

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 DEL 28.04.2016

**Oggetto: ATTO DI DELEGA PROVVISORIA DI FUNZIONI.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art.4 del D.Lgs. n 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Vista la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 “Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” e s.m.i.;
- Richiamato il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 1° aprile 2015, con il quale, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge 580/1993, è stata istituita la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura “Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona”, con sede legale in Savona, Via Quarda Superiore 16, e sedi secondarie in Imperia, Via T. Schiva 29 e in La Spezia, Piazza Europa 16;
- Preso atto che dalla data del 26 aprile 2016 è costituita la nuova Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura “Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona”, con sede legale in Savona, Via Quarda Superiore 16, e sedi secondarie in Imperia, Via T. Schiva 29 e in La Spezia, Piazza Europa 16;
- Visto l'articolo 3 comma terzo del D.M. 1° aprile 2015, il quale prevede il trasferimento del personale alla nuova Camera ai sensi dell'art. 2112 cod.civ. e nel rispetto dell'art.31 del D.lgs. n. 165/2001;
- Considerato che l'art. 2112 c.c. garantisce la continuità della posizione lavorativa, o, più correttamente, del rapporto di lavoro e la conservazione dei diritti che da esso ne derivano, compresi quelli connessi alla pregressa anzianità di servizio e quelli derivanti dal contratto individuale di lavoro;
- Visto il D. Lgs. n.165/2001 - art.4 “Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- Ritenuto necessario ed opportuno – nelle more della definizione della macro organizzazione dell'ente, soggetta ad approvazione da parte della Giunta camerale – provvedere ad una prima delega provvisoria di funzioni, che tenga conto e valorizzi le funzioni svolte e i ruoli ad oggi ricoperti, le competenze acquisite, nonché le aspettative e le vocazioni professionali dei singoli, con la precipua finalità di garantire da subito la piena ed efficiente operatività del nuovo ente, ed al contempo assicurare un equilibrio ottimale sia tra le sedi camerali presenti sui diversi territori che tra le posizioni dirigenziali ed organizzative,

determina

1. di attribuire in via provvisoria, per le finalità espresse in premessa, le deleghe funzionali, come di seguito definite:

- Conservatore del Registro delle imprese: dott.ssa Costantina de Stefano;
- Dirigente Responsabile dei servizi anagrafico-certificativi e regolazione del mercato: dott.ssa Costantina de Stefano;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità: dott.ssa Costantina de Stefano;
- Dirigente Responsabile dei servizi di promozione economica: dott. Enrico Oliva;
- Responsabile amministrativo-contabile e servizio risorse umane (fatte salve le competenze esclusive del Segretario generale quale datore di lavoro): dott.ssa Paola Mottura;
- Provveditore: rag. Alessandra Bronzi;
- Responsabile della Segreteria Organi ed Affari generali: dott.ssa Donatella Persico;
- Responsabile dei servizi di comunicazione interna ed esterna, compresa la gestione del sito internet e di tutti i diversi sistemi di comunicazione web (facebook, twitter, flickr, etc.), e dell'URP: dott. Luciano Moraldo;
- Responsabile della funzione di controllo di gestione, gestione ciclo della performance, struttura tecnica supporto O.I.V., fermo restando il potere di controllo e vigilanza del Segretario Generale in conformità alle disposizioni di legge vigenti, e della gestione dei sistemi informativi: dott.ssa Camilla Rossino;
- Responsabile degli Organismi di Controllo dei prodotti a D.O. e I.G., Commissioni di degustazione ed altri Comitati Tecnici: dott. Lorenzo Guardone

2. di confermare per i dipendenti che prestano la propria attività lavorativa nella sede legale e nelle sedi secondarie la collocazione e i ruoli ricoperti nelle unità operative di appartenenza delle sopresse Camere, fatta salva la possibilità di assegnare, di intesa con la dirigenza, incarichi funzionali differenti (ferma restando la sede di lavoro), qualora ciò sia ritenuto necessario per il migliore espletamento dei processi e procedimenti afferenti ciascuna area nonché avuto riguardo al criterio di evitare duplicazione di funzioni tra uffici e sedi camerale;

3. di disporre che, nelle more della definizione del nuovo modello organizzativo, i dirigenti e funzionari già responsabili di aree e unità operative semplici o complesse afferenti le Camere sopresse portino a compimento le procedure ancora in corso di loro competenza;

4. di confermare le autorizzazioni alla firma così come oggi individuate presso le Camere sopresse, fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenti a quanto previsto al punto 2;

5. di delegare i dirigenti dott.ssa Costantina de Stefano e dott. Enrico Oliva a firmare in propria vece per gli atti di ordinaria amministrazione e comunque esclusi gli atti relativi alle funzioni di segretario degli organi;

6. di nominare la dott.ssa Costantina de Stefano quale Dirigente che assume le funzioni vicarie del Segretario Generale, in caso di assenza o impedimento.

La presente determinazione, in quanto concernente l'organizzazione interna, non viene pubblicata sull'albo on line.

La stessa sarà portata a conoscenza di tutto il personale tramite comunicazione trasmessa via e mail.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dr. Stefano Senese)**

**firma digitale**