

Allegato A) al Regolamento per l'esecuzione di interventi promozionali diretti e la concessione di contributi economici per iniziative promozionali organizzate da soggetti terzi ai sensi dell'art. 12 Legge 7 agosto 1990, n. 241, approvato con Delibera di Consiglio camerale n. 5 del 2 agosto 2018



MODULO DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO

Alla Camera di Commercio I.A.A. Riviera
di Liguria – Imperia La Spezia Savona
Via Quarda Superiore, 16
17100 – Savona (SV)

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO CAMERALE

Il/la sottoscritto/a
nato a..... Prov. il
residente a C.A.P.
Via.....Prov.

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente il progetto (in caso di più soggetti proponenti indicare il soggetto capofila):

Denominazione
Natura giuridica
N. iscrizione REA (solo per i soggetti privati)
C.F.:.....P.IVA
Indirizzo sede legale
Tel.....Fax.....E-mail

ai sensi del "Regolamento per l'esecuzione di interventi promozionali diretti e la concessione di contributi economici per iniziative promozionali organizzate da soggetti terzi" approvato dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona

CHIEDE

- la concessione di un contributo di **Euro** per la realizzazione del progetto/iniziativa
-
-
-
-

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di avere preso visione del “Regolamento per l’esecuzione di interventi promozionali diretti e la concessione di contributi economici per iniziative promozionali organizzate da soggetti terzi” approvato dalla Camera di Commercio, che assicura di conoscere in ogni sua parte;
- di impegnarsi a realizzare l’iniziativa secondo il programma presentato nella presente domanda;
- di impegnarsi a comunicare alla Camera di Commercio ogni variazione dell’iniziativa intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- di impegnarsi a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione e la documentazione che si rendesse necessario acquisire in sede di istruttoria, a pena di inammissibilità del beneficio;
- di impegnarsi a presentare tempestivamente, su richiesta della Camera, la documentazione giustificativa delle dichiarazioni rese nella presente domanda;
- di impegnarsi a collaborare al monitoraggio e alla valutazione dell’esito dell’iniziativa;
- di impegnarsi a produrre entro il termine previsto dal Regolamento la richiesta di liquidazione e la relativa documentazione necessaria;
- che l’iniziativa sarà aperta a tutte le imprese potenzialmente interessate e saranno impiegati i seguenti mezzi (specificare quali) per assicurare alle stesse una adeguata informazione.....
-
-

- che del finanziamento della Camera di Commercio sarà data adeguata visibilità esterna attraverso le seguenti modalità:.....
.....
.....
- che il progetto sarà attuato da/in collaborazione con (indicare l'ente o società strumentale attuatore se diverso dal richiedente):
.....
- che lo stesso soggetto attuatore..... è autorizzato a rendicontare l'iniziativa e/o a riscuotere il contributo camerale;
- che il progetto per il quale è richiesto il contributo è soggetto / non è soggetto a ritenuta d'acconto di imposta del 4%;
- che per il soggetto rappresentato l'IVA: rappresenta un costo; è detraibile;
- che le attività e i costi previsti del progetto sono quelli descritti nella "Relazione illustrativa" e nel "piano finanziario" allegati alla presente domanda;
- che referente del progetto nei confronti della Camera di Commercio è
tel.....E-mail.....

Luogo e data

Firma

.....

.....

Allegati: Relazione illustrativa

Piano finanziario

Atto costitutivo e Statuto (solo per i soggetti privati)

Copia documento di identità del legale rappresentante

Dichiarazione di nomina del capofila (in caso di più soggetti promotori)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

- 1.** Titolo del progetto/iniziativa
- 2.** Obiettivi del progetto
- 3.** Destinatari/beneficiari del progetto
- 4.** Modalità di realizzazione (breve descrizione delle attività previste)
- 5.** Data di inizio e tempi di realizzazione
- 6.** Settori di attività interessati e tipologia delle imprese coinvolte
- 7.** Ambiti territoriali interessati
- 8.** Ricadute positive sull'economia e sul territorio
- 9.** Riconoscimenti da parte di organismi pubblici attestanti il rilievo dell'iniziativa a livello nazionale o internazionale
- 10.** Numero presenze visitatori ultime tre edizioni
- 11.** Numero stimato presenze visitatori
- 12.** Numero delle imprese coinvolte ultime tre edizioni
- 13.** Numero stimato delle imprese coinvolte
- 14.** Numero di articoli inerenti l'iniziativa documentati con rassegna stampa.

PIANO FINANZIARIO

PREVENTIVO DEI COSTI

COSTI DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL PROGETTO (specificare le singole voci)

.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€

TOTALE €

N.B. I COSTI SI INTENDONO AL NETTO DI IVA_

FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

RISORSE SOGGETTO PROPONENTE (autofinanziamento)	€.....
ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI (escluso quello richiesto alla C.C.I.A.A.):	
.....	€
.....	€
.....	€
TOTALE ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI	€
CONTRIBUTI DA PRIVATI E SPONSORIZZAZIONI	€
RISORSE RICAVABILI DALLE ATTIVITA' A PAGAMENTO	€
DISAVANZO PREVENTIVATO ⁽¹⁾	€
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA C.C.I.A.A.	€

⁽¹⁾ Il disavanzo preventivato è dato dalla differenza tra costi preventivati e fonti di finanziamento, incluse le risorse del soggetto proponente, al netto del contributo camerale.