



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Indizione della selezione comparativa, per titoli, per il reclutamento di n. 1 unità di categoria C, profilo professionale “Assistente informatico”, da destinare al Servizio “Pianificazione e controllo – Sistemi informativi” in staff al Segretario Generale della Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona e approvazione del relativo avviso di selezione

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l’art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- vista la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 “Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” e s.m.i.;
- verificato che l’argomento rientra nell’ambito delle proprie competenze;
- vista la determina presidenziale n. 23 del 29.12.2021 di adozione del piano triennale dei fabbisogni 2021-2023;
- dato atto che fra le misure di dettaglio per il 2022, con il soprarichiamato atto di programmazione si prevede l’assunzione di n. 1 unità di categoria C vacante, attivando una procedura comparativa per la progressione verticale dalla categoria B alla categoria C;
- visto il D.lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;
- considerato in modo particolare l’art. 52, comma 1bis, del D. Lgs. 165, così come sostituito dall’art. 3, comma 1 della Legge 113 del 6 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, il quale prevede: “...omissis...*Le progressioni all’interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell’esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell’attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l’attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.omissis... All’attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;*

- premesso che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 dai principi di cui all'art. 35 d.lgs. 165/2001;
- ritenuto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali / Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;
- visto in particolare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste dai successivi commi 2, 3 e 4;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio Riviere di Liguria;
- visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio Riviere di Liguria - Imperia La Spezia Savona;
- richiamata la determina del Segretario Generale n. 92 del 23.12.2019 con cui sono stati approvati i profili professionali del personale, in applicazione del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31/03/1999, ove sono previsti i requisiti e le modalità per l'accesso dall'esterno;
- premesso che, in esecuzione della citata determinazione del Presidente n. 23/2021, si vuole procedere al reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente informatico" da destinare al Servizio "Pianificazione e controllo – Sistemi informativi" in staff al Segretario Generale della Camera di Commercio Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona;

DETERMINA

di avviare la selezione, per titoli, per il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente informatico" da destinare al Servizio "Pianificazione e controllo – Sistemi informativi" in staff al Segretario Generale della Camera di Commercio Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona;

di approvare l'avviso di selezione di cui all'allegato A), comprensivo del modello di domanda di partecipazione, come parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che il medesimo sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nell'Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso;

di individuare il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6, lettere a, b, c, d della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., nella persona dell dr.ssa Paola Mottura, responsabile del Servizio Risorse umane dell'Ente;

di dare incarico all'Ufficio Trattamento giuridico del personale di provvedere agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di questa Camera di Commercio, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

di procedere alla pubblicazione della presente determinazione nell'Albo camerale informatico di questa Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 32 Legge n. 69/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Marco Casarino)

firma digitale