

PROCEDURA TRAMITE MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA E DEL SERVIZIO DI CASSA DELLE SUE AZIENDE SPECIALI - CIG Z5E2546575

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Articolo 1. Requisiti di partecipazione

Articolo 2. Criteri di aggiudicazione

Articolo 3. Modalità di presentazione delle offerte

Articolo 4. Criteri di aggiudicazione

Articolo 5. Svolgimento procedura di aggiudicazione

Articolo 6. Aggiudicazione

Articolo 7. Verifiche successive all’aggiudicazione

Articolo 8. Stipula e sottoscrizione della convenzione

Articolo 9. Trattamento dei dati personali

Premesse

La presente procedura è stata disposta con determinazione dirigenziale n. del

Per l'affidamento del servizio in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lett. A) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa indagine di mercato gestita tramite la piattaforma MEPA, in base alla quale ogni operatore economico abilitato al Bando interessato può presentare un'offerta,.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria per il triennio 2019-2021.

Le Camere di Commercio sono incluse nella tabella A annessa alla Legge n. 720/1984 e sono, pertanto, sottoposte al regime di "Tesoreria Unica" di cui alla medesima legge ed ai decreti del Ministro del Tesoro 26.7.1985 e 22.11.1985, pertanto l'Istituto Cassiere, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'Ente medesimo a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

L'affidamento sarà esteso anche al servizio di cassa delle Azienda Speciali della Camera di Commercio IAA Riviere di Liguria di seguito indicate:

- **Blue Hub** - Sede legale, amministrativa ed operativa: La Spezia, Piazza Europa n. 16 - Codice Fiscale e Partita IVA 01003260112,
- **PromoRiviere di Liguria** - Sede legale ed amministrativa: Via T. Schiva, 29 - 18100 Imperia (IM) - Sedi operative: Via Quarda Superiore, 16 - 17100 Savona (SV) e Regione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV) - Codice Fiscale e Partita IVA 01523290086;
- **CeRSAA Centro di Sperimentazione ed Assistenza Agricola** - Sede legale, amministrativa ed operativa: Regione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV) - Codice Fiscale e Partita IVA 01438040097.

Nomenclatura: Servizi Bancari e Finanziari c.p.v. 661100004 e 666000006 (Categoria 6 c.p.c. Ex 81,812,814).

Articolo 1. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del suddetto decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016, i concorrenti devono essere altresì in possesso:

- dei requisiti di idoneità professionale;
- della capacità economica e finanziaria;
- delle capacità tecniche e professionali.

Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerenti l'oggetto del presente appalto e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza;
- b) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli art. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- c) possesso da parte degli esponenti aziendali (amministratori, direttore generale, sindaci) dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- e) applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della costituenda Camera di Commercio, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti dell'impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

- a) possedere alla data di presentazione dell'offerta almeno una sede, una filiale, un'agenzia ovvero uno sportello con operatore/operatori nei comuni di Savona, Imperia, La Spezia ove ha sedi la Camera di Commercio Riviere di Liguria ovvero impegnarsi ad aprire una sede, una filiale, un'agenzia ovvero uno sportello con operatore/operatori presso i comuni di Savona, Imperia, La Spezia entro la data di sottoscrizione della convenzione con l'Ente camerale, pena l'impossibilità di concludere l'accordo con l'avvertenza che in tale ipotesi l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un risarcimento per ogni giorno di disservizio patito con un minimo di euro 200,00/giorno; dovrà essere mantenuta l'operatività di tali sedi o filiali o agenzie o sportelli per l'intera durata della convenzione;
- b) essere o essere stato gestore, con esito favorevole, nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), di una o più convenzioni per il servizio di tesoreria/cassa per conto di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che abbiano determinato, per ciascuna Amministrazione, un volume annuo complessivo di movimenti finanziari (totale riscossioni + totale pagamenti) non inferiore a 15 milioni di euro;
- c) essere iscritti all'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento, pubblicato sul sito Italia Digitale, che riporta il nominativo dei soggetti, aderenti al sistema pagoPA, attivi sui diversi modelli di pagamento previsti dalle Linee Guida redatte per l'effettuazione dei pagamenti elettronici che le pubbliche amministrazioni devono seguire per integrarsi al sistema medesimo ovvero impegnarsi ad iscriversi entro la data di sottoscrizione della convenzione con l'Ente camerale, pena l'impossibilità di

concludere l'accordo con l'avvertenza che in tale ipotesi l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un risarcimento per ogni giorno di disservizio patito con un minimo di euro 200,00/giorno;

- d) avere competenza nella gestione delle forme di pagamento/incasso mediante trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con le modalità riconosciute dagli Istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 35 del 7.8.2008 e s.m.i.) ovvero impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio. Il sistema dell'Istituto di credito dovrà essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità già in uso presso la Camera di Commercio Riviere di Liguria. La software house fornitrice del sistema operativo per l'ordinativo informatico dell'Ente camerale è Infocamere S.c.p.a.

Raggruppamento temporaneo di imprese

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi. In entrambi i casi i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno operatore economico partecipante al R.T.I./Consorzio mentre i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Gli operatori economici che intendono presentare un'offerta per la presente procedura in raggruppamenti temporanei di concorrenti o in consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere apposita dichiarazione con cui gli stessi si impegnano, in caso di affidamento del servizio, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto dei mandanti;
- nel caso di raggruppamenti già costituiti, all'offerta presentata in sede di gara dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, la scrittura privata con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria e l'offerta dovrà essere sottoscritta solo dalla mandataria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e da ciascun operatore economico consorziato per il quale il consorzio concorre. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità della convenzione, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Articolo 2. Criteri di aggiudicazione

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con valutazione degli elementi di seguito indicati, determinata da una Commissione appositamente costituita e nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse, ed in base alle modalità meglio specificate nei successivi punti del presente disciplinare.

La Camera si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta economica di cui al criterio l) . In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio per il parametro g), tasso debitore. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti valida conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 co. 12 del D.Lgs 50/2016), senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere e/o annullare e/o di revocare il bando di RDO, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla documentazione di gara.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte in sede in offerta.

Articolo 3. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 novembre 2018, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Busta A): contenente la documentazione amministrativa;
- Busta B): contenente l'offerta tecnica;
- Busta C): contenente l'offerta economica.

Qualora un operatore volesse ritirare la propria offerta potrà farlo autonomamente purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

La busta "A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale o dal titolare o dal procuratore generale o speciale del concorrente, nel cui caso deve essere allegata anche copia conforme all'originale della procura:

- I. documento di gara unico europeo (DGUE)/autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali da parte dell'operatore economico;
- II. schema di capitolato sottoscritto per accettazione.

I documenti di cui al punto 2) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita la relativa procura.

Il DUGE deve contenere l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1.

All'interno della sezione "Offerta tecnica" del MEPA dovrà essere inserito il documento con indicazione di :

- a. Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa (fondi costituiti presso il tesoriere fuori dalla tesoreria unica o giacenze Aziende Speciali aderenti)
- b. Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa
- c. Addebito delle commissioni a carico dei beneficiari sui bonifici disposti per pagamento di mandati
- d. Addebito delle commissioni sulle riscossioni POS tramite circuiti Pagobancomat e carte di credito
- e. Possesso di certificazione di sistema di qualità riferita a servizi di cassa/tesoreria per Enti pubblici
- f. Numero degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio di competenza della Camera di Commercio IAA Riviere di Liguria alla data di presentazione dell'offerta
- g. Impegno e decorrenza all'attivazione, a spese dell'Istituto di credito e per tutta la durata dell'appalto, del servizio di "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per svolgere operazioni telematiche
- h. Presenza o disponibilità all'attivazione di sportelli dedicati alle operazioni bancarie dell'Amministrazione nei comuni di Albenga e Sarzana

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o

commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Camera si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

All'interno della sezione "Offerta economica" del MEPA dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- l'ammontare offerto ed il relativo ribasso in percentuale applicato sull'importo posto a base di procedura e, IVA, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- l'ammontare degli oneri aziendali per la sicurezza compresi nell'ammontare offerto.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare e nel capitolato.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari allo 0,5 % del valore della gara. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel Bando, nel disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 14.2, si assegnerà al concorrente un termine di giorni 2 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 14.3 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83 del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la piattaforma telematica Me.Pa. - area "comunicazioni" di Consip S.p.A., chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RdO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione).

Questa Stazione Appaltante procederà ad inviare mediante il Me.PA. - area “comunicazioni” della piattaforma Consip S.p.A., le relative risposte.

Si precisa che con la presentazione dell’offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati dalla Stazione appaltante.

Articolo 4. – Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base degli elementi e dei parametri di seguito indicati.

	Parametri di valutazione	Punteggio max
a)	Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa (fondi costituiti presso il tesoriere fuori dalla tesoreria unica o giacenze Aziende Speciali aderenti)	10
b)	Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa	10
c)	Addebito delle commissioni a carico dei beneficiari sui bonifici disposti per pagamento di mandati	10
d)	Addebito delle commissioni sulle riscossioni POS tramite circuiti Pagobancomat e carte di credito	10
e)	Possesso di certificazione di sistema di qualità riferita a servizi di cassa/tesoreria per Enti pubblici	10
f)	Numero degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio di competenza della Camera di Commercio IAA Riviera di Liguria alla data di presentazione dell’offerta	8
g)	Impegno e decorrenza all’attivazione, a spese dell’Istituto di credito e per tutta la durata dell’appalto, del servizio di “home banking” con funzioni informative per l’accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per svolgere operazioni telematiche	6
h)	Presenza o disponibilità all’attivazione di sportelli dedicati alle operazioni bancarie dell’Amministrazione nei comuni di Albenga e Sarzana	6

i)	Compenso complessivo richiesto	30
----	--------------------------------	----

Modalità di attribuzione dei punteggi

I punteggi, ai singoli elementi di valutazione, saranno attribuiti con i seguenti criteri:

Elemento a) – Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa (punteggio massimo da attribuire: 10)

Nell'offerta dovrà essere indicato lo spread (+/-), espresso in punti con massimo tre cifre decimali, rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 giorni) riferito alla media del mese precedente, rilevabile da Il Sole 24 Ore del giorno di scadenza delle offerte (o ultimo numero disponibile).

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P (*) = 10 \times \frac{\text{Tasso offerto (Euribor + spread n)}}{\text{Migliore tasso offerto (Euribor + spread m)}}$$

Dove spread n = spread offerto dal singolo Istituto bancario e spread m = spread migliore

(*) Il risultato della formula sarà calcolato con tre decimali (arrotondamento: se il quarto decimale è inferiore a 5, per difetto; se il quarto decimale è uguale o superiore a 5, per eccesso).

Non saranno ammesse offerte che prevedano spread negativi e quindi peggiorativi rispetto all'Euribor.

Elemento b) – Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa (punteggio massimo da attribuire: 10)

nell'offerta dovrà essere indicato lo spread (+/-), espresso in punti con massimo tre cifre decimali, rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 giorni) riferito alla media del mese precedente, rilevabile da Il Sole 24 Ore del giorno di scadenza delle offerte (o ultimo numero disponibile).

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P (*) = 10 \times \frac{\text{Tasso offerto (Euribor - spread n)}}{\text{Migliore tasso offerto (Euribor - spread m)}}$$

Dove spread n = spread offerto dal singolo Istituto bancario e spread m = spread migliore

(*) Il risultato della formula sarà calcolato con tre decimali (arrotondamento: se il quarto decimale è inferiore a 5, per difetto; se il quarto decimale è uguale o superiore a 5, per eccesso).

Elemento c) - Addebito delle commissioni a carico dei beneficiari sui bonifici disposti per pagamento di mandati (punteggio massimo da attribuire: 10)

Nell'offerta dovrà essere indicato quale profilo tariffario (dei 5 previsti dall'Amministrazione) l'Istituto applicherà alle commissioni a carico dei beneficiari.

Profilo 1

Nessuna commissione posta a carico dei beneficiari.

Profilo 2

- nessuna commissione a carico dei beneficiari su bonifici fino a € 2.000,00 e su bonifici di importo anche superiore ma indirizzati a filiali del proprio Istituto o a Istituti del medesimo gruppo;
- commissione fino ad € 1,00, a carico dei beneficiari, su bonifici di importo oltre € 2.000,00, indirizzati ad altri Istituti.

Profilo 3:

- nessuna commissione a carico dei beneficiari su bonifici fino a € 2.000,00 e su bonifici di importo anche superiore ma indirizzati a filiali del proprio Istituto o a Istituti del medesimo gruppo;
- commissione da € 1,01 a €2,00, a carico dei beneficiari, su bonifici di importo oltre € 2.000,00, indirizzati a filiali di altri Istituti.

Profilo 4:

- nessuna commissione a carico dei beneficiari su bonifici fino a € 2.000,00 e su bonifici di importo anche superiore ma indirizzati a filiali del proprio Istituto o a Istituti del medesimo gruppo;
- commissione da €2,01 a €4,00, a carico dei beneficiari, su bonifici di importo oltre € 2.000,00, indirizzati a filiali di altri Istituti.

Profilo 5:

Offerta diversamente articolata, autonomamente proposta dall'Istituto.

Il punteggio sarà così attribuito:

- **punti 10** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 1*;
- **punti 8** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 2*;
- **punti 5** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 3*;
- **punti 2** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 4*;
- **punti 0** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 5*.

Nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a:

- emolumenti pagati (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di fine rapporto o TFR e altri compensi) a favore del personale dipendente;
 - emolumenti pagati a soggetti assimilati al personale dipendente (collaboratori, tirocinanti, componenti commissioni, organi, ecc.);
 - pagamenti a favore dello Stato o di altro soggetto pubblico;
 - utenze e premi di assicurazione;
 - imposte, tasse e contributi previdenziali;
 - pagamenti relativi a cessioni del quinto dello stipendio/delegazioni e ad associazioni sindacali;
 - pagamenti per sottoscrizione di quote azionarie e consortili.
- e per le quali, perciò, non potranno essere addebitate commissioni a carico dei beneficiari.

Resta, inoltre, inteso che il pagamento di diversi mandati (se assoggettabili a commissione) nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

Elemento d) – Addebito delle commissioni sulle riscossioni POS tramite circuiti Pagobancomat e carte di credito (punteggio massimo da attribuire: 10)

Nell'offerta dovrà essere indicato quale profilo tariffario (dei 5 previsti dall'Amministrazione) l'Istituto applicherà alle commissioni a carico dei beneficiari.

Profilo 1

Costo fisso per transazione: nessun costo;

Costo percentuale per transazione: nessun costo.

Profilo 2

Costo fisso per transazione: nessun costo;

Costo percentuale per transazione: da 0 a 0,2%.

Profilo 3:

Costo fisso per transazione: nessun costo;

Costo percentuale per transazione: oltre 0,2 fino a 0,5%.

Profilo 4:

Costo fisso per transazione: nessun costo;

Costo percentuale per transazione: oltre 0,5 fino a 1%.

Profilo 5:

Offerta diversamente articolata, autonomamente proposta dall'Istituto.

Il punteggio sarà così attribuito:

- **punti 10** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 1*;
- **punti 6** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 2*;
- **punti 4** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 3*;
- **punti 1** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 4*;
- **punti 0** nel caso l'Istituto concorrente abbia offerto l'articolazione di cui al *Profilo 5*.

Elemento e) – Possesso di certificazione di sistema di qualità riferita a servizi di cassa/tesoreria per Enti pubblici (punteggio da attribuire: 10)

Il punteggio verrà attribuito a ciascun concorrente in possesso della predetta certificazione.

Elemento f) – Numero degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio di competenza della Camera di Commercio IAA Riviere di Liguria alla data di presentazione dell’offerta (punteggio da attribuire: 8)

Si precisa che per sportelli si intendono tutte le filiali dell’Istituto stesso e, nel caso di RTI o consorzio di concorrenti, tutte le filiali degli istituti raggruppati o consorziati

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P (*) = 8 \times \frac{\text{Numero di sportelli esistenti e funzionanti}}{\text{Maggior numero di sportelli esistenti e funzionanti}}$$

(*) Il risultato della formula sarà calcolato con tre decimali (arrotondamento: se il quarto decimale è inferiore a 5, per difetto; se il quarto decimale è uguale o superiore a 5, per eccesso)

Elemento g) – Impegno e decorrenza all’attivazione, a spese dell’Istituto di credito e per tutta la durata dell’appalto, del servizio di “home banking” con funzioni informative per l’accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per svolgere operazioni telematiche (punteggio massimo da attribuire: 6 punti).

In nessun caso i tempi di attivazione potranno superare i 60 giorni dall’inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Il punteggio sarà così attribuito:

- **punti 6** all’Istituto che si impegna ad attivare il servizio entro 15 giorni consecutivi dall’inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- **punti 4** all’Istituto che si impegna ad attivare il servizio entro 30 giorni consecutivi dall’inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- **punti 2** all’Istituto che si impegna ad attivare il servizio entro 45 giorni consecutivi dall’inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- **punti 0** (zero) all’Istituto che si impegna ad attivare il servizio oltre 45 giorni consecutivi (ma non oltre 60 giorni) dall’inizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Elemento h) – Presenza o disponibilità all’attivazione di uno sportello dedicato alle operazioni bancarie dell’Amministrazione nei comuni di Albenga e Sarzana (punteggio massimo da attribuire: 6)

Nell’offerta dovrà essere indicata la presenza o la disponibilità ad attivare entro 30 giorni dalla data di avvio del servizio uno sportello dedicato alle operazioni dell’Amministrazione in uno o entrambi i Comuni di Albenga e Sarzana.

Il punteggio sarà così attribuito:

- **punti 6** all’Istituto che è presente o si impegna ad attivare lo sportello dedicato in entrambi i Comuni di Albenga e Sarzana;

- **punti 3** all'Istituto che è presente o si impegna ad attivare lo sportello dedicato in uno dei Comuni di Albenga e Sarzana;
- **punti 0** all'Istituto che non è presente o non si impegna ad attivare lo sportello dedicato nei Comuni di Albenga e Sarzana;

Elemento i) – Compenso complessivo richiesto (punteggio da attribuire: massimo 30 punti)

Alla migliore offerta economica, espressa al netto dell'IVA ed inferiore alla base d'asta (€ 30.000,00 oltre IVA), verrà attribuito il massimo del punteggio previsto (30 punti) mentre alle altre sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore risultante dall'applicazione del seguente criterio:

Il punteggio sarà attribuito applicando i seguenti criteri:

- al compenso pari a 0,00 € saranno attribuiti 30 punti
- al compenso pari a 30.000,00 € saranno attribuiti 0 punti.
- per tutti i compensi compresi tra 0,00 € e 30.000,00 € sarà attribuito un punteggio intermedio direttamente proporzionale in relazione alla percentuale di ribasso offerta.

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P (*) = 30 \times \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Maggior Ribasso offerto}}$$

(*) Il risultato della formula sarà calcolato con tre decimali (arrotondamento: se il quarto decimale è inferiore a 5, per difetto; se il quarto decimale è uguale o superiore a 5, per eccesso).

Non saranno ammesse offerte in aumento, diversamente articolate, plurime.

Articolo 5. Svolgimento procedura di aggiudicazione

L'indagine di mercato si svolgerà mediante la piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it>.

Prima dell'apertura delle buste, L'Ente può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE.

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione ESAME DELLE OFFERTE.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

A tal riguardo, si rinvia al "Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa".

Il Responsabile Unico di Procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, previsto per il 14/11/2018 alle ore 11.00, in seduta pubblica aperta attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico (MEPA), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede e/o il giorno di apertura.

A tale seduta il concorrente potrà assistere solo collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata tramite la piattaforma informatica MePa “*area comunicazioni*”.

Nel caso in cui il RUP accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa richiesta, verrà attivato l'istituto del Soccorso istruttorio di cui all'art. 83 e si assegnerà al concorrente un termine di massimo 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>, una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte tecnico-economiche, presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Viceversa, nel caso in cui il RUP accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta potrà procedere all'apertura della “Busta B – Offerta Tecnico-economica”.

Sempre in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica MEPA, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura dell'offerta “tecnica”, per verificare la presenza dei documenti richiesti. Dopo che il Responsabile Unico del Procedimento avrà verificato la regolarità della documentazione presentata, dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità ai documenti di gara.

Si ricorda che ANAC con Pareri di Precontenzioso n. 488 del 3/05/2017, n. 792 del 19/07/2017 e n. 900 del 06/09/2017, in linea con il dettato normativo (art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice dei contratti) e con quanto già affermato nella Determinazione n. 1 del 2015, ha precisato che non è consentito esperire il soccorso istruttorio per precisare o integrare elementi dell'offerta tecnico-economica.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica attraverso la piattaforma MEPA provvederà all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la stazione appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

L'Ente camerale in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

Infine, in seduta digitale aperta al pubblico attesta, attraverso la procedura del sistema “chiudi graduatoria e mostra classifica”, la conclusione delle attività di valutazione e procedere all'aggiudicazione provvisoria.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare.

La Camera procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua.

L'Ente camerale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga convenienti o idonee in relazione all'oggetto del presente disciplinare le offerte presentate senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta (art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

La pubblicazione della graduatoria definitiva sarà effettuata sul sito della Camera di Commercio Riviere di Liguria nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di RDO e contratti – Sezione Bandi e contratti nel profilo del committente.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Segretario Generale, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti morali di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016.

Qualora emerga che sono state rilasciate dichiarazioni mendaci l'Amministrazione segnalerà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, tali dichiarazioni all'autorità giudiziaria.

Tramite la piattaforma MEPA verrà data comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione definitiva, entro cinque giorni dalla medesima, a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta valida e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'aggiudicatario, su richiesta dell'ente, motivata da condizioni di urgenza, dovrà garantire l'attivazione del servizio alla data prevista per il 1° gennaio 2019.

Articolo 6. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 5 è soggetta ad approvazione del Segretario Generale, dirigente competente, entro 30 giorni dal ricevimento della medesima. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, avrà luogo la sottoscrizione della convenzione così come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella convenzione verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il capitolato, il disciplinare di gara, tutti gli allegati in esso richiamati, lo schema di convenzione e l'offerta presentata in sede di gara.

L'Ente camerale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, i singoli operatori economici partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato come capogruppo, il quale sottoscriverà la convenzione in nome e per conto dei mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed è gratuito ed irrevocabile.

La Camera di Commercio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura di espletamento della gara, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto e di non pervenire alla convenzione, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di pervenire all'affidamento del servizio. Nulla sarà dovuto agli operatori economici concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Articolo 7. Verifiche successive all'aggiudicazione

Entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta della Camera di Commercio, il soggetto aggiudicatario sarà chiamato a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'articolo del presente disciplinare di gara.

La documentazione probatoria di cui sopra dovrà pervenire alla Camera di Commercio I.A.A. Riviere di Liguria – Via Quarda Superiore n. 16 – Savona tramite la piattaforma MEPA o mediante PEC all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it.

Qualora non sia fornita la documentazione richiesta o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria, che abbia fornito la documentazione richiesta e comprovato i requisiti dichiarati, purché abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi della Camera di Commercio.

L'Ente procederà direttamente presso le competenti Autorità e Pubbliche Amministrazioni alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale cui all'articolo 6 del presente disciplinare.

Articolo 8. Stipula e sottoscrizione della convenzione

Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), del Codice dei contratti pubblici è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

La convenzione sarà stipulata, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 67 D.Lgs. 159/2011, mediante scrittura privata, firmata digitalmente, in data successiva all'aggiudicazione.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Camera (stazione appaltante) nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D.Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre la Camera rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione sono a carico dell'Istituto di credito, senza diritto di rivalsa nei confronti della Camera di Commercio.

Articolo 9. Trattamento dei dati personali

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del GDPR – Regolamento UE 2016/679 di quanto segue:

Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto. La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non ammissibilità alla procedura. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato.

Comunicazione dei dati: i dati potranno essere comunicati sotto la responsabilità del titolare al personale dell'Ente committente che cura il procedimento e che svolge attività ad esso attinenti, a collaboratori

autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Ente in ordine al procedimento, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla Legge 241/90, alle autorità pubbliche nazionali e comunitarie.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura e per un successivo periodo da definire in relazione alle esigenze di controllo da parte delle autorità preposte. Dati sintetici potranno essere conservati anche per periodi ulteriori nell'ambito dei provvedimenti assunti dall'Ente in relazione agli obblighi cui lo stesso è sottoposto in quanto soggetto che svolge attività di pubblico interesse.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy).

Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati.

Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona - Codice fiscale 01704760097, con sede legale in via Quarda Superiore 16 – 17100 Savona e sedi operative in via Quarda Superiore 16 – 17100 Savona, via Tommaso Schiva 19 – 18100 Imperia, Piazza Europa 16 – 19124 La Spezia

(Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it).

NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del MePa, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.