anno i dipendenti a cui affidare i ruoli di RUP	% di completamento	100% entro 30/9/2018-31/12/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Gli uffici hanno predisposto gli atti per l'individuazione del personale ma i documenti non sono stati approvati in via definitiva per motivi organizzativi interni connessi soprattutto alla necessità di individuare correttamente le figure idonee tenuto conto delle normative di riferimento

VALUTAZIONE = 70/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (20)	Implementazione del software XAC per la gestione dei proventi della mediazione e degli acquisti (efficientamento servizi per mantenimento livello delle prestazioni pur in presenza di riduzione del personale addetto)	% di completamento	100% entro 31/12/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Al fine di migliorare l'efficienza dei servizi e limitare le problematiche inerenti la tempestiva emissione dei documenti fiscali, è stata realizzata nell'anno 2018 l'integrazione tra le procedure informatiche del Servizio Mediazione (Conciliacamere) e del Provveditorato (XAC). L'attività di formazione del personale interessato è iniziata nel mese di maggio con un primo incontro tenuto dai referenti Infocamere ed è proseguita nel mese successivo.

Nello stesso mese di giugno è stata effettuata l'impostazione di base dei due sistemi creando le apposite casse individuali degli operatori del Servizio Mediazione, i Registri Iva e le Causali da utilizzare per l'emissione delle fatture.

A decorrere dal mese di luglio è stata quindi avviata la gestione dei documenti fiscali di entrata tramite il sistema Conciliacamere e il trasferimento nei sistemi contabili dell'Ente tramite l'integrazione con l'applicativo XAC.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (21)	Introduzione nuovo applicativo Oracle: revisione delle procedure per adeguamento al nuovo sistema e formazione del personale del Provveditorato in relazione al nuovo sistema gestionale	% di completamento	100% entro 31/12/2018 (in esito al monitoraggio obiettivo cancellato - IC non ha ancora rilasciato il nuovo applicativo)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Obiettivo cassato in esito al monitoraggio in quanto Infocamere non ha rilasciato il nuovo software.

VALUTAZIONE = NV

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (22)	Secondo step adeguamento misure di sicurezza informatica e applicazione normativa "Privacy Europea" - Approvazione regolamento utilizzo attrezzature hardware e software	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio spostato termine al 31/12)	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Il regolamento è stato approvato con ordine di servizio n. 14 del 28/12/2018.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (23)	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo interno entro 31.12	% di completamento	100% entro 31/12/2018	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Con ordine di servizio n. 15 del 28/12/2018 è stato stabilito di avviare le procedure per la realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo prevista dal D. Lgs 150/2009 "Riforma Brunetta", con riferimento agli ultimi dodici mesi, approvando i contenuti oggetto dell'indagine, come da indicazioni diffuse da ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

VALUTAZIONE = 40/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (24)	Attivazione sistema di videosorveglianza interna sede La Spezia	% di completamento	100% entro 30/6 (in esito al monitoraggio spostato termine al 31/12))	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Causa carichi di lavoro il sistema non è stato attivato nei tempi pianificati. E' stato predisposto il documento tecnico propedeutico al lavoro di installazione.

VALUTAZIONE = 30/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (25)	Sistema Misurazione e Valutazione performance - revisione sistema di monitoraggio alla luce nuova mappatura processi	% di completamento	100% entro 30/9/2018	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Nel corso del 2018 è stato sviluppato il sistema di controllo dei costi dei processi, che l'Ente gestisce sia a fini interni che per la "partecipazione" al più ampio sistema di benchmarking nazionale. In particolare, il 2018 ha visto il recepimento della nuova mappa dei processi, definita a livello nazionale a seguito della riforma.

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (26)	Sito Web camerale: realizzare la formazione interna sulla gestione del portale ai fini decentramento e autonomia degli uffici entro 30/9	% di completamento	100% entro data fissata	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Formazione delle persone coinvolte ai vari livelli completata (mesi di aprile e maggio 2018).

VALUTAZIONE = 100/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (27)	Nuovo logo del Sistema Camerale: adeguamento di tutti i canali di comunicazione e della modulistica entro 30/10	% di completamento	100% entro data fissata	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Il decreto MISE di febbraio 2018 ha messo un punto fermo nell'iter di riforma del sistema camerale. Nel mese di marzo Unioncamere, per sottolineare la nascita delle nuove Camere di commercio ha lanciato il nuovo logo del Sistema camerale, finalizzato a rappresentare con un nuovo simbolo, inclusivo e partecipativo, il momento del cambiamento.

Tenuto conto che erano stati da poco aggiornati tutti i documenti post-accorpamento, l'introduzione dei documenti aggiornati con il nuovo logo del sistema camerale proposto da Unioncamere ha subito dei rallentamenti. Sono stati predisposti i bozzetti per la carta intestata e per la modulistica.

VALUTAZIONE = 30/100

TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	AREA
TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (28)	Ufficio stampa: realizzare le attività previste dal Piano di Comunicazione	% di completamento	100% entro 31/12/2018	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Il Piano di Comunicazione è stato predisposto e, anche in assenza di un'approvazione e una diffusione come documento ufficiale, è stato realizzato.

VALUTAZIONE = 80/100

Target relativi a efficacia/efficienza dei processi e dei servizi

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (1)	Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg)	Percentuale pratiche evase nel termine di 2 gg *100	≥70%	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	--	---	------	---

Obiettivo raggiunto al 100% (rispetto % di rispetto del termine pari a 81,2 %) **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (2)	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche r.i.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento	≥70%	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	--	--	------	---

Obiettivo raggiunto al 100% (rispetto % di rispetto del termine pari a 76%) **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (3)	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	5 gg	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	---	---	------	---

Obiettivo raggiunto al 100% (tempo medio pari a 4,59 gg) **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (4)	Start up innovative costituite ai sensi del d.m. 17.2.2016: tempo massimo prenotazione appuntamento in caso di firma ex art. 25 CAD	data ricezione domanda/data appuntamento	15 gg	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	---	--	-------	---

Non sono state attivate procedure ex art. 25 CAD, tuttavia si sono affiancate le imprese nelle procedure di cui all'art. 24 . **VALUTAZIONE = NV**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (5)	Tempestività del servizio di certificazione per l'estero	Sommatoria giorni intercorrenti fra richiesta e rilascio certificati per l'estero/numero certificati per l'estero	≤ 3 gg	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	--	---	--------	---

La tempistica è stata rispettata su tutti i CO emessi. **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (6)	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	num.strumenti verificati nell'anno 2018/num.strumenti verificati nell'anno 2017*100	≥10%	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	---	---	------	---

Aumentare il numero delle verifiche sarebbe dipeso essenzialmente da un parametro non modificabile, cioè il numero di richieste depositate. Quindi al fine del raggiungimento dell'obiettivo di aumentare il numero degli "strumenti" verificati, l'Ufficio si prefiggeva di aumentare proporzionalmente il numero delle

verifiche a carico di distributori di carburante, perché nell'ambito di questa tipologia di sopralluoghi, per ogni singolo intervento, sono in media verificati una decina di strumenti. Tuttavia, nel 2018 si è registrata una generalizzata flessione delle richieste di verifica, ancora più marcata per le verifiche carburanti. Perciò, al contrario di quanto previsto, è stato eseguito un numero relativamente elevato di verificazioni di singoli strumenti (i cui tempi di evasione sono stati peraltro allungati dalla necessità di emettere il libretto metrologico). Evidentemente gli effetti immediati del D.M. 93/2017 sono stati quelli di indurre le compagnie petrolifere, per motivi di organizzazione e di programmazione a livello nazionale, ad adeguarsi prontamente alla nuova normativa, appaltando il servizio di verifica, a laboratori accreditati. I singoli utenti privati o i fabbricanti metrici, consapevoli dell'aggravio di spese derivante dall'affidamento delle periodiche ad organismi e laboratori accreditati, hanno continuato fino all'ultimo a rivolgersi alle CCIAA.

Di fatto si è registrata una flessione anziché un incremento: rapporto 2018/2017 = 55%. In conclusione, per le ragioni esposte, nonostante che la gestione delle richieste pervenute sia stata puntuale, non è stato possibile né modificare il trend, né apportare correttivi in corso d'opera.

VALUTAZIONE = 50/100

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (7)	Rilascio carte tachigrafiche: rispetto della tempistica	data ricezione domanda/data rilascio carta	≤ 15 gg	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	---	--	---------	---

Le funzionalità del programma "Tacho", non permettono di elaborare specifiche statistiche. Tuttavia dai controlli a campione effettuati ex post, risultano tempi medi di evasione ampiamente al di sotto dei 10 giorni. L'indicatore si riferisce sia a nuovi rilasci che a rinnovi di carte. Si precisa che per la rilevazione si fa riferimento, per la data evasione domanda, alla data di produzione da parte di Infocamere (dato tracciato dall'applicativo Tacho) cui si aggiungono due giorni come "tempo spedizione". Nel momento in cui la carta è disponibile presso gli uffici camerale per il ritiro da parte dell'utente, la domanda si intende evasa. **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (8)	Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione e la data di effettiva cancellazione/Numero di istanze di cancellazione protesti evase	≤ 12 gg	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	--	--	---------	---

Obiettivo raggiunto al 100%: il tempo medio è stato pari a 4,11 gg su un totale di 148 istanze (60 SV, 49 IM, 39 SP)

VALUTAZIONE = 100/100

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (9)	Efficienza nella gestione delle procedure di conciliazione/mediazione: tempo medio delle procedure gestite	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di avvio della procedura conciliazione e la data di chiusura della procedura/Numero di domande di mediazione gestite	≤ 90 gg	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
--	--	---	---------	---

Il dato si attesta su 78,8 gg **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (10)	Efficienza nella gestione delle procedure di controllo e certificazione dei prodotti a D.O. e I.G.: contenimento dei tempi previsti dai Piani controllo	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta della certificazione e la data di rilascio della certificazione/Numero di domande gestite	≤ 13 gg certificazione olio; ≤ 18 gg certificazione vino	REGISTRO IMPRESE e REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
---	---	---	--	---

Vini: 11,3. Olio: 9,18. Si segnala che il sistema informatico fornisce i gg totali. Pertanto, il dato dei gg lavorativi è più contenuto ancora.

VALUTAZIONE = 100/100

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (11)	Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici della Camera di Commercio	Valore "utilizzo budget" relativo agli interventi economici/Valore budget relativo agli interventi economici	82%	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE
---	--	--	-----	----------------------------------

Valore registrato = 91,23%. **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (12)	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi	Pratiche evase*100/totale pratiche ricevute	100%	INTERNAZIONALIZZAZIONE
---	---	---	------	------------------------

A causa dell'avvio delle procedure relative al Registro Aiuti si sono registrati allungamenti nei tempi di gestione e di evasione delle pratiche.

VALUTAZIONE = 30/100

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (13)	Rispetto dei tempi per la pubblicazione dei provvedimenti (giorno stesso per le determinazioni, 15 giorni per le delibere)	N. provvedimenti pubblicati nei termini/n. provvedimenti pubblicati	0 giorni per le det., 15 gg. per le del.	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
---	--	---	--	--

L'indicatore è pari a 90%. **VALUTAZIONE = 90/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (14)	Tempestività dei pagamenti	% fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2018/ % fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2017	> 1	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
---	----------------------------	--	-----	--

L'indicatore è pari a 1,19. **VALUTAZIONE = 100/100**

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI- SERVIZI (15)	Tempi di regolarizzazione carte contabili	tempo medio2018/tempo medio 2017	< 1	FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE
--	---	--	-----	--

L'indicatore è pari a 0,77. **VALUTAZIONE = 100/100**