

allegato 1 - Mappa Obiettivi 2020

Obiettivi operativi

PESO

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO | LINEA STRATEGICA QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA | Obiettivo strategico "Qualità Dati RI". Garantire la "manutenzione" e il costante miglioramento della qualità dei dati | Attivare nell'anno il 100% dei procedimenti di cancellazione attivabili con riferimento alle società nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c. | 3 |
| | | | Attivare nell'anno il 100% dei procedimenti di cancellazione attivabili con riferimento a imprese il cui titolare è deceduto | 3 |
| | | Obiettivo strategico "E-government 2". Nel biennio attivare nuove azioni per l'e-government e la semplificazione amministrativa | Implementare con nuove schede il SARI - Supporto specialistico Registro Imprese entro il 31/12/2020 | 3 |
| | | | Dematerializzazione delle dichiarazioni di conformità degli impianti: definizione del progetto e prima sperimentazione | 2 |
| | LINEA STRATEGICA SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE PRODUZIONEI ATTRAVERSO LA STRUTTURA DI CONTROLLO | Obiettivo strategico Mettere a regime la nuova gestione condivisa con l'azienda speciale e incrementare il numero delle certificazioni D.O. e I.G. | Presentare domanda per il riconoscimento di MiQ da parte del Ministero delle Politiche Agricole per gli schemi di controllo | 1 |
| | | | Realizzare una campagna informativa per promuovere l'adesione delle imprese ai sistemi di certificazione DO/IG. | 1 |
| | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/ VINCOLATE | | Indirizzi PEC comunicati al RI: cancellazione periodica PEC revocate, inesistenti, invalide - invio elenco al Giudice del | 2 |
| | | | Esami per agenti d'affari in mediazione (mediatori marittimi, raccomandatari): realizzazione sessioni | 2 |
| | | | Promuovere Regional Explorer: presentazione alle Forze dell'Ordine e abilitazione dei richiedenti entro il 30/06/2020 | 1 |
| | | | Art. 2477 C.C.: nuovi obblighi di nomina dell'organo di controllo – verifica e segnalazione al Tribunale | 2 |
| | | | SUAP: regolarizzazione o rinnovo dell'adesione al servizio di gestione del SUAP attraverso il portale "impresainungiorno" | 2 |
| | | | Dare esecuzione alla convenzione con UnionCamere per le attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti | 2 |
| | | | Costituzione nuovo servizio OCRI - Organismo di composizione della crisi d'impresa | 3 |
| | | | Sanzioni amministrative – smaltire arretrato (prosecuzione azione di recupero già avviata) | 2 |
| | TARGET EFFICACIA/ EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI | | Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg) | 3 |
| | | Rispetto dei tempi di lavorazione pratiche Registro Imprese (%6-10gg) | 2 | |
| | | Metrologia: numero verifiche a campione o in contraddittorio da effettuare entro l'anno secondo un piano definito | 2 | |
| | | Verifiche su saggio e marchio dei metalli preziosi | 1 | |
| | | Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n" | 1 | |
| | | Rispetto tempistiche rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche (30 gg/15 gg/8 gg) | 1 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| AREA DI INTERVENTO COMPETTIVITA' E SVILUPPO IMPRESE | LINEA STRATEGICA SOSTENERE LA CREAZIONE DI IMPRESA | Obiettivo strategico | Aumentare la conoscenza degli sportelli | 1 |
| | | Creazione di impresa – Informare e accompagnare potenziali imprenditori e neo imprenditori (Ob. Pari Opportunità) | Aumentare la conoscenza degli strumenti per “fare impresa” (aspetti finanziari, marketing, prodotto ...) | 2 |
| | LINEA STRATEGICA SOSTENERE IL SETTORE TURISMO | Obiettivo strategico | Concorrere a un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche o pubblico-private destinate alla crescita del turismo, acquisendo un ruolo significativo come ente nella gestione delle stesse | 2 |
| | | Obiettivo strategico | Sviluppare la capacità delle imprese del settore turistico di lavorare in rete creando e commercializzando pacchetti turistici competitivi | 3 |
| | LINEA STRATEGICA AGEVOLARE L'ACCESSO AL CREDITO | Obiettivo strategico Promuovere l'accesso a forme di credito innovative | Attivare almeno uno strumento di credito innovativo (es. basket bond) entro il 30/06/2020 | 2 |
| | | | Diffondere l'informazione sugli strumenti innovativi e in particolare su quelli attivati dall'Ente | 2 |
| | LINEA STRATEGICA AMMODERNAMENTO E SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DEL TERRITORIO | Obiettivo strategico Far valere gli interessi delle imprese con riferimento allo sviluppo infrastrutturale e al sistema intermodale | Presidiare i principali temi in materia di trasporti e infrastrutture che interessano le imprese del territorio | 2 |
| | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/ VINCOLATE | | Incrementare la qualità dell'analisi del territorio e valorizzare la filiera – Progetto FP2017 “Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo” | 3 |
| | | | Incrementare le opportunità di contatto con il mondo del lavoro per i giovani – Progetto FP2017 “Orientamento e domanda/offerta di lavoro” in collaborazione con la CCIAA di Genova | 2 |
| | | | Danni alluvionali: recupero arretrati pratiche entro 30/06. Completamento istruttoria con invio lettera alle imprese | 3 |
| | | | Piena operatività nuovo applicativo per la gestione dei contributi (servizio Promozione del Territorio) | 3 |
| | | | Piena operatività nuovo applicativo per la gestione dei contributi (servizio Servizi alle Imprese) | 3 |
| | | | Partecipazione alla rilevazione nazionale Excelsior, realizzata da Unioncamere, in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) | 2 |
| | | | Progetto Pays Aimables | 2 |
| | | | Progetto ITINERA ROMANICA+ | 2 |
| | | | Progetto “Scoprire per Promuovere” | 2 |
| | | | Progetto “GIM- Giovani in movimento” | 3 |
| | | | Progetto “ECOBATI” | 3 |
| | | | Progetto “SUCCESS” | 2 |
| | | | Progetto “PAYS CAPABLES” | 2 |
| Progetto “EASYLOG” | | | 3 | |
| Progetto “INNOV” | | | 3 | |
| Progetto “CIRCUITO” | 3 | | | |
| Progetto “IN.AGRO” | 3 | | | |
| Promuovere la crescita di imprese femminili operanti nel settore ricettivo attraverso un progetto volto alla nascita di una rete interregionale (Ob. Pari Opportunità) | 1 | | | |
| Organizzare visite di studenti nelle realtà produttive locali e eventi promozionali (Programmi Unioncamere “Latte nelle Scuole” e “Frutta nelle Scuole”) | 1 | | | |
| TARGET EFFICACIA/ EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI | | Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici | 2 | |
| | | Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (regolamento contributi iniziative di terzi) | 1 | |
| | | Rispetto dei tempi di evasione voucher (es. PID e Orientamento) | 1 | |
| | | Rispetto dei tempi di istruttoria bandi per eventi calamitosi come da Convenzione con Regione | 1 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE | LINEA STRATEGICA INCREMENTARE (IN PARTICOLARE) PER LE IMPRESE DEI SETTORI CANTIERISTICA/NAUTICA, FLORICOLO E AGROALIMENTARE LE OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA E I CONTATTI CON OPERATORI CHE POSSANO RAPPRESENTARE POTENZIALI OCCASIONI DI ESPANSIONE SUI MERCATI ESTERI | Obiettivo strategico | Sensibilizzare le imprese con campagne informative su bandi e iniziative per l'internazionalizzazione | 1 |
| | | Incrementare il numero di imprese che partecipano a mostre e fiere per l'internazionalizzazione | | |
| | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/ VINCOLATE | | Diffondere le nuove Regole Incoterms® (international commercial terms) entro il 30/06/2020 | 1 |
| | | | Sensibilizzare le imprese abilitate alla funzione "stampa in azienda" del certificato di origine entro il 30/06/2020 | 1 |
| | | | Informatizzare la procedura carnet ATA, attraverso l'applicativo CERT'O | 1 |
| | | | Dematerializzare le procedure relative a rilascio visti su fatture, dichiarazioni di libera vendita e altri atti/documenti per l'estero | 2 |
| | | | Adottare regolamento controllo dichiarazioni sostitutive (documenti per l'estero) | 1 |
| | | | Realizzazione attività del progetto FP 2017 "Sostegno all'export delle PMI" | 2 |
| TARGET EFFICACIA/ EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI | | Tempestività del servizio di certificazione per l'estero | 1 | |
| | | Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (bando contributi "fiere e eventi per l'internazionalizzazione") | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE | LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE | Obiettivo strategico Incrementare il numero di followers, di visitatori del sito, degli iscritti alle newsletter | Implementare nuove azioni per incrementare visibilità CCIAA sul web e sui social | 2 |
| | | | Aumentare la conoscenza della newsletter attraverso una campagna informativa | 2 |
| | LINEA STRATEGICA GESTIONE OTTIMALE DELLE SEDI CAMERALI | Obiettivo strategico Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio dell'Ente e all'assunzione delle decisioni definitive sulla destinazione dei principali immobili | Predisporre analisi patrimonio immobiliare (schede ricognitive per ogni immobile) entro il 30/10/2020 | 3 |
| | | | | |
| | LINEA STRATEGICA MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | Obiettivo strategico Migliorare la capacità di generare proventi e il rapporto interventi economici/costi di struttura | Migliorare il tasso di riscossione del diritto annuale attraverso azioni mirate | 2 |
| | | | | |
| | LINEA STRATEGICA CULTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE | Obiettivo strategico Migliorare il benessere organizzativo e la capacità di lavorare in squadra | Misurare il benessere organizzativo (a inizio progetto) e formare con azioni mirate (psicologo del lavoro) il personale | 2 |
| | | Obiettivo strategico Verificare l'allineamento dell'organizzazione alle disposizioni di cui al d.m. 7/3/2020 (funzioni obbligatorie e facoltative delle Camere di Commercio) | Disporre dei dati necessari alla verifica sull'organizzazione (in termini di fle e costi) | 3 |
| | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA | Obiettivo strategico Attuare il Piano e le misure di prevenzione della corruzione | Monitorare il rispetto degli obiettivi del Piano | 2 |
| | | | | |
| | TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/ VINCOLATE | | Rispettare tempistiche procedure selettive di cui al Piano Occupazionale | 3 |
| | | | Mettere a regime il nuovo sistema di gestione delle presenze del personale entro 30/06/2020 | 2 |
| | | | Adottare le misure per consentire il ricorso da parte dei dipendenti allo Smart Working (regolamento e sperimentazione con almeno un dipendente) (Ob. Pari Opportunità) | 1 |
| | | | Adottare Piano Azioni Positive e misure previste nello stesso (Ob. Pari Opportunità) | 1 |
| | | | Piena operatività nuovo applicativo contabilità entro il 30/06/2020 | 2 |
| | | | Liquidazione pratiche danni alluvionali su mandato Regione Liguria | 2 |
| | | | Rispettare programmazione dei lavori inseriti nel piano lavori | 3 |
| | | | Piena operatività nuovo applicativo contabilità – lato acquisti | 2 |
| | | | Attivare PagoPA entro il 30/06/2020 | 2 |
| | | | Mettere a regime applicativo Integra entro 30/09/2020 | 2 |
| | | Mettere a regime un nuovo sistema per il monitoraggio della qualità dei servizi camerali entro 31/12/2020 | 2 | |
| | | Implementare un sistema di raccolta dati sui flussi di utenza | 2 | |
| | | Mettere a regime un sistema di ticketing interno per l'S.O.S. informatico | 2 | |
| | | Aumentare le competenze informatiche del personale | 2 | |
| | | Procedura per il rinnovo del Consiglio camerale. Azioni propedeutiche. | 2 | |
| | | Archivio di deposito. Operazioni per lo scarto d'archivio entro il 31/12/2020 | 1 | |
| | Nuovo titolare di classificazione. Introduzione nel sistema di gestione documentale | 1 | | |
| TARGET EFFICACIA/ EFFICIENZA PROCESSI/SERVIZI | | Rispetto dei tempi per la firma delle determine (giorno stesso) | 1 | |
| | | Rispetto dei tempi per la pubblicazione delle delibere (15gg) | 2 | |
| | | Tempo medio di pagamento delle fatture passive | 2 | |
| | | Tempo di regolarizzazione carte contabili | 2 | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA | Equilibrio economico della gestione corrente |
| | EQUILIBRIO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA |
| | Capacità di generare proventi |
| | Incidenza interventi economici sugli oneri correnti |
| | Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti |
| | Andamento Oneri per prestazione di servizi + oneri del personale |
| CUSTOMER SATISFACTION | Valore di sintesi (domanda "giudizio complessivo sull'Ente) |
| PARI OPPORTUNITA' | Vedi dicitura (Ob. Pari Opportunità) nell'elenco sopra riportato |