

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA

ALL. C - CONTO ECONOMICO
(previsto dall'articolo 21, comma 1)
bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2018	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	8.882.631	8.637.403	(245.228)
2 Diritti di Segreteria	2.611.712	2.540.287	(71.424)
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.360.629	1.673.456	312.827
4 Proventi da gestione di beni e servizi	388.667	562.965	174.298
5 Variazione delle rimanenze	(2.490)	(6.367)	(3.877)
Totale proventi correnti A	13.241.149	13.407.744	166.596
B) Oneri Correnti			
6 Personale	(5.080.138)	(5.109.049)	(28.911)
a competenze al personale	(3.750.129)	(3.642.651)	107.478
b oneri sociali	(925.488)	(963.906)	(38.417)
c accantonamenti al T.F.R.	(351.070)	(491.860)	(140.789)
d altri costi	(53.451)	(10.633)	42.818
7 Funzionamento	(3.543.409)	(4.087.544)	(544.135)
a Prestazioni servizi	(1.373.460)	(1.546.823)	(173.362)
b godimento di beni di terzi	(23.191)	(7.433)	15.758
c Oneri diversi di gestione	(1.734.553)	(2.130.737)	(396.184)
d Quote associative	(352.730)	(341.185)	11.545
e Organi istituzionali	(59.475)	(61.366)	(1.891)
8 Interventi economici	(3.084.595)	(2.913.220)	171.375
9 Ammortamenti e accantonamenti	(3.289.391)	(3.952.706)	(663.315)
a Immob. immateriali	(905)	(452)	452
b Immob. materiali	(718.868)	(715.223)	3.645
c svalutazione crediti	(2.569.619)	(3.237.031)	(667.412)
d fondi rischi e oneri			
Totale Oneri Correnti B	(14.997.533)	(16.062.519)	(1.064.986)
Risultato della gestione corrente A-B	(1.756.384)	(2.654.775)	(898.391)
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	2.243.001	2.400.780	157.778
11 Oneri finanziari	0	0	0
Risultato della gestione finanziaria	2.243.001	2.400.780	157.778
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	606.349	590.204	(16.145)
13 Oneri straordinari	(108.708)	(96.060)	12.649
Risultato della gestione straordinaria	497.641	494.144	(3.496)
E) Rettifiche di valore attività finanziaria			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	(442.038)	(8.651)	433.387
Differenza rettifiche attività finanziaria	(442.038)	(8.651)	433.387
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	542.221	231.498	(310.723)

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA
bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 31-12-2018			Valori al 31-12-2019
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			0			0
Licenze d'uso			1.116			664
Diritti d'autore						
Altre			0			0
Totale Immobilizz. Immateriali			1.116			664
b) Materiali						
Immobilli			13.692.356			12.936.772
Impianti			37.899			17.303
Attrezz. non informatiche			73.036			62.870
Attrezzature informatiche			45.364			38.283
Arredi e mobili			450.480			445.552
Automezzi			0			0
Biblioteca			26.668			26.668
Totale Immolizzaz. materiali			14.325.803			13.527.449
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
c) Finanziarie						
Partecipazioni e quote			26.189.133			26.172.249
Altri investimenti mobiliari						
Prestiti ed anticipazioni attive		3.825.272	3.825.272		3.794.222	3.794.222
Totale Immob. finanziarie			30.014.405			29.966.472

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			44.341.324			43.494.584
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			12.013			5.646
Totale rimanenze			12.013			5.646
e) Crediti di Funzionamento	MESI	MESI		MESI	OLTRE 12 MESI	
Crediti da diritto annuale	1.100.000	1.692.879	2.792.879	1.000.000	1.047.221	2.047.221
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	211.060		211.060	211.060		211.060
Crediti v/organismi del sistema camerale	288.329		288.329	76.098		76.098
Crediti v/clienti	450.000	80.606	530.606	500.000	198.558	698.558
Crediti per servizi c/terzi	200.000	300.098	500.098	200.000	301.228	501.228
Crediti diversi	850.000	177.006	1.027.006	1.000.000	1.196.898	2.196.898
Erario c/iva	-9297		(9.297)	- 20.265		(20.265)
Anticipi a fornitori						0
Totale crediti di funzionamento			5.340.682			5.710.799
f) Disponibilita' Liquide						
Banca c/c			17.844.194			27.741.917
Depositi postali			35.421			33.690
Totale disponibilita' liquide			17.879.615			27.775.607
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			23.232.309			33.492.053
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			100.578			25.753
Risconti attivi			7.774			9.101
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			108.353			34.854
TOTALE ATTIVO			67.681.987			77.021.491
D) CONTI D'ORDINE			15.899.629			12.148.043
TOTALE GENERALE			83.581.616			89.169.534

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA
bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO			Valori al 31.12.2018			Valori al 31.12.2019
A) PATRIMONIO NETTO						
			-39.437.432			-39.979.652
			-542.221			-231.498
			-5.119.218			-5.139.046
			-45.098.871			-45.350.196
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
			-6.790.070			-6.866.156
			-6.790.070			-6.866.156
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO						
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
	-785.266		-785.266	-722.365		-722.365
	-408.207		-408.207	-270.524		-270.524

Debiti vorganismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-32.210	-32.210	-32.210	-32.210
Debiti tributari e previdenziali	-746.296	-746.296	-631.527	-631.527
Debiti vdipendenti	-1.835.961	-1.835.961	-1.461.899	-1.461.899
Debiti vOrgani Istituzionali	-113.629	-113.629	-118.074	-118.074
Debiti diversi	-3.039.481	-3.039.481	-2.851.256	-2.851.256
Debiti per servizi cterzi	-969.304	-969.304	-10.135.443	-10.135.443
Clients canticipi	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO		-8.010.354		-16.303.298
E) FONDI PER RISCHI E ONERI				
Fondo Imposte		0		0
Altri Fondi		-4.796.111		-5.645.849
262 - FONDO RISCHI		-743.855		-743.855
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI		-5.539.966		-6.389.704
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
Ratei Passivi		-202.778		-73.344
Risconti Passivi		-2.039.948		-2.038.793
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI		-2.242.726		-2.112.137
TOTALE PASSIVO		-22.583.116		-31.671.294
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO		-67.681.987		-77.021.490
G) CONTI D'ORDINE		-15.899.629		-12.148.043
TOTALE GENERALE		83.581.616		-89.169.534

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2019

Premessa

Per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2019 sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di commercio", con i chiarimenti interpretativi forniti dalla circ. n. 3612/C del 26/7/2007, dalla circ. prot. n. 2385 del 18/3/2008 del Ministero dello Sviluppo Economico e dai principi contabili emanati con circolare n. 3622/C del 5/2/2009.

Inoltre si è tenuto conto dei pareri espressi dalla commissione Unioncamere sull'interpretazione dei principi contabili ed in particolare per la valutazione del credito del diritto annuale. Dal 2014 alla contabilità economico-patrimoniale si affiancano inoltre gli schemi previsti dal DM 27.03.2013 aventi la finalità di armonizzare la contabilità adottata dalle Camere di Commercio a quella dello Stato.

La nota integrativa tiene conto degli importi integralmente desunti dalla contabilità con i relativi decimali mentre gli importi del bilancio sono espressi in unità di euro senza cifre decimali e, ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

Attività svolte

La C.C.I.A.A. svolge le attività previste dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, e s.m.i. tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata dall'osservanza della normativa fiscale vigente.

Criteri di formazione

Il bilancio economico-patrimoniale è conforme al dettato degli articoli 20 e seguenti del titolo III del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione, nonché le indicazioni operative fornite dal Ministero dello Sviluppo economico con le circolari richiamate in premessa.

Tali principi contabili hanno trovato integrale applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2008, con l'unica e limitata eccezione per gli immobili e le partecipazioni di nuova iscrizione i cui criteri sono applicabili dal 1° gennaio 2007 ai sensi dell'articolo 74, comma 1 del Regolamento. Tuttavia, poiché le precedenti circolari ministeriali, avevano dettato disposizioni transitorie per la valutazione di tali attività coerenti con i principi contabili emanati successivamente, i criteri di valutazione seguiti nell'anno 2007 per la valutazione degli immobili e delle partecipazioni sono stati confermati.

A seguito dell'applicazione, anche alle Camere di Commercio, del D.M. 27.03.2013, il Ministero dell'Economia e Finanze e quello dello Sviluppo Economico hanno emanato rispettivamente le circolari n. 13 del 24.03.2015 e n. 50114 del 9.04.2015 con le quali vengono date indicazioni sulla redazione dei seguenti ulteriori documenti:

- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale;

- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati www.siope.it;
- rapporto sui risultati di bilancio collegato al “Piano degli indicatori e dei risultati attesi” predisposto in sede previsionale.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, richiamati dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi, componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni afferenti l'esercizio 2018, anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.

La continuità d'applicazione dei criteri di valutazione nel tempo, rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi futuri.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio nonché le modifiche agli stessi derivanti dall'applicazione dei principi contabili sono di seguito esaminati.

Immobilizzazioni materiali

Gli **immobili** sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art. 26, comma 1, del “Regolamento”). Il valore iscritto nello stato patrimoniale comprende tutti gli oneri diretti che la camera di commercio ha sostenuto per l'acquisto. Gli immobili in corso di costruzione sono iscritti alla voce “Immobilizzazioni in corso ed acconti” fino al momento in cui la costruzione sarà completata o l'immobile consegnato; momento nel quale i relativi importi saranno stornati alla voce “Fabbricati”.

Ai sensi del principio contabile 3.1.5, gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'articolo 25 del decreto ministeriale 23 luglio 1997, n. 287. Tale disposizione prevedeva che gli immobili fossero scritti al valore determinato ai sensi dell'articolo 52 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni o al prezzo di acquisto se maggiore, ivi compresi gli oneri di diretta imputazione.

Le **altre immobilizzazioni materiali**, diverse dagli immobili, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione che non eccede il valore di stima o di mercato.

Le **opere d'arte** sono iscritte al costo di acquisto o, laddove disponibile, al valore risultante da perizia.

La **biblioteca** (che non viene ammortizzata) comprende le opere: “Foro Italiano”, “Consiglio di Stato”, “T.A.R.”, “Giurisprudenza Commerciale”, “Rivista trimestrale di diritto pubblico”, “Giurisprudenza Costituzionale”, “Il Diritto Marittimo”, “Enciclopedia Treccani” (4 volumi).

Ammortamenti

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiazione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo):

<i>Immobili -</i>		3%
<i>Impianti</i>		
	Impianti generici	15%
	Impianti speciali di comunicazione	25%
	Impianti specifici	15%
<i>Attrezzature non informatiche</i>		
	Macchine ordinarie d'ufficio	12%
	Macchine, apparecchi e attrezzatura varia	15%
<i>Attrezzature informatiche</i>		
	Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	20%
<i>Arredi e Mobili</i>		
	Arredi	15%
	Mobili	12%
<i>Automezzi</i>		25%
Gli importi risultanti sono iscritti nei fondi ammortamento specifici.		
<i>Concessioni e licenze (ammortizzato in conto) -</i>		20%

Immobilizzazioni finanziarie

Il "Regolamento" prevede le seguenti voci:

1. partecipazioni e quote
 - in imprese controllate o collegate
 - in altre imprese
2. altri investimenti mobiliari
3. prestiti e anticipazioni attive

Ai sensi dell'art. 26 co. 7 del Regolamento:

- le **partecipazioni in imprese controllate o collegate** sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese. Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali "plusvalenze" derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono state accantonate in una apposita voce del patrimonio netto denominata "Riserva da partecipazioni". Le eventuali "minusvalenze" sono state imputate alla voce "Riserva da partecipazioni" - se esistente - o direttamente a conto economico.
- le **partecipazioni diverse** da quelle in imprese controllate e collegate, a partire dall'esercizio 2007, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.
Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del D.M. 287/97, con il metodo del patrimonio netto, il "Regolamento" non detta un criterio di diritto intertemporale. Il principio contabile 3.3.1.b) prevede che si consideri, per le stesse, il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale.

Per quanto riguarda il credito per *diritto annuale*, a decorrere dall'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2009 hanno trovato completa attuazione i criteri esposti nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3). Infatti, in conformità a quanto comunicato dal M.S.E., con nota del 6.8.2009, Infocamere ha implementato un sistema informativo che consente la contabilizzazione del credito per singola impresa.

La camera di commercio registra il credito relativo al diritto annuale dovuto e non versato sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti - iscritte nella sezione speciale del Registro delle imprese - che pagano il diritto annuale in misura fissa, il credito è conteggiato sulla base di tali importi fissi, determinati annualmente con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano il diritto annuale in proporzione al fatturato – imprese iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle imprese – il credito per il diritto annuale non versato è determinato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto del M.S.E., all'ammontare di fatturato 2011 comunicato dall'Agenzia delle Entrate. Qualora la camera di commercio non disponga di tali informazioni, il diritto annuale dovuto viene determinato utilizzando, prudenzialmente, la misura del tributo corrispondente allo scaglione di fatturato più basso previsto dal decreto del M.S.E..

Il credito, risultante dall'applicazione dei criteri di cui sopra deve essere considerato quale base imponibile per stimare l'ammontare delle sanzioni, applicando la misura minima della sanzione prevista dal decreto ministeriale 27 gennaio 2005, n. 54 per i casi di omesso versamento (30%).

Tale base imponibile deve essere utilizzata anche per determinare la misura degli interessi da rilevare fino alla data del 31 dicembre 2019.

Il credito per diritto annuale è quindi stato rettificato da idoneo fondo svalutazione crediti in base al principio contabile 1.4. (documento n. 3).

Debiti

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

Ratei e Risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica dell'esercizio.

Rimanenze

Ai sensi dell'articolo 26, comma 12, del "Regolamento", le rimanenze devono essere iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato. In linea con quanto disposto dal principio contabile 3.3.4.1), si è ritenuto opportuno valutare il costo delle rimanenze a costi specifici.

Fondo Trattamento di fine rapporto e Indennità di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al 31.12.2019, al netto delle erogazioni a dipendenti cessati dal servizio nel corso dell'anno 2019.

Le anticipazioni sulle indennità di fine rapporto sono iscritte fra i "crediti di finanziamento" alla voce "prestiti e anticipazioni varie" in quanto fruttifere di interessi. L'imposta sostitutiva TFR, per il personale assunto successivamente all'01.01.2001, è stata dedotta dal fondo.

Costi e ricavi

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

In particolare:

- per quanto riguarda il ***diritto annuale*** si è innanzitutto rilevato il provento relativo al diritto annuale di competenza del 2018 sulla base delle riscossioni, relative a tale esercizio, avvenute nel corso dell'anno. L'importo del diritto annuale dovuto dalle imprese inadempienti è stato invece calcolato dal sistema informatico fornito da Infocamere, implementato in conformità a quanto previsto nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) e come sopra illustrato. A fronte di tale provento si è ritenuto prudenziale effettuare un accantonamento al fondo svalutazione credito applicando il principio contabile 1.4. (documento n. 3);
- *i ricavi per vendite di beni mobili* sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni;
- *i ricavi derivanti da prestazioni di servizi* vengono riconosciuti con riferimento al momento dell'effettuazione della prestazione;
- *i proventi derivanti dagli abbonamenti alle pubblicazioni camerali, quelli di natura finanziaria e gli altri in genere* in base alla competenza temporale.

Imposte sul reddito

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti ed iscritte nei debiti tributari.

Tra le imposte è compresa anche l'IRAP determinata con il metodo retributivo ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 446 del 15/12/97.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono classificati in:

1. rischi, comprendenti le garanzie prestate dalla Camera di commercio per debiti altrui, distinti in fidejussioni e garanzie reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate o collegate.
2. impegni, comprendenti i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale. Inoltre, in conformità a quanto disposto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18.3.2008, sono inseriti in questo raggruppamento i valori derivanti da contratti stipulati fra la camera di commercio ed i terzi ed i provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita nel tempo, stipulati o emanati nell'esercizio cui si riferisce il bilancio, ma che producono variazioni economiche e finanziarie solo o anche negli esercizi futuri. Tali valori sono iscritti e mantenuti nei conti d'ordine sino al bilancio antecedente l'ultimo esercizio nel quale si manifesteranno variazioni economiche e finanziarie per dare esecuzione ai predetti contratti o provvedimenti.

Dati sull'occupazione

L'organico camerale, ripartito per categoria, nel confronto tra dicembre 2017 – dicembre 2018 evidenzia la situazione di seguito riportata:

Organico	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Dirigenti	3	2	-1
Categoria D	19	19	0
Categoria C	50	48	-2
Categoria B	41	40	-1
Categoria A	1	1	0
Totali	114	110	-4

Attività

Immobilizzazioni

a) Immobilizzazioni materiali

DESCRIZIONE	Saldo al 31/12/2018	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti dell'esercizio	Saldo al 31/12/2019
Immobili	12.408.732,67	528.154,18	1.301.579,40	655.340,96	11.635.307,45
Fabbricati – lavori in corso e acconti	300.382,97	5.307,00			305.689,97
Manutenzioni straordinarie su fabbricati	300.560,62	15.811,88	3.277,31	2.548,91	313.095,19
Terreni	682.679,76				682.679,76
Impianti generici	2.945,45		1.459,48	1.459,48	1.485,97
Impianti speciali di comunicazione ist.li	3,02		3,02	3,02	0
Macchine d'uff. elettrom. ed elettroniche ist.li	45.364,17	29.812,39	36.893,17	15.978,17	38.283,39
Impianti specifici	34.950,98	3.788,54	22.922,29	18.499,55	15.817,23
Arredi e mobili	87.564,01	61.930,69	66.858,06	5.098,73	82.636,64
Autoveicoli e motoveicoli	0,00				0
Macchine, app., attrezzatura varia –	73.035,94	71.762,12	81.927,99	16.294,05	62.870,07
Opere d'arte	362.915,58				362.915,58
Biblioteca	26.667,63				26.667,63
TOTALE	14.325.802,80	716.566,80	1.514.920,72	715.222,87	13.527.448,88

b) Immobilizzazioni immateriali

Licenze d'uso

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2018	1.116,14
Acquisizioni dell'esercizio	0,00
Cessioni dell'esercizio	0,00
Ammortamenti dell'esercizio	<u>-452,31</u>

Saldo al 31/12/2019

663,83

c) Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni detenute dalla Camera di commercio sono contabilizzate nelle immobilizzazioni poiché rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'ente.

Le colonne "Incremento" e "Decremento", oltre a contenere variazioni di valore del patrimonio netto, contengono anche movimenti a seguito di nuove acquisizioni.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate - azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2018	Valore cont. 31/12/2018	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/19
S.P.E.S. s.c.p.a.		25	552.061	131.067,50	6.947,75		138.015,25
TOTALE				131.067,50	6.947,75		138.015,25

Partecipazioni in imprese controllate e collegate – non azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2018	Valore cont. 31/12/2018	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/19
Az. Agricola Dimostrativa s.r.l.		71,77	844.650	609.736,21		3.548,21	606.188
Centro fieristico della Spezia s.r.l. in liquidazione		56,70	3.218.811	1.972.912,03		147.772,94	1.825.139,09
Europa Park s.r.l.		100	838.122	813.872	24.250		838.122
Labcam s.r.l.		100	616.567	480.143	136.424		616.567
Spazio impresa s.r.l. in liquidazione	A	100	0,00	0,00			0,00
Brugnato Sviluppo s.r.l. in fallimento	A	40	0,00	0,00			0,00
Carrodano Sviluppo s.r.l. in fallimento	A	40	0,00	0,00			0,00
Follo Sviluppo s.r.l. in fallimento	A	40	---	0,00			0,00
TOTALE			5.518.150	3.876.663,24	160.674	151.321,15	3.886.016,09

Partecipazioni in altre imprese – azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 31/12/2018	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/19
Agroqualità s.p.a.		0,492	8.238,01			8.238,01
Autostrada dei Fiori s.p.a.		4,897	19.508.389,25			19.508.389,25
Borsa Merci Telematica s.c.p.a.		0,138	3.295,82			3.295,82
CEPIM SPA		0,24	45.267,22			45.267,22
Filse s.p.a.		2,335	505.668,52			505.668,52
I.P.S. s.c.p.a.	B	8,126	6.556,32			6.556,32
Infocamere s.c.p.a.		0,211	106.585,06			106.585,06
Internazionale marmi e macchine s.p.a.	C	0,0011	291,06		20,83	270,23

Isnart s.p.a.		0,9272	2.809,04			2.809,04
Ligurcapital s.p.a.		0,019	1.820,40		1.663,62	156,78
Liguria International s.c.p.a.		36	105.625,80			105.625,80
MPS Capital Service spa			145,2			145,2
SALT S.P.A.		0,215	1.262.786,28			1.262.786,28
Spedia spa in liquidazione		7,698	364.354,58			364.354,58
SIIT S.c.p.a.	D	2	11.921,70		11.921,7	0,00
TECNO-HOLDING s.p.a.		0,1	117.074,08			117.074,08
Tecnoservicecamere s.c.p.a.		0,507	2.729,59			2.729,59
Tecnocamere s.c.p.a.		0,04				
TOTALE			22.053.557,93	0,00	13.606,13	22.039.951,80

Partecipazioni in altre imprese – non azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 31/12/2018	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/19
Centro agroalimentare Levante ligure e Lunigiana s.r.l.		1,9661	27.395,89			27.395,89
Centro Pastore a r.l.	E	13	15.474,29		15.474,29	0,00
Consorzio promozione Lerici a r.l.	A	1,4085	0			0
Dintec s.c.r.l.		0,167	630			630
Distretto ligure delle tecnologie marine s.c.r.l.		5,557	58.346,45		2.293,81	56.052,64
IC Outsourcing s.c.r.l.		0,127	423,38			423,38
Job camere s.r.l.		0,143	665,5		665,5	0
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	A	0,515	0			0
S.P.E.I. SRL in liquidazione	A	14	0			0
Scuola di vela S. Teresa s.r.l.		16,11	4.730,86		1.144,94	3.585,92
Sistema camerale servizi s.r.l.		0,368	13.934			13.934
Sistema turistico Golfo dei poeti, Val di Magra e Val di Vara s.c.r.l.		11	6.010,40			6.010,40
Tirreno Brennero s.r.l.	A	4,66	0			0
Uniontrasporti soc. cons. a r.l.		0,267	233,9			233,9
TOTALE			127.844,67	0,00	19.578,54	108.266,10

- A) Partecipazione interamente svalutata in precedenti esercizi; in conformità ai principi contabili, sulla base delle risultanze del bilancio il valore della partecipata è stato ridotto per effetto di una perdita durevole di valore
- B) Partecipazione svalutata sulla base della perizia di stima al 31/12/2018 preliminare all'aggregazione della società con IRE S.p.A.
- C) Partecipazione svalutata per perdita durevole
- D) Partecipazione alienata nel corso del 2019 con realizzazione di una plusvalenza di € 462,98
- E) Partecipazione alienata nel corso del 2019 con realizzazione di una plusvalenza di € 721,12

Crediti di finanziamento

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
3.825.271,84	3.794.222,33	- 31.049,51

Prestiti ed anticipazioni attive

Sono costituiti:

- dai prestiti al personale dipendente nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità ammontanti al 31/12/2019 a € 1.106.678,17;
- dal credito verso l'Azienda Speciale Centro di Sperimentazione e assistenza agricola per anticipazione di cassa concessa in relazione alle attività del GAL (€ 360.000,00);
- dal credito verso l'A.S. Promoriviere ora A.S. Riviera di Liguria per anticipazione di cassa (€ 310.000,00) concessa in relazione alle attività: del FLAG 'Gruppo azione costiera savonese', FLAG GAC "Il mare delle Alpi", GAL Riviera dei Fiori,
- dal credito verso le Camere di Commercio di Genova (€ 6.620,67) per la quota dell'indennità di anzianità maturata da un dipendente per il servizio dallo stesso prestato presso tale ente;
- dai seguenti prestiti e anticipazioni a società partecipate:
 1. anticipazione di cassa di € 50.000,00 concessa a Brugnato Sviluppo s.r.l. a seguito dei danni alluvionali del 25/10/2011;
 2. anticipazione di cassa di € 32.600,00 concessa nell'anno 2011 a Carrodano Sviluppo s.r.l. in qualità di socio per problemi di liquidità temporanea;
 3. anticipazione di cassa di € 30.000,00 concessa nell'anno 2012 a Carrodano Sviluppo s.r.l. per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità;
 4. liquidazione ad Europa Park srl delle quote del finanziamento soci concesso per la realizzazione dei lavori di costruzione del parcheggio interrato di Piazza Europa per € 2.007.971,62
- depositi cauzionali versati a terzi dalla Camera per € 2.951,87.

Rimanenze

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
12.013,30	5.646,29	-6.367,01

La rappresentazione delle rimanenze per gruppi omogenei è contenuta nella seguente tabella:

	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Attività istituzionale			
buoni pasto	8.589,90	2.781,24	-5.808,66
certificati d'origine	477,40	635,05	157,65
<i>Totale rimanenze att.tà istituzionale</i>	9.067,30	3.416,29	-5-651,01
Attività commerciale			
carnet ATA-TIR	2.946,00	2.230,00	-716,00
<i>Totale rimanenze att.tà commerciale</i>	2.946,00	2.230,00	-716,00
Totale complessivo rimanenze	12.013,30	5.646,29	-6.367,01

Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019
a) da diritto annuale	2.792.878,91	2.047.221,21
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	211.060,20	211.060,20
c) verso organismi del sistema camerale	288.328,75	76.098,40
d) verso clienti	530.606,28	698.558,31
e) per servizi conto terzi	500.097,97	501.228,21
f) diversi	1.027.006,23	2.196.898,35
g) erario c/IVA	-9.296,51	-20.265,27
TOTALE	5.340.681,83	5.710.799,41

Nel dettaglio si specifica:

- **Crediti da diritto annuale:** sono relativi al diritto annuale anno corrente ed anni precedenti per € 34.801.625,62 al lordo del fondo svalutazione crediti per complessivi € 32.754.404,41. Come già evidenziato nel corso della presente Nota, la circolare 3622/C del 5.2.2010 del Ministero dello Sviluppo Economico ha indicato precise modalità di iscrizione dei proventi e dei crediti da diritto annuale al fine di favorire una maggiore omogeneità dei bilanci d'esercizio redatti dalle Camere di Commercio. La circolare dispone inoltre che il valore nominale complessivo del credito sia svalutato della percentuale media della mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle due ultime annualità per le quali si è proceduto all'emissione di ruoli esattoriali (diritto anno 2014 e 2015). Considerando che il sistema elaborato da Infocamere fornisce le percentuali di mancata riscossione per ambito provinciale, si è ritenuto di applicare la media di tali valori, pari all'81,44% per il diritto annuale, 81,07% per gli interessi e 84,87% per le sanzioni. Per dare piena attuazione ai principi contabili, si è operata altresì un'attenta ricognizione dei crediti pregressi iscritti a bilancio adeguandoli al credito residuo risultate dai ruoli emessi, opportunamente svalutati per rispettare il principio di iscrizione secondo il valore di presumibile realizzo.

Si espone di seguito la stratificazione del fondo svalutazione credito da diritto annuale:

annualità diritto annuale	importo credito	acc.to al fondo al 31/12/2019	%
dal 2001 al 2008	0	0	
2009	2.994.529,02	2.994.529,02	100%
2010	3.165.579,46	3.165.579,46	100%
2011	3.276.370,19	3.276.370,19	100%
2012	3.387.796,06	3.387.796,06	100%
2013	3.807.365,17	3.807.365,17	100%

2014	3.959.731,24	3.734.167,59	94%
2015	2.690.065,75	2.399.640,88	89%
2016	2.549.995,53	2.319.485,73	91%
2017	2.770.910,30	2.463.428,05	89%
2018	2.930.734,65	2.518.431,28	86%
2019	3.268.548,25	2.687.610,98	82%
<i>totale</i>	34.801.625,62	32.754.404,41	

- **Crediti v/organismi nazionali e comunitari** principalmente rappresentati da: crediti verso la Regione Liguria per progetto INNAUTIC, verso la provincia di Lucca per progetto Mistral;
- **Crediti v/organismi del sistema camerale:** credito verso Unioncamere nazionale per: progetto “Crescere imprenditori” (€ 19.782,92), progetti a valere sul Fondo perequativo (€ 52.880,50);
- **Crediti verso clienti:** prestazioni rese nel 2019; crediti vs/Infocamere per diritti di segreteria incassati nel 2019 e riversati all’ente nei primi mesi del 2020;
- **Crediti per servizi per conto terzi:**
Anticipi dati a terzi: accoglie principalmente: le spese anticipate all’Azienda speciale PromImperia per esigenze di liquidità al fine di sostenere le spese relative alle azioni del Gac (€ 425.000,00), “Gal Riviera” (€ 155.000,00), progetto “Tutto in un clic” (€ 127.637,00) ; crediti per spese condominiali 2018 Condominio “Complesso Sasso”- Imperia; imposta di registro anticipata a Jobson per la registrazione contratto di locazione;
- **Crediti diversi** che comprendono tra gli altri:
 - **Crediti diversi** rappresentati principalmente da: crediti verso Regione Liguria per contributo Piano annuale delle iniziative promozionali 2016 Iniziativa promozionale “Filieri di qualità” “Liguri a Tavola”; crediti verso Camera di Commercio di Cuneo per il progetto “Eco Bati” e credito verso Lucca Innovazione e Tecnologia per il progetto Retic;
 - **Note di credito da ricevere** relative alle note di credito a storno di fatture di competenza anno 2019 arrivate nel 2020;
 - **Crediti verso altre Camere di Commercio** per diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare;
 - **Crediti verso l’ Erario c/Iva;**
 - **Crediti verso le Aziende Speciali** principalmente rappresentati da: € 407.637,00 per anticipazioni di cassa ricevute dal 2011 al 2016 da Promimperia; € 100.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel 2010 da Riviera dei Fiori; € 30.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel 2017 dall’Azienda Speciale Savona per il FLAG GAC Savonese; € 280.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel corso del 2018, rispettivamente: GAC Savonese € 120.000,00; GAC Mare delle Alpi € 80.000,00; GAL Riviera dei Fiori € 80.000,00; € 900,00 quale debito del GAL Riviera dei Fiori per l’uso dell’ufficio dedicato presso la sede di Imperia nel periodo luglio-dicembre 2019; o € 12.000,00 quale debito per la direzione dell’azienda speciale PromoRiviera di Liguria poi Riviera di Liguria (5.000,00) e dell’azienda speciale Blue Hub (7.000,00); € 1.607,92 quale debito per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Amministrativo-Finanziario da parte della dr.ssa Paola Mottura per il GAC Savonese ed il GAC Il Mare delle Alpi nei mesi novembre-dicembre 2019;

Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019
Istituto cassiere	17.825.428,54	27.722.467,59

Cassa minute spese	7.459,91	7.668,39
Banca c/incassi da regolarizzare	11.305,73	11.780,81
C/c postale	35.420,75	33.690,11
	<u>17.879.614,93</u>	<u>27.775.606,90</u>

In conformità alle disposizioni del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.12.2009, le disponibilità liquide al 31.12.2019 sono state confrontate con i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre, contenenti i valori cumulati dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.

Di seguito si illustra la riconciliazione effettuata:

- i dati cumulativi risultanti dal prospetto "Incassi per codici gestionali" coincidono con gli importi delle reversali emesse nell'anno;
- i dati cumulativi risultanti dal prospetto "Pagamenti per codici gestionali" coincidono con l'importo dei mandati emessi nell'anno;
- nel prospetto "Disponibilità liquide", il fondo di cassa dell'ente al 31.12.2019 (€ 27.722.467,59) è pari al dato effettivo come sopra evidenziato.

I prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide sono allegati alla presente nota integrativa.

Il conto "Banca c/incassi da regolarizzare" è costituito dalle somme riscosse in contanti dagli sportelli aperti al pubblico nelle ultime giornate di dicembre 2019, versate in banca dal provveditore, a causa dell'anticipata chiusura degli sportelli bancari, a gennaio 2020.

Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019
108.352,69	34.854,03

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

La composizione della voce è così dettagliata:

- **risconti attivi** (€ 9.100,97): oneri assicurazione immobili (€ 8.632,60); oneri per riscaldamento e condizionamento (€ 468,37).
- **ratei attivi** (€ 25.753,06): Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - F.I.L.S.E. SPA (€ 25.753,06).

Passività

Debiti di finanziamento

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019
0	0

Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019
6.790.070,37	6.866.155,66

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Camera verso i dipendenti per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e al netto dell'eventuale imposta sostitutiva.

La variazione a saldo risultante dall'accantonamento (+) e dagli utilizzi (-) del fondo è così dimostrata :

Apertura di bilancio	6.790.070,37
- Utilizzo fondi accantonati	- 413.046,31
Accantonamento TFR/IFR 2019	491.859,63
- Imposta sostitutiva	-2.728,03
Somme maturate al 31/12/19	6.866.155,66

Poiché, ai sensi del D.P.C.M. 20-12-1999, nei confronti del personale assunto successivamente alla data del 31 dicembre 2000 si applicano le regole concessive e di computo di cui alla legge 29 maggio 1982, n. 297, il fondo accantonato è contabilizzato in tre conti:

- fondo trattamento di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti successivamente alla data del 31 dicembre 2000;
- indennità di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti precedentemente al 31.12.2000;

Fondo trattamento di fine rapporto (<i>dipendenti assunti dal 1.1.2001</i>)	€	816.500,22
Indennità di fine rapporto (<i>dipendenti assunti ante 31.12.2000</i>)	€	6.049.655,44
	€	6.866.155,66

Debiti di funzionamento

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019
verso fornitori	785.265,66	722.364,85
verso organismi e società del sistema cam.le	408.206,90	270.524,26
verso organismi nazionali e comunitari	32.209,83	32.209,83
debiti tributari e previdenziali	746.296,31	631.526,73
verso dipendenti	1.835.961,00	1.461.898,58
verso organi istituzionali	113.628,88	118.073,82

debiti diversi	3.039.481,40	2.851.256,28
debiti per servizi c/terzi	969.304,36	10.135.443,25
clienti c/anticipi	80.000,00	80.000,00
TOTALE	8.010.354,34	16.303.297,60

Tutti gli importi allocati in questo mastro sono da ritenersi a breve scadenza. In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:** forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2019 e ancora da pagare; fatture da ricevere (€ 318.625,23);
- **Debiti verso società ed organismi del sistema camerale** ; rimborso delle spese all'Agenzia delle entrate per la riscossione del diritto annuale tramite F24 per l'anno 2018 e 2019 (€ 32.766,64); debito verso Unioncamere Liguria per partecipazione camerale a Slow Fish 2019 (€ 10.000,00) e per Osservatorio Turistico Regionale (€ 10.000,00); Camera di commercio di Roma per ripartizione spese personale UPICA 2015-2016 (€ 7.483,31);
- **Debiti verso organismi nazionali e comunitari:** debiti verso Unioncamere regionale e nazionale di competenza delle ex camera di Savona;
- **Debiti tributari e previdenziali:** ritenute fiscali trattenute nel mese di dicembre 2019 ; trattenute previdenziali e contributi a carico dell'ente sulle retribuzioni di dicembre 2019 e tredicesima;
- **Debiti verso dipendenti:** straordinari, indennità, rimborsi spese e altre competenze relative al 2019 da liquidarsi nei primi mesi del 2020; retribuzione accessoria al personale camerale anni 2018 e 2019;
- **Debiti verso organi istituzionali:** rimborsi dovuti al Presidente, ai componenti del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori dei conti;
- **Debiti diversi:**
 - debiti per progetti ed iniziative da erogare (€ 955.676,87).
 - oneri da liquidare (€171.047,36);
 - debiti diversi (€ 310.853,80);
 - note di credito da pagare (€ 148,37);
 - versamenti d.a., interessi e sanzioni da attribuire: € 317.345,63 relativi a versamenti effettuati con F24 nel corso del 2019, non attribuiti ad imprese tenute al versamento per l'anno di competenza, per i quali gli uffici dovranno effettuare appositi controlli;
 - diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare ad altre Camere: € 20.794,01 per errati versamenti effettuati con F24 alla Camera Riviera di Liguria da stornare alle Camere di competenza.
 - incassi diritto annuale, interessi e sanzioni da regolarizzare: € 381.397,66 per versamenti effettuati in modo non corretto (esempio: ravvedimento inferiore o parziale oppure versamenti fatti con indicazione sigla C.C.I.A.A. inesistente);
- **Debiti per servizi per conto terzi:** (€ 10.135.443,25), di cui: anticipi dalla Regione Liguria per danni alluvionali e calamità; sanzioni Registro Imprese da versare all'Agenzia delle Entrate; versamenti di terzi per fondi garanzia e controgaranzia.

Fondi per rischi ed oneri

Descrizione	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019
Fondo spese future	1.523.243,35	2.059.396,34
Fondo iniziative promozionali	130.577,09	129.277,09

Fondo oneri	110.365,86	429.829,40
Fondo rischi	644.035,27	644.035,27
Fondo oneri ex Savona	320.991,90	320.991,90
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	422.705,38	422.705,38
Fondi oneri ex Imperia	396.569,40	396.569,40
Fondo spese future ex Spezia	277.756,65	277.756,65
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	465.013,75	465.013,75
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	34.878,32	30.300,31
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00	100.000,00
Altri fondi ex Imperia	286.542,75	286.542,75
Totale	4.796.110,83	5.645.849,35

I fondi oneri e spese future accolgono oneri per iniziative promozionali di competenza dell'esercizio per eventi verificatisi nell'esercizio e/o obbligazioni già assunte ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare.

Il fondo rischi è costituito dagli accantonamenti effettuati in relazione agli interventi camerali di controgaranzia.

Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019
2.242.726,12	2.038.792,56

La composizione della voce è così dettagliata:

- **risconti passivi** di cui:
 - ✓ € 40.029,21 per contributo regionale per la realizzazione impianto fotovoltaico ricevuto dall'accorpata Camera di Savona;
 - ✓ € 8.870,38 per importi versati dai Comuni per quota gettito imposta di soggiorno;
 - ✓ € 14.467,42 per progetto ALPIMED INNOV;
 - ✓ € 61.668,19 per progetto GIM;
 - ✓ € 25.616,21 per progetto ITINERA;
 - ✓ € 16.955,98 per progetto PAYS AMABLES;
 - ✓ € 4.805,00 per progetto EASYLOG;
 - ✓ € 1.373.131,14 derivante dai contributi introitati dall'accorpata Camera della Spezia contributi erogati dalla Regione Liguria per la realizzazione dell'incubatore destinato ad ospitare imprese operanti nel settore della nautica da diporto presso l'immobile di Via Privata OTO n. 10.

Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
45.098.870,50	45.350.196,65	+251.326,15

In conseguenza dell'entrata in vigore del regolamento di contabilità e alla possibilità prevista dall'art. 2 di ricorrere agli avanzi patrimonializzati per raggiungere il pareggio del preventivo economico, in sede di chiusura del bilancio 2007, si è reso necessario evidenziare tale ammontare rispetto al patrimonio netto rilevato all'1/1/1998 così come statuito dal decreto n. 287/1997. Per le stesse motivazioni si è ritenuto opportuno ricostruire i movimenti intervenuti nei conti delle rivalutazioni/svalutazioni delle partecipazioni dal 1998 al 2005, pervenendo alla individuazione di una riserva da rivalutazione.

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste :

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	-
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	17.877.384,47	18.419.605,05	542.220,58
Riserva di rivalutazione	5.119.218,38	5.139.046,37	+19.827,99
Avanzo/disavanzo d'esercizio	542.220,58	231.498,16	-310.722,42
TOTALE	45.098.870,50	45.350.196,65	+251.326,15

Il dettaglio del conto "Riserva di rivalutazione" è così composto:

Descrizione	riserva da partecipazioni al 31/12/2018	Rivalutazione imputata a riserva	svalutazione imputata a riserva	riserva da partecipazioni al 31/12/2019
Agroqualità s.p.a.	73,08			73,08
Az. Agricola Dimostrativa s.r.l.	0			0
Autostrada dei Fiori s.p.a.	4.142.079,33			4.142.079,33
Autostrada Albenga-Garessio-Ceva s.p.a.	0			0
Banca di credito coop. di Alba, Langhe e Roero a r.l.	0			0
Centro agroalimentare Levante ligure e Lunigiana s.r.l.	200,74			200,74
Centro fieristico della Spezia s.r.l.	299.174,65		147.772,94	151.401,71
CEPIM SPA	667,68			667,68
Filse s.p.a.	158.342,08			158.342,08
Internazionale marmi e macchine s.p.a.	60,06		20,82	39,24
I.P.S. s.c.p.a.	0			0
Labcam s.r.l. a unico socio	219.209,73	136.424,00		355.633,73
Liguria International soc. cons. p.a.	29.966,94			29.966,94
MPS Capital Service spa	53,22			53,22
S.P.E.S. s.c.p.a.	81.382,50	6.947,75		88.330,25
SALT S.P.A.	91.281,84			91.281,84
Società consortile di informatica delle C.C.I.A.A. italiane p.a.	39.230,02			39.230,02
Società sviluppo Italia s.c.p.a.	0			0
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	93,83			93,83

Tecno holding s.p.a.	54.712,68			54.712,68
Europa Park	2.690,00	24.250,00		26.940,00
Totale	5.119.218,38	167.621,75	147.793,76	5.139.046,37

Conti d'ordine

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019
Rischi per fidejussioni ed avalli	+14.143.628,98	+10.392.043,07
Investimenti c/impegni	931.000,00	931.000,00
Accertamenti a scadere	825.000,00	825.000,00
Totale	15.899.628,98	12.148.043,07

I rischi relativi a garanzie concesse derivano:

- ✓ dalle garanzie prestate in relazione agli interventi in controgaranzia “Iniziativa speciale credito – risorse per le imprese deliberati dalla Camera di Savona con delibera della Giunta n.ri 3 e 129 del 2009, per € 802.443,07;
- ✓ dalle garanzie prestate a favore dei consorzi e delle Coperative Fidi operanti nella provincia di Imperia a seguito della convenzione stipulata e deliberata con provvedimento della Giunta camerale n. 89 del 25 settembre 213;
- ✓ garanzie prestate a favore di Brugnato Sviluppo srl, come di seguito illustrato:

Atti amministrativi assunti dai Soci Pubblici	Tipo Finanziamento richiesto dalla Società	Valore Finanziamento	Valore Fidejussione assunta della CCIAA SP	Residuo Finanziamento al 12/04/2016	Scadenza	Valore Fidejussione attuale al 12/04/2016 per la CCIAA Riviere di Liguria
VALORE DEL BENE						0
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 82 DEL 26/5/2003	MUTUO PER REALIZZAZIONE APEA LOC	2.800.000	1.120.000	263.000	31/12/2019	105.200
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 32 DEL 23/3/2010	SCOPERTO DI C/C	200.000	200.000	202.000	SENZA SCADENZA	200.000
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 46 DEL 15/4/2011	MUTUO PER REALIZZAZIONE AUTORIMES	890.000	356.000	663.000	27/10/2027	265.200
						-
TOTALI		3.890.000	1.676.000	1.128.000		570.400

✓ garanzie prestate a favore di Europa park s.r.l. , come di seguito illustrato:

PROVVEDIMENTO	TIPO FINANZIAMENTO RICHIESTO	IMPORTO ORIGINALE FINANZIAMENTO	IMPORTO IPOTECA CONCESSA DALLA CCIAA	SCADENZA	IMPORTO LETTERA DI PATRONAGE IMPEGNATIVA RILASCIATA DALLA CCIAA	VALORE AL 31/12/19 LETTERA DI PATRONAGE IMPEGNATIVA RILASCIATA DALLA CCIAA
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI MUTUO DEL 23/4/2014 (modificato con delibera di Giunta n. 15 del 1°/2/2018)	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMMOBILE	3.400.000,00	5.100.000,00	28/12/2041	3.400.000,00	3.082.000,00
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI APERTURA DI CREDITO DEL 23/4/2014 con DELIB. DI GIUNTA N. 161 DEL 19/12/2019 è stato trasformato in MUTUO IPOTECARIO DECENNALE	APERTURA DI CREDITO IN C/C	900.000,00	1.350.000,00	23/04/2019	900.000,00	0,00
DELIB. DI GIUNTA N. 161 DEL 19/12/2019	MUTUO DECENNALE IPOTECARIO	720.000,00	1.080.000,00	16/12/2029	720.000,00	720.000,00
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI APERTURA DI CREDITO DEL 23/4/2014 - ESTINTO CON RISORSE PROPRIE AL 31/12/2019	APERTURA DI CREDITO IN C/C PER ANTICIPAZIONE LIQUIDAZIONE IVA	1.000.000,00	1.500.000,00	23/04/2019	1.000.000,00	0,00
<i>IMPORTO COMPLESSIVO DELLE GARANZIE PRESTATE DALLA CCIAA</i>			4.480.000,00		5.300.000,00	3.802.000,00

Sono state altresì iscritte le garanzie prestate a favore della Regione Liguria dell'importo di € 446.100,00 e di € 191.100,00 relativamente ai contributi concessi al Sistema Turistico Locale Golfo dei Poeti, Val di Magra e Val di Vara Soc. consortile a r.l. per la realizzazione dei progetti di cui all'art. 15 della Legge Regionale n. 28/2006 (deliberazione n. 79 del 17/6/2009) e per la realizzazione del progetto "Rete di servizi e ricettività per l'accoglienza leggera" (deliberazione n.89 del 15/7/2011).

Si segnala infine che in relazione alla società partecipata Carrodano Sviluppo srl la Camera di Commercio ha rilasciato le sottoindicate garanzie atipiche per cui non sono state effettuate registrazioni tra i conti d'ordine, secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 22:

- lettera di patronage, di cui alla deliberazione di Giunta del 28/4/2011, rilasciata a favore della Banca Carige SpA a fronte della concessione di n. 2 mutui: il primo di € 3.700.000,00 sottoscritto nel 2004, e il secondo di € 1.630.000,00, integrativo del precedente, mai erogato a seguito di revoca da parte della banca.
- lettera di patronage, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 111 del 18/10/2010, rilasciata a favore del Monte dei Paschi di Siena SpA a fronte della concessione di linee di credito per complessivi € 500.000,00.

La riduzione rispetto al 2018 deriva esclusivamente dal rientro nelle esposizioni dell'Ente per le garanzie prestate a favore di Europa Park.

Sono stati iscritti nel conto "Investimenti c/impegni" gli impegni che la Camera della Spezia ha assunto con una deliberazione adottata in merito alla possibile sottoscrizione di un aumento di capitale sociale della partecipata Centro Fieristico Srl.

Alla voce "Accertamenti a scadere" e relativa contropartita "Debitori c/accertamenti" l'impegno alla futura cessione di parte dell'immobile di Via Privata OTO n. 10 assunto dall'Ente al momento della sottoscrizione del contratto di locazione con l'impresa Zephyr Trading srl.

Conto economico

Proventi correnti

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
13.241.149,05	13.407.744,35	239.939,69

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Scostamenti
Diritto annuale	8.882.630,92	8.637.403,21	-245.227,71
Diritti di segreteria	2.611.711,55	2.540.287,35	-71.424,20
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.360.629,44	1.673.455,86	312.826,42
Proventi gestione servizi	388.666,84	562.964,94	174.298,10
Variazione delle rimanenze	-2.489,70	-6.367,01	-3.877,31
Totale	13.241.149,05	13.407.744,35	166.595,30

In conformità al principio contabile 1.3.3 (documento n. 3), la voce “**Diritto annuale**” comprende i proventi relativi al tributo, alle sanzioni e agli interessi per tardato pagamento, determinati come sopra illustrato.

I “**Contributi, trasferimenti ed altre entrate**” si riferiscono principalmente a:

- ◇ Camera di Commercio di Genova quota riparto attività istruttoria bando alluvione (€ 4.265,40); contributo dalla Regione Liguria per supporto a richieste agevolazione Irap (€ 58.577,25); coordinamento turismo in provincia di Savona (€ 91.178,79); Regione Liguria per iniziative promozionali (€ 20.874,00); Camera di Commercio di Genova acconto quota riparto bando DGR 813-2018 (€ 28.245,61);
- ◇ affitti attivi (€ 54.389,30)
- ◇ contributi per progetti a valere sul fondo perequativo (€ 97.208,29);
- ◇ incassi diritto annuale da ruoli (€ 12.829,62)
- ◇ pre ruolo anno 2018 Unioncamere (€ 3.398,06);
- ◇ rimborsi per incarichi aggiuntivi svolti dal personale per c/terzi: Europa Park, per compensi al direttore (€ 12.000); Azienda Speciale Blue Hub per compensi al direttore anno 2019 (€ 6.000); Azienda Speciale Riviere di Liguria personale camerale per Flag (€ 3.762,68); Azienda Speciale Promoriviere per compensi al direttore e personale camerale (€ 10.388,00);
- ◇ progetto success (€ 455.211,55); progetto Pays Aimables (€ 46.878,30), progetto circuito (€ 258.000,00), progetto Easy Log (€ 49.379,54), progetto Eco Bati (€ 50.312,67), imposta di soggiorno (€ 54.059,49), progetto Alpimed Innov (€ 319.532,58).

I “**Proventi da gestione servizi**” si riferiscono principalmente a:

- ◇ ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi: attività di servizio amministrativo di certificazione e controllo dei prodotti alimentari svolto da personale della Camera: €165.642,73; strumenti per la firma digitale: € 4.350,00 e contratto di collaborazione per progetto Start & Growth Liguria (€ 159.686,35);
- ◇ concorsi a premi € 1.180,00
- ◇ procedure di mediazione: € 62.909,96;
- ◇ affitto sale € 11.968,16;
- ◇ ricavi dalla vendita di Carnet ATA-TIR: € 974,00;
- ◇ tariffe ufficio metrico: € 4.025,60
- ◇ affitti attivi: € 227.254,96.

La “**Variazione delle rimanenze**” è già stata illustrata nel corso del presente documento.

Oneri correnti

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
14.997.533,20	16.062.519,67	1.064.986,47

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	scostamenti
Personale	5.080.138,32	5.109.049,48	28.911,16

Funzionamento	3.543.409,07	4.087.543,90	544.134,83
Interventi economici	3.084.594,63	2.913.220,55	-171.374,08
Ammortamenti e accantonamenti	3.289.391,18	3.952.705,74	663.314,56

La voce “*Costi del personale*” comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi comprese le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane, la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, gli oneri sociali, gli accantonamenti di legge, i rimborsi spese per trasferte, la partecipazione alle spese per il “fondo comune” e funzionamento del servizio centrale, il contributo alla Cassa Mutua dipendenti.

L'aggregato delle *spese di funzionamento* risulta essere così composto:

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	scostamenti
Prestazioni di servizi	1.373.460,46	1.546.822,54	173.362,08
Godimento beni di terzi	23.190,75	7.433,05	-15.757,70
Oneri diversi di gestione	1.734.552,77	2.130.736,62	396.183,85
Quote associative	352.730,08	341.185,46	-11.544,62
Organi istituzionali	59.475,01	61.366,23	1.891,22

Nella voce “*quote associative*” sono compresi: il contributo consortile ad Infocamere s.c.r.l. (€ 17.366,00), il contributo all'Unioncamere nazionale (€ 151.267,59), la partecipazione al fondo perequativo (€ 172.551,87).

Gli *interventi economici* sono così rappresentati:

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	scostamenti
Iniziative per valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	355.035,55	580.408,54	225.372,99
Iniziative per orientamento e formazione al lavoro e alle professioni	245.569,03	408.723,51	163.154,48
Iniziative per sostegno alla competitività delle imprese e dei territori	969.501,30	1.018.600,41	49.099,11
Progetto PON YEI Garanzia Giovani	583.395,72	0	-583.395,72
Regolazione e tutela del mercato	34.891,99	45.990,01	11.098,02
Digitalizzazione	672.496,47	618.447,11	-54.049,36
Internazionalizzazione	223.704,57	241.050,97	17.346,40
	3.084.594,63	2.913.220,55	-171.374,08

Ammortamenti

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e della residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare. Gli ammortamenti relativi all'attività commerciale sono quelli derivanti dai cespiti acquistati dalla camera di commercio e assegnati in uso gratuito alle aziende speciali.

Le quote di ammortamento accantonate sono così ripartite:

Descrizione ammortamento	
Fabbricati	655.340,96
Impianti speciali di comunicazione	3,02
Impianti generici	1.459,48
Impianti specifici	18.499,55
Mobili	3.012,62
Arredi	2.086,11
Manutenzioni straordinarie immobili	2.548,91
Macchine, apparecch., attrezzatura varia	16.294,05
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	15.978,17
Totale	715.222,87

Accantonamenti

Descrizione	Quota di accantonamento
Accantonamento f.do svalutazione crediti	2.687.610,98
Accantonamento f.do svalutazione crediti	549.419,58
Totale	3.237.030,56

L'accantonamento al *fondo svalutazione crediti* è stato determinato applicando quanto previsto dal principio contabile 1.4 del documento n. 3. Tale principio dispone che sull'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi vada applicata la percentuale media di mancata riscossione degli importi relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali; la percentuale deve essere calcolata al termine dell'anno successivo alla loro emissione.

Gestione finanziaria

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.243.001,39	2.400.779,56	157.778,17

Proventi finanziari

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.243.001,39	2.400.779,56	157.778,17

In questo raggruppamento rientrano:
 gli interessi sui prestiti al personale (€ 15.357,15) relativamente alle anticipazioni concesse sull'indennità di anzianità maturata; altri interessi attivi (€ 836,17) derivanti dall'incasso di sanzioni amministrative Upica; i dividendi su partecipazioni azionarie detenute dall'Ente camerale: Autostrada dei Fiori S.p.A (€ 2.353.747,10), Tecno Holding SpA (€ 30.836,14).

Oneri finanziari

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
0	0	0

Gestione straordinaria

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
497.641,11	494.144,51	-3.496,60

Proventi straordinari

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
606.349,22	590.204,08	-16.145,14

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019
Sopravvenienze attive	4.979,63	386.735,01
Plusvalenze da alienazione	326.383,73	8.458,87
Sopravv. attive da diritto annuale, interessi e sanzioni	274.985,86	195.010,20
Totale proventi	606.349,22	590.204,08

Le *sopravvenienze attive* sono costituite dal minor costo per iniziative promozionali programmate in esercizi precedenti (€ 183.218,87), da economie realizzate su fondi per trattamento accessorio al personale dirigente (€ 55.000,00) e da minori imposte dovute (€ 148.516,14).

Le *sopravvenienze attive da diritto annuale* (compresi interessi e sanzioni) sono generate da: incassi relativi al diritto annuale di anni precedenti al 2006; ricalcolo del credito per gli anni 2017-2018; adeguamento per importi eccedenti il credito.

Oneri straordinari

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
108.708,11	96.059,57	-12.648,54

Descrizione	31/12/2019
Minusvalenze da alienazione	713,53
Sopravvenienze passive	23.720,82
Sopravv. passive da diritto annuale, interessi e sanzioni	71.625,22
Totale oneri	96.059,57

Le *sopravvenienze passive* sono relative principalmente a: eliminazione del credito dalla FONDAZIONE CARIGE per la manifestazione Olioliva (€19.200,00) erroneamente contabilizzato poiché di competenza dell'Azienda Speciale; corretta rilevazione del debito per bollo virtuale, come da dichiarazione integrativa 2018 (€ 735,96); corretta rilevazione del credito IVA per l'anno 2016 (€ 3.754,25).

Le *sopravvenienze passive da diritto annuale* sono relative principalmente a: storno diritto annuale, sanzioni e interessi anni precedenti erroneamente versati e da riversare ad altre Camere di commercio o a contribuenti.

Rettifiche di valore attività finanziaria

Svalutazione attivo patrimoniale

Le *svalutazioni da partecipazioni* si riferiscono alla svalutazione delle partecipazioni in Ligurcapital spa, Azienda Agricola s.r.l., Scuola di Vela S. Teresa s.r.l., Distretto Ligure Tecnologie Marine

Informazioni aggiuntive al bilancio

RILEVAZIONE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Gli articoli 8 e 41 del D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito in legge 23 giugno 2014. n. 89 dispongono, a decorrere dall'esercizio 2014, che alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, tra cui anche le camere di commercio, deve essere allegato un prospetto, sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (articolo 33 D.Lgs. 33/2013).

Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. 117490 del 26 giugno 2014 ha, tra le altre, diramato alle camere di commercio informazioni circa l'applicabilità del disposto anche alle camere di commercio. Infine, con circolare n. 3 del 14 gennaio 2015 è intervenuto il Ministero dell'Economia e delle finanze fornendo istruzioni in merito alle modalità di pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, fornendone anche il relativo schema da utilizzare. In sintesi, la circolare, chiarisce che l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Il calcolo prevede infatti che:

- a. il numeratore contenga la somma per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;
- b. il denominatore contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare.

L'unità di misura è in giorni.

Gli indicatori sono calcolati trimestralmente e pubblicati sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente / pagamenti dell'Amministrazione / indicatori di tempestività dei pagamenti" e, per il 2019, sono così risultati:

1° trimestre 2019: -9,42
2° trimestre 2019: -0,16
3° trimestre 2019: -9,42
4° trimestre 2019: 8,19

Per l'anno 2019, la media annuale risulta pari a 0,74 gg (-5,02 nel 2018) , ossia i pagamenti sono stati eseguiti con una media di 30,74 giorni dalla data della fattura.

I sottoscritti Enrico Lupi, rappresentante legale in qualità di Presidente reggente della Camera di Commercio I.A.A. Riviere di Liguria, e Dr. Stefano Senese, responsabile finanziario in qualità di Segretario Generale e dirigente Area Risorse umane, finanziarie e patrimonio

ATTESTANO

che per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 l'indicatore risulta pari a 0,74 gg.

Per quanto riguarda invece l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2012 questi sono complessivamente pari ad € 256.136,32.

Allegato deliberazione n.

Relazione sulla gestione e sui risultati 2019

Indice

Indice	2
PRESENTAZIONE	3
1. IL BILANCIO DI ESERCIZIO E I RISULTATI DELLA GESTIONE	4
1.1 Il bilancio di esercizio e i documenti che lo compongono	4
1.2 Risultati della gestione e andamento delle principali voci di costo e ricavo	5
2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO	8
Gli elementi di scenario socio-economico	8
Gli elementi di scenario giuridico e politico	10
Le risorse umane e l'organizzazione interna	12
Patrimonio immobiliare	14
Aziende speciali e partecipazioni	15
3. RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019	15
3.1 AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	17
3.1.1 Ambito di intervento Servizi anagrafico certificativi	17
3.1.2 Ambito di intervento tutela e legalita'	18
3.2 AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE	20
3.2.1 Ambito di intervento Digitalizzazione	20
3.2.2 Ambito di intervento Turismo e cultura	21
3.2.3 Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni	24
3.2.4 Ambito di intervento Ambiente e Sviluppo Sostenibile	25
3.2.5 Ambito di intervento Sviluppo di Impresa	26
3.2.5 Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere	30
3.2.6 Ambito di intervento Informazione economica	32
3.3 AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	32
3.4 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE	34
4. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - RISULTATI	38
5. FINALITA' DELLA SPESA COMPLESSIVA (MISSIONI E PROGRAMMI)	41
6. IL CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI	42

PRESENTAZIONE

L'art. 24 del dpr n. 254/2005 prevede che il bilancio di esercizio sia corredato da una relazione della Giunta **sull'andamento della gestione**, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la relazione previsionale e programmatica.

L'art. 7 del DM 27 marzo 2013 prevede altresì che la relazione sulla gestione evidenzi **le finalità della spesa complessiva** riferita a ciascuna attività secondo **un'articolazione per missioni e programmi**.

Inoltre, sempre il DM 27 marzo 2013 stabilisce che al bilancio di esercizio sia allegato il **rapporto sui risultati** che deve riportare il valore consuntivo degli indicatori definiti nel cosiddetto "PIRA" (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) con un'illustrazione delle scenario istituzionale e socio economico nel quale l'Ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati, nonché delle principali variazioni dell'anno in termini di risorse, strategie, azioni.

Con nota prot. N. 0050114 del 9/4/2015, nel contesto delle istruzioni applicative fornite in relazione al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, il Ministero dello Sviluppo Economico ha dato indicazioni alle Camere di Commercio in merito alle suddette rendicontazioni, suggerendo di far confluire le relazioni di cui sopra nel presente documento, denominandolo "Relazione sulla gestione e sui risultati".

Premesso quanto sopra, cuore del documento sono le azioni implementate per il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione dei programmi prefissati, che devono essere lette nel contesto di una continua ricerca di efficienza, considerato che il 2019 ha visto la cessazione di ulteriori 4 risorse: la struttura è passata da n. 124 unità di personale al 31.12.2016, anno dell'accorpamento, a 109.

In termini economici il risultato dell'anno si è tradotto in un avanzo economico di € 231.498,16, a fronte di un risultato della gestione corrente negativo di € 2.599.775,32. A questo deve aggiungersi il risultato negativo derivante dalle rettifiche del valore dell'attivo patrimoniale (€ 8.650,59). Il risultato finale deriva dal risultato positivo della gestione finanziaria (€ 2.400.779,56) e della gestione straordinaria (€ 439.144,51).

Si ricorda infine qui che il contesto in cui ha operato e opera la Camera - di cui si dirà meglio nella successiva sezione dedicata - è ancora fortemente influenzato dalla riforma in atto.

Sul tema si ricorda solo che in data 30 aprile è stato pubblicato il decreto 7 marzo 2019, recante la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'articolo 2 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e all'articolo 7, comma 2, del decreto ministeriale 16 febbraio 2018.

Tra i servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche troviamo: la gestione del Registro delle imprese; la gestione del SUAP e del fascicolo elettronico d'impresa; la gestione dei servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio; informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti; la gestione delle sanzioni amministrative; la gestione di servizi inerenti la metrologia legale; la tenuta del registro nazionale dei protesti; i servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi; la rilevazione dei prezzi/tariffe e Borse merci; la tutela della proprietà industriale; i servizi di informazione, formazione e assistenza all'export; la gestione dei servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; servizi connessi all'agenda digitale; la tenuta dell'Albo gestori ambientali. Con riferimento alle funzioni promozionali, le Camere di commercio dovranno svolgere in modo prioritario, le attività relative a: iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura; iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa; qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni.

1. IL BILANCIO DI ESERCIZIO E I RISULTATI DELLA GESTIONE

1.1 Il bilancio di esercizio e i documenti che lo compongono

Come anticipato nella presentazione, dal 2014 alle Camere di Commercio si applicano, oltre al regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005, i criteri e gli schemi del D.M. Economia e Finanze del 27.03.2013 che si prefigge l'armonizzazione dei sistemi contabili adottati da tutte le amministrazioni pubbliche, comprese quelle in contabilità civilistica. Allo scopo di dare indicazioni sulle modalità del processo di rendicontazione, il Ministero dell'Economia e Finanze ha emanato la circolare n. 13 del 24.03.2015.

La documentazione di cui si compone il bilancio di esercizio è rappresentata da modelli e documenti richiesti dal D.P.R. n. 254/2005 ed altri richiesti dal D.M. 27.03.2013, sia in base al criterio di competenza sia in base a quello di cassa.

Per quanto riguarda il DPR 254/2005, le disposizioni di riferimento per la stesura del bilancio di esercizio sono contenute negli artt. 21-26 e nei principi contabili previsti nella circolare n. 3622/C del 5.02.2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il bilancio di esercizio è composto dai seguenti documenti:

- conto economico (allegato C del DPR 254/2005)
- stato patrimoniale (allegato D del DPR 254/2005)
- nota integrativa;
- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale di cui all'allegato 1 del DM 27.03.2013;
- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici)
- rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati [www. siope.it](http://www.siope.it).

Inoltre, insieme al bilancio, il Consiglio è chiamato ad approvare anche il bilancio delle Aziende Speciali camerali.

In merito ad alcuni dei documenti sopra richiamati è doveroso fornire alcune informazioni aggiuntive.

Il consuntivo per funzioni istituzionali

Alla presente relazione è allegata la tabella con il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle quattro funzioni istituzionali della Camera indicate nel preventivo per il 2019, suddivisi fra le quattro funzioni istituzionali:

- organi istituzionali e segreteria generale;
- servizi di supporto;
- anagrafe e regolazione del mercato;
- studio, formazione, informazione e promozione economica.

I proventi e gli oneri della gestione corrente da imputare alle singole funzioni sono i proventi e gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi.

In questa prima rendicontazione gli oneri comuni a più funzioni - assegnati al budget direzionale del dirigente dell'area amministrativo-contabile - in sede di allegato A e di consuntivo per funzioni sono stati ripartiti fra le quattro funzioni istituzionali in base al personale in organico nei diversi servizi relativi alle singole funzioni istituzionali.

Gli oneri non specificatamente imputabili alle singole funzioni e gli accantonamenti derivanti da fondo svalutazione crediti relativo al diritto annuale, per convenzione, sono attribuiti alla funzione B "Servizi di supporto".

Il conto economico riclassificato secondo il DM 27.03.2013

Le considerazioni dei paragrafi precedenti si basano sugli schemi del DPR 254/2005 che sottendono il criterio economico-patrimoniale.

Anche il nuovo schema di conto economico riclassificato allegato n. 1 al DM 27.03.2013 segue le logiche dell'imputazione economica dei proventi e degli oneri, ma seguendo uno schema diverso che si adatta parzialmente alle esigenze informative specifiche sulle attività delle Camere di Commercio, pur rispondendo ad esigenze di armonizzazione contabile con le altre pubbliche amministrazioni in regime di contabilità economica.

Il conto consuntivo in termini di cassa secondo il DM 27.03.2013

A seguito dell'applicazione del DM 27.03.2013, la gestione di cassa ha assunto un rilievo notevole in sede di previsione e, ora, di rendicontazione.

E questo con ben tre distinti schemi:

- secondo l'art. 9, commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013 per le entrate e le uscite in base alla classificazione COFOG per missioni e programmi;
- secondo il DM 12.04.2011 con la codificazione gestionale SIOPE;
- secondo l'art. 6 del decreto 27 marzo 2013 che prevede il rendiconto finanziario da predisporre secondo il Principio Contabile OIC n. 10.

Per la parte relativa alle uscite, il conto consuntivo di cassa deve essere articolato per missioni e programmi, come individuate nelle linee guida generali dettate con DPCM del 12.12.2012 secondo la classificazione COFOG (Classification of the Functions of Government). Tale prospetto riporta il conto consuntivo di cassa per le spese registrate nel periodo 1/1 - 31/12/2019.

Circa il contenuto della missione "Servizi istituzionali e generali", si specifica che in essa sono classificate le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo riferibili a più finalità e non attribuibili puntualmente a specifiche missioni. Si tratta, in generale, di spese non divisibili sostenute dalle strutture organizzate che fanno capo alla direzione generale.

Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di funzionamento e di personale, utilizzando opportuni criteri di riparto.

1.2 Risultati della gestione e andamento delle principali voci di costo e ricavo

Il conto economico 2019 presenta proventi della gestione corrente per euro 13.407.744 e oneri della gestione corrente per euro 16.062.520 con un risultato della gestione corrente negativo di € 2.654.775 a fronte di una previsione aggiornata di € -3.037.865.

Apportando a questo risultato le seguenti integrazioni:

- il risultato positivo della gestione finanziaria per euro 2.400.780, che comprende interessi attivi e dividendi da partecipazioni azionarie;
- il risultato positivo della gestione straordinaria per euro 494.144, composto in particolare: (i) da incassi per diritto annuale, interessi e sanzioni per anni antecedenti al 2008 o per ricalcoli di credito elaborati dal sistema automatico di Infocamere e in adeguamento agli importi messi a ruolo; (ii) dai minori costi sostenuti, a consuntivo, per iniziative di promozione economica programmate in esercizi precedenti;
- il risultato negativo delle rettifiche delle attività finanziarie per euro 8.651 dovuto alla svalutazione delle partecipazioni azionarie per adeguamento al loro patrimonio netto (se collegate) o per perdite durevoli;

si ottiene un avanzo economico dell'esercizio di € 231.498 a fronte di un disavanzo di euro 578.435 del preventivo aggiornato 2019.

Si rileva che, anche nel 2019 è proseguita la strategia dell'Ente Camerale di mantenere un adeguato impegno di risorse, quantificato in euro 2.913.221 (pari al 18,14% degli oneri correnti), destinato alla promozione dell'economia locale per confermare e rafforzare le azioni di sostegno alle imprese.

Nel presente paragrafo viene riportata una analisi dei principali scostamenti tra il preventivo economico ed il bilancio di esercizio 2019 - rinviando alla nota integrativa, in base all'art. 23 del regolamento, un'analisi più compiuta di tutti gli oneri e proventi sia ordinari sia relativi alla gestione finanziaria e straordinaria.

Proventi correnti

- I proventi relativi al **diritto annuale** ammontano a complessivi € 8.637.403,21 a fronte di € 8.416.542 inseriti nel preventivo economico. In tale aggregato è compresa la quota di diritto annuale riscontato dal 2018 (pari a € 192.542,16) corrispondente alle spese per progetti a valere di sistema, di livello nazionale, da finanziarsi attraverso il possibile incremento del 20% del diritto annuale che sono state rinviate al 2019. Al riguardo infatti il Ministero dello Sviluppo economico, con nota del 5 dicembre 2017, nel riconoscere la possibilità che le attività finanziate con l'incremento del diritto annuale non venissero concluse entro l'anno, ha espressamente indicato: *"al fine di rispettare il principio della competenza economica, il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi, in base al quale i costi devono essere associati ai relativi ricavi da iscrivere nel medesimo esercizio dell'imputazione dei costi, questo Ministero ritiene necessario che sia imputata in competenza economica dell'anno in corso la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza per le attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della legge n. 580/1993 e s.m.i.; la restante parte del provento risulta di competenza degli esercizi successivi e, quindi, va rinviata al 2018 mediante rilevazione di apposito risconto passivo"*.

Analogamente, il diritto di competenza del 2019 è stato ridotto di € 73.344,39 in relazione ai minori costi realizzati per il progetto PID, come da delibera della Giunta camerale n. 45 del 19 maggio 2020.

I criteri adottati nella valutazione dei proventi e dell'accantonamento sono stati illustrati nella nota integrativa.

Tale dato va letto alla luce dell'importo iscritto a titolo di accantonamento a fondo svalutazione crediti iscritto in bilancio (€ 2.687.610,98).

- I diritti di segreteria hanno rilevato un calo rispetto al dato 2018 (- 2,73%);
- contributi, trasferimenti ed altre entrate: i minori proventi registrati rispetto al preventivo (-39,10%) sono dipesi essenzialmente dallo slittamento al 2020 di alcune attività progettuali finanziate con risorse nazionali e comunitarie, cui corrisponde la minore spesa inserita negli interventi economici per i medesimi progetti;
- proventi da gestione di beni e servizi: rispetto al dato di preventivo, questo raggruppamento registra un aumento di € 162.475, pari al 40,57%, legato principalmente alla fatturazione dell'attività di controllo dei prodotti a d.o. e ai proventi del progetto Start & Growth;
- variazione delle rimanenze: sono relative alle movimentazioni nelle rimanenze di buoni pasto, carnet ata, certificati d'origine.

Oneri correnti

Rispetto al dato inserito nel preventivo economico, gli oneri correnti hanno registrato una contrazione del 6,54%, principalmente determinato: dalla riduzione degli oneri del personale (a causa delle cessazioni intervenute in corso d'anno); dei minori oneri di funzionamento effettivamente sostenuti rispetto a quelli inizialmente previsti; dai minori oneri per iniziative economiche (-16,06%) rispetto al dato inserito nel preventivo, principalmente per oneri connessi a progetti finanziati con risorse comunitarie le cui azioni si svilupperanno nel 2020, cui si è già fatto cenno più sopra.

Si è tenuto conto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica e, sulla base delle decisioni adottate al riguardo dalla Giunta camerale (delibere n. 41 del 12.7.2016, n. 17 del 15 febbraio 2017 e n. 38 del 30.3.2017), sono stati accantonati gli importi dovuti per il versamento al bilancio dello Stato (art. 6 comma 21 D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e art. 8 comma 3 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012).

I risparmi derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa sono appostati nel mastro "Oneri diversi di gestione", al conto "Riversamento allo stato somme derivanti da riduzioni di spesa".

Nel dettaglio, si evidenzia quanto segue:

- oneri per il personale: la riduzione rispetto al dato inserito nel preventivo (- 1,09%) è determinata dai minori oneri sostenuti a causa delle cessazioni intervenute in corso d'anno; rispetto al dato del bilancio chiuso al 31.12.2018, il leggero aumento (+0,57%) rispetto al bilancio chiuso al 31.12.2018 deriva dagli arretrati riconteggiati in corso d'anno per le progressioni economiche di categoria, alla luce del rinnovo del C.C.N.L., con il conseguente adeguamento delle indennità di fine servizio spettanti al personale;
- rispetto al preventivo gli oneri di funzionamento hanno registrato una riduzione di € 555.582, pari all'11,97%;
- interventi promozionali: rispetto al dato della revisione di budget, pari ad € 3.470.580, risulta un consuntivato di € 2.913.221, con una percentuale di utilizzo dell'83,94. Come già indicato, sulla minor spesa complessiva incide in larga misura lo slittamento al 2020 di attività connesse a progetti finanziati con risorse nazionali o comunitarie;
- nella voce ammortamenti e accantonamenti rientra l'accantonamento al fondo svalutazione crediti da diritto annuale. L'aumento negli accantonamenti (€ 595.716, pari al 17,74%) deriva da più fattori:
 1. il maggior accantonamento a fondo svalutazione crediti da diritto annuale per gli anni dal 2009 al 2012 effettuato nell'anno (€ 549.419,589) a titolo prudenziale;
 2. l'aumento del credito per diritto annuale 2019 rispetto al 2018;
 3. un leggero miglioramento della percentuale di mancata riscossione del diritto annuale mandato a ruolo, sulla base dei dati forniti da Infocamere; si è infatti passati da una % media dell'85,17 applicata nel 2017 alle seguenti %: nel 2018: 82,97% per il diritto annuale; 82,19% per gli interessi e 84,62% per le sanzioni; nel 2019: 81,44% per il diritto annuale; 81,07% per gli interessi e 84,87% per le sanzioni.

2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per “contesto esterno” si intende, da un lato, lo scenario socio-economico in cui opera l’Ente – e alla cui crescita e sviluppo l’Ente intende contribuire - e, dall’altro, il contesto giuridico e politico che condiziona l’agire dell’Ente in un determinato momento storico. Segue una breve analisi del contesto interno, con riferimento quindi alle risorse umane, all’organizzazione, al patrimonio.

Gli elementi di scenario socio-economico

Il 2019 ha visto un sostanziale ristagno dell’economia ligure, con una produzione delle aziende industriali sostanzialmente invariata e una spesa per investimenti fissi che fa segnare un lievissimo incremento rispetto all’anno precedente.

Nati-mortalità delle imprese 2019

	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
Imperia	1.448	1.423	25
La Spezia	1.298	1.210	88
Savona	1.758	1.973	-215
Liguria	9.347	9.451	-104

Alcuni flash dall’ultimo rapporto di Bankitalia.

Si conferma che l’economia ligure, che presenta la più elevata terziarizzazione tra le regioni del Nord, trae una porzione non trascurabile del proprio prodotto da comparti che si basano sulla mobilità di merci e persone: trasporti, logistica e turismo, tra cui il comparto crocieristico, che negli ultimi anni ha registrato una forte crescita.

Il mercato del lavoro regionale: nel 2019 il numero degli occupati era aumentato solo marginalmente ed era ancora quasi 4 punti percentuali inferiore al livello precedente alla crisi del 2008. Pesa particolarmente il perdurare di crisi e ristrutturazioni di grandi aziende, oggetto di interventi di integrazione salariale straordinaria.

Secondo i dati della Rilevazione sulle forze di lavoro dell’Istat, nella media del 2019 l’occupazione in regione ha segnato un lieve aumento (0,4 per cento; tav. a3.1), inferiore al Nord Ovest e all’Italia (rispettivamente 0,8 e 0,6 per cento); il numero di occupati si presenta ancora al di sotto di quasi 4 punti percentuali rispetto ai livelli precedenti la crisi del 2008 (fig. 3.1). La debole crescita è stata trainata dalla ripresa dell’occupazione autonoma, che ha segnato un aumento del 3,1 per cento dopo un triennio di flessione; gli occupati alle dipendenze, la cui espansione, seppur modesta, aveva sostenuto l’occupazione negli ultimi anni, sono risultati invece in leggera contrazione. La quota di occupati autonomi ha raggiunto il 26,7 per cento, un valore superiore alle aree di confronto (21,6 per cento nel Nord Ovest e 22,7 per cento in Italia). Tenendo conto anche dei dipendenti con un contratto a termine, la quota di lavoratori esposti a un rischio occupazionale più alto a seguito dell’attuale emergenza sanitaria è pari al 37,9 per cento (2 punti percentuali in più della media nazionale). Secondo le informazioni disponibili nell’Osservatorio sul precariato dell’INPS, riferite al settore privato non agricolo, è proseguita la tendenza alla stabilizzazione dei contratti di lavoro: le assunzioni nette a tempo indeterminato sono aumentate, grazie all’incremento dei nuovi contratti e delle trasformazioni di contratti a termine in permanenti (tav. a3.2; cfr. anche il riquadro Evoluzione e caratteristiche delle posizioni di lavoro a tempo indeterminato e determinato). I contratti meno stabili restano comunque la modalità di assunzione più diffusa tra i giovani, che potrebbero per tale ragione risentire maggiormente del perdurare dell’emergenza: nella media dell’ultimo triennio, meno del 6 per cento delle assunzioni di persone sotto i 30 anni è stato a tempo indeterminato (10 per cento nella media italiana). Nel 2019 in Liguria le forze di lavoro sono rimaste invariate. La diminuzione degli individui in cerca di occupazione ha portato il tasso di disoccupazione al 9,6 per cento (fig. 3.2.a); anche il tasso riferito ai soli giovani (tra i 15 e i 24 anni) è sceso (tav. a3.4), ma principalmente per l’aumento di quelli che non partecipano al mercato del lavoro. Almeno in parte può avervi contribuito una maggiore partecipazione a percorsi formativi: la quota di giovani tra i 15 e i 29 anni non occupati e non inseriti in un percorso di istruzione o formazione (Neither in Employment, nor in Education and Training, NEET) si è ridotta, in modo più intenso rispetto alle aree di confronto, portandosi a un valore prossimo a quello del Nord Ovest (rispettivamente, 17,7 e 15,5 per cento).

Il reddito disponibile pro capite si colloca stabilmente al di sopra della media italiana, ma con riferimento alle fasce più deboli della popolazione le quote di famiglie in povertà assoluta e di individui che vivono in nuclei familiari senza reddito da lavoro si situano su livelli prossimi al complesso del Paese e superiori a quelli del Nord Ovest. In media, tuttavia, le condizioni finanziarie delle famiglie rimangono solide. La loro ricchezza totale è pari a circa 11 volte il reddito disponibile. Per quanto riguarda la ricchezza finanziaria, la tendenza alla ricomposizione del portafoglio a favore di attività più liquide o più diversificate potrebbe contribuire ad attenuare l'impatto negativo della crisi economica in essere. Anche l'indebitamento finanziario delle famiglie resta nel complesso contenuto: nell'ultimo decennio il rapporto tra debiti e reddito disponibile è leggermente diminuito, rimanendo a un livello inferiore all'Italia e al Nord Ovest. Nello stesso periodo si è inoltre osservato un rilevante incremento della quota di mutui a tasso fisso, che rende le famiglie meno esposte agli effetti di un eventuale rialzo dei tassi d'interesse

L'industria in senso stretto. – Secondo i risultati dell'indagine della Banca d'Italia sulle imprese industriali con almeno 20 addetti, nel 2019 le vendite in termini reali sono rimaste sostanzialmente stabili; gli investimenti fissi lordi hanno invece proseguito l'espansione del 2018.

Le costruzioni e il mercato immobiliare. – Nel 2019 l'attività edilizia ha mostrato segnali di ripresa. Le aziende di costruzioni con almeno 10 addetti contattate in occasione dell'indagine della Banca d'Italia hanno registrato un aumento del valore della produzione, sia nella componente privata, sia in quella delle opere pubbliche. Va comunque tenuto conto che il comparto edile aveva subito negli anni precedenti una prolungata fase recessiva e rimane in condizioni finanziarie meno robuste rispetto agli altri settori

Con riferimento alle opere pubbliche, sulla base del monitoraggio condotto dall'Osservatorio Territoriale Infrastrutturale – Nord Ovest, sono proseguiti i lavori per la realizzazione del Terzo valico appenninico, il cui stato di avanzamento era di circa il 40 per cento alla fine del 2019, e per il potenziamento delle infrastrutture portuali; tra queste ultime, è stato inaugurato il nuovo terminal container di SavonaVado ("Vado Gateway"). Non si sono invece registrati progressi nelle opere relative alla gronda autostradale di Ponente, al raddoppio della linea ferroviaria a Ponente e al potenziamento della "Pontremolese" tra La Spezia e Parma. Nel novembre 2019 il DL 32/2019 (decreto "sblocca cantieri") ha accorpato i lavori per il Terzo valico a quelli del nodo ferroviario urbano di Genova, affidandone la realizzazione a un commissario straordinario; la struttura commissariale dovrebbe permettere la ripresa delle attività relative al nodo ferroviario, sospese da 2 anni. La costruzione del nuovo viadotto Polcevera, la cui ultima campata è stata posizionata ad aprile 2020, si è svolta con celerità: l'apertura al traffico è prevista per metà estate, a meno di 2 anni dalla tragedia avvenuta il 14 agosto 2018. Dalla fine del 2019 la rete autostradale ligure è oggetto di altri interventi urgenti; il primo di questi ha ripristinato la viabilità sulla A6 (Torino-Savona) dopo il crollo del viadotto Madonna del Monte. L'economia ligure, già di per sé connotata da una forte terziarizzazione, basa una parte non trascurabile del proprio prodotto su attività dipendenti dalla mobilità di merci e persone, quali la logistica e i trasporti mercantili, l'accoglienza e la ristorazione, la crocieristica: la quota di valore aggiunto diretto generata dai servizi di trasporto, magazzinaggio, alloggio e ristorazione era pari nel 2017 al 16,4 per cento, a fronte del 9,5 per l'Italia.

Secondo i dati provvisori diffusi dall'Osservatorio regionale sul turismo, nel 2019 le presenze turistiche hanno subito una lieve contrazione rispetto all'anno precedente (-0,7 per cento; fig. 2.4.a e tav. a2.2), cui ha contribuito soprattutto la provincia di Savona. Il calo è stato determinato da un minor numero di pernottamenti di stranieri, che nel 2019 rappresentavano oltre il 40 per cento del totale delle presenze; in particolare, sono diminuiti quelli dei turisti provenienti da Francia e Germania (circa un terzo del totale degli stranieri). Sulla base dell'indagine della Banca d'Italia sul turismo internazionale, la crescita della spesa dei turisti stranieri in Liguria ha rallentato.

Nel 2019 i passeggeri in transito nei porti liguri erano aumentati dell'8,5 per cento, grazie al comparto crocieristico. Fino all'anno scorso i crocieristi avevano registrato un'espansione significativa e più intensa rispetto al complesso del Paese: fatti pari a 100 i transiti del 2006, l'indice ha raggiunto il valore di 234 (192 per l'Italia; fig. 2.5).

Nel 2019 il traffico commerciale portuale complessivo si è lievemente ridotto (-2,2 per cento; fig. 2.6.a), a causa del netto decremento delle rinfuse solide, che ha interessato tutti gli scali regionali; solo La Spezia ha chiuso l'anno con un marginale progresso (tav. a2.3), grazie all'espansione delle rinfuse liquide. Anche la flessione del traffico di container è stata moderata (-1,9 per cento);

In base a elaborazioni sui dati dell'Associazione Italiana Società Concessionarie Autostrade e Trafori (AISCAT), nel 2019 la crescita del traffico di veicoli pesanti lungo le autostrade regionali (Autostrada dei Fiori e parte della SALT) è rallentata all'1,5 per cento; vi hanno influito le limitazioni dovute al crollo del Ponte Morandi e agli accertamenti per la sicurezza di altri tratti autostradali.

Gli scambi con l'estero. – Nel 2019 le esportazioni liguri a prezzi correnti sono diminuite del 6,5 per cento rispetto all'anno precedente (fig. 2.7.a), a fronte di una flessione meno intensa nel Nord Ovest (-1,2 per cento) e di un moderato aumento a livello nazionale (2,3 per cento); la contrazione, più accentuata nel primo semestre, ha confermato il calo iniziato nel 2018 (fig. 2.7.b). La flessione è stata più intensa per i prodotti in metallo, gli apparecchi elettrici, i prodotti petroliferi e le imbarcazioni; al netto delle ultime due componenti, il cui andamento è influenzato rispettivamente da oscillazioni di prezzo e lunghi cicli produttivi, il valore delle esportazioni sarebbe rimasto stabile rispetto all'anno precedente. Tra gli altri principali comparti, il settore farmaceutico, quello chimico e la produzione di macchinari hanno dato invece un contributo positivo all'export regionale (tav. a2.4). Le vendite si sono ridotte soprattutto nel mercato comunitario (in particolare, le esportazioni verso la Francia sono diminuite di quasi il 30 per cento), a fronte di un aumento di quelle verso gli Stati Uniti e di un ristagno di quelle verso l'Asia.

Secondo l'indagine della Banca d'Italia, nel 2019 le condizioni economiche dell'industria e dei servizi liguri sono migliorate, il recupero della redditività osservato nel 2019 ha permesso al sistema produttivo di incrementare le disponibilità liquide, che hanno segnato un nuovo livello di massimo.

Dopo la crescita registrata nell'anno precedente, nel 2019 i prestiti bancari alle imprese sono diminuiti sensibilmente (-5,9 per cento a dicembre), soprattutto a causa delle scelte di indebitamento di alcune grandi aziende appartenenti a gruppi, che hanno fatto maggiore ricorso a canali di finanziamento alternativi a quello bancario. Anche il credito alle imprese di minori dimensioni si è ridotto, seppure in misura meno accentuata. I finanziamenti sono diminuiti in tutti i principali settori: nella manifattura (-3,7 per cento) i cali più evidenti si sono registrati nei comparti dei prodotti elettronici e della metallurgia; nel terziario (-5,3 per cento) la maggiore riduzione si è osservata nei servizi professionali. Nelle costruzioni il calo è stato pari all'8,0 per cento.

Gli elementi di scenario giuridico e politico

Anche il 2019, come gli ultimi anni, è stato contraddistinto dal dibattito sul futuro del sistema camerale: come ricordato dal Ministro Patuanelli nell'intervento all'Assemblea dei Presidenti a Treviso il 29 ottobre, a fine anno era ancora aperto il tema delle modifiche all'impianto della riforma.

Tra i temi principali – ad oggi peraltro ancora aperti – vi era quello del re-incremento del diritto annuale e quello dell'assegnazione alle Camere di commercio di ulteriori funzioni, con, sullo sfondo, sempre la questione della ricerca di un punto di equilibrio tra la logica degli accorpamenti e quella che vede le Camere come enti di 'prossimità' rispetto ai temi dello sviluppo economico locale.

Dal punto di vista dell'iter degli accorpamenti "disegnati" dal decreto ministeriale 13 febbraio 2018, a valle del D. Lgs. 219/2016, che doveva portare a 60 enti camerali, il 2019 ha visto il permanere della situazione di stallo collegato al fatto che alcune Camere di Commercio (5), una Regione ed alcune Associazioni di Categoria hanno proposto ricorso al Tar contro la norma ed altre Camere non hanno ancora avviato l'iter.

Altro tema di interesse, a livello di contesto esterno, è stato il trasferimento della direzione di tutte le politiche in materia di internazionalizzazione dal MISE alla Farnesina: non solo, quindi, promozione del Made in Italy ed export, ma anche accordi commerciali e attrazione degli investimenti esteri.

Il primo, tangibile effetto della decisione è stato il trasferimento della gestione dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese (ITA-ICE) - e di tutte le sue attività - dal Ministero dello Sviluppo economico al MAECI - Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

Analogamente la delega sul Turismo è passata dall'Agricoltura al Ministero dei Beni culturali, con una sorta di ritorno alle origini dopo la parentesi degli ultimi due anni in cui la delega al Turismo era stata attribuita al Mipaaf.

Di particolare rilievo per l'impatto sull'azione camerale è stata l'approvazione del decreto ministeriale 7 marzo 2019, che ha definito quali funzioni debbano obbligatoriamente essere svolte dal sistema camerale e quali debbano essere svolte con carattere di priorità rispetto ad altre.

Tra le attività che il sistema è tenuto a svolgere, di particolare portata, è quella relativa agli OCRI di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n° 14 (nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), che avrebbe dovuto avere un impatto organizzativo significativo nel 2020, ma che ha visto il rinvio a seguito dell'emergenza sanitaria.

Da sottolineare nell'ambito del decreto 7 marzo, il fatto che lo stesso ha inserito tra i "servizi obbligatori" da garantire, i seguenti servizi:

- servizi di informazione, formazione e assistenza all'export;
- gestione punti impresa digitale/servizi connessi all'agenda digitale;
- orientamento/percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro (PTCO)/supporto incontro d/o di lavoro/certificazione competenze.

Le risorse umane e l'organizzazione interna

Alla data del 31/12/2019 il personale risulta ripartito nelle categorie contrattuali come di seguito indicato¹.

Categoria	N. Dipendenti
Segr. Gen.	1
Dirigenti	1
D	18
C	48
B	40
A	1
Totale	109

E' da segnalare che la situazione complessiva del personale comprende n. 24 persone impiegate a part-time; tenuto conto del minor "impegno orario contrattuale" delle suddette persone, le 109 risorse corrispondono a 104,17 persone "intere" (= con orario settimanale di 36 ore).

Nel corso dell'anno 2019 si sono verificate 4 cessazioni (1 dipendente D, 2 dipendenti di cat. C, 1 dipendente cat. B), a fronte delle quali non sono state effettuate sostituzioni.

La dotazione di risorse negli ultimi anni ha subito una contrazione molto significativa. Dal 2014, anno in cui è maturata la decisione dell'accorpamento al 2019 si è passati da 132 a 109 unità.

Seguono alcune tabelle di sintesi da cui si possono evincere la distribuzione e le principali caratteristiche delle risorse.

Personale in servizio per sede di lavoro (al 31/12/2019)							
	Segr. Gen.	Dir.	D	C	B	A	TOTALE
Riviere di Liguria	1	1	18	48	40	1	109
Imperia	0	0	3	10	17	0	30
La Spezia	1	0	6	15	15	0	37
Savona	0	1	9	23	8	1	42

Personale per categoria e titolo di studio (al 31/12/2019)				
	Laurea	Scuola sec. di II grado (diploma)	Scuola sec. di I grado (licenza media)	TOTALE
Segr.Gen.le	1	0	0	1
Dirigenti	1	0	0	1
D	14	4	0	18
C	14	30	4	48
B	20	18	2	40
A	0	0	1	1

Personale per titolo di studio (al 31/12/2019) ²	
Laurea	50
Scuola secondaria di II grado (diploma)	52
Scuola secondaria di I grado (lic.media)	7
Totale complessivo	109

¹ Si deve sottolineare la particolare posizione di un dipendente di categoria D attualmente in aspettativa e impiegato presso altra amministrazione con diritto alla conservazione del posto. Tale figura non è stata conteggiata nelle tabelle, che sono finalizzate a "fotografare" il personale in servizio.

Personale per classe di età (al 31/12/2019)²	
meno di 40 anni	6
fra i 40 e i 50 anni (non compiuti)	26
fra i 50 e i 60 anni (non compiuti)	59
oltre i 60	16
Totale complessivo	107

Personale per categoria² ed età (al 31/12/2019)				
	D	C	B	A
meno di 40 anni	0	0	6	0
fra i 40 e i 50 anni	0	10	16	0
fra i 50 e i 60 anni	12	34	12	1
oltre i 60	6	4	6	0
Totale complessivo	18	48	40	1

Personale per categoria e genere (al 31/12/2019)		
	maschi	femmine
Segretario Generale	1	0
Dirigenti	0	1
D	10	8
C	12	36
B	15	25
A	1	0
Totale generale	39	70

Inquadramento	Incidenza (donne sul totale)	totale
Dirigenti	50%	su un totale pari a 2
Posizioni Organizz.ve	50%	su un totale pari a 12
Categoria D	44%	su un totale pari a 18
Categorie A+B+C	69%	su un totale pari a 89

Personale part time (al 31/12/2019)						
	D	C	B	A	Totale	%
maschi	0	3	2	0	5	20,9 %
femmine	0	13	6	0	19	79,1 %

Per quanto riguarda l'organizzazione interna della struttura, dal mese di agosto 2019 è entrata in vigore la seguente articolazione:

AREA SEGRETARIO GENERALE

(alle dirette dipendenze del Segretario Generale dott. Stefano Senese)
Comprende n. 2 Servizi e n. 1 Ufficio di staff:
Servizio Affari Generali (4 Uffici)
Servizio Pianificazione e Controllo - Sistemi informativi (2 Uffici)
Ufficio di staff Rapporti con le strutture partecipate

AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

(Dirigente ad interim dott. Stefano Senese)
Comprende n. 3 Servizi:
Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi logistici (5 Uffici)
Servizio Risorse Umane (2 Uffici)
Servizio Bilancio, contabilità e Finanza (3 Uffici)

AREA SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E REGOLAZIONE DEL MERCATO

(Dirigente dott.ssa Costantina de Stefano)

² In questa tabella sono stati esclusi Segretario Generale e dirigenti.

Comprende n. 5 Servizi + 1 ufficio alle dirette dipendenze:
 Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo – sez Imperia (5 Uffici)
 Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo – sez La Spezia (8 Uffici)
 Servizio Registro Imprese-anagrafico certificativo Savona (6 Uffici)
 Servizio Regolazione del Mercato e Controllo dei prodotti certificati (5 Uffici)
 Servizio Metrico e Attività Vigilanza (2 Uffici)
 Ufficio Documentazione e Certificazioni estero

AREA SVILUPPO ECONOMICO

(Dirigente dott. Stefano Senese ad interim)

Comprende n. 3 Servizi:

Servizio Servizi alle imprese e politiche per il lavoro (5 Uffici)
 Servizio Promozione del Territorio (4 Uffici)
 Servizio Programmi complessi per lo sviluppo economico (2 Uffici)

Come si evince le aree dirigenziali sono affidate ai due dirigenti in servizio.

Il Segretario Generale, Dott. Stefano Senese, oltre al coordinamento generale e alla responsabilità dell'Area di diretta competenza, presidia ad interim l'Area Risorse Umane e Finanziarie e dal 1/1/2019 anche l'Area Sviluppo Economico.

La Dott.ssa Costantina de Stefano svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale oltre a svolgere le funzioni di Conservatore e Dirigente dell'Area dei Servizi Anagrafico-certificativi e Regolazione di Mercato.

A completamento dell'analisi si deve ricordare che del "Sistema Camera" fanno parte anche le aziende speciali, il cui personale è impegnato soprattutto nelle attività connesse alla promozione economica (Aree di Intervento "Competitività e Sviluppo Imprese" e "Internazionalizzazione"): la azienda speciale Riviera di Liguria, frutto della fusione intervenuta con decorrenza 1/11/2019 tra la aziende Blue Hub e Promoriviera, conta su 14 risorse e il Cersaa su 12.

Patrimonio immobiliare

Il patrimonio immobiliare della Camera di Commercio è costituito dai seguenti immobili:

ubicazione	dettaglio/destinazione	mq
Albenga, regione Rollo 98	uffici e laboratorio (Cersaa) + AS RdL	2.075,00
Genova, Via San Lorenzo	uffici (Unioncamere Liguria)	260,00
Imperia Palazzo Languasco	uffici (attualm. inutilizzato)	1.250,00
Imperia, Via Nazionale 387	frantoio Giromela	520,00
Imperia, Via Schiva 29 + auditorium	uffici (attuale sede camerale)	4.500,00
Imperia, Viale Matteotti, n. 37	uffici (sede precedente)	200,00
Imperia, Viale Matteotti, n. 48	uffici (sede precedente)	1.200,00
La Spezia Piazza Europa	uffici (sede camerale)	2.321,00
La Spezia Via del Canaletto	centro fieristico	8.152,00
La Spezia Via Privata O. T. O., 10	Incubatore per imprese	5.953,00
La Spezia Via Privata Oto, 3-5	Incubatore per imprese	1.165,00
La Spezia, Piazza Europa	Parcheggio (diritto di superficie)	
Sanremo, corso Matuzia 70	uffici (dato in locazione)	240,00
Savona, piazza Leon Pancaldo	uffici (dato in locazione)	505,00
Savona, via Maria Solari	magazzino e locali di deposito	772,00
Savona, via Quarda Superiore 16	uffici (sede camerale)	2.580,00

Si ricorda in merito che il patrimonio immobiliare camerale è oggetto di una significativa azione di razionalizzazione che ha visto in questi ultimi anni, da un lato, importanti interventi di ripristino e restauro e, dall'altro, la ricerca delle migliori soluzioni per lo sfruttamento dello stesso. Si richiama

sul tema la delibera assunta dalla Giunta camerale in data 4 giugno u.s. con cui sono state approvate importanti decisioni sulla destinazione degli immobili.

Aziende speciali e partecipazioni

Con riferimento alle strutture attraverso cui la Camera ha operato si deve infine evidenziare che il 2019 è stato l'anno in cui è diventata operativa la fusione delle Aziende Speciali, che ha portato da tre a due le Aziende Speciali.

Dopo l'operazione che aveva portato a tre le aziende speciali – dalle sei iniziali all'indomani della fusione - con decorrenza 1/1/2018, nel corso del 2019 si è concretizzata la nuova operazione di accorpamento imposta dalle disposizioni della riforma del sistema camerale.

In data 1/11/2019 l'Azienda Speciale "PromoRiviera di Liguria" e l'Azienda Speciale "Blue Hub" hanno chiuso la loro esperienza ed è nata l'Azienda Riviera di Liguria.

Per il suo carattere specialistico è rimasta invece operativa l'azienda CeRSAA, sebbene anche per questa sia in ipotesi un'evoluzione d

In merito alle partecipazioni, al 31/12/2019 l'Ente deteneva partecipate in numerose società: per l'elenco e le caratteristiche si rinvia alla pagina dedicata dell'Area Amministrazione Trasparente.

3. RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019

La disamina che segue sull'operato dell'Ente nel 2019 è articolata in base alle seguenti Aree di Intervento:

- Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato
- Competitività e sviluppo delle Imprese
- Internazionalizzazione delle Imprese
- Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente

La suddetta ripartizione tiene conto dei compiti attribuiti alle Camere di Commercio dalla Legge 580/'93 come riformata nel 2010 e da ultimo nel 2016, ed anche delle indicazioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 27 marzo 2013 volto all'armonizzazione dei conti pubblici, già più volte citato.

La riforma del sistema camerale del 2016 ha tuttavia delineato meglio rispetto al passato alcune funzioni, introducendo in alcuni casi il "vincolo" di svolgere determinate attività, per cui, alla luce delle nuove disposizioni, le prime due Aree devono essere "osservate" anche sotto il profilo dei cosiddetti "ambiti di intervento", secondo l'articolazione seguente.

- Registro Imprese e Regolazione e Tutela del mercato
 - Ambito di intervento servizi anagrafico certificativi e servizi digitali
 - Ambito di intervento tutela e legalità
- Competitività e sviluppo imprese
 - Ambito di intervento Digitalizzazione
 - Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni
 - Ambito di intervento Turismo e cultura
 - Ambito di intervento Sviluppo di Impresa
 - Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere
 - Ambito di intervento Informazione economica
 - Ambiente e sviluppo sostenibile
- Internazionalizzazione delle imprese
- Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'ente

Per ogni Area di Intervento nel prosieguo è descritta l'attività svolta nell'anno con particolare riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi, degli obiettivi da perseguire a livello di processi e servizi, le attività svolte, nonché i fattori endogeni ed esogeni che hanno influenzato l'agire della Camera nell'esercizio oggetto della presente analisi.

In merito agli obiettivi strategici, si ricorda che con il 2019 si è chiuso il primo ciclo triennale di programmazione, il ciclo 2017 – 2019, durante il quale si sono perseguiti gli obiettivi strategici fissati nell’ambito delle linee strategiche.

Di seguito si ricordano le linee strategiche che il Consiglio aveva approvato a inizio mandato.

AREA DI INTERVENTO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

1. Qualità del Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa
2. Controlli metrologici: tutela degli utenti finali e dei consumatori attraverso piani mirati di verifica degli strumenti di misura utilizzati per scopi commerciali e con usi metrico – legali
3. Sviluppo e miglioramento della qualità delle produzioni attraverso la Struttura di Controllo

AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

4. Promuovere l’innovazione e il trasferimento tecnologico;
5. Sostenere la creazione di impresa;
6. Sostenere l’orientamento al lavoro e l’inserimento occupazionale dei giovani ;
7. Supportare il tessuto produttivo locale e favorire la commercializzazione dei prodotti/servizi;
8. Sostenere il settore Turismo;
9. Fornire informazione e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (ricerca partner, finanziamenti, etc.);
10. Agevolare l’accesso al credito;
11. Implementare la conoscenza e l’analisi delle dinamiche economiche e sociali del territorio per l’utilizzo del patrimonio informativo dell’Ente;

AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

1. Incrementare per le imprese dei settori cantieristica/nautica e agroalimentare le opportunità di conoscenza e i contatti con operatori che possano rappresentare potenziali occasioni di espansione sui mercati esteri.

AREA DI INTERVENTO GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELL’ENTE

1. Innovazioni organizzative basate su informatizzazione spinta e azioni per la de materializzazione (PROGETTO PRIORITARIO “CAMERA SENZA CARTA”)
2. Miglioramento della comunicazione dell’Ente - CRM
3. Semplificazione del sistema delle partecipate
4. Gestione ottimale delle sedi camerali
5. Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa

3.1 AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

3.1.1 Ambito di intervento Servizi anagrafico certificativi

A questo ambito di intervento fanno capo, nella visione definita dalla riforma, i servizi facenti capo a:

- ✓ gestione banca dati nazionale delle imprese (ri-rea-aa) e dei ruoli
- ✓ gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa

Tra le funzioni pubbliche della Camera di Commercio resta centrale quella della **tenuta del Registro delle Imprese e del REA**, funzione storica che il decreto di riforma n. 219/2016 ha confermato in capo al sistema camerale, a cui si aggiunge (art. 2 comma 1 lett. b) la formazione e la gestione del fascicolo informatico d'impresa che insieme alla competenze Suap, delegate o in via convenzionale, costituisce sul versante amministrativo la vera sfida del sistema camere verso l'amministrazione digitale.

Le due azioni, SUAP e fascicolo, rappresentano un binomio associato, su cui la Camera ha concentrato il suo impegno anche in relazione all'obiettivo strategico "E-government e Semplificazione Amministrativa".

Gli sportelli SUAP dei Comuni che cooperano con le Camere di commercio attraverso il portale «impresainungiorno» alimentano il Fascicolo in modo automatico senza alcun carico di lavoro aggiuntivo, mentre per tutti gli altri l'invio delle informazioni e dei documenti al Fascicolo dovrebbe avvenire in cooperazione applicativa, oppure utilizzando il servizio SU.RI, messo a disposizione gratuitamente dagli enti camerali a tutti i Comuni accreditati. Di contro, il riversamento dei documenti (e delle informazioni) da parte dei SUAP dei comuni che non utilizzano il portale «impresainungiorno» si era rivelato al di sotto delle aspettative e l'Ente ha realizzato nel corso dell'anno numerosi incontri informativi presso le tre sedi, mirando ad un obiettivo di aumento del 30% rispetto al 2018 – come da Piano Performance - delle pratiche telematiche alla piattaforma camerale del SUAP, obiettivo raggiunto.

	2018	2019	Var %
SUAP - Numero pratiche	1.920	2.775	+44,53%

In relazione all'obiettivo strategico in oggetto gli uffici, anche grazie alla collaborazione dei digital promoter del progetto PID, si sono dedicati anche alla presentazione alle imprese dei prodotti digitali del sistema camerale (fatturazione elettronica, libri digitali, cassetto digitale dell'imprenditore, SPID-CNS), attività che sono state presidiate anche attraverso il **progetto "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di EGovernment delle Camere di Commercio"**, attivo fino al 31 luglio 2019, finanziato a valere sul Fondo di perequazione.

Tra i vari prodotti di particolare interesse è il 'cassetto digitale': una sorta di biglietto da visita ufficiale dell'attività che le imprese possono condividere con partner, clienti, fornitori, banche e professionisti. Il servizio offre alle imprese del territorio un supporto concreto a costo zero per la gestione degli adempimenti burocratici dando impulso alla trasformazione digitale.

Adesioni al cassetto digitale dell'imprenditore

	Attivati nel 2019	Totali al 31/12/2019
Imperia	434	814
La Spezia	675	1.366
Savona	958	1.891

Per quanto riguarda invece l'obiettivo strategico relativo connesso alla **qualità della banca dati registro imprese**, è proseguita l'attività di cancellazione d'ufficio ai sensi del DPR n.247/2004 e dell'art. 2490 c.c.. In particolare, si è posto in essere un progetto di cancellazione d'ufficio delle

società che versano nelle condizioni di cui all'art. 2490 c.c. (mancato deposito di bilanci per tre anni consecutivi), nella logica di ottimizzazione costante e continua della qualità dei dati del RI, ma anche per le ricadute che l'azione può avere sul fronte del pagamento del diritto annuale.

Altre attività di rilievo che sono state svolte nell'anno, anch'esse in parte finalizzate alla qualità del dato sono:

Presidio delle PEC. Con la finalità di consentire un utilizzo più ampio possibile dello strumento della posta elettronica certificata, utile alle pubbliche amministrazioni ma anche alle imprese, si è proseguita l'attività di presidio delle PEC non univoche o non valide, già messa a regime nel corso del 2018.

Portale Ateco-qualità. La Camera Riviere di Liguria fa parte del gruppo di lavoro che sviluppa e potenzia il portale Ateco-qualità. Il portale è nato per rispondere alla richiesta delle imprese di trasparenza e conoscenza dei cosiddetti "dati minimi" (informazioni minime, tipologia dell'adempimento, ente competente, norme di riferimento, altre informazioni utili) relative a tutti procedimenti abilitativi che riguardano le attività d'impresa. Nel corso dell'anno è stata rilasciata anche la guida online "normateco", ulteriore strumento di assistenza all'utenza per facilitare e migliorare la qualità delle domande presentate al Registro Imprese.

Avvio del SARI-Supporto specialistico Registro Imprese. A fine 2019 sono state definite le cosiddette schede madre, in vista di un potenziamento nel 2020 del servizio in oggetto, che mette a disposizione dell'impresa e dei professionisti, la consultazione di informazioni inerenti la predisposizione delle pratiche RI, REA, Artigiane.

3.1.2 Ambito di intervento tutela e legalità'

A questo ambito di intervento fanno capo, nella visione definita dalla riforma, i servizi facenti capo a:

- ✓ Tutela della legalità economica e ambientale
- ✓ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- ✓ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- ✓ Metrologia legale
- ✓ Saggio metalli preziosi
- ✓ Registro nazionale protesti
- ✓ Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- ✓ Sanzioni amministrative
- ✓ Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci
- ✓ Gestione controlli di conformità prodotti
- ✓ Tutela della proprietà industriale

Con la riforma sono infatti state confermate tutte le funzioni specificatamente previste dalla legge in materia di tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, nonché le competenze in materia di rilevazione dei prezzi e delle tariffe.

Con riferimento alle funzioni appartenenti al presente ambito di intervento, si ritiene opportuno dare evidenza ad alcune tematiche di particolare rilievo.

Mediazione

A seguito del decreto legge n. 50/2017 si è stabilizzata nell'ordinamento l'efficacia della disciplina della mediazione obbligatoria la quale, prima della normativa del 2017, aveva invece natura transitoria e sperimentale. Nelle materie relative a diritti reali, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica, sanitaria e da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità, contratti assicurativi, bancari e finanziari, condominio, è obbligatorio il ricorso alla mediazione prima di adire l'autorità giudiziaria.

In questo scenario opera l'Organismo di Mediazione della Camera Riviere di Liguria; le mediazioni gestite nell'anno sono state 295.

Legalità

La trasparenza del mercato e lo sviluppo della cultura della legalità sono ambiti cui l'Ente camerale dedica particolare attenzione. In questo ambito si collocano le diverse attività ed iniziative messe in campo con lo scopo di prevenire e contrastare le cause dell'illegalità e di contribuire alla realizzazione di un mercato libero, legale e trasparente, con particolare riguardo al contrasto della contraffazione e dell'abusivismo.

In tale contesto assumono una valenza fondamentale sia il "**protocollo legalità**", ormai attivo da diversi anni, in base al quale tra le altre cose l'Ente mette a disposizione di molte istituzioni e Forze dell'Ordine accessi alla banca dati del Registro Imprese, sia la **vigilanza sull'attività di intermediazione d'affari nel settore immobiliare**.

A quest'ultimo riguardo, nel 2018 si è sottoscritto un protocollo con le associazioni di settore e le associazioni dei consumatori, per contrastare l'abusivismo e le irregolarità nell'esercizio dell'attività di mediazione immobiliare, protocollo cui nel 2019 si è data compiuta attuazione.

Anche alcuni servizi "tradizionali", come la **tutela della proprietà industriale** e la **cancellazione protesti**, devono essere visti nella loro valenza intrinseca di consentire che il mercato operi in una cornice di legalità.

Per quanto concerne più specificatamente i protesti, come previsto dal Decreto MISE 14 novembre 2018, nel corso del 2019 è diventato operativo il nuovo sistema web per effettuare l'operazione di compilazione e presentazione telematica della pratica da parte degli ufficiali levatori alla Camera di Commercio. Dal 1° giugno 2019 gli uffici infatti sono tenuti a non accettare più elenchi trasmessi con modalità differente. Gli ufficiali levatori sono stati tutti contattati e si è proceduto alla formazione sul nuovo applicativo di quanti la hanno richiesta.

Sanzioni

Per quanto concerne i procedimenti sanzionatori per i quali l'ente è competente ai sensi della L. 689/1981, si ricorda che la funzione è assolta per conto dello Stato (senza alcun riconoscimento di oneri), cui sono devoluti gli incassi relativi, esclusa una modesta quota relativa alle sanzioni derivanti da violazioni connesse alle iscrizioni al RI-REA. Di contro, la funzione è proceduralmente complessa, oltre a richiedere professionalità adeguate.

Nel 2018 si è avviato un importante progetto di recupero di arretrato, si sono integrati gli applicativi informatici in uso, e si sono emessi due ruoli. Nel 2019 è proseguito l'impegno nella suddetta direzione, con l'emissione di più ruoli.

Il totale verbali evasi nel 2019 è pari a 723.

L'azione è molto onerosa tenuto anche conto del fatto che l'evasione dei verbali genera un flusso di contenzioso che impegna l'ente, il quale in primo grado si difende senza assistenza legale.

Metrologia legale.

L'attuazione del Decreto ministeriale 21 aprile 2017, n. 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea", come in più sedi ricordato, ha presentato criticità interpretative significative, con notevoli ricadute circa l'individuazione del nuovo perimetro di competenza delle Camere.

Le Camere possono oggi svolgere le seguenti attività: *controlli casuali*, sugli strumenti in servizio, a intervalli casuali, senza predeterminata periodicità e senza preavviso; *controlli in contraddittorio*, su richiesta del titolare dello strumento o altra parte interessata nella misurazione; *vigilanza del mercato*, per l'accertamento della conformità degli strumenti in servizio ed il rispetto dei requisiti di marcatura, documentazione, progettazione e fabbricazione; *formazione dell'elenco titolari degli strumenti di misura*, consultabile anche per via informatica e telematica; *vigilanza sulle verifiche effettuate dagli organismi di ispezione*, con controlli a campione sul 5% o sull'1% degli strumenti sottoposti a verifica periodica.

L'Ufficio Metrico dovrebbe assumere quindi, il ruolo di coordinatore, supervisore e garante dei controlli sugli strumenti metrici in servizio sul proprio territorio.

Nel contesto già complesso di cui sopra, nel corso del 2019 è intervenuta l'ulteriore proroga del periodo transitorio, di cui all'art. 18, co. 2 del D.M. n. 93/2017 introdotta dal c.d. D.l. Crescita (n. 34/2019, in vigore dal 1° maggio 2019) ed è entrato in vigore, alla data del 15 giugno 2019, il regolamento UE n. 165/2014, che ha colto di sorpresa addirittura i Ministeri coinvolti.

Dal quadro sopra delineato si evincono le gravi difficoltà incontrate dagli uffici nella pianificazione del lavoro e nel fornire all'utenza un'informativa corretta e compiuta.

Vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti

A febbraio 2019 si è deliberato di aderire a una nuova Convenzione per l'attuazione del protocollo di intesa tra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori.

Da alcuni anni, come noto, infatti le Camere sottoscrivono convenzioni annuali con impegni in termini di verifiche da effettuare al fine di garantire che i prodotti immessi nel mercato italiano rispettino le norme tecniche e commerciali previste dalla disciplina europea e italiana.

Struttura di controllo

Con la delibera n.43 del 28.03.2018 la Giunta esprimeva il seguente indirizzo: "..... avviare un processo di graduale dismissione dell'attività di certificazione da una gestione diretta della Camera in favore della propria azienda speciale Cersaa-Made in Quality, con il coinvolgimento di tutti i soggetti associativi interessati e/o competenti...".

Nel corso del 2018 era andato a buon fine il trasferimento delle funzioni relative al basilico (designazione del Cersaa/MiQ autorità di controllo con decorrenza 01.08.2018, per tre anni).

Nel 2019, tenuto conto che il Piano di controllo dell'olio extra vergine di oliva a dop "riviera ligure" andava a scadenza il 04.10.2019, si è proceduto con la formazione e l'accompagnamento relativi al trasferimento delle funzioni relative all'olio dop.

A ottobre 2019 è intervenuto il riconoscimento da parte del Ministero per lo schema di controllo Olio DOP Riviera Ligure.

Il Ministero ha cioè riconosciuto il Cersaa quale autorità pubblica accreditata ai sensi della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 ad effettuare i controlli per la certificazione dell'olio extra vergine di oliva DOP Riviera Ligure per il prossimo triennio.

Per quanto riguarda il vino, relativamente al quale si ricorda che si è dato corso alla complessa procedura di adeguamento della struttura organizzativa alla norma UNI EN ISO/IEC 17065-2012, conclusasi con l'iscrizione dell'ente nell'elenco di cui all'art. 64 comma 4 L. n. 238/2016 (marzo 2018), il percorso per il trasferimento delle funzioni relative a D.O. e I.G. vini all'azienda speciale andrà a concludersi entro fine 2020.

3.2 AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

L'area comprende tutti gli interventi e i servizi che la Camera di commercio offre a sostegno della competitività delle imprese e dei territori, esclusi quelli relativi all'internazionalizzazione, che rientrano, secondo la classificazione sopra richiamata, in un'area di intervento ad hoc.

Segue disamina articolata per ambiti di intervento.

3.2.1 Ambito di intervento Digitalizzazione

In base al decreto di riforma, fa capo all'ambito di intervento "Digitalizzazione", in primis, la gestione **Punti Impresa Digitale** (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese), che comprende i servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, a Industria 4.0 e tutti gli altri servizi connessi all'Agenda Digitale.

Attraverso il portale www.puntoimpresadigitale.camcom.it, promosso da Unioncamere e realizzato da InfoCamere, è possibile conoscere in tempo reale tutte le attività e i servizi camerali offerti dai PID, le modalità per ottenere i voucher che le Camere di commercio mettono a disposizione delle aziende per gli investimenti nel digitale e tante altre informazioni anche correlate ai piani governativi Industria 4.0 e Agenda digitale.

L'avvio e l'operatività del PID presso la CCIAA Riviere di Liguria rientrava tra i progetti finanziati dall'incremento del diritto annuale, approvato con decreto ministeriale del 22 maggio 2017 per il triennio 2017/2019.

Il 2018 è stato l'anno del lancio vero e proprio del servizio con l'operatività dello sportello nelle tre sedi (+ Sarzana e Albenga), con la realizzazione di seminari ed eventi e con la gestione del primo bando dedicato alle micro, piccole e medie imprese che investivano in pratiche e tecnologie digitali (bando "Voucher digitali Impresa 4.0").

Con riferimento al 2019, invece, i risultati del progetto PID possono essere sintetizzati come di seguito.

- Eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID (target 4 eventi): sono stati organizzati n. 16 eventi, organizzati nelle tre sedi;
- Imprese coinvolte nelle attività di assessment (self e guidato) della maturità digitale (target 100): risultato raggiunto n. 148 complessivi, di cui n. 111 self assessment e n. 37 assessment guidati dai digital promoter;
- Azioni di orientamento effettuate (target 50): sono state 67 le imprese indirizzate tramite azioni di orientamento verso gli attori del network Impresa 4.0, i centri di specializzazione operanti a livello nazionale ed i mentor digitali;

Nel corso dell'anno 2019 la CCIAA Riviere di Liguria ha emanato un nuovo Bando Voucher digitali, con uno stanziamento iniziale di Euro 200.000, portato poi a Euro 401.260,45.

E' proseguita la campagna informativa sui principali media locali, sia per quanto riguarda gli obiettivi nazionali previsti dal Piano I4.0, sia per i convegni e seminari effettuati a livello locale ed è stato avviato anche il servizio gratuito di *mentoring*.

Nell'ambito delle iniziative volte alla digitalizzazione, nel 2019 è proseguita la partecipazione a **Eccellenze in Digitale**, il progetto di Google e UnionCamere per promuovere il Made in Italy sul web e per migliorare la presenza online delle piccole e medie imprese. L'azione dei "digitalizzatori" che ha l'obiettivo di diffondere la cultura del digitale e dell'innovazione, coinvolge 83 Camere di Commercio in tutta Italia.

Si deve qui richiamare anche la partecipazione al progetto "**Crescere in Digitale**", promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e attuato da Unioncamere in partnership con Google per favorire lo sviluppo di competenze digitali in giovani "NEET" con la prospettiva di un inserimento in imprese interessate allo sviluppo web. Il progetto ha ovviamente una ricaduta anche in termini di digitalizzazione delle micro e piccole imprese italiane, dato che è prevista anche un'azione di sensibilizzazione delle stesse sull'impatto economico di internet e sulle opportunità legate a una presenza attiva sul web. Il progetto mette a disposizione tirocini di 6 mesi rimborsati con 500 euro al mese, interamente erogati attraverso le risorse di Garanzia Giovani. Nel 2019 ne sono stati attivati cinque.

Nell'ambito di intervento "Digitalizzazione" rientrano anche i servizi connessi all'**Agenda Digitale** e gli altri "servizi digitali", quali il rilascio di CNS (carta nazionale dei servizi) e firma digitale, il rilascio di carte tachigrafiche, il rilascio e la promozione dello SPID (il sistema unico di login per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione italiana).

Con riferimento a quest'ultimo si ricorda che, in sintonia con uno dei più importanti obiettivi dell'Agenda digitale, la Camera, da marzo 2017, è attiva nella distribuzione delle credenziali d'accesso agli imprenditori che ne fanno richiesta.

Infine, la Camera è stata di supporto alle imprese in relazione all'entrata in vigore dell'obbligo della **fattura elettronica** (1/1/2019): già da alcuni anni la Camera offre alle piccole e medie imprese un **servizio gratuito**, accollandosi il costo del servizio, attraverso cui le imprese possono gestire il ciclo della fatturazione elettronica dalla compilazione alla conservazione a norma (nel 2019 sono state registrate con il sistema oltre 25.000 fatture).

Tramite il servizio delle Camere di commercio, le imprese possono consultare le fatture anche in mobilità da smartphone e tablet attraverso il "cassetto digitale dell'imprenditore".

3.2.2 Ambito di intervento Turismo e cultura

La riforma ha assegnato alle Camere, oltre allo sviluppo e la promozione del turismo, anche la valorizzazione del patrimonio culturale, un ambito in cui molte Camere vantavano già esperienze pluriennali, principalmente in relazione al **progetto Mirabilia**.

Quest'ultimo rientra tra i progetti per i quali il MISE nel maggio 2017 ha autorizzato il finanziamento, per il periodo 2017/2019, attraverso l'incremento del 20% del diritto annuale. Il progetto, che, si ricorda, è realizzato in rete con numerose altre Camere di commercio, ha puntato a costituire un network di territori accomunati dalla presenza di "patrimoni UNESCO", con lo scopo di attirare crescenti flussi del turismo culturale di nicchia.

Per trasformare il progetto in un'attività a carattere più "permanente", a inizio 2018 è stata costituita, su iniziativa di Unioncamere nazionale, l'Associazione Mirabilia Network, di cui oggi fanno parte oltre a Unioncamere e Infocamere, diciassette Camere.

Nel mese di novembre 2019 si è tenuta a Matera la VIII edizione della **Borsa Internazionale del Turismo Culturale** (18/19 novembre 2019): l'evento ha visto la partecipazione di 141 aziende del settore (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) provenienti dai territori che vantano la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e 60 buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti da 23 Paesi UE, Russia, USA, Giappone, Canada, Cina. In totale sono stati realizzati oltre 2.400 matching con una stima di 16 appuntamenti ad azienda nel corso delle due giornate di incontri.

Per il territorio di competenza della CCIAA Riviere di Liguria erano presenti a Matera 4 operatori del settore.

All'interno dell'evento è stata organizzata la IV edizione della Borsa Agroalimentare, "MIRABILIA FOOD&DRINK" con lo scopo di coniugare i beni materiali, riconosciuti patrimonio mondiale dell'umanità dall'Unesco, e il bene immateriale "Dieta Mediterranea", che agevola e favorisce la conoscenza delle eccellenze italiane, consentendo la promozione della migliore cultura e tradizione enogastronomica italiana.

All'iniziativa hanno partecipato 148 seller per il settore Food&Drink provenienti dalle aree territoriali rappresentate dalle Camere aderenti a Mirabilia, di cui 2 per la CCIAA Riviere di Liguria, che hanno incontrato 34 buyer provenienti da tutto il mondo.

Di successo sono state anche le altre tre iniziative:

- la 3° edizione di MIRABILIA ARTinART, percorso di valorizzazione dell'artigianato artistico dei siti UNESCO del Network, in una logica di turismo esperienziale e creativo.
- l'evento "Cuochi dai Territori" che ha avuto l'obiettivo di presentare le tipicità enogastronomiche dei territori partecipanti a Mirabilia coinvolgendo direttamente cuochi provenienti dai territori stessi.
- la convention internazionale dal titolo "International conference on Sustainable and innovative business model to promote UNESCO sites, creative culture & tourism across Europe" in cui si è sviluppato il tema della realizzazione di un modello di business sostenibile e innovativo per promuovere i siti UNESCO, la cultura creativa e il turismo in tutta Europa.

Uno degli obiettivi dell'Ente per l'anno in relazione al Turismo era quello di organizzare almeno due eventi per "aumentare la visibilità" dei cosiddetti "sellers".

Allo scopo sono state organizzate, con la collaborazione dell'azienda speciale, la partecipazione ad importanti fiere del settore (WTM Londra e Reisen Hamburg) e l'incoming di operatori stranieri specializzati.

In particolare, nel mese di maggio, in collaborazione con la Camera di Pavia, si è ritenuto di organizzare un'iniziativa specifica sui due territori coinvolgendo 3 buyer russi del settore turistico. Dal lato dell'offerta, l'iniziativa ha coinvolto 9 imprese partecipanti ai B2B, per un totale di 27 incontri.

Progettualità comunitaria:

Progetto **Sistina**. A marzo 2019 si è concluso il Progetto SISTINA (a valere sul programma Italia Francia Marittimo 2014-2020) volto a realizzare un sistema integrato di servizi e prodotti finalizzato

al rinnovamento dell'offerta turistica dei territori coinvolti ed alla sua promozione nel contesto internazionale.

Il progetto Sistina (Sistema Integrato per il Turismo Innovativo nell'Alto Mediterraneo) ha puntato essenzialmente a destagionalizzare i flussi turistici e ha coinvolto l'intero territorio ligure, la Corsica, la regione PACA, Sardegna e Toscana.

Si ricorda in particolare l'organizzazione della Borsa del Turismo dell'Alto Mediterraneo organizzata, a maggio 2019, alla Spezia, una due giorni di incontri professionali legati alla presentazione del catalogo del Grand tour dell'Alto Mediterraneo dal titolo Grandtourupmed (numero sellers: 16).

Progetto **INTENSE - Itinerari Turistici Sostenibili**. Il 31/12/2019 si è chiuso anche il progetto Intense iniziato nel 2017, cofinanziato dal Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020, nato per sviluppare il turismo sostenibile, integrato con mobilità dolce e intermodalità, come prospettiva di crescita socioeconomica per l'area transfrontaliera.

Uno degli elementi centrali del progetto è stata la valorizzazione della Ciclovía Tirrenica che si estende per tutta la costa dal confine italo francese fino a Roma, attraversando parchi naturali, aree archeologiche di estremo interesse, città e borghi famosi in tutto il mondo, per complessivi 1.200 km.

Nel mese di aprile è invece partito operativamente il progetto "**Pays Aimables**" che durerà fino al 2021 e che vede la Provincia di Cuneo con il ruolo di capofila e coordinatore.

Il progetto, che fa capo al Piano Integrato Territoriale PITER PAYS SAGES, punta alla creazione di un prodotto turistico che, basandosi sulla valorizzazione del paesaggio culturale e delle produzioni d'eccellenza, possa distinguersi sul mercato globalizzato garantendo la valorizzazione del patrimonio dell'area attraverso un piano di comunicazione internazionale del nuovo prodotto, eventi di richiamo e la costituzione di una rete di operatori riuniti in un club di prodotto.

Il 2019 ha visto la presentazione a Cuneo (maggio) della strategia del Piano Integrato Territoriale (Piter) Pays-Sages e dei progetti tra i partner liguri, piemontesi e francesi, in cui è stato dato particolare rilievo all'avvio di Pays Aimables e la prima riunione Comitato Pilotaggio (luglio 2019), con l'esame del "Piano strategico generale del paesaggio" redatto dallo studio incaricato Tautemi di Cuneo, un lavoro complesso che rappresenta la base del prodotto "Turismo di paesaggio".

Progetto **ITINERA ROMANICA+**, progetto transfrontaliero fra Italia e Francia che valorizza il patrimonio culturale del Romanico diffuso nelle cinque regioni dell'area di cooperazione, Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA, attraverso la realizzazione di percorsi di collegamento fra siti Romanici accessibili e lo sviluppo di azioni congiunte di tutela, promozione e valorizzazione.

All'interno del progetto, grande importanza è data a due temi: l'accessibilità fisica e virtuale del patrimonio storico e culturale, affinché esso sia davvero fruibile al maggior numero di utenti, incluse le persone con disabilità motorie o sensoriale, e il coinvolgimento delle comunità locali nel processo di valorizzazione del patrimonio.

L'evento di lancio si è tenuto in data 29 maggio 2019 a Vorno, Capannori.

Sul tema del turismo sono infine da ricordare le seguenti azioni:

- **Comitato Coordinamento Turismo**. Con riferimento al territorio savonese, in collaborazione con i principali comuni e le associazioni di categoria, la Camera nel 2019 ha assunto il ruolo di coordinamento e gestione delle risorse finanziarie derivanti dalla tassa di soggiorno. Gli introiti sono stati destinati ad organizzare un sistema di promozione basata su una card turistica che da diritto ad agevolazioni al turista e una app che "guida" il turista attraverso tutte le iniziative estive organizzate dai diversi comuni aderenti. Il logo dell'iniziativa è "Ligurianriviera".
- **Accoglienza crocieristi** - promozione del territorio savonese nell'ambito del Protocollo d'intesa siglato tra Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Comune di Savona, Camera di Commercio Riviere di Liguria e Costa Crociere s.p.a. operativa con un proprio terminal nello scalo di Savona. In questo ambito, la Camera di Commercio partecipa alla realizzazione di progetti ed iniziative finalizzate alla promozione turistica del territorio con un contributo in termini di comunicazione realizzando uno strumento cartaceo coordinato ad un prodotto multimediale fruibile dai crocieristi.
- Sostegno a iniziative di terzi: anche nel 2019 l'Ente ha contribuito alla riuscita di iniziative di terzi sostenendole con **contributi** attribuiti in base al Regolamento approvato nel corso del 2017 o svolgendo un ruolo significativo, con la forma eventualmente della

compartecipazione, con riferimento ad **alcune iniziative particolari** di notevole impatto turistico/commerciale e anche di grande rilievo a livello di "marketing territoriale".

- Iniziative finalizzate al **turismo sostenibile**. Anche nel 2019 sono proseguite le azioni dei Gal e dei Gac di cui si dirà più approfonditamente nel paragrafo dedicato al "Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere". Quasi tutte le strategie di sviluppo locale presidiate dai Gal e dai Gac hanno tra i loro obiettivi anche il turismo sostenibile declinato nelle diverse forme del turismo lento, del turismo rurale o del pesca turismo.

3.2.3 Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni

In base alla riforma, la Camera è chiamata a presidiare:

- ✓ la creazione e gestione di network territoriali
- ✓ i servizi di informazione e analisi dei fabbisogni professionali e formativi
- ✓ servizi di orientamento
- ✓ alternanza scuola lavoro
- ✓ iniziative per il supporto all'incontro tra domanda e offerta
- ✓ certificazione delle competenze

Alla luce dell'attuale contesto normativo le nuove funzioni definite dalla riforma del sistema camerale prevedono che si consolidi e rafforzi sempre di più il rapporto tra mondo delle Camere e delle imprese e la Scuola, nell'ambito della formazione e orientamento al lavoro, del mercato del lavoro e dell'inserimento occupazionale dei giovani.

Non a caso tra i progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, come da approvazione del Mise (decreto 22/5/2017) vi è il **Progetto "Orientamento al Lavoro e alle professioni"**.

Grazie al progetto le Camere già da fine 2017 sono state accompagnate dall'Unioncamere nella definizione del nuovo modello di servizio sia per le attività "di base" che per le attività "a valore aggiunto" e nella formazione al personale preposto al servizio. Il progetto ha previsto tra le sue attività anche l'erogazione di voucher alle imprese che hanno ospitato in azienda tirocinanti.

In particolare, è stata liquidata una prima tranche di n. 175 voucher per un importo di 105.000 euro (primo bando), cui ha fatto seguito la liquidazione di ulteriori 31 voucher per un importo di euro 25.000 (secondo bando relativo all'anno scolastico 2019/2020).

Come nel 2018, anche nel 2019 sono state realizzate assemblee con le scuole secondarie di secondo grado e nel 2019 è stata realizzata con la CCIAA di Genova, l'Università di Genova e l'Ufficio scolastico regionale l'indagine sulla percezione della qualità dell'esperienza di alternanza. L'indagine è stata rivolta agli studenti ed alle imprese su campione regionale.

In merito si evidenzia che il 2019 è stato l'anno della trasformazione dell'Alternanza. In base alla Finanziaria 2019 infatti l'"Alternanza Scuola Lavoro" si è modificata in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".

Il numero delle ore da svolgere e i fondi assegnati sono stati ridotti ed è stato ribaltato il ruolo dell'alternanza, con un accento posto non più sul concetto di "lavoro" bensì su quello di "orientamento" per gli studenti.

Come noto, i progetti di alternanza possono essere svolti presso imprese, aziende, associazioni sportive e di volontariato, enti culturali, ordini professionali e istituzioni. La Camera è coinvolta nelle azioni di orientamento anche su questo aspetto: l'elenco degli enti e delle aziende dove svolgere l'alternanza scuola lavoro è infatti contenuto nel Registro Imprese. Il "Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro" (RASL) conta nelle province di competenza di Riviere di Liguria n. 705 iscritti (dato al 31/12/2019).

Sul tema si ricorda che la Camera aveva per il triennio 2017 - 2019 l'Obiettivo Strategico di coinvolgere almeno 3.500 tra studenti e giovani NEET per supportarli nell'identificazione delle opportunità di lavoro più confacenti alle proprie vocazioni e aspirazioni.

Nello specifico l'obiettivo per il 2019 consisteva nel coinvolgere almeno 1.000 giovani, obiettivo che è stato raggiunto attraverso i tirocini di Alternanza Scuola Lavoro di cui sopra e ad altre iniziative portate avanti anche in collaborazione con le associazioni di categoria (Fabbriche aperte, Savon@ppeal).

Con riferimento all'orientamento nel 2019 la Camera ha avviato anche il **programma "Orientamento, domanda-offerta di lavoro"**, finanziato con le risorse del Fondo Perequativo. Il progetto, che si concluderà a fine 2020, è sviluppato insieme alla Camera di Genova ed è finalizzato a promuovere lo sviluppo delle nuove funzioni in materia di orientamento e sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro e, in particolare, l'organizzazione presso le CCIAA dei nuovi servizi per l'"Orientamento al lavoro e alle professioni".

A livello di progettualità comunitaria, si deve evidenziare che in data 1/4/2019 ha preso avvio il progetto **GIM - GIOVANI IN MOVIMENTO**. In data 22 maggio 2019 si è svolta la conferenza lancio del progetto che vede la Camera di Commercio Riviere di Liguria capofila con le responsabilità amministrative e contabili che ne conseguono nei confronti dell'Autorità di Gestione. La finalità del progetto GIM è quella di incrementare le **opportunità di impiego e la mobilità transfrontaliera dei giovani** tramite l'organizzazione di esperienze lavorative di studenti italiani in Francia e di studenti francesi in Italia presso imprese della filiera del turismo. A questa finalità principale si aggiungono la finalità di promuovere il turismo innovativo e sostenibile e la finalità di promuovere le produzioni agroalimentari locali di qualità, tramite lo scambio di esperienze tra giovani di diversa provenienza geografica.

In ultimo si deve ricordare che nel 2019 è proseguita l'attività di cui alla Convenzione con il Comune della Spezia per la gestione dello **Sportello Infolavoro**, che fornisce informazioni sui servizi presenti sul territorio a supporto della ricerca del lavoro, attività che si ricollega alla Convenzione che la Camera ha in essere con la Regione Liguria e con i Centri per l'Impiego di riferimento.

Una delle opportunità che gli sportelli camerale dedicati all'orientamento al lavoro prospettano ai giovani in cerca di occupazione è naturalmente anche quella dell'autoimpiego o "autoimprenditorialità", con la presentazione delle agevolazioni legate al Fondo "SELFIemployment", che finanzia con prestiti a tasso zero l'avvio di piccole iniziative imprenditoriali, specialmente promosse da giovani. In merito al tema della creazione di impresa si rinvia al paragrafo successivo espressamente dedicato.

Si deve in ultimo sottolineare, con riferimento al presente ambito, che anche nel 2019 sono state realizzate le attività relative al **Sistema Informativo Excelsior**, a cui finora la Camera ha aderito prendendo in carico le interviste alle imprese di maggiore dimensione del territorio. Si ricorda che il sistema, promosso da Unioncamere, ricostruisce annualmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.

3.2.4 Ambito di intervento Ambiente e Sviluppo Sostenibile

- ✓ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- ✓ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale (Raee, pile, fluororati, MUD)

Come sottolineato dal decreto di riforma, le Camere rappresentano una rete territoriale al fianco del Ministero dell'Ambiente per dare impulso a un nuovo modello e a una nuova fase di sviluppo sostenibile per il Sistema Paese, che abbia al centro il valore del capitale naturale e dell'ambiente.

La Camera di Commercio Riviere di Liguria è impegnata su diverse iniziative che vedono tra i loro obiettivi lo sviluppo sostenibile e l'utilizzo delle risorse in un'ottica di rispetto ambientale.

L'iniziativa più importante è senz'altro quella relativa al **Progetto ECOBATI** - "Sviluppo di modelli innovativi di edilizia sostenibile negli edifici pubblici per migliorare le prestazioni energetiche" (Programma Alcotra 2014/2020), di cui la CCIAA è partner.

Il progetto si pone quale obiettivo fondamentale il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici sul territorio transfrontaliero di riferimento (Provincia di Cuneo, Provincia di Imperia,

Dipartimento Alpi Marittime) attraverso la diffusione di nuovi modelli di bioedilizia fondati sulla valorizzazione delle risorse e filiere locali.

Attraverso questa progettualità, si intende non solo diffondere l'uso di materiali e tecniche innovative ma anche sostenere le imprese del settore edile che registra da molti anni una grave crisi generale.

Nel 2019 si sono svolte le seguenti attività:

1. Organizzazione ad Imperia di due seminari gratuiti formativi e informativi rivolti alle pubbliche amministrazioni e alle micro, piccole e medie imprese per promuovere la conoscenza e lo scambio di esperienze tra le pa sul tema degli appalti pubblici innovativi e tra le mpmi sul tema dei materiali eco-innovativi da utilizzarsi per l'efficientamento energetico degli edifici (Green Public Procurement)
2. Organizzazione incontro sul tema "Tutto sull'isolamento con la canapa" (Antibes, 17 settembre) nell'ambito dell'evento Renover+, un'occasione di promozione reciproca fra aziende produttrici, imprese e artigiani utilizzatori di materiali isolanti a base di canapa.

A fine 2019 il progetto vantava i seguenti numeri in termini di imprese coinvolte e formate/informate:

- n.25 imprese hanno risposto ai questionari sull'Analisi di Filiera (edile), contattate oltre 50
- n.18 imprese hanno partecipato al seminario formativo sui Green Public Procurement

Lo sviluppo sostenibile è un tema che la Camera di Commercio promuove anche nell'ambito di altri filoni di intervento.

Quello in cui la tematica è maggiormente oggetto di attenzione è sicuramente il turismo. Con riferimento al 2019, esempi si ritrovano, oltre che nei progetti comunitari per lo sviluppo del turismo sopra citati - in particolare INTENSE - Itinerari Turistici Sostenibili - , nelle seguenti iniziative:

- nel progetto Mirabilia, che individua nel turismo sostenibile un elemento portante della propria attività,
- nell'azione dei Gal e dei Gac di cui si dirà più approfonditamente nel paragrafo dedicato al supporto al sistema produttivo del territorio e allo sviluppo delle filiere, le cui strategie prevedono in molti casi anche obiettivi in termini di turismo sostenibile,
- nel progetto comunitario Frinet2, finalizzato all'erogazione di servizi specialistici alle imprese di diversi settori, tra cui il turismo innovativo e sostenibile.

Rientra in questo ambito di intervento la gestione delle **pratiche ambientali** già più sopra richiamate, ovvero

- MUD
- Registro nazionale sistema di gestione RAEE
- Registro nazionale sistemi gestione rifiuti pile e accumulatori
- Registro nazionale gas fluorurati

cui si aggiunge il servizio alle imprese di informazione e supporto per adempiere a quanto previsto dalla normativa ambientale sulla corretta gestione dei rifiuti e più in generale sulla legislazione e gli adempimenti in ambito ambientale.

3.2.5 Ambito di intervento Sviluppo di Impresa

Nell'ambito di intervento rientrano le azioni per

- creazione di impresa e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese
- supporto all'innovazione e al trasferimento tecnologico

Con riferimento all'Obiettivo Strategico in materia di **creazione di impresa** (formare/assistere nel triennio almeno 150 aspiranti imprenditori), nel 2019 l'Ente ha operato tramite lo Sportello Nuova Impresa/Creaimpresa e ha realizzato l'iniziativa "Start and Growth".

In merito a quest'ultima si ricorda che la Camera aveva sottoscritto un contratto con FI.L.S.E. S.p.A. che prevedeva che la Camera erogasse servizi di accompagnamento "dall'idea al business

plan” e servizi di tutoraggio post avvio - anche attraverso esperti esterni - al fine di supportare FI.L.S.E. nell'erogazione di servizi specialistici a favore dei beneficiari dell'Azione 1 e dell'Azione 2 del bando (bando Start & Growth – PO FSE 2014-2020).

L'iniziativa, che prosegue anche nel 2020, prevede l'erogazione di servizi di consulenza per la creazione d'impresa, il riconoscimento di un incentivo economico per l'avvio d'impresa, un tutoraggio post avvio, comprensivo, eventualmente, della possibilità di usufruire di un servizio di incubazione presso la rete regionale degli incubatori.

Gli aspiranti nuovi imprenditori assistiti nell'anno sono stati oltre 90, cui si devono aggiungere i 49 aspiranti imprenditori “accompagnati” nel 2019 nell'ambito del progetto Retic, di cui si dirà più oltre.

Per la creazione di impresa la Camera opera anche attraverso la gestione dei **Centri Incubatori di impresa** siti in La Spezia Via Privata OTO 3/5 e Via Privata OTO 10, per il sostegno di start up oppure realtà imprenditoriali già esistenti ma con progetti di sviluppo. L'attività è delegata l'Azienda Speciale Blue Hub, incorporata dal novembre 2019 nella nuova azienda Riviera di Liguria.

A livello di progettualità comunitaria si deve ricordare soprattutto il **progetto Retic** (Rete transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove imprese nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione) che si è chiuso a giugno 2019 e che ha avuto come obiettivo la costruzione di una rete tra soggetti della zona transfrontaliera specializzati nei servizi di scouting, pre-incubazione e incubazione di imprese Ict applicate ai settori della nautica, del turismo e dell'energia.

Le tempistiche di realizzazione delle attività 2019 sono state in linea con il crono programma progettuale, come da riprogrammazione. Nel 2019 si sono svolte le ultime attività del progetto e in particolare una giornata “Innovation Lab Coaching Event” a Imperia (febbraio 2019).

Infine, anche nel 2019, la Camera ha contribuito con la CCIAA di Genova e Università di Genova alla riuscita dell'iniziativa **Smart Cup Liguria**, promossa dalla Regione tramite Filse, un concorso di idee imprenditoriali che punta a stimolare la nascita di imprese innovative.

Nel mese di ottobre, nelle sedi camerale è stata presentata la “business plan competition” di Regione Liguria, che si è conclusa a dicembre con la premiazione a Genova.

Un altro obiettivo strategico fissato con riferimento all'ambito di intervento in oggetto è quello relativo ai **servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese**.

Gli sportelli delle diverse sedi hanno curato la diffusione delle informazioni sui bandi e sulle altre opportunità per le imprese.

In particolare, si ricorda che, in ottemperanza con quanto previsto nel Piano di Animazione Economica, la Camera di Commercio contribuisce alle attività di informazione in merito alla programmazione del POR FESR 2014-2020.

Il **POR - Programma Operativo Regionale** è il principale strumento utilizzato da Regione Liguria per la “propagazione” delle politiche di sviluppo e coinvolge le strutture camerale a diversi livelli, nel Comitato di Pilotaggio, nel Comitato di Sorveglianza e a livello di front office presso ciascuna sede camerale.

Le informazioni per le imprese sono coordinate al livello regionale da Unioncamere Liguria in collaborazione con le due Camere di Commercio liguri e il sistema associativo.

La Camera di commercio offre poi un servizio di assistenza alle imprese sulle diverse opportunità di sviluppo, attraverso lo sportello della **rete Enterprise Europe Network**, sulla sede di Imperia e La Spezia, che offre alle piccole e medie imprese del territorio tutte le informazioni sui finanziamenti comunitari oltre che un servizio di ricerca partner tecnologici, commerciali e per progetti di ricerca e innovazione per le imprese interessate a rapporti con l'estero.

Con riferimento alla rete EEN si precisa che oggi la Camera è soggetto partner della rete. Prima dalla liquidazione (gennaio 2017) partner era - dal 1° gennaio 2008 - Unioncamere Liguria. Unioncamere, come noto, è in liquidazione da gennaio 2017.

A livello di progettualità per lo sviluppo delle imprese è doveroso ricordare il **progetto SUCCESS** - Services Unifiés de Coopération transfrontière pour la Création d'Entreprise Sostenue et Sécurisée

a valere sul programma di Cooperazione Territoriale Europea CTE Italia/Francia Marittimo 2014/2020. Capofila: Chambre Regionale des Metiers de Corse.

Il progetto (data inizio 1/4/2018, data fine 31/3/2021) punta al sostegno alle microimprese esistenti e allo sviluppo di nuove attività nei settori di riferimento, con l'obiettivo anche di aumentare le opportunità di lavoro sostenibile e di qualità nell'ambito di alcune filiere (turismo, attività marittime e legate al mare, energie rinnovabili, biotecnologie blu e verdi).

La Camera si avvale per lo svolgimento del progetto dell'azienda speciale Blue Hub (oggi AS Riviere di Liguria) cui è stata affidata la realizzazione dell'analisi dei bisogni e delle opportunità di impiego nelle filiere prioritarie di programma e la definizione della griglia metodologica per la mappatura delle iniziative – in ambito transfrontaliero - per la creazione di impresa e di impiego.

In particolare nel 2019 si sono svolte le seguenti attività:

- mappatura dei servizi alle aziende presenti sul territorio di competenza (Blue Hub)
- quarto comitato di pilotaggio a Sassari per la condivisione dello sviluppo delle fasi da parte dei diversi soggetti.

In tema di sviluppo di impresa e di supporto all'innovazione, occorre fare riferimento principalmente alla progettualità comunitaria:

- **Progetto Circuito.** Nell'ambito del programma comunitario di cooperazione transfrontaliera Alcotra 2014/2020 la Camera di Commercio ha seguito sin dalla sua costituzione i lavori del partenariato italo francese per la definizione di un Piano Integrato Tematico (PITEM), il cui focus è stato orientato al tema dell'innovazione tecnologica.

Il piano che ha ottenuto l'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione è denominato **PITEM CLIP – Cooperazione per l'innovazione applicata**. Il suo obiettivo strategico è avvicinare il mondo della ricerca alle imprese, in tema di trasferimento tecnologico, di processi e metodologie di innovazione.

Nel mese di luglio 2018 nell'ambito del PITEM CLIP è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma Alcotra Italia-Francia 2014-2020 il **progetto CIRCUITO** che vede la Camera soggetto attuatore per conto di Regione Liguria, in virtù delle competenze, dei servizi di cui dispone e del ruolo che svolge nei confronti delle imprese.

Nello specifico il progetto intende agevolare le imprese (micro, piccole, medie, start-up, scale-up), favorendo lo scambio di buone pratiche in tema di trasferimento tecnologico, di processi e metodologie di innovazione.

La Convenzione con la Regione Liguria è stata sottoscritta il 12 dicembre 2019

- **Progetto Easylog** - il progetto Easylog (Electronic commerce advanced system for logistic companies) è partito a luglio 2018 (data fine prevista: luglio 2021) con l'obiettivo di massimizzare l'utilizzo delle tecnologie ICT nel sistema dei trasporti transfrontaliero e, in particolare nel sistema dei porti. Il progetto rientra nel Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera "Italia - Francia Marittimo" 2014-2020, il capofila è CIREM – Centro Interuniversitario Ricerche Economiche e Mobilità dell'Università di Cagliari.

In particolare nel 2019 si sono svolte le attività relative agli studi preliminari per la conoscenza dei bisogni dei porti e operatori stessi, per quanto riguarda la CCIAA l'interesse è concentrato sul porto di Vado (SV) e in particolare sulla logistica dei trasporti merci con conducenti sulla linea Vado/Bastia.

- **Progetto Frinet2** - il progetto, avviatosi a dicembre 2016, è venuto a completamento nei primi mesi del 2019 ed è stato finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo con l'obiettivo di creare un centro di competenze transfrontaliero per l'erogazione di servizi specialistici alle micro e pmi delle filiere selezionate (nautica e cantieristica navale, turismo innovativo e sostenibile).

Il Progetto ha interessato l'esercizio 2019 per un breve periodo. Il progetto infatti si è concluso a febbraio 2019 con la realizzazione dell'evento finale (Genova, 21 febbraio). L'evento ha rappresentato l'occasione per presentare i risultati raggiunti del progetto ed, in particolare, per i partner di raccontare la loro esperienza e di illustrare tutte le attività realizzate all'interno del Centro di Competenze a cui il progetto ha dato vita.

E' stata presente anche una delegazione di imprese che hanno spiegato in che modo il progetto ha contribuito ad incrementare la competitività ed il potenziale di innovazione della loro impresa.

- **Progetto Innov** - il progetto rientra nel PITER ALPIMED di cui è capofila la Città Metropolitana Nice Cote d'Azur, che si propone di rafforzare l'economia montana avvicinando il tessuto socio-economico tradizionale all'utilizzo delle nuove tecnologie.

In particolare, rappresentano obiettivi del progetto: la promozione dell'innovazione nelle imprese (sostegno personalizzato e open innovation), la creazione di reti e modelli di integrazione d'impresa e di attività, collaborazione tra ricerca, imprese e enti territoriali.

Il progetto prevede inoltre il supporto ai giovani per l'inserimento lavorativo e l'autoimprenditorialità al fine di rafforzarne la presenza sul territorio "Alpimed - la Alpi del Mediterraneo".

Il 2019 ha visto le prime attività operative, ovvero la programmazione delle attività con il partenariato, con attività sia web che in presenza. Inoltre sono stati coinvolti gli stakeholder territoriali (Comuni coinvolti, Parco naturale, GAL) al fine di un loro coinvolgimento sul progetto.

Del programma iniziale faceva parte anche il **Progetto Small** (Bando Uia - Urban Innovative Actions) finalizzato alla sperimentazione di soluzioni innovative nell'ambito dello sviluppo urbano sostenibile. La candidatura tuttavia non ha superato la selezione.

Nel 2019 gli uffici sono state infine impegnati nella evasione delle pratiche per il risarcimento dei **danni alluvionali** relativi agli episodi intervenuti nel territorio ligure nel mese di ottobre 2018, per la conclusione dei procedimenti relativi ai danni subiti dalle imprese a seguito del crollo del **Ponte Morandi**, per la gestione degli incentivi **IRAP**.

3.2.6 Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere

In questa sezione è trattata l'azione che la Camera porta avanti per lo sviluppo delle imprese attraverso il sostegno a interi settori o intere filiere e, in particolare, a quelli ritenuti di punta nell'ambito del sistema produttivo, come il settore agroalimentare e florovivaistico e il settore dell'economia del mare.

Tale tipologia di azione, anche nel 2019, è stata realizzata dalla Camera in collaborazione con le aziende speciali:

- la Promoriviera e la Blue Hub, dal mese di novembre confluite nella nuova azienda Riviera di Liguria,
- il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA), che opera per il sostegno di un settore specifico del sistema produttivo, ponendosi quale obiettivo principale quello di sperimentare nuove tecnologie, tecniche e prodotti per far fronte alle sfide poste da un'agricoltura in continua evoluzione e aggiornamento.

Alle prime due, in particolare, la Camera ha affidato, in questo ambito di intervento, l'organizzazione di una serie di iniziative per la promozione del settore agroalimentare e del settore nautica.

Per il primo si ricorda che le aziende hanno curato "Liguria da Bere", "Olioliva", l'organizzazione delle "Expò delle Valli", oltre che l'organizzazione della partecipazione a una serie di importanti manifestazioni di settore in Italia e all'estero.

Per il secondo, l'organizzazione di eventi quali "Barchemercato" e l'organizzazione della partecipazione a importanti fiere internazionali.

In merito al sostegno del sistema produttivo, si ricorda che l'Ente camerale ha un importante ruolo nelle Strategie di Sviluppo Locale, gestite attraverso i GAL e i GAC, strumenti anche questi gestiti in stretta collaborazione con le aziende speciali, secondo lo schema seguente

Promoriviera (oggi A.S. Riviera di Liguria)	Cersaa	Blue Hub (oggi A.S. Riviera di Liguria)
Gal Riviera dei Fiori	GAL Valli Savonesi	GAL Provincia della Spezia
F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo di Azione Costiera Savonese".		
F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo Azione Costiera Il Mare delle Alpi"		

Gal Riviera dei Fiori.

E' un'associazione con soci privati e pubblici ed ha come scopo quello di favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale delle aree interne.

La Camera Riviera di Liguria, succeduta alla Camera di Commercio di Imperia, ha assunto il ruolo di capofila del Gal Riviera dei Fiori, che attualmente gestisce la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) denominata "Terra della taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca", che è stata finanziata a valere su Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Fondo FESR.

GAL Valli Savonesi.

L'Ente camerale ricopre il ruolo di capofila attraverso il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA). La SSL "Piu' valore all'entroterra" si compone di tre priorità, tra loro profondamente connesse:

- sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali;
- turismo sostenibile;
- contrasto al dissesto idrogeologico e all'abbandono del territorio.

All'interno di queste, vengono realizzati progetti e erogati contributi alle imprese del territorio.

GAL Provincia della Spezia.

L'ente camerale è partner del Gal Provincia della Spezia, la cui SSL "Montagne, Coste, e Valli Spezzine" ha lo scopo di perseguire obiettivi nei seguenti 3 ambiti:

- sviluppo ed innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentare)
- contrasto al dissesto idrogeologico e all'abbandono del territorio
- sviluppo sostenibile del turismo (turismo rurale, turismo legato ad attività outdoor).

F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo di Azione Costiera Savonese".

Il "Gruppo di Azione Costiera Savonese" è un partenariato pubblico-privato la cui missione è l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale elaborata, approvata e finanziata con fondi FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020", a sostegno dell'economia del mare e della filiera della pesca.

L'ente camerale svolge il ruolo di capofila attraverso l'Azienda Speciale Riviere di Liguria.

Gli obiettivi possono essere sintetizzati come di seguito:

- migliorare e strutturare il patrimonio ambientale delle zone di pesca e acquacoltura, inclusi gli interventi volti a mitigare i cambiamenti climatici.
- rafforzare il ruolo delle comunità dei pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime. Sostenere la diversificazione all'interno e all'esterno della pesca commerciale, l'apprendimento e la creazione di posti di lavoro.

F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo Azione Costiera Il Mare delle Alpi"

Il "GAC Il Mare delle Alpi" è un partenariato pubblico privato la cui missione è la realizzazione di una Strategia di Sviluppo Locale, finanziata con fondi FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020", a sostegno dell'economia del mare e della filiera della pesca.

Gli obiettivi possono essere sintetizzati come di seguito:

- promuovere e mantenere la prosperità delle zone di pesca, attraverso diverse azioni, quali la costruzione nel porto di Oneglia di un'area attrezzata per il mercato ittico,
- preservare e incrementare l'occupazione nelle zone di pesca, sostenendo la diversificazione, con azioni di sostegno alle attività, come la creazione di punti ristoro gestiti dai pescatori,
- promuovere la qualità dell'ambiente
- promuovere le attività di pesca turismo.

Sempre a sostegno dei settori produttivi di punta del territorio, la Camera anche nel 2019 ha curato l'organizzazione di numerose iniziative di promozione.

Si ricordano in particolare:

- iniziativa in collaborazione con la Camera di Pavia per la **presentazione di produzioni locali a buyer russi**³. Nel mese di maggio 2019 è stata organizzata un'iniziativa sui due territori di competenza coinvolgendo 7 buyers operanti nel settore eno-agroalimentare. Nei giorni 28 e 29 maggio 2019 nel territorio della Camera di Commercio Riviere di Liguria, sono stati organizzati btob tra operatori russi e sellers (n. 70 incontri). Dal lato dell'offerta, l'iniziativa ha coinvolto 10 aziende liguri agroalimentari
- **mappatura** dei territori aderenti al progetto Mirabilia, dal punto di vista delle **eccellenze agroalimentari**⁴, in collaborazione con la Camera di commercio di Verona. Anche nell'ambito del progetto Mirabilia sempre più trova spazio l'abbinamento turismo-agroalimentare. Al fine di predisporre una guida sulle specialità caratterizzanti i singoli territori, a partire dalle produzioni certificate Igp, Dop, Doc, Docg e tradizionali, per ogni territorio sono state identificate le ricette della cucina tipica che meglio lo rappresentano. I risultati della raccolta ed sono stati pubblicati on line sul sito di Mirabilia.
- iniziative organizzate in concomitanza con la cerimonia per la consegna dei premi **Nobel**. Anche per il 2019 si è proseguita l'azione promozionale del **settore florovivaistico**⁵, connessa alla tradizionale fornitura di fiori di Sanremo per le celebrazioni di consegna dei premi, affiancando l'operazione con iniziative "a latere".

³ Iniziativa non spesa sullo stanziamento dedicato alla promozione dei territori e delle filiere.

⁴ Iniziativa non spesa sullo stanziamento dedicato alla promozione dei territori e delle filiere.

⁵ Iniziativa non spesa sullo stanziamento dedicato alla promozione dei territori e delle filiere.

Un'altra azione con la quale si ritiene di poter sostenere e valorizzare il tessuto produttivo locale e la commercializzazione dei prodotti è il supporto alla diffusione dei **marchi collettivi** geografici promossi da Regione Liguria e sistema camerale, anche tenuto conto della valenza che gli stessi possono avere non solo ai fini della valorizzazione delle eccellenze ma anche ai fini di promozione turistica. Nel 2019 sono proseguite le azioni per la promozione del Marchio Artigiani in Liguria e del Marchio Liguria Gourmet.

Infine, devono essere citati i contributi per sostenere **iniziative realizzate da soggetti terzi** e riconosciute valide e in linea rispetto al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, nell'ambito della promozione del territorio e delle filiere produttive.

3.2.7 Ambito di intervento Informazione economica

L'attività relativa ai servizi di "informazione economica" è vista dalla riforma come strumento a supporto della competitività delle MPMI. Anche nel 2019 sono state garantite le attività previste dal Piano statistico Nazionale e sono stati periodicamente elaborati i dati sull'economia del territorio, sia ad uso interno che su richiesta di altri soggetti.

In altre sezioni della Relazione ci si è già soffermati sullo sfruttamento dei dati del Registro Imprese come patrimonio informativo sull'economia del territorio e sulle attività di rilevazione e analisi legate al Sistema Informativo Excelsior, relativo alle previsioni occupazionali delle imprese.

Qui si deve aggiungere che l'Ente anche nel 2019 ha contribuito alla realizzazione dell'iniziativa **"Liguria 2022"**, l'iniziativa avviata nel 2016 da The European House – Ambrosetti e che consiste nell'organizzazione di eventi per la discussione tra gli stakeholder pubblici e privati per rilanciare, attraverso progettualità concrete e una strategia di medio-lungo periodo condivisa, il modello di sviluppo del territorio ligure.

Nella terza edizione del Forum, tenutasi a Genova martedì 7 maggio 2019, sono state illustrate le iniziative poste in essere, i risultati raggiunti e le nuove sfide per la Regione.

3.3 AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Sul tema si ricorda che il decreto di riforma attribuisce alle Camere di Commercio compiti di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché di collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative.

Nello specifico, gli sportelli nelle diverse sedi fanno parte della rete **World Pass**, la rete degli sportelli fisica e virtuale attiva presso tutte le Camere di commercio che rappresenta, sulla base degli accordi tra Ministeri dello Sviluppo Economico e degli Esteri, ICE, Sace, Simest, Camere miste e Camere di commercio italiane all'estero, la porta di ingresso unitaria verso i mercati internazionali. Un punto unico di contatto per le imprese che necessitano di assistenza specialistica e di un primo orientamento per esportare e, quindi, un aiuto concreto per sostenere il made in Italy nella sfida della competizione globale.

La Camera offre i suddetti servizi anche tramite gli sportelli della rete EEN, più volte sopra citata, che ha tra i suoi obiettivi la promozione di processi di internazionalizzazione attraverso l'individuazione di partner commerciali.

Un altro importante strumento è **l'organizzazione, in collaborazione con ICE, della partecipazione a fiere e rassegne di portata internazionale.**

Sul tema si evidenzia che nel corso del 2018 è stato sottoscritto un **Accordo tra ICE Agenzia, Camera di Commercio, Azienda Speciale Promoriviera e Azienda Speciale Blue Hub** volto a sviluppare forme di collaborazione e a dare loro attuazione tramite un programma annuale di iniziative. Alle due aziende speciali, infatti, la Camera ha affidato l'organizzazione della partecipazione a fiere e eventi di carattere internazionale. Nel 2019 anche in virtù di questo accordo è stata organizzata la partecipazione a Sirha Lione, Foodex Tokyo, Anuga Colonia.

Uno strumento importante è **l'agevolazione alle imprese che partecipano a mostre e fiere** di taglio internazionale.

Nel corso dell'ottobre del 2018 è stato aggiornato il regolamento che riconosce un abbattimento del costo sostenuto dall'impresa e per il 2019 sono stati erogati per questo tipo di agevolazione quasi 100.000,00 euro.

A livello di progettualità, nel 2019 sono state completate le azioni del progetto – finanziato dal Fondo Perequativo - **"Exporthoday 4 Blue Economy"**, facente capo al programma "Sostegno all'export" finalizzato a garantire una crescita del numero delle imprese esportatrici nel settore economia del mare.

Il progetto "Exporthoday 4 Blue Economy" aveva un duplice obiettivo: favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende potenzialmente esportatrici e il rafforzamento della presenza di quelle che erano risultate operare solo in maniera occasionale o limitata.

La zona geografica individuata come principale "obiettivo" è stata quella del Nord Africa e anche grazie alla collaborazione delle camere di commercio italiane all'estero è stato possibile coinvolgere un numero di imprese in linea con le attese del progetto.

Le aziende aderenti sono state inserite nel Programma SEI di Unioncamere che offre servizi di informazione, formazione e assistenza all'estero per promuovere e rafforzare l'export italiano.

A fine 2019 sono invece partite, sempre con il finanziamento del Fondo Perequativo, le attività di un nuovo progetto di supporto all'internazionalizzazione, più mirato al settore agroalimentare.

A livello di collaborazioni, nel 2019 è proseguita la stretta collaborazione della Camera con **Liguria International S.c.p.a.**, che rappresenta il soggetto attuatore delle politiche regionali in tema di internazionalizzazione e di coordinamento delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale (legge regionale 28 del 2007).

Analogamente a quanto evidenziato con riferimento a ICE Agenzia anche con Liguria International nel corso del 2018 era stato sottoscritto un accordo biennale per la realizzazione di attività congiunte.

E' infine importante strumento della Camera per la promozione delle imprese sui mercati internazionali e per la valorizzazione del Made in Italy la partecipazione alle **Camere di Commercio Italiane all'Estero**, associazioni di imprenditori e di professionisti, italiani e locali, riconosciute dal Governo italiano in base alla legge del 1.7.1970, n. 518 e parte integrante degli Sportelli Italia all'estero (L.56 del 31/03/2005), nate e sviluppatesi tradizionalmente nei luoghi di maggiore presenza italiana nel mondo, Ascame - Associazione Camere Di Commercio del Mediterraneo e ICC - International Chamber Of Commerce e Assocamerestero.

Documenti e certificati per l'estero. La competenza in merito a documenti e certificati per l'estero, alla luce della riforma, rientra pienamente nell'Area di Intervento "Internazionalizzazione". Il riferimento è

Sul tema è da segnalare in particolare che dopo che a fine 2018 l'Ente ha ottenuto il riconoscimento, nel mese di marzo sono pervenuti i nuovi formulari personalizzati con logo ICC/WCF e ha avuto inizio la nuova procedura di rilascio.

Da aprile 2019, tramite il sito <https://certificates.iccwbo.org/>, gestito dalla Federazione Internazionale delle Camere di Commercio (ICC), è possibile verificarne l'autenticità inserendo il numero e la data di rilascio.

Nel mese di marzo si è anche svolto l'evento "Accreditamento al network ICC/WCF" alla presenza di un funzionario dell' Ufficio Convenzioni Internazionali per il commercio estero dell' Unioncamere Roma, con partecipazione di molti operatori.

3.4 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Rientrano nel "perimetro di azione" di questa Area di Intervento:

- la gestione del bilancio e delle risorse;
- gestione delle partecipate
- la gestione delle risorse umane;
- gli acquisti di beni e servizi, la contrattualistica e la gestione del patrimonio;
- la gestione del diritto annuale;
- la pianificazione e il controllo di gestione.
- gli affari generali, il protocollo dell'Ente e l'archivio;
- gestione adempimenti Trasparenza Amministrativa e normativa "anticorruzione"
- la gestione dei sistemi informativi;
- la comunicazione;

Si focalizzano di seguito alcuni degli elementi che hanno caratterizzato l'attività dell'Ente nel 2019 con riferimento alle tematiche in oggetto, soprattutto tenuto conto delle linee strategiche dell'Ente.

In primis, un passaggio in merito alle azioni implementate ai fini della linea strategica "Miglioramento degli **standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa**", che per sua natura coinvolge a livello trasversale non solo i diversi uffici che presidiano le "variabili gestionali", ma in senso più lato tutta la struttura camerale.

Il costante controllo e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente è imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi con impatto sul territorio, controllo che risulta ancor più delicato se si tiene in considerazione la riduzione degli ultimi anni negli introiti del diritto annuale, oltre alla necessità di implementare continue azioni di contenimento della spesa pubblica.

La Camera è quindi impegnata ad un attento e accurato controllo della propria gestione con azioni e interventi che mirano a garantire l'equilibrio economico-finanziario con l'obiettivo precipuo di garantire, nel tempo, adeguate risorse per lo sviluppo del territorio di riferimento.

Rientrano tra queste anche le azioni volte al reperimento di nuove e ulteriori forme di finanziamento da parte della Camera di Commercio.

Si pensi ai progetti finanziati con l'aumento diritto annuo, che hanno impegnato la Camera anche per tutto il 2019, ai finanziamenti del Fondo perequativo e alle candidature a numerosi progetti comunitari.

Si ricorda qui che, come anche già riportato in altri documenti, che già nel 2017 – primo esercizio intero post accorpamento - si è potuta registrare una decisiva contrazione dei costi di funzionamento.

Tra le linee strategiche del mandato vi è poi quella relativa alla **Semplificazione del sistema delle partecipate**.

Si tratta di una linea strategica che si è inserita su un indirizzo governativo fortemente messo in risalto negli ultimi anni. In particolare sulla razionalizzazione delle partecipazioni delle camere si applica il D.Lgvo in materia di società a partecipazione pubblica adottato in attuazione dell'articolo 18 della legge n. 124/2015 (Legge Madia).

D'altro canto, la necessità di razionalizzare e di mantenere le sole partecipazioni che sulla base dei criteri normativi e delle valutazioni della Camera risultano effettivamente strategiche e necessarie all'azione dell'ente ha determinato e determina la necessità di un forte presidio sulla politica di gestione delle stesse.

Nel 2017 la Giunta camerale ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute, innestandosi su precedenti piani di razionalizzazione adottati ai sensi di normative pervigenti dalle accorpate Camere di Imperia, La Spezia e Savona.

Nel 2019 l'Ente ha approvato la relazione sull'attuazione del piano evidenziando i risultati conseguiti e provvedendo all'aggiornamento del piano stesso e predisponendo, ove ricorressero i presupposti di cui al comma 2 dell'articolo 20 del Decreto, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Sempre in tema di razionalizzazione delle partecipazioni, il 2019 ha visto anche la fusione delle due aziende speciali, Promoriviere e Blue Hub, che dal mese di novembre, si sono accorpate nella **nuova azienda Riviere di Liguria**. Il decreto MISE dell'8.8.2017 "Rideterminazione delle

circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale” aveva approvato interventi di razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali - mediante accorpamento e soppressione di aziende che svolgessero compiti simili o che potessero essere svolti in modo coordinato ed efficace da un’unica azienda.

Per quanto riguarda le procedure connesse alla **gestione delle risorse umane**, è opportuno sottolineare quanto segue.

A seguito delle cessazioni intervenute, nel corso del 2018 si erano azzerate le posizioni soprannumerarie emerse a seguito della determinazione, da parte del MISE, della dotazione organica dell’Ente, avvenuta con decreto dell’8.8.2017, fatto cui si sono aggiunte ulteriori cessazioni nel 2019.

Nella parte finale dell’anno gli uffici si sono dedicati alla predisposizione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio sfruttando i ristretti margini di manovra consentiti dalla riforma del sistema camerale, in vista dell’avvio di alcune procedure di recruitment da svolgere nel 2020.

Nel 2019 gli uffici sono anche stati impegnati a dare completa applicazione al nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 21 maggio 2018; in particolare è stato predisposto un nuovo contratto decentrato per l’applicazione degli istituti contrattuali previsti dal CCNL, in linea con le necessarie modifiche al **Sistema di valutazione della performance** adottato nel rispetto delle indicazioni diffuse da Unioncamere.

Gli uffici contabilità e quelli direttamente collegati nel 2019 hanno dovuto coniugare l’attività ordinaria con le attività di verifica ed introduzione del **nuovo applicativo informatico per la gestione amministrativo-contabile dell’ente**, denominato “C2.0” che ha comportato la necessità di riorganizzare i flussi informativi/documentali al fine di consentirne l’implementazione ottimale. Inoltre, è stata data applicazione al nuovo sistema di gestione dei pagamenti derivante dall’entrata in vigore del sistema SIOPE+.

Con riferimento alle procedure per gli **acquisti di beni e servizi, la contrattualistica e gestione del patrimonio**, si ricorda che tra le linee strategiche dell’Ente vi è la Linea strategica “Gestione ottimale delle sedi camerale”. Si tratta di un tema fondamentale, strettamente correlato alle risorse dell’Ente, che deve essere sviluppato nell’ottica di garantire una presenza di sedi e servizi qualificati e ben distribuiti nelle tre province.

Nel corso del 2017 l’Ente camerale aveva avviato un piano di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare.

Le operazioni individuate per il triennio erano sostanzialmente le seguenti:

1. sistemazione immobile Via Solari – Savona, da destinare ad archivio, cuore dell’operazione di razionalizzazione (2017 – 2019), che prevedeva una prima fase relativa a smaltimento materiali presenti nei locali e interventi edili e di impiantistica per adeguamento dei locali a uso archivio, previa idonea progettazione e una fase 2 relativa al trasferimento del materiale documentale
2. razionalizzazione spazi destinati a ufficio (sede La Spezia), con trasferimento personale e cessazione contratto di locazione (attività completata nel 2018)

Con riferimento ai lavori di Via Solari – Savona nel 2019 sono stati ultimati i lavori di sistemazione dei locali ed in data 2 luglio 2019 è stata trasmessa ai locali Vigili del Fuoco la comunicazione di “Inizio di attività quale deposito di carta e cartoni” come previsto dal progetto approvato dallo stesso Comando in data 5/10/2018.

Con nota prot. 16332 del 20/11/2019 è stato rilasciato il verbale di visita tecnica attestante la rispondenza dei locali alle prescrizioni previste.

Il piano di cui sopra prevedeva inoltre che nel triennio si arrivasse alla definizione di soluzioni per un miglior sfruttamento degli immobili di Via Privata OTO – La Spezia destinati a incubatore di impresa e all’approvazione di una proposta per l’utilizzo di Palazzo Languasco – Imperia.

Alla fine del 2019 non si era ancora pervenuti alla assunzione delle decisioni, tuttavia era comunque stata fatta la valutazione delle diverse ipotesi che ha poi portato nel mese di giugno 2020 all'assunzione di una serie di decisioni in merito al patrimonio immobiliare (delibera n. 50 del 4.6.2020).

Con riferimento a Via Privata OTO 3/5 - La Spezia in corso d'anno sono state portate avanti alcune attività significative:

- è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, svolgimento delle funzioni di Responsabile dei Lavori, Coordinatore in fase di Progetto e Coordinatore in fase di esecuzione, relativamente alle opere di adeguamento Antincendio degli archivi,
- è stato dato avvio alla procedura di affidamento dell'incarico per il coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori di sostituzione dell'impianto di riscaldamento e condizionamento.

Con riferimento a Palazzo Languasco si evidenzia invece

- In data 12/2/2019 è stata effettuata la stipula del contratto per la realizzazione del "SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER RIFACIMENTO FACCIATE E COPERTURA PALAZZO LANGUASCO A IMPERIA",
- In data 26/7/2019 la Soprintendenza ha rilasciato l'autorizzazione alla realizzazione dei lavori di restauro e risanamento, cui ha fatto seguito l'affidamento a TecnoserviceCamere ScpA dei servizi tecnici di verifica del progetto e supporto al RUP inerente i lavori da realizzare alle facciate e tetto.

Parallelamente, la Soprintendenza ha rilasciato l'autorizzazione alla realizzazione degli interventi relativi al progetto diagnostico che era stato presentato in data 6/2/2019, cosa cui ha fatto seguito la trasmissione della documentazione necessaria per l'affidamento degli incarichi a ditte/operatori esterni per l'esecuzione delle indagini richieste.

Il 2019 ha visto inoltre gli uffici assorbiti dai lavori relativi all'adeguamento dei locali dell'immobile sito in Albenga e che ospita i laboratori della società LABCAM, evoluzione del Laboratorio Chimico Merceologico della preesistente Camera di Commercio di Savona, oltre che dalle pratiche relative agli interventi di adeguamento alle normative in materia di sicurezza e di manutenzione straordinaria relativi al Frantoio Giromela.

In relazione all'attività del Servizio Provveditorato, con riferimento al 2019, occorre dare evidenza al nuovo adempimento introdotto a decorrere dal mese di luglio 2019 in materia di Trasparenza che prevede la necessità di pubblicare sull'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. con la sola eccezione degli affidamenti in house.

Pianificazione e controllo. Come più sopra riferito, nel corso del 2019 è stato introdotto un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, in linea con le indicazioni nazionali diffuse ai sensi delle nuove normative in materia.

Nell'anno si è proceduto anche nella direzione di una sempre maggiore integrazione con le procedure della contabilità al fine della semplificazione e di una maggiore efficacia.

Affari generali, protocollo e archivio. In merito alla Linea Strategica "Innovazioni organizzative basate su informatizzazione spinta e azioni per la dematerializzazione", nel 2019 è stata realizzata un'azione formativa per il personale camerale su documenti informatici e Manuale di Gestione Documentale. In tale ambito è stata posta particolare attenzione all'obbligo di fascicolazione, in quanto attività fondamentale per la creazione di una logica d'archivio e per consentire un rapido accesso alle informazioni.

Con riferimento all'archivio si è più sopra riferito in merito al progetto di razionalizzazione degli spazi dedicati alla conservazione dei documenti sottolineando gli aspetti relativi alla sistemazione degli immobili: è doveroso qui sottolineare la consistente attività legata alle procedure di **scarto d'archivio** che prevedono anche il rilascio di un'autorizzazione da parte della Soprintendenza: nel 2019 gli uffici hanno presidiato una mole significativa di lavoro connessa alla "pulizia" e cernita dei fascicoli presenti nelle varie sedi, attività avviata nel 2018.

Con riferimento agli adempimenti di cui alla L. 190/2012, è proseguito nel 2019 l'impegno, trasversale a tutto l'Ente, nel monitoraggio e coordinamento **delle misure di prevenzione della corruzione**, nel rispetto di quanto fissato con il Piano di prevenzione della corruzione di durata triennale, ora integrato con il Piano Triennale per la Trasparenza (PTPCT).

La Camera ha già da tempo inserito l'attività di contrasto alla corruzione tra gli obiettivi, con specifici indicatori, nel Piano della Performance, "elevando" l'attuazione della trasparenza e dell'integrità a responsabilità organizzativa, oggetto di valutazione complessiva ed individuale.

Uno dei passaggi più significativi, affinché la trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 sia concretamente attuata, è il rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, in "Amministrazione trasparente". In merito a tali obblighi, nel piano triennale sono identificati chiaramente i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, nonché le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente e le forme di monitoraggio più adeguate alla verifica dello stato di attuazione delle misure previste. L'OIV ha precisato compiti di verifica rispetto a tale adempimento e anche per il 2019 l'esito del controllo ha dato esiti positivi.

Altro adempimento di carattere trasversale, con impatto su tutti i servizi dell'Ente, è l'applicazione del Regolamento UE 676/2016 in materia di **protezione dei dati personali** (General Data Protection Regulation – GDPR): dopo la sua entrata in vigore il 5 maggio 2016, il 25 maggio 2018 lo stesso ha trovato piena attuazione in tutti i paesi dell'Unione Europea.

Nel corso del 2019 è proseguito il percorso per l'adeguamento alla nuova normativa che impone la definizione di accurate procedure interne. Nel 2019 è stata anche portata a termine l'azione formativa avviata nel 2018 che ai vari livelli ha coinvolto tutto il personale.

Con riferimento alla gestione dei **sistemi informativi** anche nel 2019 è stata dedicata particolare attenzione all'implementazione delle misure tecniche e organizzative necessarie a garantire il rispetto del Regolamento UE 676/2016 sopra citato: l'ufficio che presidia la gestione dei sistemi informativi è ovviamente coinvolto in misura significativa nel processo di adeguamento e soprattutto nella scelta delle misure da adottare per garantire adeguati livelli di sicurezza informatica, atti a prevenire perdite di dati. Il GDPR infatti ribalta l'approccio alla protezione dei dati: da una visione amministrativa/burocratica, si passa al concetto di responsabilizzazione – la cd. "accountability", venendo affidato ai titolari il compito di decidere autonomamente le modalità operative ritenute adeguate.

Nel corso del 2019 è dunque proseguita l'azione volta all'implementazione degli strumenti previsti al fine di monitorare e tracciare i dati trattati, nonché gestire la conservazione per tempi predefiniti. Il servizio ha poi ovviamente proseguito l'impegno sugli strumenti di condivisione del lavoro a distanza (videoconferenze, webconference, etc.).

4. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - RISULTATI

La Camera di Commercio Riviera di Liguria predispone, quale allegato al Budget economico annuale, il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio, come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27.03.2013, recante "Criteri e modalità di predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistiche", in attuazione del D. Lgs. 91 del 31.05.2011, che ha disciplinato l'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni.

Il documento, come da linee guida definite per le Camere di Commercio dalla Circolare Ministero dello Sviluppo Economico del 12.09.2013, ha lo scopo di illustrare gli obiettivi della gestione e misurarne i risultati in modo coerente con il sistema di obiettivi e indicatori adottati ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, tramite indicatori "selezionati" nell'ambito del sistema stesso.

Di seguito è riportato il rapporto rispetto al P.I.R.A. 2019.

1) AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

OBIETTIVO: Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg)

DESCRIZIONE	Il rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società è un indicatore significativo dell'efficacia della gestione e della qualità del servizio reso
INDICATORE	tasso di evasione pratiche nei termini
DESCRIZIONE	Rapporta le pratiche evase nei termini a quelle evase misura la rilevanza acquisita dal sistema
OBIETTIVO	≥80%(con un incremento rispetto all'esercizio 2018 in cui era fissato un obiettivo ≥70%)
ALGORITMO	Rapporto
UNITA' DI MISURA	%
FONTE	Sistema informativo Cruscotto Infocamere
RISULTATO AL 31/12/2019	Obiettivo raggiunto (80,3%) La % di evasione delle pratiche entro 5 gg (riferito a tutte le pratiche) si è attestata sul 55% (a fronte dell'obiettivo di cui al PIRA del 70%). Quest'ultimo obiettivo non era poi stato inserito nel Piano Performance.

2) AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

OBIETTIVO: Organizzazione di eventi e iniziative nei diversi filoni di intervento con un feed back positivo da parte delle imprese

DESCRIZIONE	Realizzare iniziative sempre più vicine alle esigenze delle imprese
INDICATORE	Livello di soddisfazione dei partecipanti
DESCRIZIONE	Giudizio espresso nell'ambito di un sistema di rilevazione
OBIETTIVO	Giudizio positivo in almeno il 75% dei questionari
ALGORITMO	Giudizio positivo /totale giudizi espressi
UNITA' DI MISURA	%
FONTE	Rilevazione interna
RISULTATO AL 31/12/2019	Obiettivo raggiunto al100%.

2) AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO: Realizzare interventi per incrementare la capacità delle imprese del territorio di operare in modo strutturato ed efficace sui mercati internazionali.

DESCRIZIONE	realizzazione azioni per l'internazionalizzazione
INDICATORE	Impegno dello stanziamento internazionalizzazione
DESCRIZIONE	misura la capacità di realizzazione (avanzamento della spesa)
OBIETTIVO	75%
ALGORITMO	Prenotazioni di spesa nell'anno/Risorse stanziate nell'anno*100
UNITA' DI MISURA	%
FONTE	Bilancio consuntivo al 31/12/2019
RISULTATO AL 31/12/2019	Obiettivo raggiunto al 68%

4) AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

OBIETTIVO: Valorizzazione del patrimonio camerale

DESCRIZIONE	Razionalizzazione archivi camerali
INDICATORE	Realizzazione attività progettuali come da pianificazione
DESCRIZIONE	Attività esplicitate in apposito progetto da inserire nell'ambito del piano performance
OBIETTIVO	Rispetto delle tempistiche definite nel progetto
ALGORITMO	data
UNITA' DI MISURA	data
FONTE	Rilevazione interna
RISULTATO AL 31/12/2019	progetto Archivi : 80%

OBIETTIVO TRASVERSALE - EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO: Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE	Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa a seguito del processo di accorpamento
INDICATORE	Andamento degli oneri per prestazione di servizi anno x + oneri del personale
DESCRIZIONE	misura il contenimento delle spese e mantenimento dei servizi
OBIETTIVO	Risultato atteso anno x: <1
ALGORITMO	Oneri per prestazione di servizi anno x + oneri del personale anno x / Oneri per prestazione di servizi anno x-1 + oneri del personale anno x-1
UNITA' DI MISURA	costi
FONTE	bilancio consuntivo 2018 e 2019
RISULTATO AL 31/12/2019	Il rapporto in prima battuta risulta pari a 1,03. Occorre tuttavia precisare quanto segue. L'obiettivo non è stato raggiunto a causa dell'incremento delle voci relative a oneri sociali e accantonamenti tfr e soprattutto "prestazioni di servizi" (+ 175.000). Si deve considerare tuttavia che nelle prestazioni di servizi sono compresi oneri per

	manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, anche in vista di razionalizzazioni e alienazioni ricomprese tra l'altro tra gli obiettivi dell'Ente, che nel 2019 sono superiori di euro 337.714,94 rispetto al 2018.
--	---

OBIETTIVO: Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa II

DESCRIZIONE	Minore è l'incidenza dei costi di funzionamento maggiore è il margine di utilizzo di risorse per attività a favore delle imprese
INDICATORE	Incidenza oneri funzionamento ammortamenti e accantonam. sugli oneri correnti
DESCRIZIONE	Indica l'incidenza degli oneri di funzionamento sul totale degli oneri correnti
OBIETTIVO	Risultato atteso anno 2019 $X = <1$ L'indicatore calcolato con riferimento all'esercizio 2019 dovrà essere inferiore alla media del triennio 2016 - 2018
ALGORITMO	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonam. al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto annuale / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale
UNITA' DI MISURA	costi
FONTE	bilancio consuntivo 2016 - 2017-2018-2019
RISULTATO AL 31/12/2019	Obiettivo raggiunto al 100% (rapporto pari a 0,87)

5. FINALITA' DELLA SPESA COMPLESSIVA (MISSIONI E PROGRAMMI)

Ai fini dell'illustrazione delle finalità della spesa, nei prospetti di seguito sono state riportate, per ogni Area di Intervento, le voci di costo relative a personale e interventi economici tratte dal Consuntivo per Funzioni Istituzionali. Al fine della "armonizzazione" con le Missioni e i Programmi del bilancio dello Stato, è stato inserito anche il riferimento alla classificazione COFOG, che in altri prospetti presenti negli allegati al bilancio è utilizzata per la rappresentazione delle entrate e delle uscite. Si ricorda che COFOG - Classification of the Functions of Government è la classificazione delle funzioni di governo, articolata su più livelli gerarchici, che è stata introdotta per consentire una valutazione omogenea delle attività delle Pubbliche Amministrazioni svolte dai diversi Paesi europei.

Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato	funzione C - ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 1) Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 4)
--	--	--

	consuntivo 2019
personale	2.380.498
interventi economici	35.990

Competitività delle Imprese	funzione D - STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (è compresa la parte relativa all'attività a sostegno dell'internazionalizzazione)	Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" Missione 016 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"
------------------------------------	---	--

	consuntivo 2019	
personale	791.468	
interventi economici	2.877.231	(di cui per internaz.ne: 241.051)

Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente	funzione A - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 2)
---	---	---

	consuntivo 2019
personale	1.008.131
interventi economici	0

Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente	funzione B - SERVIZI DI SUPPORTO	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 3)
---	----------------------------------	---

	consuntivo 2019
personale	928.952
interventi economici	0

6. IL CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

Come anticipato nella Sezione 1, viene di seguito riportato il prospetto con il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle quattro funzioni istituzionali della Camera indicate nel preventivo per il 2018, suddivisi fra le quattro funzioni istituzionali:

- organi istituzionali e segreteria generale;
- servizi di supporto;
- anagrafe e regolazione del mercato;
- studio, formazione, informazione e promozione economica.

Si ricorda che in questa rendicontazione gli oneri comuni a più funzioni - assegnati al budget direzionale del dirigente dell'area amministrativo-contabile - in sede di allegato A e di consuntivo per funzioni sono stati ripartiti fra le quattro funzioni istituzionali in base al personale in organico nei diversi servizi relativi alle singole funzioni istituzionali.

Gli oneri non specificatamente imputabili alle singole funzioni e gli accantonamenti derivanti da fondo svalutazione crediti relativo al diritto annuale, per convenzione, sono attribuiti alla funzione B "Servizi di supporto".

CONSUNTIVO 2019 DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI
(previsto dall'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005)

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1 Diritto Annuale			8.416.542	8.637.403					8.416.542	8.637.403
2 Diritti di Segreteria				-104	2.595.300	2.540.391	10	0	2.595.310	2.540.287
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	202.000	36.954	152.000	98.960	13.000	56.834	2.381.000	1.480.707	2.748.000	1.673.456
4 Proventi da gestione di beni e servizi	168.000	227.255	164.990	161.968	67.500	-27.340		201.082	400.490	562.965
5 Variazione delle rimanenze			-9.000	-5.809	-3.500	-558			-12.500	-6.367
Totale proventi correnti A	370.000	264.209	8.724.532	8.892.419	2.672.300	2.569.327	2.381.010	1.681.789	14.147.842	13.407.744
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-1.114.642	-1.008.131	-934.940	-928.952	-2.303.145	-2.380.498	-812.864	-791.468	-5.165.591	-5.109.049
7 Funzionamento	-1.027.121	-837.447	-3.014.779	-2.764.216	-525.494	-418.530	-75.732	-67.351	-4.643.126	-4.087.544
8 Interventi economici					-60.000	-35.990	-3.410.580	-2.877.231	-3.470.580	-2.913.221
9 Ammortamenti e accantonamenti	-121.500	-199.329	-3.784.910	-3.753.376		0		0	-3.906.410	-3.952.706
Totale Oneri Correnti B	-2.263.263	-2.044.907	-7.734.629	-7.446.545	-2.888.639	-2.835.019	-4.299.176	-3.736.049	-17.185.707	-16.062.520
Risultato della gestione corrente A-B	-1.893.263	-1.780.698	989.903	1.445.874	-216.339	-265.692	-1.918.166	-2.054.260	-3.037.865	-2.654.775
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari	2.350.000	2.384.583	15.000	15.478	50	719		0	2.365.050	2.400.780
11 Oneri finanziari			-20	0					-20	0
Risultato della gestione finanziaria	2.350.000	2.384.583	14.980	15.478	50	719		0	2.365.030	2.400.780
12 Proventi straordinari	5.000	8.459	110.000	398.526				183.219	115.000	590.204
13 Oneri straordinari		0	-20.600	-76.829		-31		-19.200	-20.600	-96.060
Risultato della gestione straordinaria	5.000	8.459	89.400	321.697		-31		164.019	94.400	494.144
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										-8.651
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		-8.651								-8.651
Differenza rettifiche attività finanziaria		-8.651								-8.651
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	461.737	603.694	1.094.283	1.728.049	-216.289	-265.004	-1.918.166	-1.835.241	-578.435	231.498
E Immobilizzazioni Immateriali	3.000								3.000	
F Immobilizzazioni Materiali	1.608.942	29.249	463.058	14.566	10.000	5.490		0	2.082.000	49.305
G Immobilizzazioni Finanziarie										
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.611.942	20.598	463.058	14.566	10.000	5.490		0	2.085.000	49.305

	ANNO 2018		ANNO 2019	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.787.488		12.803.611
a) contributo ordinario dello stato				
b) corrispettivi da contratto di servizio				
b1) con lo Stato				
b2) con le Regioni				
b3) con altri enti pubblici				
b4) con l'Unione Europea				
c) contributi in conto esercizio	1.020.988		1.418.593	
c1) contributi dallo Stato				
c2) contributi da Regione				
c3) contributi da altri enti pubblici	1.020.988		1.418.593	
c4) contributi dall'Unione Europea				
d) contributi da privati	52.386		207.327	
e) proventi fiscali e parafiscali	9.102.402		8.637.403	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.611.712		2.540.287	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		- 2.490		- 6.367
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) incremento di immobili per lavori interni				
5) altri ricavi e proventi		456.151		610.500
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) altri ricavi e proventi	456.151		610.500	
Totale valore della produzione (A)		13.241.149		13.407.744

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2019

Pag. 1 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	6.043.753,90
1200	Sanzioni diritto annuale	197.501,44
1300	Interessi moratori per diritto annuale	23.950,35
1400	Diritti di segreteria	2.426.027,75
1500	Sanzioni amministrative	74.208,81
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	6.670,22
2202	Concorsi a premio	1.439,60
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	278.814,42
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	9.187.847,36
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	16.955,98
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	187.685,87
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	67.162,91
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	21.478,85
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	63.218,75
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	212.117,99
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	45.148,25
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	30.000,00
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	57.814,36
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2019

Pag. 2 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	7.147,19
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	102.058,28
4199	Sopravvenienze attive	0,25
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	241.454,51
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	15.112,04
4205	Proventi mobiliari	2.384.583,24
4499	Altri proventi finanziari	1.251.231,80
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	36.520,36
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2019

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	558,23
7350	Restituzione fondi economici	
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	378,28
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	68.458,08
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2019

Pag. 4 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	176.234,36
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal cassiere)	
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere)	

TOTALE CONSUNTIVO DI ENTRATA**23.225.533,43**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	295.055,91
1103	Arretrati di anni precedenti	7.910,55
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	38.360,73
1202	Ritenute erariali a carico del personale	81.698,60
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.138,09
1301	Contributi obbligatori per il personale	98.431,28
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.360,81
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	723,40
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.083,32
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	332,96
2104	Altri materiali di consumo	1.916,07
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	600,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	22.408,80
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	21.687,18
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	31.958,62
2112	Spese per pubblicità	49.966,57
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	22.111,77
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	4.566,54
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.150,33
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.821,25
2117	Utenze e canoni per altri servizi	9,34
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.223,02
2121	Spese postali e di recapito	2.863,75
2122	Assicurazioni	4.620,30
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	40.007,86
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.176,26
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.599,29
2126	Spese legali	324,33
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	92,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	616.850,49
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	123.364,41
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	1.500,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	58.025,70
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	142.330,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	726.650,47
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	895.934,60
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	126.896,50
4201	Noleggi	413,93
4202	Locazioni	198,93
4399	Altri oneri finanziari	274,68
4401	IRAP	33.716,16
4402	IRES	9.416,12
4405	ICI	24.920,72
4499	Altri tributi	20.453,50
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	33,02
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	201,10
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	90,19

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4507	Commissioni e Comitati	0,58
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	41,47
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	36,63
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	19,58
5102	Fabbricati	165,19
5103	Impianti e macchinari	88,00
7500	Altre operazioni finanziarie	859,65
TOTALE		3.533.680,55

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	777.874,68
1103	Arretrati di anni precedenti	20.855,08
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	101.132,80
1202	Ritenute erariali a carico del personale	215.387,21
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.000,46
1301	Contributi obbligatori per il personale	259.500,60
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.458,96
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	61.290,03
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	2.538,79
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	862,00
2104	Altri materiali di consumo	4.783,71
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.315,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	173,14
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	322,06
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	5,20
2112	Spese per pubblicità	13.002,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	50.852,51
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	10.978,32
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.746,88
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	25.506,06
2117	Utenze e canoni per altri servizi	21,99
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.890,78
2121	Spese postali e di recapito	8.939,37
2122	Assicurazioni	11.077,90
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	90.744,91
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	4.954,84
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	16.556,33
2126	Spese legali	855,04
2298	Altre spese per acquisto di servizi	2.747,51
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	69,60
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	89.878,94
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	870,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	7.308,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	5.717,41
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	1.688,96
4201	Noleggi	982,98
4202	Locazioni	470,18
4399	Altri oneri finanziari	649,25
4401	IRAP	88.793,15
4402	IRES	22.256,28
4405	ICI	58.903,52
4499	Altri tributi	48.307,90
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	87,06
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	530,16
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	237,76
4507	Commissioni e Comitati	1.360,17
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	109,32
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	96,57

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	51,62
5102	Fabbricati	435,51
5103	Impianti e macchinari	232,00
5149	Altri beni materiali	4.500,00
7500	Altre operazioni finanziarie	2.737,04

TOTALE

2.029.648,04

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	563.288,59
1103	Arretrati di anni precedenti	15.101,96
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	73.234,13
1202	Ritenute erariali a carico del personale	155.970,09
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.172,71
1301	Contributi obbligatori per il personale	187.914,25
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.747,60
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.404,46
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.871,11
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	575,11
2104	Altri materiali di consumo	5.026,26
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.845,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	125,38
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	233,22
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	3,80
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	37.485,92
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	8.010,78
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.006,19
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.905,27
2117	Utenze e canoni per altri servizi	16,08
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.112,49
2121	Spese postali e di recapito	5.499,48
2122	Assicurazioni	10.102,45
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	49.946,78
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.620,90
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.140,55
2126	Spese legali	1.336,77
2298	Altre spese per acquisto di servizi	26.799,90
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	30,61
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	50,40
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	65.680,78
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	630,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	5.292,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	4.140,20
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	1.223,04
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	182,40
4201	Noleggi	720,56
4202	Locazioni	343,59
4399	Altri oneri finanziari	474,46
4401	IRAP	64.303,93
4402	IRES	16.264,20
4405	ICI	43.044,88
4499	Altri tributi	35.311,27
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	63,05
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	383,91
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	172,18
4507	Commissioni e Comitati	1.651,38
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	79,16

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	69,93
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	37,38
4513	Altri oneri della gestione corrente	15.490,00
5102	Fabbricati	315,37
5103	Impianti e macchinari	168,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.689,95
	TOTALE	1.441.309,86

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	107.293,06
1103	Arretrati di anni precedenti	2.876,56
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	13.949,37
1202	Ritenute erariali a carico del personale	29.708,58
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	413,83
1301	Contributi obbligatori per il personale	35.793,16
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	113,53
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	270,22
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	492,41
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	151,35
2104	Altri materiali di consumo	664,06
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	23,88
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	44,42
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	1,00
2112	Spese per pubblicità	600,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	9.758,79
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.014,14
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	513,19
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.811,65
2117	Utenze e canoni per altri servizi	4,25
2118	Riscaldamento e condizionamento	555,92
2121	Spese postali e di recapito	1.278,06
2122	Assicurazioni	2.047,74
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.647,58
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	952,83
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.480,58
2126	Spese legali	117,94
2298	Altre spese per acquisto di servizi	481,25
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	9,60
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	17.284,42
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	120,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	1.008,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	59.204,60
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	232,96
4201	Noleggi	185,36
4202	Locazioni	90,44
4399	Altri oneri finanziari	124,86
4401	IRAP	12.292,07
4402	IRES	4.280,05
4405	ICI	11.327,60
4499	Altri tributi	9.286,44
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	12,01
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	73,13
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	32,79
4507	Commissioni e Comitati	0,21
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15,08
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	13,32
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	7,12

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
5102	Fabbricati	60,07
5103	Impianti e macchinari	32,00
7500	Altre operazioni finanziarie	312,59
TOTALE		334.064,07

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	268.232,67
1103	Arretrati di anni precedenti	7.191,41
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	34.873,41
1202	Ritenute erariali a carico del personale	74.271,46
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.034,62
1301	Contributi obbligatori per il personale	89.482,99
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.949,60
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.134,85
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	2.552,14
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	635,64
2104	Altri materiali di consumo	2.785,83
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	3.045,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	59,71
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	231,06
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	4,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	45.169,95
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	8.040,78
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.089,72
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	19.480,74
2117	Utenze e canoni per altri servizi	17.618,49
2118	Riscaldamento e condizionamento	15.927,40
2121	Spese postali e di recapito	5.348,38
2122	Assicurazioni	10.706,17
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	28.295,41
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	27.951,02
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.372,30
2126	Spese legali	14.758,08
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1.074,66
2298	Altre spese per acquisto di servizi	48.347,34
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	24,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	72.594,54
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	151.267,59
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	300,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	2.520,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.971,52
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	10.776,64
4201	Noleggi	759,92
4202	Locazioni	379,77
4399	Altri oneri finanziari	524,39
4401	IRAP	30.999,11
4402	IRES	17.976,22
4405	ICI	47.575,92
4499	Altri tributi	38.992,68
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	10.064,71
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	7.226,64
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	41.001,86
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	4.263,48
4507	Commissioni e Comitati	0,53

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	37,69
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	33,30
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	17,80
5102	Fabbricati	150,18
5103	Impianti e macchinari	80,00
7500	Altre operazioni finanziarie	781,52
TOTALE		1.181.985,04

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	670.581,64
1103	Arretrati di anni precedenti	17.978,52
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	87.183,47
1202	Ritenute erariali a carico del personale	185.678,68
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.971,43
1301	Contributi obbligatori per il personale	241.554,61
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	30.918,58
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.498,86
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	365.412,58
1599	Altri oneri per il personale	12.352,52
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.021,61
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.772,76
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	544,84
2104	Altri materiali di consumo	4.000,83
2107	Lavoro interinale	7.959,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	9.196,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	149,26
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	277,64
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	3,60
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	67.362,62
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	7.903,44
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.459,62
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.456,66
2117	Utenze e canoni per altri servizi	20,41
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.001,31
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	35.774,69
2121	Spese postali e di recapito	5.022,34
2122	Assicurazioni	7.927,26
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	73.466,19
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	21.179,52
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	25.839,35
2126	Spese legali	737,11
2298	Altre spese per acquisto di servizi	11.953,89
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	60,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	62.223,89
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	750,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	6.300,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	4.928,79
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	1.456,00
4101	Rimborso diritto annuale	33.798,40
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	71,98
4201	Noleggi	696,83
4202	Locazioni	325,49
4399	Altri oneri finanziari	788,61
4401	IRAP	76.406,13
4402	IRES	478.720,73
4405	ICI	40.779,36
4499	Altri tributi	37.035,96

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	75,06
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	1.371,70
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	457,03
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	204,98
4507	Commissioni e Comitati	1,33
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	94,23
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	83,25
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	44,50
5102	Fabbricati	26.556,40
5103	Impianti e macchinari	4.709,17
5149	Altri beni materiali	16.011,39
5152	Hardware	25.935,46
7500	Altre operazioni finanziarie	2.243,04
8200	Rimborso mutui e prestiti	24.972,00

TOTALE **2.775.262,55**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	22,54
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	47.633,73
2122	Assicurazioni	1.740,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	658,78
2126	Spese legali	3.246,85
2298	Altre spese per acquisto di servizi	483,30
4101	Rimborso diritto annuale	113,80
4399	Altri oneri finanziari	25,00
4402	IRES	361.863,60
4403	I.V.A.	242.469,60
4499	Altri tributi	1.248.725,21
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	100,00
7500	Altre operazioni finanziarie	125.461,86

TOTALE **2.032.544,27**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019**TOTALI**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		3.533.680,55

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		2.029.648,04

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		1.441.309,86

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		334.064,07

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
TOTALE MISSIONE		1.181.985,04

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		2.775.262,55

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2019

TOTALI

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

2.032.544,27

TOTALE GENERALE

13.328.494,38

Ente Codice	030453579
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2019
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	25-giu-2020
Data stampa	02-lug-2020
Importi in EURO	

**030453579 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA
LA SPEZIA SAVONA**
**Importo nel periodo Importo a tutto il
periodo**

DIRITTI		8.765.442,25	8.765.442,25
1100	Diritto annuale	6.043.753,90	6.043.753,90
1200	Sanzioni diritto annuale	197.501,44	197.501,44
1300	Interessi moratori per diritto annuale	23.950,35	23.950,35
1400	Diritti di segreteria	2.426.027,75	2.426.027,75
1500	Sanzioni amministrative	74.208,81	74.208,81
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		286.924,24	286.924,24
2201	Proventi da verifiche metriche	6.670,22	6.670,22
2202	Concorsi a premio	1.439,60	1.439,60
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	278.814,42	278.814,42
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		9.896.577,51	9.896.577,51
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	9.187.847,36	9.187.847,36
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	16.955,98	16.955,98
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	187.685,87	187.685,87
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	67.162,91	67.162,91
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	21.478,85	21.478,85
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	63.218,75	63.218,75
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidita' di bilancio	212.117,99	212.117,99
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	45.148,25	45.148,25
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorita' portuali	30.000,00	30.000,00
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Universita'	57.814,36	57.814,36
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	7.147,19	7.147,19
ALTRE ENTRATE CORRENTI		3.994.440,12	3.994.440,12
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	102.058,28	102.058,28
4199	Sopravvenienze attive	0,25	0,25
4202	Altri fitti attivi	241.454,51	241.454,51
4204	Interessi attivi da altri	15.112,04	15.112,04
4205	Proventi mobiliari	2.384.583,24	2.384.583,24
4499	Altri proventi finanziari	1.251.231,80	1.251.231,80
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI		36.520,36	36.520,36
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	36.520,36	36.520,36
OPERAZIONI FINANZIARIE		245.628,95	245.628,95
7300	Depositi cauzionali	558,23	558,23
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	378,28	378,28
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	68.458,08	68.458,08
7500	Altre operazioni finanziarie	176.234,36	176.234,36
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		23.225.533,43	23.225.533,43

Ente Codice	030453579
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2019
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	25-giu-2020
Data stampa	02-lug-2020
Importi in EURO	

**030453579 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA
LA SPEZIA SAVONA**
**Importo nel periodo Importo a tutto il
periodo**
PERSONALE**5.245.566,50****5.245.566,50**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	2.682.326,55	2.682.326,55
1103	Arretrati di anni precedenti	71.914,08	71.914,08
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	348.733,91	348.733,91
1202	Ritenute erariali a carico del personale	742.714,62	742.714,62
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	13.731,14	13.731,14
1301	Contributi obbligatori per il personale	912.676,89	912.676,89
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	30.918,58	30.918,58
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	17.151,90	17.151,90
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	413.046,31	413.046,31
1599	Altri oneri per il personale	12.352,52	12.352,52

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**1.941.055,84****1.941.055,84**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	66.844,57	66.844,57
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	10.310,53	10.310,53
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	3.101,90	3.101,90
2104	Altri materiali di consumo	19.176,76	19.176,76
2107	Lavoro interinale	7.959,00	7.959,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	17.001,00	17.001,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	22.940,17	22.940,17
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	22.795,58	22.795,58
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	31.976,42	31.976,42
2112	Spese per pubblicita'	63.569,07	63.569,07
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	232.736,35	232.736,35
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	41.514,00	41.514,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	10.965,93	10.965,93
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	97.981,63	97.981,63
2117	Utenze e canoni per altri servizi	17.690,56	17.690,56
2118	Riscaldamento e condizionamento	24.710,92	24.710,92
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	35.774,69	35.774,69
2121	Spese postali e di recapito	28.951,38	28.951,38
2122	Assicurazioni	48.221,82	48.221,82
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	284.108,73	284.108,73
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	61.499,36	61.499,36
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	60.988,40	60.988,40
2126	Spese legali	21.376,12	21.376,12
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1.166,66	1.166,66
2298	Altre spese per acquisto di servizi	707.663,68	707.663,68
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	30,61	30,61

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**2.650.283,56****2.650.283,56**

3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	123.578,01	123.578,01
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di Commercio	1.500,00	1.500,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	365.688,27	365.688,27
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	151.267,59	151.267,59
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	145.000,00	145.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	749.078,47	749.078,47
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	971.897,12	971.897,12
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	142.274,10	142.274,10

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
ALTRE SPESE CORRENTI		3.252.992,09	3.252.992,09
4101	Rimborso diritto annuale	33.912,20	33.912,20
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	254,38	254,38
4201	Noleggi	3.759,58	3.759,58
4202	Locazioni	1.808,40	1.808,40
4399	Altri oneri finanziari	2.861,25	2.861,25
4401	IRAP	306.510,55	306.510,55
4402	IRES	910.777,20	910.777,20
4403	I.V.A.	242.469,60	242.469,60
4405	ICI	226.552,00	226.552,00
4499	Altri tributi	1.438.112,96	1.438.112,96
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	10.334,91	10.334,91
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	8.598,34	8.598,34
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	42.647,19	42.647,19
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	5.001,38	5.001,38
4507	Commissioni e Comitati	3.014,20	3.014,20
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	376,95	376,95
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	333,00	333,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	178,00	178,00
4513	Altri oneri della gestione corrente	15.490,00	15.490,00
INVESTIMENTI FISSI		79.438,74	79.438,74
5102	Fabbricati	27.682,72	27.682,72
5103	Impianti e macchinari	5.309,17	5.309,17
5149	Altri beni materiali	20.511,39	20.511,39
5152	Hardware	25.935,46	25.935,46
OPERAZIONI FINANZIARIE		134.185,65	134.185,65
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	100,00	100,00
7500	Altre operazioni finanziarie	134.085,65	134.085,65
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		24.972,00	24.972,00
8200	Rimborso mutui e prestiti	24.972,00	24.972,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		13.328.494,38	13.328.494,38

Ente Codice	030453579
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	MENSILE Dicembre 2019
Prospetto	DISPONIBILITA' LIQUIDE
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	25-giu-2020
Data stampa	02-lug-2020
Importi in EURO	

Importo a tutto il
periodo**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	17.825.428,54
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	23.112.380,76
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	13.215.341,71
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	27.722.467,59
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	3.761,47
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	4.061,58
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	27.722.767,70

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA 2019

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 è stato reso disponibile al Collegio dei revisori per acquisire il relativo parere di competenza, ponendolo in visione sull'intranet dell'Ente, deliberato dalla Giunta camerale nella sua riunione del 14 luglio u.s..

Detto documento contabile è composto da:

- a) Allegato C - Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 del DPR 254/2005;
- b) Allegato D - Stato Patrimoniale Attivo e Passivo, redatto ai sensi dell'art. 22 del DPR 254/2005;
- c) Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 del DPR 254/2005;
- d) Conto Economico Riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto MEF 27/03/2013;
- e) Conto Consuntivo in termini di cassa previsto dall'art. 9, commi 1 e 2 del decreto MEF 27/03/2013;
- f) Rendiconto finanziario previsto dall'art. 6 del decreto MEF 27/03/2013;
- g) Prospetti SIOPE di cui all'art. 77-quater, comma 11, del decreto legge 25.06.2008 n. 112 convertito dalla legge 06.08.2008 n. 133 previsti dal comma 3 dell'art. 5 del decreto MEF del 27/03/2013;
- h) Attestazione sulla tempestività dei pagamenti ex art. 41, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014 e prospetto dei pagamenti effettuati oltre i termini, inseriti nella nota integrativa;
- i) Relazione sulla gestione e sui risultati.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2019 chiude con un avanzo economico di esercizio pari ad euro 231.498.

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2019:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2018	Anno 2019
Immobilizzazioni	44.341.324	43.494.584
Attivo circolante	23.232.310	33.492.053
Ratei e risconti attivi	108.353	334.854
Totale attivo	67.681.987	77.021.491
Patrimonio netto	-45.098.871	-45.350.196
Fondi rischi e oneri	-5.539.965	-6.389.704
Trattamento di fine rapporto	-6.790.070	-6.866.156

DL

Debiti	-8.010.354	-16.303.298
Ratei e risconti passivi	-2.242.726	-2.112.137
Totale passivo	-67.681.987	-77.021.490
Conti d'ordine	-15.899.629	-12.148.043

CONTO ECONOMICO	Anno 2018	Anno 2019
Valore della produzione (proventi correnti)	13.241.149	13.407.744
Costo della Produzione (oneri correnti)	-14.997.533	-16.062.520
Differenza tra valore o costi della produzione	-1.756.384	-2.654.776
Proventi ed oneri finanziari	2.243.001	2.400.780
Rettifiche di valore di attività finanziarie	-442.038	-8.651
Proventi e oneri straordinari	497.641	494.144
Risultato prima delle imposte		
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	542.221	231.498

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del Conto economico 2019 con i dati del corrispondente Budget:

CONTO ECONOMICO	Budget economico anno 2019 (a)	Conto economico anno 2019 (b)	Variazione +/- c=b - a
Valore della produzione	14.160.342	13.407.744	- 752.598,00
Costo della Produzione	-17.198.207	-16.062.520	1.135.687
Differenza tra valore o costi della produzione	-3.037.865	-2.654.776	383.089
Proventi ed oneri finanziari	2.365.030	2.400.780	35.750
Rettifiche di valore di attività finanziarie	--	-8.651	-8.651
Proventi e oneri straordinari	94.400	494.144	399.744
Risultato prima delle imposte			
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate			
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-578.435	231.498	809.933

In base ai dati sopra esposti il Collegio osserva che:

- 1) il rinvio al 2020 di attività a valere sui progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale e su progetti comunitari ha comportato i minori valori riscontrati sia nei contributi, trasferimenti ed altre entrate che negli interventi economici;
- 2) rispetto alla revisione di budget si sono riscontrati risparmi di spesa sia negli oneri del personale che nelle spese di funzionamento determinando un miglioramento del risultato della gestione corrente;
- 3) il miglior risultato connesso ai componenti straordinari deriva essenzialmente dalle sopravvenienze attive connesse alla gestione del diritto annuale di anni remoti e dalle sopravvenienze derivanti dall'eliminazione di accantonamenti effettuati dalle Camere accorpate non tramutatisi in oneri.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (*going concern*);
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato del D.P. n. 254/2005 e, laddove compatibili, con i principi di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.

Il bilancio, inoltre è stato redatto in conformità alla nota n. 105995 del 1/7/2015 del MISE ad oggetto "Accorpamento tra camere di commercio - art. 1 comma 5, della legge 29/12/1993 n. 580 - indicazioni operative".

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2019.

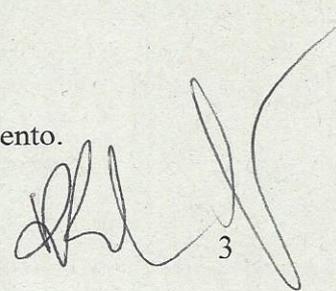
ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

Dall'analisi delle voci più significative dello **Stato Patrimoniale** si evidenzia quanto segue:

Immobilizzazioni

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.



3

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Con riferimento in particolare ai fabbricati, il Collegio riscontra un valore del bilancio al 31/12/2019 che risulta essere così composto:

ubicazione	valore lordo
Albenga	5.112.980,33
Genova, via S. Lorenzo	83.808,23
Imperia, Via Nazionale 387, Frantoio Giromela	770.826,68
Imperia, Via Schiva 29 + auditorium + box + Palazzo Languasco	4.936.854,74
Imperia, Viale Matteotti, n. 37	222.816,56
Imperia, Viale Matteotti, n. 48	906.051,18
La Spezia Piazza Europa	3.526.841,94
La Spezia Via Privata O. T. O., 10	4.406.471,36
La Spezia Via Privata Oto, 3-5	1.530.606,66
Sanremo, corso Matuzia 70	344.379,56
Savona, P.za L. Pancaldo	479.339,20
Savona, Palazzo Lamba Doria	2.969.841,20
Savona, via Solari	775.808,20
	26.066.625,84

Al riguardo il Collegio ribadisce nuovamente, in considerazione del peso che tale componente ha sull'attivo patrimoniale, di ritenere opportuna una puntuale e progressiva ricognizione dei valori di bilancio dei singoli cespiti, iniziando dagli immobili non destinati all'attività istituzionale, in particolare il complesso di Via Schiva ad Imperia, in quanto raggruppa immobili eterogenei fra loro, nonché gli immobili siti in viale Matteotti. L'importo sopra rappresentato si riferisce a valori storici che alla data di chiusura del bilancio risultano ammortizzati complessivamente per € 14.431.318,39, per un valore residuo di euro 11.635.307,45.

In data 7 luglio u.s. L'Arch. Giovanni Pellegrino ha trasmesso all'Ente la perizia asseverata presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Imperia (R.G. 493/2020) che stima il valore di mercato dell'immobile oggetto della presente deliberazione in € 1.300.000,00, importo superiore a quello iscritto in bilancio.

Finanziarie

Sono costituite da:

Immobilizzazioni finanziarie	Saldo al 31.12.18	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.19
Partecipazioni in imprese controllate e collegate	4.007.730,74	167.621,8	151.321,15	4.024.031,34
Partecipazioni in altre imprese	22.181.402,59		33.184,67	22.148.217,90

Le partecipazioni risultano valutate ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Regolamento contabile. La riserva partecipazioni per plusvalenze connesse ad incrementi del patrimonio netto delle imprese controllate e collegate risulta costituita regolarmente. Le principali movimentazioni sono relative alle partecipate: Labcam s.r.l. (€ 136.424) ed Europa Park s.r.l. (€ 24.250), per valutazione sulla base del patrimonio netto registrato nell'ultimo bilancio approvato; Centro fieristico della Spezia s.r.l. (- € 147.772,94) per svalutazione; Centro Pastore s.r.l e SIIT S.c.p.a. per cessione dell'intera quota partecipativa detenuta. Al riguardo il Collegio rileva che la svalutazione delle partecipazioni è stata imputata alla riserva da partecipazioni laddove esistente.

Sull'argomento il Collegio ha preso visione della delibera della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Liguria n. 76/2019 e ha preso atto delle attività poste in essere dalla Camera nel corso dell'anno al fine di disimpegnare le partecipazioni ritenute non più strategiche.

In particolare per quanto riguarda l'Azienda Agricola Dimostrativa s.r.l. il Collegio evidenzia che la Società ha revocato lo stato di liquidazione, modificato l'oggetto sociale e richiesto la procedura di concordato preventivo.

Per quanto riguarda Europa Park s.r.l., essendo sotto monitoraggio da parte della Corte dei Conti volto ad assicurare che la gestione della Società possa operare con sufficiente garanzia per l'integrale recupero dell'investimento pubblico iniziale onde evitare la perdita di risorse pubbliche, si prende atto che l'esercizio 2019 si chiude con un utile ante imposte pari ad € 13.372.

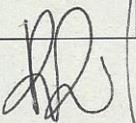
Rimanenze

Il magazzino è stato valutato con il metodo dei costi specifici così come disposto dal principio contabile 3.3.4.1

Crediti

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo e sono costituiti da:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>31/12/2019</i>
a) da diritto annuale	2.792.878	2.047.221
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	211.060	211.060
c) verso organismi del sistema camerale	288.328	76.098
d) verso clienti	530.606	698.558
e) per servizi conto terzi	500.097	501.228
f) diversi	1.027.006	2.196.898


5

g) erario c/IVA	-9.296	-20.265
TOTALE	5.340.681	5.710.799

Con riferimento in particolare al credito per diritto annuale, il Collegio rileva che lo stesso è stato sottoposto a svalutazione come da criteri indicati nella Circolare MISE n. 3622 del 5.2.2009 secondo la modalità più prudentiale.

Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale. Il Collegio rileva che la voce Banca c/c iscritta in bilancio per 27.741.916,79 è composta da:

- Conto 122000 – Istituto Cassiere per € 27.722.467,59;
- Conto 122003 – Cassa minute spese per € 7.668,39;
- Conto 122006 – Banca c/incassi da regolarizzare per € 11.780,81.

La situazione del conto dell'Istituto Cassiere al 31.12.2019 è così rappresentata e concorda con le risultanze dell'Istituto cassiere.

Fondo di cassa al 31.12.2018	17.825.428,54
RISCOSSIONI	
Reversali dal n. 1 al n. 919	23.225.533,43
Totale	41.050.961,97
PAGAMENTI	
Mandati dal n. 1 al n. 2537	13.328.494,38
SALDO CONTABILE	27.722.467,59
SALDO TESORIERE	27.722.467,59

Il numero dei mandati e delle reversali indicato comprende anche quelli annullati.

Il saldo al 31/12/2019 contiene il trasferimento di risorse effettuato da Regione Liguria a fronte dei contributi per i danni alluvionali, la cui gestione è stata demandata agli Enti camerali liguri.

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto è così costituito:

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	0,00
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	17.877.384,47	18.419.605,05	542.220,58
Riserva di rivalutazione	5.119.218,38	5.139.046,37	19.827,99
Avanzo/disavanzo d'esercizio	542.220,58	231.498,16	-310.722,42
TOTALE	45.098.870,50	45.118.698,49	19.827,99

Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Fondo trattamento di fine rapporto (dipendenti assunti dal 1.1.2001)	€	816.500,22
Indennità di fine rapporto (dipendenti assunti ante 31.12.2000)	€	6.049.655,44
	€	6.866.155,66

Fondi per rischi e oneri

Tale posta è così costituita:

Descrizione	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019
Fondo spese future	1.523.243,35	2.059.396,34
Fondo iniziative promozionali	130.577,09	129.277,09
Fondo oneri	110.365,86	429.829,40
Fondo rischi	644.035,27	644.035,27
Fondo oneri ex Savona	320.991,90	320.991,90
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	422.705,38	422.705,38
Fondi oneri ex Imperia	396.569,40	396.569,40
Fondo spese future ex Spezia	277.756,65	277.756,65
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	465.013,75	465.013,75
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	34.878,32	30.300,31
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00	100.000,00
Altri fondi ex Imperia	286.542,75	286.542,75
Totale	4.796.110,83	5.645.849,35

Vista l'entità dei fondi oneri, il Collegio raccomanda la puntuale ricognizione degli importi allocati negli stessi in considerazione anche del fatto che alcuni accantonamenti sono risalenti nel tempo.

Debiti

Sono costituiti da:



<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>31/12/2019</i>
verso fornitori	785.265,66	722.364,85
verso organismi e società del sistema cam.le	408.206,90	270.524,26
verso organismi nazionali e comunitari	32.209,83	32.209,83
debiti tributari e previdenziali	746.296,31	631.526,73
verso dipendenti	1.835.961,00	1.461.898,58
verso organi istituzionali	113.628,88	118.073,82
debiti diversi	3.039.481,40	2.851.256,28
debiti per servizi c/terzi	969.304,36	10.135.443,25
clienti c/anticipi	80.000,00	80.000,00
TOTALE	8.010.354,34	16.303.297,60

CONTO ECONOMICO

I dati del conto economico possono essere così riepilogati:

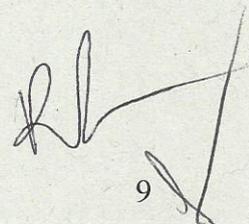
	Revisione di Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE		
A) Proventi Correnti		
1 Diritto Annuale	8.416.542	8.637.403
2 Diritti di Segreteria	2.595.310	2.540.287
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	2.748.000	1.673.456
4 Proventi da gestione di beni e servizi	400.490	562.965
5 Variazione delle rimanenze	-12.500	-6.367
Totale proventi correnti A	14.147.842	13.407.744
B) Oneri Correnti		
6 Personale	-5.165.591	-5.109.049
7 Funzionamento	-4.643.126	-4.087.544
8 Interventi economici	-3.470.580	-2.913.221
9 Ammortamenti e accantonamenti	-3.906.410	-3.952.706
Totale Oneri Correnti B	-17.185.707	-16.062.520
Risultato della gestione corrente A-B	-3.037.865	-2.654.775
C) GESTIONE FINANZIARIA		
10 Proventi finanziari	2.365.050	2.400.780
11 Oneri finanziari	-20	0
Risultato della gestione finanziaria	2.365.030	2.400.780
12 Proventi straordinari	115.000	590.204
13 Oneri straordinari	-20.600	-96.060
Risultato della gestione straordinaria	94.400	494.144
14 Rivoluzioni attivo patrimoniale		
15 Svoltazioni attivo patrimoniale		-8.651
Differenza rettifiche attività finanziaria		-8.651
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-578.435	231.498

Con riferimento in particolare al mastro delle spese del personale, il dettaglio è composto da:

- ✓ competenze al personale: € 3.642.650,68
- ✓ oneri sociali: € 963.905,81
- ✓ accantonamenti a IFS-TFR: € 491.859,63
- ✓ altri costi: € 10.633,36

Sono stati allegati al bilancio camerale i bilanci delle Aziende Speciali, che chiudono con i seguenti risultati economici:

Azienda Speciale	Risultato economico
CeRSAA	€ 2.355,75
Riviere di Liguria	€ 547,70



ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, nel corso dell'esercizio 2019 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni del Consiglio e della Giunta camerale ed esaminando le relative deliberazioni.

Dalla disamina di tali provvedimenti non sono emerse irregolarità.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89; si prende atto che i pagamenti sono stati eseguiti con una media di 30,74 giorni dalla data della fattura;
- l'Ente ha regolarmente adempiuto agli adempimenti previsti dall'art. 27, commi 2, 4 e 5 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;
- è stata regolarmente effettuata la comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC, da effettuarsi entro il 30 aprile di ciascun anno, relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati al 31 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013;
- è stata regolarmente effettuata, attraverso la Piattaforma PCC, la comunicazione del debito scaduto e non pagato al 31.12.2018 prevista dall'art. 1, comma 867, della Legge n. 145/2018;
- sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dal comma 11, dell'art.77-quater del D.L. n. 11/2008;
- l'Ente ha rispettato le disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica ma, sulla base delle decisioni adottate al riguardo dalla Giunta camerale (delibere n. 41 del 12.7.2016, n. 17 del 15 febbraio 2017 e n. 38 del 30.3.2017), sono stati accantonati – ma non versati alle dovute scadenze - gli importi dovuti per il versamento al bilancio dello Stato (art. 6 comma 21 D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e art. 8 comma 3 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012). I risparmi derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa sono appostati nel mastro "Oneri diversi di gestione", al conto "Riversamento allo stato somme derivanti da riduzioni di spesa" per un importo di € 536.152,99;
- il conto consuntivo in termini di cassa è coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario ed è conforme all'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 (artt. 8 e 9);
- l'ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile.

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, esprime

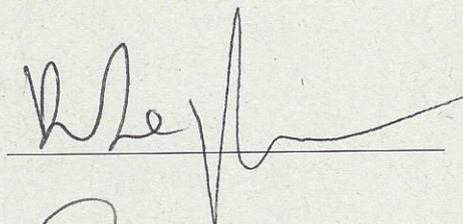
parere favorevole

all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2019 da parte del Consiglio camerale.

Il Collegio dei Revisori dei conti

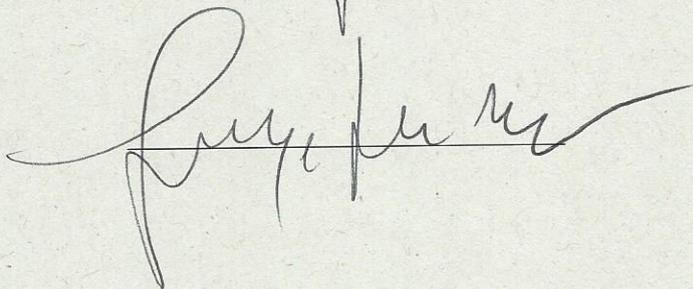
Il Presidente del Collegio dei Revisori

dott. Ruggero Reggiardo



Il Membro Effettivo

rag. Giuseppe Sbezzo Malfei



STATO PATRIMONIALE

		Differenze	Consuntivo 31/12/2019
--	--	------------	--------------------------

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI			
Materiali: impianti specifici	-	-	-
impianti e attrezzature	-	-	-
attrezzature informatiche	-	-	-
mobili e arredi	145,46	- 145,46	-
attrezz. e strum. varie	-	-	-
macchine d'ufficio	49,50	- 49,50	-
beni strum. < 516,46	-	-	-
autoveicoli	-	-	-
Immateriali: software	-	-	-
Finanziarie	-	688,00	688,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	194,96	493,04	688,00

B) ATTIVO CIRCOLANTE			
Rimanenze di magazzino	525,00	6.702,50	7.227,50
Rimanenze GAC SV + GAC IM + GAL IM	538.026,26	406.177,79	944.204,05
Totale rimanenze	538.551,26	412.880,29	951.431,55
Crediti di funzionamento			
Crediti v/ CCIAA	239.938,64	80.767,29	320.705,93
Crediti v/ organismi nazionali	40.000,00	43.300,00	83.300,00
Crediti v/ organismi comunitari	42.048,00	237.812,01	279.860,01
Crediti v/ terzi per servizi	154.374,65	216.174,22	370.548,87
Crediti v/ Erario e Stato	106.909,64	- 23.135,46	83.774,18
Crediti v/ Erario c/ IVA	327.832,64	65.062,46	392.895,10
Crediti diversi	137.987,08	- 24.666,06	113.003,02
Totale crediti di funzionamento	1.049.090,65	594.996,46	1.644.087,11
Disponibilità liquide			
Banca	613.765,84	385.752,07	999.517,91
Cassa	1.062,54	318,90	1.381,44
Totale disponibilità liquide	614.828,38	386.070,97	1.000.899,35
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	2.202.470,29	1.393.947,72	3.596.418,01

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	38.748,32	- 22.168,32	16.580,00
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	38.748,32	- 22.168,32	16.580,00

TOTALE ATTIVO (A+B+C)	2.241.413,57	1.372.272,44	3.613.686,01
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

D) CONTI D'ORDINE			
Conti d'ordine	-	-	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-	-

TOTALE GENERALE	2.241.413,57	1.372.272,44	3.613.686,01
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

STATO PATRIMONIALE

		Differenze	Consuntivo 31/12/2019
P A S S I V O			
A) PATRIMONIO NETTO			
Fondo patrimoniale	144.012,83	-	144.012,83
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-	547,70	547,70
TOTALE PATRIMONIO NETTO	144.012,83	547,70	144.560,53
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Debiti di finanziamento	-	-	-
TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO	-	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
Fondo trattamento di fine rappo	237.360,42	128.943,48	366.303,90
TOTALE TFR	237.360,42	128.943,48	366.303,90
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/ fornitori	380.816,77	-	147.966,78
Debiti v/ CCIAA	860.088,00	14.057,81	874.145,81
Debiti tributari e previdenziali	53.911,09	15.469,82	69.380,91
Debiti v/ dipendenti e organi statutari	52.025,80	8.472,60	60.498,40
Debiti diversi	117.710,59	501.967,24	599.091,83
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	1.464.552,25	286.531,48	1.751.083,73
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
Fondo imposte	-	-	-
Altri fondi	2.055,02	113.633,56	115.688,58
TOTALE FONDI RISCHI E ONERI	2.055,02	113.633,56	115.688,58
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei passivi	23.482,03	21.761,04	45.243,07
Risconti passivi	369.950,67	820.855,53	1.190.806,20
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	393.432,70	842.616,57	1.236.049,27
TOTALE PASSIVO (B+C+D+E+F)		2.097.400,39	1.371.725,09
TOTALE PASSIVO + PATRIMONIO NETTO		2.241.413,57	1.372.272,79
D) CONTI D'ORDINE			
Conti d'ordine	-	-	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-	-
TOTALE GENERALE		2.241.413,57	1.372.272,79

Il Direttore
Ilario Agata

Firmato da:
AGATA ILARIO
Motivo:
Firmato da

Il Presidente
Enrico Lupi

Firmato da:
LUPI ENRICO
Motivo:
FIRMA

Data: 13/07/2020 09:48:37

Data: 13/07/2020 08:58:53

CONTO ECONOMICO 2019

	Consuntivo al 31/12/2018	Differenze	Consuntivo al 31/12/2019
A) RICAVI ORDINARI			
Proventi da servizi	488.603,10	435.507,94	924.111,04
Proventi da servizi Rimanenze finali	551.065,26	393.138,79	944.204,05
Altri proventi e rimborsi	61.869,57	-53.065,50	8.804,07
Contributi da organismi comunitari	79.179,00	-78.442,16	736,84
Contributi regionali o da enti pubblici	0,00	0,00	0,00
Altri contributi	0,00	0,00	29.186,77
Contributo CCIAA	656.136,00	-46.903,53	500.000,00
Contributo CCIAA attività diverse			80.045,70
TOTALE	1.836.852,93	650.235,54	2.487.088,47
B) COSTI DI STRUTTURA			
Organi istituzionali	38.588,59	-10.100,61	28.487,98
Personale			
competenze	236.710,48	59.374,98	296.085,46
oneri sociali	75.768,98	10.004,59	85.773,57
accantonamento TFR	21.234,66	6.281,69	27.516,35
altri costi	4.831,00	3.680,54	8.511,54
	338.545,12	79.341,80	417.886,92
Funzionamento:			
prestazioni e servizi	46.149,37	43.626,46	89.775,83
godimento beni di terzi	597,93	10.125,47	10.723,40
oneri diversi di gestione	63.815,63	-35.647,89	28.167,74
	110.562,93	18.104,04	128.666,97
Ammortamenti e accantonamenti			
immobilizzazioni immateriali	600,00	-600,00	0,00
immobilizzazione materiali	378,34	-378,34	0,00
svalutazione crediti	48.838,00	-48.838,00	0,00
fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
	49.816,34	-49.816,34	0,00
TOTALE	537.512,98	37.528,89	575.041,87
C) COSTI ISTITUZIONALI			
Spese per progetti ed iniziative	973.312,30	346.808,21	1.320.120,51
Spese per progetti ed iniziative Rimanenze iniziali	273.001,46	265.024,80	538.026,26
TOTALE	1.246.313,76	611.833,01	1.858.146,77
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE			
	53.026,19	873,64	53.899,83
D) GESTIONE FINANZIARIA			
Proventi finanziari	51,32	109,46	160,78
Oneri finanziari	-16,00	-250,29	-266,29
TOTALE	35,32	-140,83	-105,51
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	35,32	-140,83	-105,51

azienda speciale "Riviere di Liguria"
della Camera di Commercio Riviere di Liguria - Imperia La Spezia Savona

E) GESTIONE STRAORDINARIA			
Proventi straordinari	26.856,56	-17.409,31	9.447,25
Oneri straordinari	-2.307,37	-60.386,50	-62.693,87
TOTALE	24.549,19	-77.795,81	-53.246,62

RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	24.549,19	-77.795,81	-53.246,62
---	------------------	-------------------	-------------------

DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	77.610,70	-77.063,00	547,70
---	------------------	-------------------	---------------

Il Direttore
Ilario Agata
Firmato da:
AGATA ILARIO
Motivo:
Firmato da

Il Presidente
Enrico Lupi
Firmato da:
LUPI ENRICO
Motivo:
FIRMA

Data: 13/07/2020 09:51:04

Data: 13/07/2020 08:59:39

BILANCIO DI ESERCIZIO 2019 NOTA INTEGRATIVA

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

La Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona – ha stabilito con delibera della Giunta camerale n. 15 del 26/02/2019 di dare avvio alla fusione dell'azienda speciale Blue Hub nell'azienda speciale PromoRiviera di Liguria, approvando contestualmente i principi e gli indirizzi su cui fondare il processo di fusione.

Con delibera n. 123 del 23/10/2019, unitamente ai suoi allegati – che costituisce atto pubblico di fusione – la Giunta camerale ha stabilito l'incorporazione semplificata ex art. 2505 C.C. dell'azienda speciale Blue Hub di La Spezia nell'azienda speciale PromoRiviera di Liguria, che ha assunto la denominazione di Azienda Speciale “PromoRiviera di Liguria”, con sede legale ed amministrativa presso la sede di Savona della Camera di Commercio Riviera di Liguria e sedi operative a Imperia e La Spezia, nonché uffici distaccati a Genova ed Albenga.

La fusione ha prodotto i suoi effetti civilistici con decorrenza dalle ore 00:00 del 01/11/2019 e gli effetti contabili e fiscali dalle ore 00:00 del 01/01/2019.

A seguito della fusione l'Azienda Speciale incorporante “Riviera di Liguria” ha assunto i diritti e gli obblighi dell'azienda speciale incorporata, ed è subentrata, senza soluzione di continuità, e con pieno diritto, in ogni rapporto giuridico attivo o passivo anteriore alla fusione e facenti capo all'azienda incorporata.

Tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

La valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Azienda, e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo.

CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio in argomento si riferisce al periodo di imposta 1 gennaio - 31 dicembre 2019 ed evidenzia un risultato di esercizio positivo di € 547,70.

Il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni del DPR 2 novembre 2005 n. 254, che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali camerali, in stretta osservanza alle disposizioni di cui agli articoli 68, 25, 26 e 23 del citato DPR 254/ 2005, ed è costituito dal Conto Economico, Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I del medesimo DPR 254/2005.

Il bilancio d'esercizio 2019 è stato redatto, ai sensi della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009, nel rispetto dei principi contabili per l'interpretazione e applicazione del regolamento, elaborati dalla Commissione istituita, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art. 74 del DPR 254/2005. Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolto ai soggetti destinatari del “Regolamento” e quindi non solo alle Camere di

Commercio ma anche alle loro Aziende Speciali e sono contenuti in quattro documenti: n. 1) Metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel “Regolamento” per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio; n. 2) Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi; n. 3) Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio e delle aziende speciali; n. 4) Periodo transitorio effetti in bilancio derivanti dall’applicazione dei nuovi principi contabili.

Si precisa che sono stati rispettati i principi generali di formazione del bilancio (art. 2423 CC), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis) e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 CC).

Nel redigere il presente bilancio non sono state applicate deroghe in base all’art. 2423 c. 4 CC.

I dati esposti relativi al bilancio consuntivo 2019 – sia nella presenta nota integrativa che nei prospetti di Stato Patrimoniale che di Conto Economico – sono il risultato dei dati aggregati dei bilanci consuntivi per l’esercizio 2018 delle aziende speciali PromoRiviera di Liguria e Blue Hub, confluite al 01/11/2019 in questa Azienda Speciale.

La valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell’attività dell’Azienda, e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell’attivo e del passivo, nonostante l’avvenuta fusione il 1° novembre 2019 delle aziende speciali. Si precisa che tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

Si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla data di chiusura dell’esercizio.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell’esercizio cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell’incasso o del pagamento.

La presente Nota Integrativa è redatta sulla base delle previsioni di cui agli art. 23 e 39 del citato DPR 254 del 2 novembre 2005, in osservanza altresì alle previsioni di cui all’art. 2427 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all’art. 2426 del C.C. sono stati scrupolosamente osservati.

Qui di seguito verranno meglio precisati nel commento alle singole voci del Bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi della prudenza, della continuità e della competenza economica. Sono state evitate compensazioni tra perdite e profitti.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell’azienda speciale nei vari esercizi futuri.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, in accordo con il Collegio dei Revisori, sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni e ammortamenti

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell’art. 26 del DPR 254/2005. Tra le immobilizzazioni non sono compresi gli immobili delle sedi operative di Savona, Imperia, La Spezia ed Albenga, in quanto di proprietà dell’Ente camerale, e come tali iscritti tra gli immobili della Camera di Commercio e dati in locazione a titolo gratuito all’Azienda Speciale.

Vengono pertanto rilevati i soli beni acquistati direttamente dall’Azienda Speciale, e sono valutati al prezzo d’acquisto.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, si riferiscono pertanto ai soli beni acquistati

direttamente dall'Azienda Speciale e sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Crediti correnti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, in linea generale pari al valore nominale.

Debiti correnti

Sono valutati al valore di estinzione di cui all'art. 26 c. 11 DPR 254/55.

Disponibilità liquide

Sono iscritte per il loro effettivo importo.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica temporale dell'esercizio.

Conti d'ordine

I conti d'ordine rilevano accadimenti gestionali che, pur non generando attività o passività alla data di chiusura del bilancio di esercizio, possono produrre effetti sulla situazione economica e patrimoniale degli esercizi futuri (art. 22 c. 3 DPR 254/2005).

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato al termine dell'esercizio verso i dipendenti in conformità di legge e del CCNL per il commercio servizi terziario Confcommercio applicato.

DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico dell'Azienda Speciale, ripartito per qualifica, al 31/12/2019 è il seguente:

Organico	Full-time	Part-time	Totale
Dirigente	-	-	0
1° livello quadri	-	1	1
1° livello	1	-	1
3° livello	4	2	6
4° livello	1	3	4
5° livello	-	2	2
Totale	6	8	14

Durante l'esercizio in esame il ruolo di Direttore è stato ricoperto da unità di personale dipendente dell'Ente camerale: dal 1° febbraio al 3 ottobre 2019 dal dr. Giancarlo Lavagetto; dal 4 ottobre 2019 fino al 29 febbraio 2020 dal dr. Ilario Agata, che dal 1° marzo 2020 è entrato a far parte della pianta organica dell'azienda speciale con la qualifica di 1° livello quadri full-time.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI

Nel bilancio redatto al 31/12/2019 sono iscritte le immobilizzazioni come di seguito:

- immobilizzazioni finanziarie per € 688,00;

ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze di magazzino

Nel bilancio redatto al 31/12/2019 sono iscritte le rimanenze finali di magazzino presso la sede operativa di La Spezia per complessivi € 7.227,50, con un aumento rispetto l'esercizio 2018 di € 6.702,50.

Rimanenze finali lavori in corso

L'Azienda Speciale ha avviato le attività legate a progetti finanziati dall'Unione Europea:

- durante l'esercizio 2016: GAL La Spezia;
- durante l'esercizio 2016: GAL Riviera dei Fiori;
- durante l'esercizio 2017: FLAG Gruppo di Azione Costiera Savonese;
- durante l'esercizio 2018: FLAG GAC Il Mare delle Alpi.

Tali progetti hanno una durata complessiva pluriennale, in quanto si ipotizza terminino finanziariamente nel 2023.

Per i progetti precedentemente in capo all'ex azienda speciale Promo Riviera:

- GAL Riviera dei Fiori
- GAC Savonese
- GAC Il Mare delle Alpi

secondo quanto stabilito dal suo Consiglio di Amministrazione, le spese connesse vengono valutate quali spese sostenute "per conto terzi", atteso che l'Azienda Speciale svolge le funzioni di Capofila su delega della Camera di Commercio e dei partner. Il contributo europeo e statale che l'Azienda Speciale riceve per tali progetti sono a copertura del 100% delle sole spese effettivamente sostenute, a consuntivo, dietro presentazione di rendicontazioni specifiche su Stati di Avanzamento Lavori.

In linea con quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione per la contabilizzazione dei progetti GAC e GAL, l'Azienda Speciale – pertanto - contabilizza i ricavi relativi ai tre progetti sopra elencati secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 2, del TUIR 916/1987, inserendoli in bilancio quali "Rimanenze Finali Stati di Avanzamento Lavori" nel Conto Economico e in "Rimanenze Stati avanzamento lavori" nelle attività dello Stato Patrimoniale.

Nel corso del 2019, anche a seguito a scritture di rettifica ed ai costi direttamente sostenuti dall'Azienda Speciale per il GAL ed i due GAC ammontano complessivamente ad € 406.177,79.

Progetto	Rimanenze 31/12/2016	Rimanenze 31/12/2017	Rimanenze 31/12/2018	Rimanenze 31/12/2019	Rimanenze Totali
GAL Riviera dei Fiori	144.370,17	22.718,00	104.063,09	175.009,79	446.161,05
GAC Il Mare delle Alpi	24.001,41	2.500,00	55.543,88	145.957,04	228.002,33
GAC Savonese	25.000,00	54.411,88	105.417,83	85.210,96	270.040,67
			538.026,26	406.177,79	944.204,05

Si precisa che il conto “Rimanenze finali esercizio in corso” del Conto Economico, per i tre progetti europei, è inserito nell’allegato G) tra i Ricavi Ordinari per Proventi da Servizi.

Crediti di funzionamento

Crediti di funzionamento	Consuntivo 31/12/2018	Variazioni	Consuntivo 31/12/2019	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Crediti v/ CCIAA	239.938,64	80.767,29	320.705,93	320.705,93	
Crediti v/ organismi nazionali	40.000,00	43.300,00	83.300,00	83.300,00	
Crediti v/ organismi comunitari	42.048,00	237.812,01	279.860,01	279.860,01	
Crediti v/ terzi per servizi	154.374,65	216.174,22	370.548,87	334.357,50	36.191,37
Crediti v/ Erario e Stato	106.909,64	- 23.135,46	83.774,18	-	83.774,18
Crediti v/ Erario c/ IVA	327.832,64	65.062,46	392.895,10	-	392.895,10
Crediti diversi	137.669,08	- 24.666,06	113.003,02	113.003,02	
Anticipi a fornitori	318,00	- 318,00	-	-	
Totali	1.049.090,65	594.996,46	1.644.087,11	1.131.226,46	512.860,65

Tutti i crediti si ritengono esigibili anche se taluni termini di incasso sono scaduti. Tra tali crediti esigibili oltre i 12 figurano crediti verso clienti per servizi resi negli esercizi dal 2010 al 2017 dalle ex aziende speciali Promimperla, Riviera dei Fiori, Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale.

Non esistono crediti e debiti in valuta.

Nel dettaglio si specifica:

- crediti verso la Camera di Commercio: progetto 2017 “Milano Sanremo del Gusto” (€ 19.205,00), per le manifestazioni Sial e WTM 2018 (13.584,00); manifestazioni internazionali 2019 (47.808,00); attività varie delegate durante il 2019 (16.603,16); progetto Bilog (30.000,00); saldo contributi in c/ esercizio all’azienda speciale Blue Hub (93.505,77); saldo del contributo in c/esercizio 2019 (100.000,00).
- crediti verso organismi nazionali: manifestazione Olioliva, edizioni 2017-2018-2019, da parte di Fondazione CARIGE e Consorzio Olivicolo Madrid (68.800,00); evento Liguria da Bere (3.000,00); Expo delle Valli (1.500,00); GAL La Spezia da parte di Regione Liguria (10.000,00);
- crediti verso organismi comunitari: progetto ITA-FRA Marittimo “Sistina” per l’esercizio in corso (279.860,01);
- Crediti verso clienti: relativi a fatture emesse e/o da emettere per servizi resi durante l’esercizio 2019 e per fatture emesse o da emettere relativamente ai precedenti esercizi;
- Crediti verso Erario e Stato: per crediti in conto IRES, IRAP ed INAIL;
- Crediti verso Erario c/ IVA: per € 392.895,10 per credito in conto IVA al 31/12/2019, di cui € 319.625,64 relativo agli esercizi precedenti;

- Crediti diversi: relativi per € 113.003,02 per l'imputazione dei TFR del personale dipendente passato a Blue Hub da Unioncamere Liguria nel corso del 2019, per somme da rimborsare a fornitori e crediti verso banca.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale e rappresentano il saldo dei conti correnti bancari accessi presso la Banca CARIGE e banca Credit Agricole:

- con servizio di Tesoreria e cassa presso l'agenzia n. 7 di Savona di Banca CARIGE;
- con servizio ordinario presso l'agenzia di La Spezia di Credit Agricole per la gestione finanziaria del progetto delegato dalla Camera di Commercio, Crealmpresa;

ed il saldo del denaro esistente in cassa.

	Descrizione	Consuntivo 31/12/2018	Variazioni	Consuntivo 31/12/2019
Riviera di Liguria	c/c ordinario	73.139,03	226.584,24	299.723,27
Riviera di Liguria	c/c GAC Savonese	25.698,47	145.817,72	171.516,19
Riviera di Liguria	c/c GAC Mare delle Alpi	40.561,50	85.609,90	126.171,40
Riviera di Liguria	c/c GAL Riviera dei Fiori	86.646,48	301.658,93	388.305,41
	Totale c/c Tesoreria CARIGE	226.045,48	759.670,79	985.716,27
Riviera di Liguria	cassa minute spese Savona	379,98	185,68	565,66
Riviera di Liguria	cassa minute spese Imperia	439,95	313,21	753,16
Riviera di Liguria	cassa contanti La Spezia	182,00	- 179,99	2,01
Riviera di Liguria	cassa minute spese GAC Imperia	59,33	-	59,33
Riviera di Liguria	cassa minute spese GAL Imperia	1,28	-	1,28
	Totale cassa	1.062,54	318,90	1.381,44
PromImperia	c/c ordinario	10.746,14	- 10.746,14	-
PromImperia	c/c GAC Mare delle Alpi	168.313,42	- 168.313,42	-
PromImperia	c/c GAL Riviera dei Fiori	619,03	- 619,03	-
PromImperia	Ricarige	389,43	- 389,43	-
Riviera dei Fiori	c/c ordinario	4.755,34	- 4.755,34	-
Blue Hub	c/c ordinario – CARISPEZIA – tesoreria	183.772,48	- 183.772,48	-
Blue Hub	c/c ordinario – CARISPEZIA – carta di credito	1.943,37	- 1.943,37	-
Blue Hub	c/c ordinario – Credit Agricole – Crealmpresa	17.180,95	- 3.379,31	13.801,64
	Totale c/c ordinari ante fusione	387.720,16	- 373.918,52	13.801,64
	Totale disponibilità liquide	614.828,18	386.071,17	1.000.899,35

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I risconti attivi, che costituiscono quote di costi di esercizi successivi, sono rappresentati per complessivi € 16.580,00 da acconti a Enti fiere per la partecipazione a manifestazioni internazionali e nazionali 2020 (SIAL Parigi, FREE Monaco, FESPO Zurigo).

CONTI D'ORDINE

Non risultano conti d'ordine iscrivibili allo stato patrimoniale al 31/12/2019.

PASSIVITA'

PATRIMONIO NETTO

	Consuntivo 31/12/2018	Variazioni	Consuntivo 31/12/2019
Fondo patrimoniale PromoRiviera di Liguria	133.790,18	-	144.012,83
Fondo patrimoniale Blue Hub	10.222,65		
Avanzo d'esercizio 2019	-	547,70	547,70
	144.012,83	547,70	144.560,53

DEBITI DI FINANZIAMENTO

Alla data del 31/12/2019 non risultano ascrivibili al bilancio debiti per finanziamenti e/o mutui contratti dall'Azienda Speciale.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il Fondo accantonato per € 366.303,90 rappresenta l'effettivo debito dell'Azienda Speciale verso i dipendenti al 31/12/2019 per le quote di indennità di anzianità maturate e quantificate, in conformità alle norme di legge e del CCNL applicato, al netto delle anticipazioni concesse.

Fondo TFR	Consuntivo 31/12/2018	Variazioni	Consuntivo 31/12/2019
PromoRiviera di Liguria	137.790,42	128.943,48	366.303,90
PromoRiviera di Liguria	99.570,00		
	237.360,42	128.943,48	366.303,90

DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento al 31/12/2019 e la loro variazione rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrati:

Debiti di funzionamento	Consuntivo 31/12/2018	Variazioni	Consuntivo 31/12/2019	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Debiti v/ fornitori	380.816,77	- 232.849,99	147.966,78	147.966,78	-
Debiti v/ CCIAA	860.088,00	14.057,81	874.145,81	574.145,81	300.000,00
Debiti tributari e previdenziali	53.911,09	15.469,82	69.380,91	69.380,91	-
Debiti v/ dipendenti e organi statutari	52.025,80	8.472,60	60.498,40	60.498,40	-
Debiti diversi	117.710,59	481.381,24	599.091,83	553.324,65	45.767,18
Totale	1.464.552,25	286.531,48	1.751.083,73	1.405.316,55	345.767,18

In dettaglio:

- debiti verso fornitori: sono rappresentati da debiti v/ fornitori per fatture da ricevere al 31/12/2019 per € 111.806,46, note di credito da emettere per € 36.878,50, anticipi a fornitori per € 718,18;
- debiti v/ CCIAA per complessivi € 874.145,81 così ripartiti:
 - € 407.637,00 per anticipazioni di cassa ricevute dal 2011 al 2016 da Promimperma;
 - € 100.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel 2010 da Riviera dei Fiori;
 - € 30.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel 2017 dall'Azienda Speciale Savona per il FLAG GAC Savonese;
 - € 280.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel corso del 2018, rispettivamente: GAC Savonese € 120.000,00; GAC Mare delle Alpi € 80.000,00; GAL Riviera dei Fiori € 80.000,00;
 - € 900,00 quale debito del GAL Riviera dei Fiori per l'uso dell'ufficio dedicato presso la sede di Imperia nel periodo luglio-dicembre 2019;
 - € 12.000,00 quale debito per la direzione dell'azienda speciale PromoRiviera di Liguria poi Riviera di Liguria (5.000,00) e dell'azienda speciale Blue Hub (7.000,00);
 - € 1.607,92 quale debito per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Amministrativo-Finanziario da parte della dr.ssa Paola Mottura per il GAC Savonese ed il GAC Il Mare delle Alpi nei mesi novembre-dicembre 2019;
- debiti verso i dipendenti e organi statutari: sono rappresentati dallo spettante al personale dipendente al 31/12/2019 per € 21.478,28 ed ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti per € 39.020,12 di cui € 23.035,67 per l'esercizio 2019, sia per l'azienda speciale PromoRiviera di Liguria che Blue Hub, ed € 10.862,21 per l'esercizio 2018 dell'azienda speciale Blue Hub;
- debiti verso Enti previdenziali: sono iscritti, al 31/12/2019, debiti verso enti previdenziali ed assistenziali per complessivi € 14.151,44;
- debiti v/ Erario: sono iscritti, al 31/12/2019, debiti verso Erario per complessivi € 55.229,47 per ritenute fiscali d'acconto, per imposta sostitutiva TFR, per IRES ed IRAP;
- debiti diversi:
sono costituiti da depositi cauzionali per € 28.018,30, debiti verso fornitori per € 299.417,72, contributi da erogare per il progetto Crealmpresa per € 15.506,03, per debiti diversi per € 266.232,78 di cui € 203.517,86 per i contributi da riconoscere ai partner per il progetto Sistina, per € 917,00 per incassi non riconducibili a clienti e pertanto da rimborsare;

Non vi sono debiti iscritti in valuta.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Tale voce viene valorizzata per € 115.688,58 di cui:

- € 2.055,02 quale fondo svalutazione crediti al 31/12/2016 e relativo ai crediti dal 2010 al 2013 ritenuti di dubbia esigibilità dall'Azienda Speciale di Savona;
- € 4.073,00 quale fondo rischi su crediti v/ clienti ex azienda speciale Blue Hub;
- € 109.560,56 quale fondo rischi su crediti, tassati, ex azienda speciale Blue Hub.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi per € 45.243,07 sono rappresentati per € 3.900,00 per pagamento anticipato a Enit per la partecipazione alla fiera WTM 2018, e per € 41.243,07 alla rilevazione dei ratei di 13° e 14° mensilità, ferie e permessi al personale dipendente al 31/12/2019.

I risconti passivi, che costituiscono quote di ricavo di esercizi successivi, sono rappresentati per complessivi € 1.190.806,20 da:

- stratificazione degli acconti di contributi ricevuti dagli Enti preposti sulle attività di progetto comunitarie, GAL Riviera dei Fiori, GAC Il Mare delle Alpi, GAC Savonese per € 1.047.539,57;
- € 666,00 per acconti da clienti per partecipazione a fiere 2020;
- € 142.600,63 di cui € 99.248,34 per ricavo sospeso per il progetto Filovia Sarajevo, ancora in via di definizione, ed € 43.352,29 per ricavo sospeso per progetto Sistina in quanto non di competenza dell'esercizio in esame essendo un'anticipazione sul contributo finale.

CONTI D'ORDINE

Non risultano conti d'ordine iscrivibili allo stato patrimoniale al 31/12/2019.

CONTO ECONOMICO

Nella tabella che segue è fornita una indicazione di sintesi volta a descrivere la formazione del risultato economico nelle tre gestioni tipiche dell'Azienda Speciale, ovvero la Gestione Corrente, la Gestione Finanziaria e quella Straordinaria.

Si evidenzia che la voce Ricavi Ordinari accoglie il contributo in c/ esercizio della Camera di Commercio per €500.000,00.

Conto Economico	31/12/2018	Variazioni	31/12/2019
Ricavi ordinari	1.836.852,93	650.235,54	2.487.088,47
Costi di struttura	-537.512,98	-37.528,89	-575.041,87
Costi istituzionali	-1.246.313,76	-611.833,01	-1.858.146,77
Gestione corrente	53.026,19	873,64	53.899,83
Gestione finanziaria	35,32	-140,83	-105,51
Gestione straordinaria	24.549,19	-77.795,81	-53.246,62
Utile/Perdita d'esercizio	77.610,70	-77.063,00	547,70

RICAVI ORDINARI

I ricavi propri da gestione corrente risultano così determinati:

RICAVI ORDINARI	Consuntivo 31/12/2018	Variazioni	Consuntivo 31/12/2019
Proventi da servizi	488.603,10	435.507,94	924.111,04
Proventi da servizi Rimanenze finali GAC-GAL	551.065,26	393.138,79	944.204,05
Altri proventi o rimborsi	61.869,57	- 53.065,50	8.804,07
Contributi da organismi comunitari	79.179,00	- 78.442,16	736,84
Contributi regionali o altri enti	-	29.186,77	-
Altri contributi	-	29.186,77	29.186,77
Contributo CCIAA in c/ esercizio	656.136,00	- 76.090,30	500.000,00
Contributo CCIAA attività diverse			80.045,70
	1.836.852,93	679.422,31	2.487.088,47

I ricavi al 31/12/2019 hanno subito un incremento di € 650.235,54 con la rilevazione delle Rimanenze finali dei tre progetti GAC Savonese, GAC Mare delle Alpi, GAL Riviera dei Fiori per € 944.204,05, rilevando parimenti una flessione, rispetto all'esercizio 2018, del contributo camerale in c/ esercizio di € 46.903,53.

I ricavi propri per servizi resi ammontano a complessivi € 924.111,04 con un incremento dello 52,87% rispetto all'esercizio 2018.

Si rileva, peraltro, che il contributo camerale – pari al 24,50% dei Ricavi Ordinari ed al 39,49% dei Ricavi Ordinari con esclusione delle Rimanenze Finali – sostiene al 100% i costi che vengono sostenuti dall'Azienda Speciale per l'attività delegata dello Sportello camerale del Registro Imprese di Albenga, atteso che tale attività diretta dalla Camera di Commercio non prevede alcun ricavo per l'Azienda Speciale.

In dettaglio:

- proventi da servizi:
per complessivi € 1.868.315,09 come di seguito schematizzato:

Proventi da servizi	Consuntivo 31/12/2019
CENTRO INCUBATORE LA SPEZIA	60.194,85
PROGETTI SETTORE TURISMO	27.852,46
CIBUS CONNECT	14.400,00
TUTTOFOOD	40.000,00
FOODEX	14.235,00
SIRHA	15.000,00
ANUGA	35.724,00
REISEN	4.000,00
PROGETTI INTERNAZ. - FESPO + BUYERS RUSSI	6.317,09
OLIOLIVA	104.627,22
EXPO DELLE VALLI	15.825,74
BARCHE MERCATO	4.064,00
OLIOCAPITALE	17.000,00
LIGURIA DA BERE	18.851,71

PROGETTO LATTE NELLE SCUOLE	11.499,06
OLEOTECA	1.200,00
PROGETTI NAZIONALI	619,40
PROGETTO EASYLOG	30.123,44
PROGETTO SUCCESS	50.421,60
PROGETTO SISTINA	279.860,01
PROGETTO BILOG	82.500,00
PROGETTO START&GROWTH	8.215,28
PROGETTO RETIC	33.761,48
PROGETTO ALPIMED INNOV	1.319,67
PROGETTO GAL LA SPEZIA	10.000,00
RICAVI DELLE VENDITE	11.425,50
PROGETTI PER CONVENZIONE ENTI	13.591,28
CORRISPET. PER PRESTAZ. DI SERV.	7.766,40
RICAVI DIVERSI DA CCIAA	3.715,85
Totale	924.111,04
RIMANENZE FINALI GAC SV	359.839,50
RIMANENZE FINALI GAC IM	228.002,33
RIMANENZE FINALI GAL IM	356.362,22
Totale	944.204,05
Totale Proventi da servizi	1.868.315,09

I ricavi per servizi pertanto si riferiscono per € 924.111,04 a ricavi diretti per servizi resi dall'Azienda Speciale per la realizzazione di attività di promozione, sia nazionale che internazionale, che di progettualità ed iniziative delegate dall'Ente camerale; per € 944.204,05 per le Rimanenze finali derivanti dall'attuazione dei progetti GAC Il Mare delle Alpi, GAC Savonese, GAL Riviera dei Fiori, come descritto nel paragrafo dello Stato Patrimoniale e secondo quanto disposto dall'art. 93, c. 2, del TUIR 916/1987.

Per un dettaglio delle attività promozionali e progettuali si rimanda alla Relazione della Presidenza sulla gestione 2019;

- altri proventi e rimborsi:
 - per € 8.804,07 si riferiscono per € 7.227,50 quali variazioni in aumento delle rimanenze finali di magazzino, ai costi per rivalutazione TFR per l'esercizio in esame, per € 1,065,39 per rimborsi e recuperi diversi, per € 51,63 per arrotondamenti attivi;
- contributi diversi: per € 29.186,77 dalla CCIAA di Torino per il progetto Rete EEN;
- contributo CCIAA Riviera di Liguria
 - in c/ esercizio per complessivi € 500.000,00 a copertura della gestione corrente e delle spese per le iniziative realizzate, con una diminuzione di € 120.000,00 rispetto la somma dei bilanci di previsione delle aziende speciali accorpate;
 - in aumento al contributo in c/ esercizio per complessivi € 80.045,70 per attività diverse delegate durante l'esercizio in esame all'Azienda Speciale.

COSTI DI STRUTTURA

I costi sostenuti ammontano a complessivi € 575.041,87, così suddivisi:

COSTI DI STRUTTURA	Consuntivo 31/12/2018	Variazioni	Consuntivo 31/12/2019
Organi statutari	38.588,59	- 10.100,61	28.487,98
Personale	338.545,12	79.341,80	417.886,92
Funzionamento	110.562,93	18.104,04	128.666,97
Ammortamenti e accantonamenti	49.816,34	- 49.816,34	-
	537.512,98	37.528,89	575.041,87

I costi di struttura risultano in aumento rispetto all'esercizio 2018, dovuto in larga parte alla fusione delle aziende speciali realizzata il 1° novembre 2019, con costi che, contrattualmente, si sono sovrapposti, anche se si è cercato di realizzare un generale e costante contenimento dei costi, che per maggiori costi dovuti all'ingresso in pianta organica di n. 3 unità di personale dipendente passate da Unioncamere Liguria a Blue Hub prima della fusione, sia per la messa in full-time di n. 1 unità di personale dipendente per attuare una attività delegata dalla CCIAA dal 1° dicembre 2019, che per minori oneri derivanti dagli Organi Statutari atteso che con l'avvenuta fusione delle aziende speciali i Collegi dei Revisori dei Conti si sono naturalmente ridotti da due ad uno.

Nel dettaglio:

Organi istituzionali:

- le spese per gli organi istituzionali si rilevano in complessivi € 28.487,98, con un decremento rispetto all'esercizio 2018 del 26,18%, e pari al 4,95% dei costi di struttura;
- le spese si riferiscono ai compensi ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti (2018-2019 ex Blue Hub e 2019 PromoRiviera di Liguria) ed ai rimborsi spese per missioni.

Costo del personale:

- le spese per il personale dipendente risultano complessivamente di € 417.886,92, pari all' 72,67% del totale dei costi di struttura, con un incremento rispetto all'esercizio 2018 di € 79.341,80, per le motivazioni sopra espresse: all'ingresso in pianta organica di n. 3 unità di personale dipendente passate da Unioncamere Liguria a Blue Hub prima della fusione, sia per la messa in full-time di n. 1 unità di personale dipendente per attuare una attività delegata dalla CCIAA dal 1° dicembre 2019;
- le competenze per il personale dipendente risultano di € 296.085,46, gli oneri previdenziali ed assistenziali per € 85.773,57;
- le retribuzioni ed i compensi straordinari sono stati liquidati nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del commercio, servizi e terziario, oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali che sono stati determinati e calcolati nelle percentuali di legge;
- l'accantonamento del TFR per l'esercizio 2019 è stato determinato in € 27.516,35;
- gli altri costi per € 8.511,54 si riferiscono alle missioni effettuate dal personale dipendente ed a spese di formazione ed aggiornamento obbligatori sulla sicurezza.

Oneri di funzionamento:

- le spese generali di funzionamento risultano complessivamente di € 128.666,97 pari al 22,38% del totale dei costi di struttura, con un lieve incremento rispetto all'esercizio 2018 dovuto nell'insieme alla fusione delle aziende speciali realizzata il 1° novembre 2019, con costi che, contrattualmente, si sono sovrapposti;

Nel dettaglio:

- le prestazioni per servizi risultano complessivamente di € 89,775,83 per costi relativi a consulenze contabili ed amministrative, legali, del lavoro, oneri per la sicurezza e RSPP, oneri assicurativi, telefoniche;
- i costi per il godimento beni di terzi risultano per complessivi € 10.723,40 e si riferiscono a spese per cancelleria, stampati, valori bollati e minute spese;
- gli oneri diversi di gestione ammontano a complessivi € 28.167,74 e si riferiscono al noleggio di una stampante/fotocopiatrice presso la sede di Imperia, ad oneri per commissioni e spese bancarie, arrotondamenti ed abbuoni, ad imposte e tasse dovute per l'esercizio 2019, calcolate secondo quanto previsto dalla norma vigente e con il criterio della prudenza.

COSTI ISTITUZIONALI

I costi istituzionali sono stati rilevati in complessivi € 1.858.146,77, di cui € 1.320.120,51 per iniziative istituzionali e per € 538.026,26 per Rimanenze iniziali dei tre progetti finanziati dall'Unione Europea ex PromoRiviera di Liguria (GAC Savonese, GAC Mare delle Alpi, GAL Riviera dei Fiori), come sotto schematizzato:

Costi istituzionali	Consuntivo 31/12/2019
CENTRO INCUBATORE LA SPEZIA	42.124,62
ATTIVITA' SETTORE TURISTICO	8.120,60
SERVIZI E SPESE OSS. TURISTICO	1.400,00
CIBUS CONNECT	13.488,98
TUTTOFOOD	55.296,54
FOODEX	14.617,50
SIRHA	13.110,00
ANUGA	36.059,06
REISEN	5.400,31
FESPO	2.000,00
INCOMING BUYERS RUSSI	4.298,94
OLIOLIVA	142.668,51
EXPO DELLE VALLI	42.336,40
NOTTE BIANCA	5.000,00
LIGURIA DA BERE	75.307,31
BARCHE MERCATO	26.471,50
OLIOCAPITALE	15.667,40

GOLOSARIA	4.108,85
FESTIVAL DI SANREMO	625,40
POLO TECNOLOGICO	500,00
SPORTELLO R.I. CCIAA – ALBENGA	240,00
PROGETTO LATTE NELLE SCUOLE	11.994,97
PROGETTO MIRABILIA	1.066,57
PROGETTO BALCANI	61,26
PROGETTO EASYLOG	4.728,70
PROGETTO SUCCESS	13.322,78
PROGETTO BLUE ECONOMY	153,00
PROGETTO SISTINA	79.746,73
PROGETTO BILOG	307.555,26
PROGETTO START & GROWTH	1.951,03
PROGETTO RETIC	14.261,12
GAC SAVONESE – GACSV	175.009,79
GAC IL MARE DELLE ALPI – GACIM	145.957,04
GAL RIVIERA DEI FIORI – GALIM	55.470,34
Totale	1.320.120,51
ESISTENZE INIZIALI GACSV	184.829,71
ESISTENZE INIZIALI GACIM	82.045,29
ESISTENZE INIZIALI GALIM	271.151,26
Totale	538.026,26
Totale Proventi da servizi	1.858.146,77

Si evidenzia che il volume di attività sviluppato nel 2019 è in considerevole aumento rispetto all'esercizio 2018 in considerazione che i progetti realizzati hanno iniziato a realizzare significative attività tali da impattare nel Conto Economico.

Per una dettagliata esposizione delle attività istituzionali si rimanda alla Relazione della Presidenza sulla gestione 2019.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria, per complessivi € -53.246,62, si riferisce a:

Proventi straordinari per € 9.447,24 per:

- per € 3.872,00 per minore contributo ricevuto dal GAL Riviera dei Fiori sulla rendicontazione presentata sulla Mis. 19.1 per l'esercizio 2016;
- per € 5.008,93 per fatture emesse nel corso dell'esercizio 2019 ma relative ad attività istituzionali realizzate nell'esercizio 2018;
- per € 566,32 per eliminazione di debiti verso Erario, INPS e ritenute subite.

Oneri straordinari per € 62.693,87 per:

- per € 3.962,41 per maggiori oneri sostenuti nel 2019 ma relativi all'esercizio 2018;
- per € 17.886,00 per l'eliminazione di parte del credito per imposte anticipate;
- per € 500,00 quale minore contributo da parte della CCIAA per Olioliva 2018;
- per € 40.345,46 per eliminazione di parte di crediti per Erario, INPS e diversi.

ANALISI DEGLI INDICI

Nel corso dell'esercizio 2019, l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività in osservanza di quanto stabilito in corso d'esercizio dall'Ente camerale, dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente:

	31/12/2018	31/12/2019
Indice di copertura costi strutturali		
Ricavi propri (escluse le Rimanenze finali)	1.285.787,67	1.572.071,19
meno i contributi CCIAA	- 656.136,00	- 580.045,70
	629.651,67	992.025,49
Costi di struttura	- 537.512,98	- 575.041,87
	117,14%	172,51%
Indice di rilascio risorse camerali		
Costi istituzionali (escluse le Rimanenze iniziali)	973.312,30	1.320.120,51
Contributo camerale	656.136,00	580.045,70
	148,34%	227,59%

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio 2019, l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività in osservanza di quanto stabilito in corso d'esercizio dall'Ente camerale, dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente.

Le risultanze del bilancio d'esercizio 2019 corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti ed il bilancio rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e contabile dell'Azienda Speciale, nonché il suo risultato economico d'esercizio.

Il risultato economico d'esercizio positivo di € 547,70 si propone di destinarlo al Fondo Patrimoniale, in considerazione della continuità aziendale che è assicurata dall'accorpamento effettuato delle aziende speciali PromoRiviera di Liguria e Blue Hub.

Il Presidente

Enrico Lupi

Firmato da:
LUPI ENRICO
Motivo:
FIRMA

Data: 13/07/2020 08:58:03

BILANCIO DI ESERCIZIO 2019 RELAZIONE DELLA PRESIDENZA SULLA GESTIONE

Il bilancio di esercizio 2019 che viene posto all'approvazione è stato redatto ai sensi dell'art. 68 del DPR 254/2005 recante il Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali, e comprende il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa, ed è accompagnato dalla presente relazione.

L'Ente camerale con delibera n. 123 del 23/10/2019, unitamente ai suoi allegati – che costituisce atto pubblico di fusione – ha stabilito l'incorporazione semplificata ex art. 2505 C.C. dell'azienda speciale Blue Hub di La Spezia nell'azienda speciale PromoRiviera di Liguria, che ha assunto la denominazione di Azienda Speciale "PromoRiviera di Liguria", con sede legale ed amministrativa presso la sede di Savona della Camera di Commercio Riviera di Liguria e sedi operative a Imperia e La Spezia, nonché uffici distaccati a Genova ed Albenga. La fusione ha prodotto i suoi effetti civilistici con decorrenza dalle ore 00:00 del 01/11/2019 e gli effetti contabili e fiscali dalle ore 00:00 del 01/01/2019.

A seguito della fusione l'Azienda Speciale incorporante "Riviera di Liguria" ha assunto i diritti e gli obblighi dell'azienda speciale incorporata, ed è subentrata, senza soluzione di continuità, e con pieno diritto, in ogni rapporto giuridico attivo o passivo anteriore alla fusione e facenti capo all'azienda incorporata.

Nel perseguimento dei propri fini istituzionali l'Azienda Speciale nel corso del 2019 ha realizzato le iniziative promozionali ed i progetti secondo quanto previsto dal programma definito in sede di preventivo economico 2019 approvati dai rispettivi Consigli di Amministrazione delle due aziende speciali ed approvati successivamente dal Consiglio camerale, oltre a progetti ed attività delegate in corso d'anno dall'Ente camerale con appositi provvedimenti.

Tutte iniziative sono state realizzate secondo le disposizioni e le direttive dell'Ente camerale, della Presidenza e della Direzione aziendale, in stretta collaborazione con gli uffici camerali, con professionalità, capacità e conseguendo i risultati attesi.

Si rileva che il preventivo economico 2019 delle due aziende speciali esprimeva un contributo in c/esercizio da parte della Camera di Commercio per complessivi € 620.000,00 e che a chiusura dell'esercizio l'Ente ha versato complessivamente € 500.000,00 a copertura della gestione corrente e delle spese per le iniziative realizzate e poste a preventivo, con una diminuzione di € 120.000,00 rispetto alla somma preventivata.

ATTIVITA' SVOLTA

L'attività svolta nel corso 2019 viene ricondotta nelle seguenti funzioni:

- attività realizzata in forza del programma di attività 2019;
- attività direttamente realizzata su incarico dell'Ente camerale o del Sistema camerale ligure;
- attività realizzata a supporto di iniziative realizzate direttamente dall'Ente camerale;
- attività di divulgazione e pubblicità delle iniziative e delle opportunità offerte alle PMI.

Le procedure di fusione – con decorrenza civilistica dal 01/11/2019 e pertanto in corso d'anno – delle aziende speciali PromoRiviera di Liguria e Blue Hub nell'azienda speciale Riviera di Liguria ha impegnato notevolmente la struttura aziendale nel compimento di tutte le procedure, le operazioni e gli atti necessari al fine di ottemperare a quanto stabilito dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria con propri provvedimenti.

Di seguito si riportano sinteticamente le attività svolte:

OLEOTECA REGIONALE

Luogo e data	gennaio-dicembre 2019	
Tipologia	Attività di segreteria	
Enti coinvolti	Associazione di Valorizzazione dell'Olio di Liguria	
Budget	Entrate	1.200,00
	Uscite	di personale dipendente

Nel corso del 2019 è stata rispettata la programmazione delle attività come deliberato in sede di bilancio preventivo 2019 da PromoRiviera di Liguria, consentendo all'Oleoteca di presentarsi, attraverso la realizzazione di corsi di degustazione di olio e olive, convegni e momenti di approfondimento con la presenza attiva dei Soci ONAIO e OAL, nelle occasioni di promozione e pubblicità negli eventi realizzati dall'Azienda Speciale.

OLIOLIVA

Luogo e data	Imperia, 8/10 novembre	
Tipologia	Organizzazione manifestazione	
Budget	Entrate	104.627,22
	Uscite	142.668,51

OliOliva 2019 è stata caratterizzata dalla realizzazione di "tre eventi in uno" di forte ed efficace impatto comunicativo:

- la consueta manifestazione fieristico-espositiva dedicata alla Liguria e agli Ospiti d'Onore, la Festa dell'Olio Nuovo(8-10 novembre 2019)
- il b2b "OliOliva Workshop 2019" (8 novembre 2019)
- l'approfondimento culturale- scientifico con il Forum Internazionale "Candidatura della cultura olivicola a patrimonio culturale immateriale" (8 novembre 2019)

Il progetto della Camera di Commercio, dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio e del Comune di Imperia, è stato reso possibile ancora una volta grazie alla fattiva collaborazione in primis di Regione e Unioncamere Liguria, Fondazione CARIGE, Banca d'Alba, Liguria International ScpA, oltre alla partecipazione delle Associazioni di Categoria di tutti i settori economici, Consorzi dell'agroalimentare.

OliOliva si è riconfermata ampia vetrina fieristico espositiva delle eccellenze agroalimentari della provincia di Imperia con particolare riguardo alla filiera dell'olivo ospitando in primis l'olio extravergine ed i prodotti tipici del territorio ligure. Hanno partecipato 109 Aziende che durante la tre giorni hanno promosso il proprio prodotto e animato la città. Il numero degli stand è stato purtroppo minore rispetto alle passate edizioni causa spostamento di location imposto dall'Amministrazione Comunale di Imperia.

Numerosi e molto apprezzati i laboratori organizzati con le Associazioni di Categoria

All'interno della manifestazione l'Azienda Speciale in collaborazione con Regione Liguria e Liguria International, ha organizzato un B2B con l'obiettivo di mettere in contatto le aziende olivicole ed agroalimentari del territorio con importatori, buyer ed operatori provenienti da paesi europei ed extra-europei.

L'attività propedeutica è iniziata con la ricerca nei mercati Obiettivo, in parte individuati nella scorsa edizione del b2b direttamente dalle imprese presenti, ed è proseguita con la richiesta di Liguria International ai vari Uffici ICE di competenza di un approfondito scouting buyer per la realizzazione dell'incoming.

In questa fase, sono state messe a confronto le richieste delle aziende liguri e l'interesse dei buyer esteri selezionati da ICE, sono stati individuati i seguenti Paesi obiettivo: Russia, Germania,

Svizzera, Svezia e come mercato in prospezione il Kazakistan.

In parallelo l'attività di organizzazione è proseguita a livello locale con l'adesione prima di interesse e poi definitiva delle imprese liguri, raggiungendo un numero finale di 22 partecipanti su 27 iscritti.

Per quanto concerne l'aspetto culturale- scientifico, il Focus internazionale "Candidatura della cultura olivicola a patrimonio culturale immateriale" si è scelto di condensare i lavori in un'unica sessione, nel pomeriggio di venerdì, con relatori di alto spessore, che hanno dato ciascuno la loro chiave di lettura, per le proprie specifiche competenze, sul tema della candidatura della cultura olivicola del Mediterraneo. Il Focus, infatti, parte dall'iter di candidatura del paesaggio, portato avanti dall'Associazione Nazionale Città dell'Olio. La pratica ha ottenuto il parere favorevole della Commissione di Valutazione e ora è in attesa della firma del Ministro dell'Agricoltura per l'approvazione ufficiale, primo step per portare avanti la candidatura internazionale davanti all'UNESCO a Parigi. Tutto ciò è stato illustrato dall'intervento del primo relatore del panel, il dott. Antonio Balenzano, Direttore dell'Associazione nazionale Città dell'Olio.

La caratura degli interventi nel loro complesso è testimoniata anche dai riconoscimenti e dai patrocini ottenuti, tra i quali, oltre a quello della Fondazione Carige per l'evento OliOliva nel suo complesso, spiccano quelli dell'Università degli Studi di Genova e del Comitato di Bioetica.

EXPO DELLE VALLI

Expo Val Nervia e Val Verbone	Dolceacqua, Apricale, Perinaldo	
Expo Azzurro Pesce d'Autore	Andora, 25/28 aprile	
Expo Valli Argentina Armea & Meditaggiasca	Taggia, 11/12 maggio	
Expo Val Prino	Dolcedo, 7/9 giugno	
Expo Valle Arroscia	Pieve di Teco, 6/8 settembre	
Tipologia	Organizzazione manifestazioni territoriali	
Enti coinvolti	ANCI, Comuni delle Valli coinvolte	
Budget	Entrate	15.825,74
	Uscite	42.336,40

L'Azienda Speciale dal 2013 ha accolto l'invito di ANCI Liguria di organizzare, con i Comuni che ne fanno richiesta, le Expo territoriali che si svolgono in tutta la Liguria nel periodo primavera-estate. Obiettivo delle Expo è la valorizzazione della storia e delle caratteristiche del territorio di competenza, la promozione dei suoi prodotti agroalimentari e artigianali con la presenza in loco delle Aziende del comprensorio e l'organizzazione di itinerari escursionistici delle Valli. Le Expo coinvolgono le Associazioni di Categoria, le Pro Loco e le Associazioni Onlus che collaborano con i Comuni coinvolti; per questo motivo alla Expo mera e semplice è abbinato un evento peculiare della zona (a Expo Val Nervia e Val Verbone il concorso di allestimento floreale nei tipici carrugi di Dolceacqua; a Pesce Azzurro i laboratori dedicati al mare, in particolare al pesce azzurro; a Expo Valle Argentina Armea i piatti della tradizione realizzati da rinomati Chef, a Expo Val Prino la valorizzazione del patrimonio storico dei Ponti, a Expo Valle Arroscia la preparazione dei piatti della Cucina Bianca).

FESTIVAL DI SANREMO

Luogo e data	Sanremo 7-8 febbraio 2019	
Tipologia	Evento di promozione del territorio	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	619,40
	Uscite	626,40

In occasione della 70a edizione del Festival di Sanremo dal 4 al 8 febbraio 2020, la Regione Liguria era presente a Casa Sanremo presso la struttura del PalaFiori in pieno centro della città, in uno spazio

promozionale dedicato all'interno del quale ha offerto a tutti i visitatori la possibilità di conoscere i luoghi simbolo della Liguria, sia relativamente all'entroterra che alla costa.

Durante la settimana del Festival, Casa Sanremo svolge da anni un ruolo centrale e di rilievo nell'offerta di intrattenimento delle migliaia di visitatori che arrivano nella città rivierasca con l'organizzazione di numerosi eventi collaterali alla kermesse canora e la presenza di personaggi illustri e conosciuti del mondo della musica, dello spettacolo e della cultura e che pertanto rappresenta un importante veicolo di promozione turistica del nostro territorio.

In questo contesto, la Camera di Commercio Riviera di Liguria, dietro richiesta da parte della Regione Liguria, ha affidato l'incarico all'Azienda Speciale di organizzare nelle serate di giovedì 6, venerdì 7 e sabato 8 febbraio alcuni momenti di incontro e di degustazione con prodotti del territorio.

Il programma ha previsto l'allestimento di alcuni aperitivi che si sono svolti rispettivamente il giorno 6 febbraio presso il Roof Liguria (brandizzato con immagini della regione) mentre i giorni 7 e 8 febbraio presso la zona riservata della Lounge.

L'Azienda Speciale ha pertanto organizzato gli appuntamenti dedicati alle degustazione con prodotti del nostro territorio che hanno ben rappresentato le eccellenze enogastronomiche della regione.

Gli appuntamenti organizzati hanno riscosso notevole successo con la partecipazione di un numero pubblico. Apprezzati i prodotti del nostro territorio che sono stati preparati dall'Osteria del Rododendro di Montegrosso Pian Latte ristorante rientrante nel circuito di Liguria Gourmet progetto che promuove e valorizza la ristorazione tipica di qualità e di qualità regionale.

NOTTE BIANCA	
Luogo e data	Imperia, 24 agosto 2019
Tipologia	Evento di promozione del territorio
Enti coinvolti	Comune di Imperia, Associazioni di Categoria e Consorzio Porto Maurizio
Budget	Entrate 0,00
	Uscite 5.000,00

Annualmente il Comune di Imperia e le Associazioni di Categoria del settore commercio, attraverso l'organizzazione del Consorzio Porto Maurizio, organizzano la Notte Bianca. Nel centro di Imperia Porto Maurizio vengono ospitate un centinaio di Aziende locali che, con il supporto di gruppi musicali della provincia, attraggono numerosi ospiti, principalmente turisti della stagione estiva. L'evento ha un richiamo regionale e a tal fine l'Azienda Speciale ha accolto la richiesta degli organizzatori compartecipando alle spese dedicate alla comunicazione e promozione dell'evento.

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE	
Luogo e data	Pieve di Teco, 24 febbraio 2019
Tipologia	Evento di promozione del territorio
Enti coinvolti	Polo Tecnologico Imperiese
Budget	Entrate 0,00
	Uscite 500,00

L'Azienda Speciale ha partecipato alla realizzazione del convegno "**L'Olio extravergine di oliva: pilastro della dieta mediterranea**": evento conclusivo dell'attività svolta dagli studenti del Polo Tecnologico Imperiese.

Ricco il programma della mattinata di approfondimento. Dopo i consueti saluti delle autorità, l'introduzione di Enrico Lupi, presidente dell'Azienda speciale PromoRiviera di Liguria. Gli interventi successivi con Enrico Pira, docente ordinario di medicina del lavoro all'Università di Torino, con "Il DottorOlio". Giuseppe Roncallo,

assieme agli studenti del Polo Tecnologico imperiese sezione Chimica e Materiali; Riccardo Gandolfo, ex studente ed assaggiatore ONAOC, sul tema “In un filo d’olio...molecole benefiche per la salute”. Alessandro Carassale, storico dell’Università di Genova, che con “Cenni di storia dell’olivicoltura imperiese”. Infine, “L’oro della Riviera in Tavola”, finger food realizzati dagli chef della Federazione italiana cuochi, Luca Bertora, patron del ristorante Il Pirata di Laigueglia, Simone Rossi, Mario De Marchi e Rebecca Balboni di “Good Food and wine” con la partecipazione degli studenti dell’istituto alberghiero Ruffini-Aycardi di Arma di Taggia.

GOLOSARIA

Luogo e data	Milano 26-28 ottobre 2019	
Tipologia	Fiera nazionale, settore agroalimentare	
Enti coinvolti	Oleoteca Regionale della Liguria	
Budget	Entrate	0,00
	Uscite	4.108,85

Si tratta di una rassegna enogastronomica di cultura e gusto, giunta quest'anno alla sua quattordicesima edizione. Ha offerto oltre ad una esposizione delle migliori eccellenze alimentari e vitivinicole e delle novità del settore, anche un fitto calendario di incontri ed eventi legati alla cultura del buon cibo e a temi di attualità.

Quest'anno il filo conduttore della manifestazione è stato “il cibo che ci cambia” e Golosaria Milano ha messo in particolare evidenza alcune suggestioni: le sfide dell'agricoltura e dell'artigianato che rispondono ad una crescente esigenza di salubrità e benessere, le modalità di consumo del cibo che cambiano il volto dei nostri centri storici tramite nuovi format di ristorazione e commercio, il cibo che cambia il modo di rapportarci, dal posto a tavola fino all'esplosione sui social.

L’Azienda Speciale e l’Oleoteca Regionale della Liguria hanno partecipato con uno spazio espositivo di complessivi 18 mq.

Nell’ampio spazio espositivo dell’Azienda Speciale e dell’Oleoteca ligure è stato possibile esporre e vendere i prodotti tipici del territorio e promuovere il brand ligure.

Lo stand della Camera di Commercio Riviera di Liguria ha ospitato:

- la Fattoria didattica Il Bey - Imperia
- Olio Sommariva - Albenga

La rassegna di Milano ha rappresentato un’ottima opportunità per presentare prodotti tipici di qualità e ampliare gli orizzonti commerciali delle imprese dell’Oleoteca e dell’intera catena olivicola.

LIGURIA DA BERE

Luogo e data	La Spezia, 28-30 giugno 2019	
Tipologia	Manifestazione	
Budget	Entrate	38.043,61
	Uscite	75.307,31

Liguria da Bere è un evento ormai consolidato all’interno del territorio locale e rappresenta uno degli eventi di maggior successo nell’ambito della valorizzazione della produzione vitivinicola regionale e di promozione del territorio ligure e dei suoi prodotti tipici. La manifestazione anima l’estate spezzina popolando, per tre serate, le strade del Centro Storico lungo il consueto percorso di Corso Cavour e Piazza Beverini. La kermesse è organizzata oltre che dall’Azienda Speciale della Camera di Commercio dalla Regione Liguria e dall’UnionCamere Liguria con la collaborazione del Comune della Spezia, l’Ais e l’Enoteca Regionale della Liguria.

Di seguito i produttori vitivinicoli presenti alla manifestazione e le attività di street food.

AZIENDA AGRICOLA CANTINA DELL'ARA
 AZIENDA AGRICOLA CLELIA SARTORI
 AZIENDA AGRICOLA ROSSANA RUFFINI
 AZIENDA VITIVINICOLA EREDI ING. GUGLIERAME
 AZIENDA AGRICOLA E AGRITURISTICA COLLINE DI ROSSOLI
 ARRIGONI SOCIETA' AGRICOLA SAS
 AZIENDA AGRICOLA ZANGANI SOC. AGR. R.L.
 SOCIETA' AGRICOLA VALDISCALVE SAS
 AZIENDA AGRICOLA FEDERICI
 IL MONTICELLO AZ. AGR. Di NERI DAVIDE
 AZIENDA AGRICOLA IL BEY – Privitara
 AZ. AGR.A SPAGNOLI ANDREA / AGRITURISMO IL FIENILE
 CANTINE LUNAE BOSONI SRL
 AZ. AGRICOLA CANTINE BELMESSERI
 AZIENDA AGRICOLA TERRE DI LEVANTO
 COOP. AGRICOLTORI VALLATA DI LEVANTO
 AZ. LA SARTICOLA
 CORNICE DI DENEVI IVANO LUIGI
 AZIENDA AGRICOLA OTTAVIANO LAMBRUSCHI E C.S.S
 AZ. AGR. CALCINARA
 LA CANTINA DEL NONNO PESCIOTTO DI LANDINI FEDERICA & C. SAS
 AZIENDA AGRICOLA CÀ DU FERRÀ DI ZOPPI DAVIDE
 FATTORIA RUSCHI NOCETI
 DITTA INDIVIDUALE - AZIENDA AGRICOLA VÉTUA
 SOCIETA' AGRICOLA LOTTI SRL
 PROV. LIGURE DELL'ORDINE DEI CARMELITANI SCALZI
 AZIENDA AGRICOLA MONTE CARMELO
 SOCIETÀ AGRARIA BURANCO SRL
 AZIENDA AGRICOLA LA MAESTÀ
 AZIENDA AGRICOLA CAMPOGRANDE, SOCIETÀ SEMPLICE
 AGRICOLTURA DI RIOMAGGIORE, MANAROLA, CORNIGLIA, VERNAZZA E MONTEROSSO SOC. AG.
 AZIENDA "IL CHIOSO"
 FRANTOIO AMBROSINI

Street Food gli Operato dello street food appartengono tutti alla provincia della Spezia

ALTA TERRA SAS
 NEW DEVIL PUB DI PASQUANUCCI CRISTIAN
 LA SPEZIA BREWING COMPANY SRLS
 APICOLTURA TAGGIASCO
 MAMMI PASTA FRESCA DI TOMAINO Cristina & C. S.a.S.
 BEGHE' MASSIMILIANO - SMALL FRY
 CUPCAKES O' CLOCK DI LUANA PUZZANGA
 DESINI ANGELO
 BIRRIFICIO DEL GOLFO
 IL FRUTTOLO
 CONSORZIO FOCACCIA DI RECCO COL FORMAGGIO
 BACIGALUPI CLARA
 TOLONE
 BAR GELATERIA LINO DI PETRICCIOLI PIERO
 SOC. COOP. A.R.L. MITILICOLTORI SPEZZINI

BARCHE MERCATO

Luogo e data	La Spezia, 4-7 aprile 2019	
Tipologia	Manifestazione	
Budget	Entrate	4.064,00
	Uscite	26.471,50

Barchemercato Golfo dei Poeti, realizzata in collaborazione con Assonautica è giunta nel 2019 alla sua quattordicesima edizione. Anche per tale occasione vi è stata una ricca esposizione di imbarcazioni, nuove ed usate, disposte sui 1600 metri quadrati di Passeggiata Morin ed i 1300 metri del porticciolo di Assonautica, oltre a numerosi stand dedicati ad ogni tipo di accessori per la nautica.

STAND ISTITUZIONALI

- Vigili del Fuoco
- Mitilicoltori
- Porto dei Piccoli onlus: nell'ambito delle celebrazioni della Giornata del Mare , domenica 7 Aprile si è tenuto un raduno di barche denominato "Un Mare di Solidarietà", organizzato da Capitaneria di Porto della Spezia, Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Ambito Territoriale di La Spezia e Lega Navale Italiana Sezione La Spezia, al fine di raccogliere fondi in favore dell'associazione Il Porto dei Piccoli onlus, il cui stand è stato ospitato nell'area di Barche Mercato.
- Progetto Cambusa INTERREG-IT-FR MARITTIMO, di cui la Camera di Commercio di Sassari è stata capofila e gli altri componenti erano Assonautica Prov.le La Spezia, Assonautica Nord Sardegna, Università di Sassari, Comune di Capoliveri, Ville de Bonifacio, France Station Nautique
- Senza stand ma presenti con due moto d'acqua a mare Centro Nautico e Sommozzatori della Polizia di Stato e saltuariamente era presente l'imbarcazione della Guardia Di Finanza.

STAND OPERATORI

- Beppe Nautica La Spezia
- MG Nautica La Spezia
- Motorvela srl La Spezia
- Nautilus 2001 di Barlassina La Spezia
- Nautica Galimberti La Spezia
- Pagliarini Group La Spezia
- Red Mullet Marine srl La Spezia

BILOG

Luogo e data	16-17 ottobre 2019
Tipologia	Evento, settore nautica e logistica
Enti coinvolti	Comune di Piacenza Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale CCIAA Riviere di Enterprise Europe Network e Alps - North West Italy
Budget	Entrate 82.500,00
	Uscite 307.555,26

La mostra-convegno Bilog Logistics and Maritime Forum ha preso avvio da un accordo siglato nel luglio 2015 dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale e dal Comune di Piacenza su proposta del Consorzio Servizi Infrastrutture e Logistica Piacenza con l'intento di promuovere le relazioni operative al fine di una pianificazione coordinata fra il polo logistico di Piacenza ed il Porto della Spezia, oggi ADSP Mar Ligure Orientale. L'evento già programmato per il 2018, in realtà vedrà la sua attuazione nel 2019 con l'organizzazione di un forum di due giorni, dal 16 al 17 ottobre 2019 presso Spezia Expò. L'evento, sulla base di un accordo siglato tra CCIAA e ADSP, è stato coordinato ed attuato dall'Azienda. L'evento ha riunito i maggiori attori della portualità della logistica a livello ligure, italiano ed europeo. Sono stati allestiti circa 20 desk di rappresentanza presso i quali gli attori hanno approfondito relazioni di tipo commerciale, sono state realizzate conferenze e tavole rotonde cui hanno partecipato oltre 300 soggetti tra pubblici, privati, associazioni di settore ed istituzioni europee.

OLIO CAPITALE

Luogo e data	Trieste, 15-18 marzo 2019	
Tipologia	Fiera internazionale, settore olivicolo	
Enti coinvolti	Liguria International	
Budget	Entrate	17.000,00
	Uscite	15.667,40

Punto di incontro e di confronto per l'Italia olivicola Olio Capitale è la più importante fiera specializzata del settore e la prima a presentare i risultati finali dell'ultimo raccolto agli esperti del settore e agli amanti dell'olio extravergine d'oliva di qualità.

L'evento si è svolto alla Stazione Marittima di Trieste con il patrocinio del Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo.

L'Azienda Speciale era presente anche quest'anno con un ampio spazio dedicato agli oli del nostro territorio e alle sue aziende produttrici.

Confermata anche quest'anno la preziosa collaborazione di Liguria International grazie alla quale è stato possibile allestire all'interno dell'isola uno spazio istituzionale dove l'Azienda Speciale con proprio personale plurilingue appositamente formato ha accolto il numeroso pubblico e gli operatori stranieri fornendo preziose informazioni sul nostro territorio e sulle nostre produzioni di eccellenza. Inoltre all'interno di questo "Infopoint" è stato allestito un salottino interamente a disposizione delle nostre aziende per poter incontrare buyer esteri del settore in un ambiente riservato e accogliente.

A rappresentare il nostro territorio alla prestigiosa rassegna sotto le insegne della Liguria grazie alla compartecipazione di Liguria International sono stati:

- Olio Calvi di Imperia (IM)
- Frantoio Ghiglione di Dolcedo (IM)
- Azienda Agricola Ada Musso di Diano Arentino (IM)
- Sommariva di Albenga (SV)
- Olio Boeri di Taggia (IM)
- Azienda Agricola Cagliero di Cesio (IM)
- Azienda Agricola Ramella di Diano Marina (IM), non produttrice di olio ma di pesto fresco.

Uno spazio di 72 mq dedicato alle nostre imprese partecipanti è stato personalizzato con colori di grande attrattiva e posizionato in un'area strategica all'ingresso della fiera.

Altra importante protagonista di questa edizione è stata l'Oleoteca Regionale della Liguria vetrina di eccellenza per la promozione e la valorizzazione degli oli extravergini di qualità.

La presenza a Trieste per "Olio Capitale" ha rappresentato un'opportunità straordinaria per far conoscere le aziende del territorio ligure e far crescere il progetto di valorizzazione dell'Olio di Liguria per la diffusione dell'agroalimentare di qualità e la promozione delle tipicità locali.

Presso lo stand dell'Oleoteca nelle giornate di manifestazione si è svolta un'importante azione di animazione con corsi di assaggio e degustazione gratuiti al quale parteciperanno buyer esteri e pubblico.

TUTTOFOOD

Luogo e data	Milano, 6-9 maggio 2019	
Tipologia	Fiera internazionale, settore agroalimentare	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	40.000,00
	Uscite	55.296,54

TUTTOFOOD, in sole 6 edizioni è diventato il palcoscenico ideale per presentare i propri prodotti al mercato nazionale ed internazionale e per capire e conoscere le tendenze di mercato .

TUTTOFOOD è la Fiera dove i protagonisti del mondo Food&Beverage si incontrano per decidere dove investire ed edizione dopo edizione, è divenuto un palcoscenico ideale per presentare propri prodotti al mercato nazionale ed internazionale, per capire e conoscere le tendenze di mercato.

È l'unica manifestazione di settore, nel panorama fieristico italiano, con un respiro realmente internazionale che risponde sia alle esigenze delle aziende che guardano principalmente al mercato italiano sia a quelle di chi punta principalmente all'esportazione.

11 le aziende liguri presenti in forma coordinata nella collettiva dell'Azienda Speciale in uno stand di 144 mq collocato nel Padiglione 1:

- Olio Calvi di Imperia - IM
- Pandorà di Borgomaro - IM
- Solo Taggiasca di Villa Faraldi - IM
- Az. Agr. Il Frantoio di Imperia - IM
- Pietrantica di Dolcedo - IM
- Le 2 Mele di Chiusavecchia - IM
- Lunezia Dolciaria di Ceparana - SP
- Italpesto Conserve Alimentari di Castelnuovo Magra - SP
- Caffè Giovannacci di Finale Ligure - SV
- I Sapori dell'Arca di Toirano - SV
- Sommariva di Albenga - SV

Svariati i prodotti presentati:

- Olio olive e derivati
- Salse sughi pesto
- Marmellate
- Dolci da forno tipici
- Prodotti da forno
- Caffè

CIBUS CONNECT

Luogo e data	Parma, 10-11 aprile 2019	
Tipologia	Incontri d'affari, internazionale, settore agroalimentare	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	14.400,00
	Uscite	13.488,98

Una formula di evento smart, CIBUS CONNECT, allestita negli anni dispari rispetto alla fiera internazionale CIBUS, che ha più che raddoppiato il numero degli espositori come pure i metri quadri espositivi rispetto alla prima edizione del 2017, portando di fatto a compimento il processo di annualizzazione di Cibus.

Sono giunti a Parma circa 10 mila visitatori professionali, di cui il 30% provenienti dall'estero. Molti i top buyer da Stati Uniti, Asia ed Europa. Un afflusso facilitato dalla concomitanza con Vinitaly che ha visto molti operatori visitare le due fiere leader del settore Food & Beverage del Made in Italy.

L'Azienda Speciale ha coordinato la partecipazione delle seguenti aziende del territorio:

- La Gallinara - SV
- Frantoio Ghiglione - IM
- Sancon Costa Ligure - IM
- Casa Olearia Taggiasca - IM

La partecipazione alla fiera è stata per i nostri espositori un'ottima occasione per intrattenere rapporti con partner commerciali e stringere nuovi legami di collaborazione.

SIRHA		
Luogo e data	Lione, 26-30 gennaio 2019	
Tipologia	Fiera internazionale, settore agroalimentare	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	15.000,00
	Uscite	13.110,00

La fiera SIRHA di Lione è considerata una delle manifestazioni più importanti a livello internazionale per il settore HORECA; la manifestazione si svolge con cadenza biennale e si rivolge principalmente al settore della ristorazione e dell'ospitalità di fascia alta.

La manifestazione ospita inoltre molti concorsi e premiazioni internazionali, tra questi il famoso concorso di alta cucina "Bocuse d'Or", ideato nel 1987 da Paul Bocuse, padre della Nouvelle cuisine. La finale del concorso si è svolta a Lione proprio in occasione della fiera Sirha.

Hanno partecipato sotto il coordinamento dell'Azienda Speciale le seguenti imprese del territorio:

- Pietro Isnardi (IM)
- Frantoio Bianco (IM)
- Frantoio Ghiglione (IM)
- Le 2 Mele (IM)
- Raineri (IM)
- Eurocook (IM)

Lo svolgimento della manifestazione ha rispecchiato in pieno l'obiettivo: essere vicini alle imprese con concretezza, agevolandone fattivamente la presenza negli eventi che contano per favorire i loro processi di internazionalizzazione.

ANUGA		
Luogo e data	Colonia, 5-9 ottobre 2019	
Tipologia	Fiera internazionale, settore agroalimentare	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	35.724,00
	Uscite	36.059,06

La Fiera ANUGA, che si svolge con cadenza biennale, è riconosciuta come la fiera più importante, a livello internazionale, per il settore agroalimentare e bevande.

Il più grande salone al mondo del food & beverage ha confermato ancora una volta la propria leadership. Con oltre 170.000 visitatori specializzati (+3% rispetto al 2017) da 201 Paesi e circa 7.500 espositori (7.405 nel 2017) da 106 Paesi il salone ha raggiunto vette inedite.

L'azienda Speciale ha coordinato tramite ICE la partecipazione delle seguenti aziende del territorio:

- Il frantoio - IM
- Le 2 Mele - IM
- Pasqualini Caffè - SV
- Olio Roi - IM
- Eurocook - IM
- Pandora - IM
- Azienda agricola Ramella Ivano - IM

Gli espositori sono rimasti soddisfatti in particolare della qualità dei visitatori; la fiera di Colonia ha accolto numerosi buyer e responsabili decisionali del commercio e del food-service. Erano presenti tutti i principali rappresentanti dei primi 10 commercianti al mondo di generi alimentari e della top 12 tedesca. Quest'anno il salone ha anche generato un nuovo slancio per l'industria alimentare di domani grazie a un ricco programma di congressi ed eventi e a mostre speciali.

FOODEX		
Luogo e data	Tokyo, 5-10 marzo 2019	
Tipologia	Fiera internazionale, settore agroalimentare	
Budget	Entrate	14.235,00
	Uscite	14.617,50

La Fiera FOODEX di Tokyo è la più importante manifestazione fieristica per il settore agroalimentare in Giappone, nonché evento di grande richiamo commerciale per tutta l'Area Asia Pacifico, con oltre 70.000 visitatori professionali e 3.400 espositori.

Anche quest'anno il Padiglione Italia si è confermato una delle più grandi aree espositive (2.000 mq), con oltre 190 aziende italiane provenienti da 16 regioni, con un'ampia varietà di prodotti di alta qualità del settore enogastronomico e alimentare.

L'Azienda Speciale era presente all'interno della collettiva ICE coordinando la partecipazione di 2 aziende del territorio :

- Olio Calvi - IM
- La Genovese Caffè - SV

Le due aziende sono potute entrare in contatto con un mercato internazionale estremamente dinamico e hanno avuto la possibilità di conoscere potenziali clienti e buyer provenienti da Cina, Corea del Sud, Filippine, Indonesia, Singapore, Taiwan, Thailandia e Vietnam.

FESPO		
Luogo e data	Zurigo, 31 gennaio-3 febbraio	
Tipologia	Fiera internazionale, settore turistico	
Budget	Entrate	2.000,00
	Uscite	2.000,00

FESPO è la più grande fiera per le vacanze in Svizzera con circa 63.000 visitatori e 600 espositori provenienti dai 5 continenti. E' una fiera rivolta al consumatore finale proveniente prevalentemente dall'area di Zurigo, dalla piana Svizzera, dalla Svizzera centrale e orientale e dalla Germania del sud. Parallelamente alla fiera dedicata alle vacanze, si svolge la Golfmesse, fiera dedicata al golf.

È una fiera rivolta al consumatore finale, dove è direttamente possibile vendere pacchetti a persone provenienti prevalentemente dall'area di Zurigo, dalla piana Svizzera, dalla Svizzera centrale e orientale e dalla Germania del sud.

L'Azienda Speciale era presente con uno spazio dedicato alla promozione istituzionale del territorio e un'area riservata agli operatori per la promozione e vendita dell'offerta turistica. L'area era collocata all'interno della più ampia area collettiva ITALIA gestita da ENIT dove era presente anche un'area comune adibita a zona accoglienza e presentazioni.

L'Azienda Speciale ha riservato il numero massimo di spazi opzionabili pari a n. 2 postazioni.

Hanno aderito all'iniziativa i seguenti operatori:

- City Touring IM
- Paradiso Hotel IM

La partecipazione all'evento ha risposto pienamente alla volontà condivisa tra tutti i soggetti di mantenere

un'alta visibilità del territorio ligure e promuovere l'offerta ricettiva nei nostri operatori.

REISEN		
Luogo e data	Amburgo, 6-10 febbraio 2019	
Tipologia	Fiera internazionale, settore turistico	
Budget	Entrate	4.000,00
	Uscite	5.400,31

LA fiera REISEN è un appuntamento dedicato al mondo della vacanza all'aria aperta e caratterizzato dalla presenza di 800 espositori, che è andato in scena dal 6 al 10 febbraio e ha visto il nostro territorio presentare la propria offerta in tema di vacanza attiva e turismo all'aria aperta.

In uno stand di 12 metri quadrati è stato presentato tutto ciò che la nostra provincia può offrire per un periodo di relax all'insegna di wellness, sport, trekking e attività all'aria aperta.

I visitatori, ben 78.000, numero record per quanto riguarda la fiera tedesca, hanno potuto conoscere le proposte in tema di ospitalità alberghiera e camping, grazie alla presenza di alcune delle strutture ricettive private più rinomate del nostro territorio.

Erano Presenti all'interno del nostro stand i seguenti operatori :

- Ai Pozzi Villagge Family & Wellness Hotel - SV
- Caldana Hotel -Hotel Bristol - SV
- Consorzio Deiva Marina - SP
- Hotel Paradiso - IM

Nei cinque giorni d'apertura della rassegna lo stand, ben posizionato e di forte impatto grazie alle splendide immagini e ai contenuti che lo caratterizzavano, è stato molto frequentato ed apprezzato dai visitatori, attratti ed interessati principalmente alle proposte riguardanti la vacanza attiva il mondo del trekking e della mountain bike.

EDUCATIONAL BUYER RUSSI		
Luogo e data	Provincia di Imperia, 28-30 maggio 2019	
Tipologia	Incoming buyers	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	4.317,09
	Uscite	4.298,94

La Camera di Commercio Riviera di Liguria è partner sin dalla sua nascita dell'associazione MIRABILIA che ha l'obiettivo di sviluppare un'azione sistemica per declinare in modo efficace la nuova competenza affidata alle Camere di Commercio nel campo del turismo, mettendo al centro le potenzialità espresse dalle imprese del tessuto economico di riferimento.

Ad ottobre del 2018 a Pavia si è tenuto nell'ambito del progetto MIRABILIA una due giorni di incontri B2B nell'ambito del settore enogastronomico e turistico.

A seguito del successo di tale evento, la Camera di Commercio di Pavia ha ritenuto di dare continuità ai recenti progetti camerali che hanno coinvolto i settori eno-agroalimentare e turistico.

La Camera di Commercio di Pavia ha considerato che un importante e strategico mercato di riferimento può essere individuato nel bacino della Federazione Russa.

Tale impostazione è stata condivisa dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria che ha chiesto di aderire all'iniziativa.

L'Azienda Speciale PromoRiviera di Liguria è stata incaricata dalla Camera di Commercio di curare gli aspetti operativi per la realizzazione dell'iniziativa.

Si è ritenuto opportuno coinvolgere complessivamente un numero pari a 10 buyer suddivisi fra i due settori

di interesse come segue:

- 7 nel settore eno-agroalimentare
- 3 nel settore turistico.

Questi i dati dell'evento:

- 10 aziende liguri agroalimentari partecipanti ai B2B
 - Dolciaria BB IM Prodotti dolciari
 - Olio Asplanato IM olio
 - Frantoio Ghiglione c sas IM olio
 - Azienda agricola Foresti Marco IM vino
 - Frantoio di Sant'Agata d'Oneglia IM olio
 - Ambrogio & Marvaldi IM olio
 - Azienda agricola Il Bey IM Olio e Vino
 - Le 2 Mele IM Confetture e sughi
 - Arrigoni Wine SP Vino
 - Azienda Agricola Gualtieri IM Vino
- 9 aziende liguri settore turismo partecipanti ai B2B
 - Munta e Cara Albergo Diffuso IM Albergo
 - Diana Tour IM Agenzia viaggi Tour Operator
 - Nyala Travel IM Tour Operator
 - Adige Viaggio SV Agenzia viaggi Tour Operator
 - Loano 2 Village SV Residence albergo
 - Mamberto SV Tour Operator
 - Sole E Sale Thai SP Tour Operator
 - San Giorgio 5 Terre SP Consorzio Turistico Hotel
 - Rete Imprese Alto Tirreno SP Consorzio Turistico
- Operatori russi:
 - n. 7 buyer agroalimentari provenienti da Mosca e San Pietroburgo
 - n. 3 buyer del settore turistico provenienti da Mosca
- Agende appuntamenti Agroalimentare:
 - 70 incontri tra domanda e offerta
- Agende appuntamenti Turismo:
 - 27 incontri tra domanda e offerta
- Totale incontri:
 - 97 che si sono tenuti a Sanremo il 29 maggio

CENTRO INCUBATORE		
Luogo e data	anno 2019	
Tipologia	Gestione delle due sedi del Centro Incubatore	
Enti coinvolti	CCIAA Riviere di Liguria	
Budget	Entrate	60.194,85
	Uscite	42.124,62

Tra le attività delegate dalla Camera di Commercio anche per l'anno 2019 l'Azienda Speciale si è adoperata, in qualità di presidio territoriale, nella gestione dei Centri Incubatori di Impresa siti in La Spezia Via Privata OTO 3/5 e Via Privata OTO 10. Tale gestione prevede sia l'incremento delle realtà imprenditoriali incubate (siano esse start up oppure realtà imprenditoriali già esistenti ma con progetti di sviluppo), sia l'ottimizzazione degli aspetti gestionali interni. L'azienda in particolare gestisce le numerose criticità che prevalentemente l'immobile sito in via Privata OTO 3 presenta maggiormente per quanto attiene l'impianto

di riscaldamento e rinfrescamento oramai datato.

MIRABILIA – EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES

Luogo e data	La Spezia, 4-7 aprile 2019	
Tipologia	Manifestazione	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	0,00
	Uscite	1.066,57

Per il progetto di rete denominato “Mirabilia – European Network of Unesco Sites” l’azienda si è vista impegnata anche per l’anno 2019 nell’organizzazione nell’ottava edizione della Borsa Internazionale del turismo culturale che si tenuta a Matera il 18 e 19 novembre 2019, un evento B2B nel settore turistico riservato agli imprenditori del settore (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio dell’umanità dall’UNESCO e a 50 buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, ecc.) provenienti dai Paesi UE, USA, Giappone e Cina.

Il percorso progettuale, già avviato con la realizzazione della Borsa Internazionale a Lerici nel 2012, a Matera nel 2013, Perugia nel 2014, a Lipari nel 2015, Udine nel 2016, Verona nel 2017 e Pavia nel 2018 intende promuovere un’offerta turistica integrata dei siti UNESCO “meno noti” che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente, culturalmente e artisticamente interessanti e accomunati dal riconoscimento UNESCO con l’obiettivo di incrementare l’attività promozionale e la riconoscibilità presso il grande pubblico.

Di seguito le aziende partecipati selezionate dall’Azienda Speciale:

- Azienda Agricola Il Frantoio
- Enoteca Regionale della Liguria
- Bagni Capo Mele Sas
- Consorzio Turistico Cinque Terre
- GEA srl
- Bella Liguria
- Kittytours Di Burns Cathe-Rine

FdP 2015-2016 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO

Luogo e data	2019	
Tipologia	Studi e ricerche	
Enti coinvolti	ISNART – Unioncamere - CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	22.786,88
	Uscite	costi di personale

L’Azienda Speciale si è vista impegnata nella realizzazione di tutte le fasi previste dal progetto ivi compresa l’implementazione del sito realizzato da Isnart – Unioncamere. In particolare sono stati contattati gli attrattori turistici precedentemente identificati da Isnart sono state richieste tutte le informazioni e successivamente si è provveduto a mettere on line le informazioni affinché potessero essere fruibili dal turista.

OSSERVATORIO TURISTICO REGIONALE

Luogo e data	autunno 2019	
Tipologia	Studi e ricerche	

Enti coinvolti	Regione Liguria - Unioncamere	
Budget	Entrate	14.063,94
	Uscite	8.120,60

L'Azienda Speciale si è vista impegnata nella realizzazione di tutte le fasi previste dal progetto ivi compresa La Regione Liguria, insieme a Unioncamere Liguria e ISNART hanno, come ogni anno, avviato l'attività di monitoraggio delle presenze turistiche in regione. Per il 2019 è stato affidato incarico a questa Azienda Speciale di realizzare, nell'ambito del Piano annuale dell'Osservatorio Turistico regionale, n. 1.350 interviste ai turisti alloggiati in strutture ricettive e/o seconde case nelle tre provincie.

Per tale attività di somministrazione di questionari sono state individuati dei collaboratori esterni che hanno svolto la loro attività nel periodo agosto-ottobre, realizzando le interviste.

L'Azienda ha provveduto, oltre che a formare e coordinare le attività dei rilevatori, a monitorare la validità dell'indagine svolta ed a immettere le informazioni raccolte nel data-base generale fornito da ISNART. L'attività si è conclusa nel mese di dicembre con la validazione, da parte di Unioncamere, delle rilevazioni effettuate.

LATTE NELLE SCUOLE

Luogo e data	primavera 2019	
Tipologia	Progetto didattico	
Enti coinvolti	Unioncamere - CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	11.499,06
	Uscite	11.994,97

Il Programma "Latte nelle scuole" è la campagna di educazione alimentare sul consumo di latte e prodotti lattiero caseari destinata agli allievi delle scuole primarie, finanziata dall'Unione europea e realizzata dal Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del turismo.

L'Azienda Speciale ha realizzato il progetto per l'edizione 2019 che ha visto l'interessamento di nove scuole differenti sui tre territori provinciali e le loro realtà agrituristiche, caseifici, fattorie didattiche.

In particolare le attività delle misure educative di accompagnamento alla distribuzione del latte nelle scuole sono avvenute attraverso l'organizzazione di visite nelle fattorie/aziende didattiche che si sono tenute nei mesi di maggio e giugno 2019 presso le imprese individuate.

Alle attività sono state invitate a partecipare le scuole che hanno aderito al Programma latte nelle scuole (a.s. 2018/2019), ottenendo un elevato numero di partecipazione di allievi ed insegnanti accompagnatori. Per facilitare la partecipazione alle attività, sono stati forniti servizi di trasporto con autobus dalla scuola alla sede di svolgimento delle visite didattiche. Durante le visite i bambini hanno seguito un percorso educativo di approfondimento articolato in laboratori sensoriali e degustazioni guidate presso aziende agricole e caseifici. Seguendo il percorso gli alunni hanno assistito alla preparazione di prodotti caseari, potendo in tal modo osservare l'intera filiera di lavorazione e trasformazione del latte.

A tal proposito i docenti hanno rilevato come i bambini fossero entusiasti dei laboratori sensoriali proposti e abbiano apprezzato le degustazioni a loro somministrate. Gli Istituti stessi, soddisfatti della riuscita del progetto, hanno espresso la volontà di aderirvi, qualora previsto, anche per il prossimo anno scolastico.

DANNI ALLUVIONALI

Luogo e data	dicembre 2019 – in corso	
Tipologia	Attività di sostegno alle imprese	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	1.666,67
	Uscite	costi di personale

La Camera di Commercio Riviera di Liguria ha richiesto a novembre 2019 all' Azienda Speciale un supporto operativo per lo svolgimento di un'attività in stretta collaborazione con il Servizio camerale "Ufficio Servizi alle Imprese e Politiche per il Lavoro".

L'attività è stata delegata alla Camera di Commercio dalla Regione Liguria in seguito agli eventi alluvionali 2018 e 2019, per i quali sono stati disposti bandi regionali per accedere ai contributi. L'operatività del personale dell'Azienda Speciale consiste nel supportare il servizio camerale nell'istruttoria delle domande ricevute, ammissibilità del ricevimento e controllo. E' stato previsto un periodo di incarico per n. 6 mesi eventualmente prorogabile. L'unità di personale individuata per lo svolgimento dell'attività ha iniziato lo svolgimento dell'attività a partire dal 1 dicembre 2019, per circa 10 ore settimanali, dedicandosi al controllo delle domande ricevute con eventuale successiva richiesta di integrazioni, all'istruttoria delle domande sui bandi Misura 1 e Misura 2 e successivamente al supporto nelle fasi di istruttoria delle rendicontazioni delle imprese ammesse a contributo.

Consorzio Alps – RETE EEN	
Luogo e data	2019-2021
Tipologia	promozione e supporto alle PMI
Enti coinvolti	Camera di Commercio
Budget	Entrate 29.186,77
	Uscite costi di personale

Il contratto europeo, siglato con i partner del Piemonte e Valle d'Aosta, ha visto nel 2019 il passaggio da Unioncamere Liguria alle due Aziende Speciali In House per la CCIAA di Genova e Riviera di Liguria per CCIAA Riviera di Liguria, per un budget complessivo di € 50.000,00 a copertura totale dei costi di personale dipendente e relativi costi di missione.

La rete Enterprise Europe Network, creata dalla Commissione Europea per supportare l'attività imprenditoriale e la crescita delle imprese europee, in particolare delle PMI, si articola in circa 600 punti di contatto (organizzati in consorzi) in oltre 50 Paesi.

Il Consorzio ALPS, punto di contatto EEN per il Nord-Ovest Italia, è composto da partner del Piemonte (Camera di Commercio di Torino - coordinatore, Unioncamere Piemonte, Confindustria Piemonte, Fondazione Torino Wireless), della Liguria (InHouse, Blue Hub, oggi Riviera di Liguria, Regione Liguria) e della Valle d'Aosta (SPIN2, Sportello promozione innovazione e internazionalizzazione - Servizio associato fra la Camera valdostana delle imprese e delle professioni e Unioncamere Piemonte)

Oltre allo sportello informativo, sono state svolte nel 2019 (periodo di transizione) le seguenti attività: gestione contratto e rendicontazione, predisposizione delle pagine web, profilazione aziende e inserimento aziende nel portale della rete (Merlin), supporto ad aziende per la validazione di proposte progettuali verso la Commissione europea.

Inoltre è stato presentato il nuovo progetto per le attività che andranno dal 2020 al 2021, approvato e rifinanziato.

LIGURIA GOURMET	
Luogo e data	anno 2019
Tipologia	promozione e supporto alle PMI
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria
Budget	Entrate 0,00
	Uscite costi di personale dip.

Il progetto intende:

1. promuovere e valorizzare la ristorazione tipica di qualità e di qualità regionale
2. contraddistinguere in modo particolare la ristorazione regionale, anche per mezzo di un sistema di certificazione, garantito da appositi Organismi di controllo.
1. 3.tutelare la tradizione enogastronomica della Liguria.
2. 4.informare e assicurare i consumatori sulle caratteristiche della tradizione enogastronomica e dei prodotti agroalimentare somministrati
3. 5.promuovere il turismo gastronomico

Anche nel 2019 è proseguita la promozione di tale progetto soprattutto affiancandolo ad altre attività promozionali che hanno visto il coinvolgimento di imprese del settore.

BLUE ECONOMY

Luogo e data	2019	
Tipologia	Studi e ricerche	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	2.237,70
	Uscite	153,00

Nell'ambito del progetto Blue Economy - "Le imprese della Blue Economy: il mare come risorsa di crescita e sviluppo nello scenario europeo e nei contesti regionali"- si è sviluppata una attività di interviste frontali e focus group con Stakeholders, Big players e PMI del territorio con l'obiettivo di far emergere le possibili strategie per il potenziamento del settore in riferimento a particolari tematiche quali: aggregazione di imprese, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico, formazione, collaborazione con Enti di Ricerca e Università e opportunità di investimento in aree locali".

E' stato realizzato il seguente prodotto finale: Report di analisi e linee di sviluppo.

START & GROWTH

Luogo e data	2019	
Tipologia	Creazione d'impresa	
Enti coinvolti	Regione Liguria – CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	8.215,28
	Uscite	1.951,03

Con Determinazione del Dirigente dell'Ente camerale n. 92 del 07/02/2019 è stata delegata all'Azienda Speciale l'attività legata al progetto START & GROWTH, a valere sul P.O. FSE 2014-2020, avente per oggetto l'offerta di servizi integrati per l'avvio e lo sviluppo d'impresa e dell'autoimpiego.

L'Azienda Speciale ha attuato l'attività delegata di affiancamento ed accompagnamento individuale per la redazione dei business plan al fine di supportare FILSE – Regione Liguria – nell'erogazione di servizi specialistici a favore dei beneficiari.

INTERREG INTERREG ALCOLTRA – Progetto ALPIMED "INNOV"

Luogo e data	2019-2021	
Tipologia	Progetto UE	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	1.319,67
	Uscite	costi di personale

Atteso che il progetto si propone di rafforzare l'economia montana per avvicinare il tessuto socio-

economico tradizionale all'utilizzo delle nuove tecnologie creando le condizioni per il mantenimento delle imprese e della popolazione nelle aree interessate, rendendo più competitive e sostenibili le produzioni e le attività del territorio nelle filiere strategiche dello stesso:

- agronomia,
- turismo invernale ed ecoturismo,
- innovazione sociale;

e considerato che, nell'ambito dell'azione progettuale "Rafforzare l'innovazione nelle Alpi del Mediterraneo", il progetto si propone di rafforzare l'innovazione, specialmente nei territori di montagna e transfrontalieri di Alpimed, ove il sistema economico, composto principalmente da piccole e piccolissime imprese, per lo più agricole, lamenta:

- una bassa produttività
- ed una scarsa redditività

acuite dalla collocazione su un territorio montano soggetto, più di altri, agli effetti del cambiamento climatico oltre che distante dalle direttrici di sviluppo che passano dal fondovalle;

nell'ambito dell'attività "Definire il posizionamento delle imprese rispetto all'innovazione", di cui 6 Partner responsabile la CCIAA Riviera di Liguria, sono previste alcune sotto-attività, tra cui:

- la selezione di un campione di imprese dell'entroterra imperiese operanti nelle filiere caratteristiche del territorio;
- la realizzazione di interviste sul campo, mediante la somministrazione di questionari alle imprese selezionate.

L'attività 6 realizzata al fine di evidenziare i problemi e le priority di sviluppo in tema di innovazione:

- somministrazione "in loco" del questionario alle imprese selezionate (n. 10 interviste nel 2019)
- predisposizione, per ciascun anno, di un report con l'analisi dei risultati emersi dalle interviste effettuate.

Attività realizzata:

- La selezione di un campione di imprese dell'entroterra imperiese operanti nelle filiere caratteristiche del territorio.
Si sono raccolte n. 36 Manifestazioni di interesse sulla base del form predisposto dal partenariato (set completo delle Manifestazioni di interesse trasmesso a CCIAA Riviera di Liguria).
- Somministrazione "in loco" del questionario alle imprese selezionate (n. 10 interviste nel 2019)
- Nella settimana 25-29 Novembre 2019 si sono realizzate le interviste alle imprese sul territorio (Mendatica, S. Biagio della Cima, Montalto — Carpasio, Rezzo, Badalucco).
- A seguito delle interviste si è trasmesso alla CCIAA Riviera di Liguria un set di questionari compilati:
 - N.10 questionari focus Innovazione
 - N.10 questionari focus ITC
 - N.10 questionari focus Energie.
- Si è trasmesso alla CCIAA il set completo di 10 liberatorie relative al trattamento dei dati ai sensi del GDPR e alla Privacy.
- Si sono trasmesse alla CCIAA le 10 visure camerali delle vane aziende intervistate,
- avendo identificato la data di costituzione e l'individuazione della sede locale delle aziende (ai fini dell'ammissibilità all'iniziativa).
- Si è trasmesso alla CCIAA Riviera di Liguria un report finale relativo ai risultati delle interviste strutturato nelle seguenti sezioni:
 - Premessa
 - Ambito territoriale d'intervento
 - Territorio interessato dalle interviste per l'annualità 2019
 - Le imprese intervistate
 - Indagini già realizzate sui territori che hanno preso in considerazione le variabili attinenti all'innovazione

- Dati emersi dalle interviste
- Ulteriori evidenze ITC ed energetiche
- Proposte operative

PROGETTO INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO – Progetto EASYLOG		
Luogo e data	2020-2021	
Tipologia	Progetto UE	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria - delega	
Budget	Entrate	30.123,44
	Uscite	4.728,70

Obiettivo del progetto Easylog – finanziato nell’ambito del Programma di cooperazione Italia Francia Marittimo 2014-2020 per un importo complessivo di € 56.000,00 da parte dell’Ente camerale per l’annualità 2020-2021 – è quello contribuire a migliorare la mobilità delle merci tra le regioni dell’area di cooperazione sfruttando le tecnologie ITC per incrementare le prestazioni della catena di trasporto multimodale transfrontaliera e la qualità globale dei servizi resi dai nodi portuali secondari e terziari delle regioni partner del programma. Il partner del progetto è la CCIAA Riviera di Liguria; per l’attuazione del progetto è stata sottoscritta una Convenzione tra le parti, ai sensi dell’art. 15 della L. 241/90, nell’ambito dei rispettivi obiettivi istituzionali. La convenzione regola le attività di interesse comune e definisce il ruolo di “Blue Hub” oggi Riviera di Liguria, nell’ambito del progetto Easylog. L’azienda ha fornito pertanto un supporto tecnico/organizzativo per la realizzazione di alcune attività del progetto, quali riunioni tecniche, indagine tra gli operatori portuali, organizzazione a gennaio del primo Focus Group con gli stakeholders del Porto, presso la sede della CCIAA di Savona, partecipazione ai comitati di pilotaggio e gestione dei rapporti con l’ADSP Mar Ligure Occidentale. Questo progetto è stato di difficile implementazione causa i rapporti con l’ADSP, per la mancata volontà della stessa di realizzare il varco mobile, dovuta in gran parte agli innumerevoli incidenti (incendio parcheggio, mareggiata, alluvione) occorsi alla sede di Savona-Vado. Anche a causa dell’emergenza sanitaria Covid -19 il progetto è stato rimodulato. Le attività di comunicazione sono state posticipate.

PROGETTO INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO – Progetto SISTINA		
Luogo e data	Gennaio 2017 – Agosto 2020	
Tipologia	Progetto UE	
Enti coinvolti	Riviera di Liguria (Capofila) Partner: Comune di Piertrasanta; Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro; Rete Imprese Turistiche dell’Alto Tirreno; Camera di Commercio di Bastia e Haute - Corse; Groupement d'Intérêt Public pour la Formation et l'Insertion Professionnelles de l'Académie de Nice	
Budget	Entrate	279.860,01
	Uscite	79.746,73

Il progetto ha creato un catalogo digitale e innovativo di n. 14 pacchetti turistici tematici (Diporto - Enogastronomia – Bike – Wellbeing – Wedding – Moto Tour) e transfrontalieri denominato “Grand Tour dell’Alto Mediterraneo” con l’obiettivo principale di promuovere il turismo dell’Alto Mediterraneo e, in particolare, le risorse attrattive del territorio transfrontaliero di Corsica, Liguria, Région Sud Paca (Alpi-Marittime, Var), Sardegna e Toscana Costiera.

Ha previsto altresì azioni preliminari di analisi di contesto, formazione alle imprese del settore, partecipazione a fiere e azioni di promo-commercializzazione del catalogo stesso attraverso sito web multilivello dedicato, eventi b2b ed advertising.

Il progetto, iniziato nel gennaio 2017 si è concluso nel 2019. SISTINA ha terminato le sue attività, formalmente il 31 marzo 2019, data termine per la proroga concessa dall'Autorità di Gestione, tuttavia, la stessa ha permesso di continuare a svolgere nei 120 giorni successivi la fase di disseminazione dei risultati del progetto e la relativa rendicontazione presentata nella prima metà del mese di agosto, rimandata secondo quanto richiesto dall'Autorità di Gestione stessa causa gravi problemi rendicontativi dei partner francesi.

In particolare, il partenariato nel corso del 2019 ha presentato i propri risultati nei vari territori coinvolti tramite appositi seminari tematici ed ha prodotto una pubblicazione finale. Nello specifico Blue Hub ha curato il coordinamento delle attività organizzate dai partner tra cui l'evento finale svoltosi a Bastia a cura della Camera di Commercio competente per territorio. Oltre a ciò ha organizzato essa stessa specifici eventi quali l'evento b2b e un seminario tematico dedicato al tema " Outdoor mare – il mare oltre il turismo balneare" Da ultimo l'azienda ha presentato la DR finale integrata. Il Progetto è stato rimborsato di ogni spesa sostenuta senza alcun taglio.

PROGETTO INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO – Progetto SUCCESS

Luogo e data	novembre 2019 – aprile 2021	
Tipologia	Progetto UE	
Enti coinvolti	CCIAA Riviere di Liguria	
Budget	Entrate	50.421,60
	Uscite	13.322,78

Management Supporto al Responsabile di progetto

- Assistenza per la definizione e pianificazione delle attività così come assegnate dalla Convenzione CCIAA Riviere di Liguria/Azienda Speciale BLUE HUB ora Riviere di Liguria. In modo particolare si sono definiti gli step alla luce della definitiva impostazione del Piano di Azione SUCCESS e conseguente lancio del bando SUCCESS in ambito CCIAA Riviere di Liguria.
- Assistenza e coordinamento delle varie iniziative (rapporti con il partenariato transnazionale e locale).
- Assistenza monitoraggio delle attività (pubblicazione, materiali per piano di azione transfrontaliero).
- Assistenza valutazione finanziaria inerente le varie attività da realizzarsi.
- Attività di gestione amministrativa, contabile, reporting e iter di procurement in seno all'Azienda Speciale per l'implementazione delle iniziative realizzate.
- Attività di gestione contabile, amministrativa, reporting e rendicontazione alla CCIAA Riviere di Liguria
- Assistenza per la preparazione dei materiali per il Comitato di Pilotaggio Imperia, 2 e 3 Dicembre 2019.

Sistema di scouting

- Partecipazione a tutte le attività volte ad impostare l'operatività del sistema di scouting previsto dal Progetto SUCCESS.
In modo particolare a tal fine si è partecipato alla web-conference del 18 novembre 2019 realizzata da tutto il partenariato SUCCESS e volta a definire, in prima analisi, l'operatività del sistema di scouting alla luce dello studio SUCCESS (realizzato da CCIAA Riviere di Liguria) e alla luce del Piano di Azione transfrontaliero.
- L'attività di confronto e discussione è proseguita sino ai lavori del CdP Imperia ed è stata particolarmente incentrata a definire le modalità operative in ambito territoriale della CCIAA Riviere di Liguria.

Comunicazione

Si è collaborato nelle varie attività di Comunicazione nel progetto, in modo particolare relative a:

- Comunicazione relativa allo studio realizzato da CCIAA Riviere di Liguria (con diffusione territoriale dello stesso in Regione Liguria).

- Comunicazione in merito al Piano di Azione transfrontaliero.
- Comunicazione delle anticipazioni rispetto all'uscita del bando SUCCESS (partecipazione ad eventi del 7 Ottobre a Savona e del 20 novembre a Genova per anticipare l'uscita del bando SUCCESS e le caratteristiche dello stesso: anticipazione in merito ai settori ammissibili, settori esclusi, soggetti ammissibili, modalità di presentazione delle candidature alla luce delle decisioni impostate dal partenariato in itinere rispetto alla formulazione definitiva dell'iniziativa). Tale attività è stata reputata strategica sulla base del fatto che si è reputato che l'anticipazione del bando fosse di supporto ai potenziali imprenditori intenzionati ad avviare iniziative imprenditoriali alla luce di ulteriori possibilità di offerte dal territorio.
- Attività di comunicazione per tramite Social della struttura.

PROGETTO INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO – Progetto INTENSE

Luogo e data	2019	
Tipologia	Progetto UE	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	4.098,18
	Uscite	costi di personale

Il progetto INTENSE ha come obiettivo, condiviso tra i partecipanti al Programma Interreg Italia – Francia Marittimo 2014-2020, lo sviluppo di un turismo sostenibile, integrato con la mobilità dolce e l'intermodalità nell'area di cooperazione così da incrementare il numero dei turisti attraverso un piano di gestione congiunto dell'itinerario turistico sostenibile, identificato nel corso delle attività progettuali.

In particolare l'attività dell'azienda Speciale ha interessato in censimento di n° 10 località della provincia della Spezia precedentemente identificate dal progetto e per le medesime località inserite lungo l'arco del Sentiero Liguria specificatamente il censimento ha riguardato: le attività certificate, quali ad esempio Botteghe storiche, Ristoranti Liguria Gourmet, Artigiani in Liguria, la presenza di produzioni DOC, DOP, IGP, ed eventuali altre attività rilevanti ai fini del progetto.

PROGETTO INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO – Progetto RETIC

Luogo e data	2017-2019	
Tipologia	Progetto UE	
Enti coinvolti	CCIAA Riviera di Liguria	
Budget	Entrate	33.761,48
	Uscite	14.261,12

Come da delibera di Giunta camerale n. 43 del 30/03/2017 e dalla successiva convenzione sottoscritta in data 08/05/2017 si sono realizzate e portate a termine le attività relative alla "Rete transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove Imprese TIC" – RETIC a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2014- 2020.

FLAG GAC "IL MARE DELLE ALPI"

Luogo e data	Progetto 2017-2023	
Tipologia	Azioni di sviluppo e promozione per il settore pesca e marittimo	
Partner	Programma Operativo UE FEAMP 2014-2020	
	Stato Regione Liguria 12 partner della provincia di Imperia (Partner Capofila: Camera di Commercio Riviera di Liguria)	

Budget	FEAMP – Rimanenze Finali	228.002,33
	Costi diretti 2019 – escluso il pers.dip.	145.957,04

Il FLAG “GAC Il Mare delle Alpi” è un partenariato pubblico-privato, senza scopo di lucro, che intende attivare strategie di sviluppo per il settore pesca e marittimo. Gli obiettivi del FLAG “GAC Il Mare delle Alpi” sono: la tutela dell’ecosistema marino e la tutela della concorrenza e competitività delle imprese della pesca.

Il territorio del FLAG “GAC Il Mare delle Alpi” comprende quella parte della Riviera nota come Riviera dei Fiori, che va da Diano Marina a Ventimiglia. Il nome del FLAG “GAC Il Mare delle Alpi” è significativo e suggerisce la presenza, alle spalle del mare, delle Alpi Liguri. La neve che per circa sei mesi l’anno si vede in lontananza dalla riva del mare, suggerisce una ulteriore caratteristica di questo territorio che si sviluppa in un vasto e profondo entroterra collinare, in salita verso le montagne, le quali lo separano dal Piemonte e dalla Francia.

Il FLAG è un progetto quadriennale (2017-2020) finanziato dal Programma Operativo FEAMP del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca.

L’Azienda Speciale è delegata dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria a svolgere le funzioni di Capofila del FLAG “GAC Il Mare delle Alpi” secondo le funzioni specificate all’art. 7 “Attribuzioni del Capofila” dell’Accordo di Collaborazione sottoscritto dai partner in data 29/09/2016.

La Strategia di Sviluppo Locale del FLAG “GAC Il Mare delle Alpi” è stata dichiarata ammissibile dalla Regione Liguria con Decreto del Direttore Generale n. 260 del 27/10/2016 e prevede, tra le numerose azioni programmate: un’ azione per la realizzazione di App per la commercializzazione diretta del pescato all’arrivo delle barche; il rafforzamento della banchina del porto di Oneglia; la costituzione di un PdG per la pesca del gambero di profondità; la costituzione di un PdG per la pesca alla ricciola di fondale; la promozione e la valorizzazione dei prodotti e delle attività della pesca; attività di cooperazione nazionale ed internazionale per la gestione delle risorse ittiche.

Con Decreto n. 983 del 08/03/2018 la Regione Liguria ha finanziato la Strategia di Sviluppo Locale del FLAG “GAC Il Mare delle Alpi”.

In data 22 maggio 2018 è stata sottoscritta la convenzione che regola i rapporti tra Regione Liguria, in qualità di Organismo Intermedio del PO FEAMP, FLAG “GAC Il Mare delle Alpi” ed Azienda Speciale.

Il piano di spesa complessivo della SSL ammonta ad € 1.074.375,00, come di seguito sintetizzato:

Nel corso del 2019, a seguito delle preliminari attività amministrative e documentali e dell’intervenuta sottoscrizione il 22/05/2018 della Convenzione di attuazione della SSL, si è potuto dare avvio alle attività:

- affidamento incarichi per l’attività di animazione della SSL;
- affidamento incarichi per: attività promozionale; PdG del gambero; PdG della ricciola di fondale; App per Acquisti in banchina; PdG Sardella; Banchina Porto Oneglia;
- partecipazione alla manifestazione OliOliva 2019; Il Salto dell’Acciuga 2019; Azzurro Pesce d’Autore 2019; Slow Fish 2019;
- partecipazione ai diversi meeting nazionali dei FLAG Italiani.
- Nel corso del 2019 si è provveduto a rendicontare alla Regione Liguria n. 2 stati di avanzamento lavori per complessivi € 125.047,38.

FLAG “GRUPPO DI AZIONE COSTIERA SAVONESE”	
Luogo e data	Progetto 2017-2023
Tipologia	Azioni di sviluppo e promozione per il settore pesca e marittimo
Partner	Programma Operativo UE FEAMP 2014-2020 Stato Regione Liguria 12 partner della provincia di Savona (Partner Capofila: Camera di Commercio Riviera di Liguria)
	Budget

Il FLAG “Gruppo di Azione Costiera Savonese” è un partenariato pubblico-privato, senza scopo di lucro, che intende attivare strategie di sviluppo per il settore pesca e marittimo. Obiettivo del GAC Savonese è sostenere e migliorare l’implementazione delle politiche a favore della aree costiere, promuovere una maggiore qualità della progettazione locale, promuovere la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, promuovere e coordinare a regia le politiche, gli strumenti di governance e le procedure per accedere ai finanziamenti comunitari.

Il FLAG è un progetto quadriennale (2017-2020) che rientra ed è finanziato dal Programma Operativo FEAMP del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca.

L’Azienda Speciale è delegata dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria a svolgere le funzioni di Capofila del FLAG “Gruppo di Azione Costiera Savonese” secondo le funzioni specificate all’art. 7 “Attribuzioni del Capofila” dell’Accordo di Collaborazione sottoscritto dai partner in data 27/09/2016.

La Strategia di Sviluppo Locale del GAC Savonese è stata approvata dalla Regione Liguria con provvedimento del 29/12/2016 e prevede, tra le numerose azioni programmate: un progetto pilota per la rimozione degli attrezzi persi in mare con la sperimentazione di nuove tecnologie e la realizzazione di un protocollo di recupero; la realizzazione di attrezzi sperimentali sostitutivi alla sciabica da natante con campagne di pesca pilota; la costituzione di un Consorzio di Gestione della piccola pesca; la realizzazione di Centri polifunzionali destinati a rafforzare il ruolo delle comunità di pescatori; attività di formazione ed aggiornamento; attività di cooperazione nazionale ed internazionale per la gestione delle risorse ittiche.

Con Decreto n. 1871 del 28/04/2017 la Regione Liguria ha approvato la rimodulazione della Strategia di Sviluppo Locale, secondo le direttive ed il 19 maggio 2017 è stata sottoscritta la convenzione che regola i rapporti tra Regione Liguria, in qualità di Organismo Intermedio del PO FEAMP, GAC Savonese ed Azienda Speciale, come approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale con delibera n. 6 del 16/05/2017.

Con provvedimenti 2017 della Regione Liguria è stato approvato e finanziato il piano di spesa complessivo della SSL per € 1.205.000, come di seguito sintetizzato:

Nel corso del 2019, a seguito delle preliminari attività amministrative e documentali e dell’intervenuta approvazione preventiva da parte della Regione Liguria, si è potuto dare avvio alle attività seguenti attività ed azioni previste nella SSL del GAC Savonese:

- realizzazione dell’azione “Pulizia dei Fondali”, attualmente ancora in corso;
- realizzazione dell’azione “Progetto integrato sull’Ottopode”, attualmente ancora in corso;
- realizzazione di attività di cui all’azione “Didattica verso il pubblico”;

- attività propedeutiche all'avvio dell'azione "Attrezzo alternativo alla sciabica da natante";
- attività propedeutiche all'avvio dell'azione "Sistema acustico delfini";
- realizzazione dell'azione "Info-Point", attualmente ancora in corso;
- realizzazione dell'azione "Novellame di Sardina", attualmente ancora in corso;
- attività propedeutiche all'avvio dell'azione "Aggiornamento professionale per il settore pesca";
- redazione stato di avanzamento lavori 2019 sulle azioni previste dalla SSL;
- revisione al 31/12/2019 della SSL sulla base delle indicazioni ministeriali e della Regione Liguria;
- attività di animazione della SSL;
- ufficio di comunicazione;
- partecipazione diretta alle seguenti attività promozionali e/o manifestazioni:
 - Azzurro Pesce d'Autore (Andora, 25-28 aprile 2019);
 - SlowFish (Genova, 9-12 maggio 2019);
 - Il salto dell'acciuga (Laigueglia, 12-13 ottobre 2019);
 - Olioliva (Imperia, 8-10 novembre 2019);
 - attività propedeutiche all'avvio di attività di cooperazione;
 - partecipazione agli eventi ed iniziative nazionali della Rete Nazionale dei FLAG;

Nel corso del 2019 si è provveduto a rendicontare alla Regione Liguria n. 2 stati di avanzamento lavori per complessivi € 182.904,13.

GAL "RIVIERA DEI FIORI"	
Luogo e data	Progetto 2014-2020
Tipologia	Azioni di sviluppo e promozione del territorio locale
Partner	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Stato Regione Liguria 19 Partner della Provincia di Imperia (Partner Capofila: Camera di Commercio Riviera di Liguria)
Budget	AGEA 356.362,22
	Costi diretti 2019 – escluso il pers.dip. 55.470,34

Il GAL "Riviera dei Fiori" è un partenariato pubblico-privato, senza scopo di lucro, che attua una strategia di sviluppo locale (SSL) dedicata allo sviluppo delle aree interne attraverso investimenti mirati. Il GAL ha lo scopo di realizzare e promuovere una serie di iniziative atte a valorizzare, sotto ogni aspetto ed ogni forma opportuna, il territorio e risorse locali, al fine di stimolare uno sviluppo durevole ed equilibrato dell'entroterra, inteso quale zona rurale dotata di propria identità e caratterizzazione.

L'Azienda Speciale è delegata dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria a svolgere le funzioni di Capofila del GAL Riviera dei Fiori secondo le funzioni specificate nell'Art. 7 dell'Accordo di Collaborazione sottoscritto dai partner.

La Strategia di Sviluppo Locale del GAL, è stata rimodulata anche nel corso del 2019 con l'inserimento di alcune modifiche a seguito dell'approvazione della Strategia dell'area della Valle Arroscia da parte del Comitato tecnico Aree Interne. Il Gal ha infatti ritenuto opportuno apportare alcune modifiche alla propria SSL al fine di tenere conto delle previsioni di tale documento, che

prevede tra l'altro un maggior sviluppo del settore turistico. Sono state introdotte alcune misure finalizzate a garantire un maggiore sviluppo dei servizi essenziali della popolazione, investimenti in infrastrutture turistiche e ricettive e inoltre anche i fondi previsti per i bandi Gal sono stati leggermente rimodulati per tener conto di queste maggiori esigenze delle aree interne.

Sono state implementate le risorse a disposizione su alcuni progetti relativi a tali aree, e simultaneamente ridotte risorse destinate a progetti extra aree interne che meno necessitano di sostegno. La rimodulazione della SSL è stata trasmessa all' Autorità di Gestione a fine novembre 2019, dopo l'approvazione delle modifiche proposte da parte dell'Assemblea dei Soci Gal e successivamente approvata da parte dell'AdG.

Gli obiettivi che il GAL Riviera dei Fiori intende raggiungere con l'attuazione della SSL sono lo sviluppo di un mercato locale sostenuto dal turismo, lo sviluppo di una progettualità integrata tra agricoltura e turismo, lo sviluppo di un turismo outdoor con servizi dedicati disponibili sui percorsi e lo sviluppo dell'inclusione sociale tramite l'erogazione di servizi.

Nel 2019 il GAL ha insediato una commissione tecnica per esaminare le manifestazioni di interesse pervenute sui bandi sia di prima che seconda fascia per un ammontare complessivo di risorse di circa € 2.550.000,00 pubblicati dal Gal nell'anno precedente. Le manifestazioni ricevute sono state numerose e l'istruttoria delle stesse da parte della commissione ha richiesto un notevole periodo di tempo prima di giungere alla graduatoria finale dei beneficiari ammessi a presentare domanda effettiva al bando.

Una volta approntate le graduatorie i consulenti Gal hanno iniziato a redigere i bandi definitivi, secondo le modalità richieste dal SIAN, con la predisposizione di un sistema di verificabilità e controllabilità delle misure (VCM).

Nel corso del 2019 si è presentata in Regione la domanda di sostegno n. 84250225269, sulla misura 19.4 "Supporto ai costi di gestione e di animazione delle SSL", per l'importo di € 535.118,11. La Regione Liguria ha approvato la domanda ammettendo l'importo a sostegno in data 04/12/2019. Tale importo dovrà essere rendicontato entro la fine della programmazione del GAL. Il Gal ha provveduto a richiedere un anticipo sull'atto ammesso con domanda di sostegno n. 94270145512 per un importo pari alla metà del concesso, € 267.559,05. La domanda è stata approvata e l'importo accreditato a inizio anno 2020.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di animazione ed informazione sia attraverso incontri dedicati, sia attraverso la partecipazione ad eventi.

Molti degli incontri sono stati informativi e di approfondimento soprattutto sul tema dei bandi, con consulenze in merito al successivo sviluppo una volta pubblicate le graduatorie.

Incontri specifici, inoltre, sono stati organizzati per discutere sul progetto di Valorizzazione dell'Alta Via dei Monti Liguri, in modo che i gal liguri potessero giungere alla stipula di un accordo di collaborazione in merito (accordo che verrà firmato nei primi mesi del 2020).

Nel corso del 2019 il GAL Riviera dei Fiori ha partecipato ad alcuni eventi, dai quali si sono avuti positivi riscontri: "Expo della Valle Arroscia" tenutosi a Pieve di Teco dal 6 all'8 settembre 2019, e durante il quale il Gal ha organizzato una tavola rotonda sulle aree interne svantaggiate, per illustrare l'uso più efficace dei fondi gal (in seguito alla rimodulazione della SSL) e "OliOliva" organizzata dall'Azienda Speciale a Imperia dall' 8 al 10 novembre 2019, durante la quale il Gal ha ospitato nel proprio stand soggetti interessati e rappresentanti delle associazioni di categoria, per approfondire alcune tematiche relative al progetto sulle filiere.

GAL "LA SPEZIA" - MONTAGNE, COSTE E VALLI SPEZZINE	
Luogo e data	2017-in corso
Tipologia	Progetto UE
Enti coinvolti	Blue Hub Provincia della Spezia Associazioni di categoria (Cia, Coldiretti, Confagricoltura, UGC Cisl LegaCoop, Confcooperative, Biodistretto Val di Vara)
Budget	Entrate 10.000,00
	Uscite costo di personale dip.

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Liguria 2014 – 2020 finanziato dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale ed in particolare a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" il GAL Provincia della Spezia ha presentato la Strategia di Sviluppo Locale "Montagne, Coste e Valli Spezzine", per la quale, con Decreto del Direttore Generale della Regione Liguria n. 86 del 06/04/2017, sono stati assegnati fondi per la sua attuazione per un importo complessivo pari ad € 3.123.249,53, così articolati:

- per la Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" - € 2.573.249,53;
- per la Sottomisura 19.3 "- Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale" - € 200.000,00;
- per la Sottomisura 19.4 "Supporto ai costi di gestione e animazione delle SSL" - € 350.000,00 (di cui 150.000 destinati all'Azienda Speciale e alle Associazioni di Categoria)

Nel corso del 2019 sono proseguite le attività di animazione economica da parte delle Associazioni di Categoria agricole coordinate dall'Azienda Speciale che, in raccordo con il capofila Provincia della Spezia, ha garantito adeguata promozione dei bandi per le imprese sia sul sito web di riferimento, sia sul profilo FB, sia sulla stampa locale, sia attraverso la stampa di materiali informativi.

In particolare, oltre alla consueta attività d'informazione presso gli sportelli informativi delle Associazioni di Categoria sul territorio, in occasione dell'uscita dei bandi per le imprese: "Recupero degli oliveti abbandonati" e Zootecnia biologica", si è partecipato alla 14° edizione di Liguria da Bere – rassegna di vini doc e igt – che si è svolta nel centro storico della Spezia dal 28 al 30 giugno 2019.

Il GAL, attraverso alcune Associazioni partner, ha acquistato ed allestito uno spazio espositivo all'interno del quale ha accolto le imprese e la cittadinanza nell'ambito di mini seminari/de gustazioni dedicati alla conoscenza della Strategia stessa e dei relativi bandi in uscita.

SPORTELLO REGISTRO IMPRESE DI ALBENGA	
Luogo e data	anno 2019
Budget	Entrate costo personale dipendente
	Uscite costo personale dipendente 240,00

L'Azienda Speciale, su incarico dell'Ente camerale, gestisce dal 2012 lo Sportello distaccato di Albenga della Camera di Commercio di Savona con n. 1 unità di personale dipendente appositamente dedicata.

Lo Sportello è autorizzato ad emettere documenti (visure, certificati, elenchi, ecc.) e fare da tramite tra gli uffici di Savona e gli utenti che si rivolgono allo Sportello di Albenga.

Nel 2019 lo Sportello ha rilasciato complessivamente n. 472 documenti (visure, certificati, copie bilancio, ecc.) ed ha consegnato agli utenti documenti rilasciati dagli uffici della sede camerale di Savona (certificati di origine, carte tachigrafiche, ecc.).

L'incasso complessivo dell'anno 2019, per lo Sportello di Albenga, è pari a € 2.806,050, con una lieve diminuzione rispetto l'esercizio 2018, totalmente e direttamente riversato all'Ente camerale. L'accesso allo Sportello camerale vede, quindi, una media giornaliera di 1,87 documenti rilasciati.

PROTEUS		
Luogo e data	La Spezia, 22 novembre 2019	
Budget	Entrate	3.943,92
	Uscite	2.578,00

Progetto co-finanziato dall'UE nel quadro del P.O. di cooperazione transfrontaliera INTERREG MED con capofila la CCIAA Venezia Rovigo Delta Lagunare.

L'Azienda Speciale ha provveduto a supportare il partner ligure – Liguria Ricerche – nell'organizzazione dell'evento realizzato il 22 novembre 2019 a La Spezia.

PROGETTAZIONE COMUNITARIA		
Luogo e data	anno 2019	
Budget	Entrate	0,00
	Uscite	costo personale dipendente

Durante l'esercizio 2019 sono stati predisposti e presentati alcuni progetti alla Comunità Europea a valere sul Programma Italia-Francia Marittimo.

Su tre progetti presentati sul IV avviso del programma IT FR Maritime, ne sono stati approvati due di cui uno come Capofila e uno come partner (Smart Tourism e Green&Blue Route Plan rispettivamente), che vedranno attuazione nei prossimi 24 mesi (fino a Giugno 2022).

Budget complessivo per l'Azienda Speciale:

- Smart Tourism: € 178.200,00
- G&B Route Plan: € 118.000,00

SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO ALLE INIZIATIVE CAMERALI E DELLE AZIENDE SPECIALI

L' Azienda Speciale anche nel corso 2019 ha realizzando attività di supporto ai progetti ed iniziative organizzate direttamente dall'Ente camerale: iniziative promozionali, il programma di formazione e aggiornamento per le PMI in tema di internazionalizzazione, per i finanziamenti, ecc., oltre a svolgere costante attività di informazione e divulgazione di tutte le iniziative programmate.

COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'

Anche nel corso del 2019 l'Azienda Speciale – nell'ottica di realizzare un'azione efficace ed efficiente, nonché trasparente, circa le iniziative e le azioni avviate dal Sistema Camerale in generale, e dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria in particolare – ha provveduto a diffondere e veicolare all'esterno le informazioni, le attività e le opportunità offerte alle PMI ed ai consumatori. I mezzi privilegiati sono i social (Facebook, Twitter) ma anche comunicazioni circolari dedicate con posta elettronica alle imprese con indirizzo PEC, alle Associazioni di Categoria, o altri soggetti potenzialmente interessati, agli indirizzari in possesso al Servizio.

Firmato da:
LUPI ENRICO Il Presidente
Motivo: *Enrico Lupi*
FIRMA

Allegato A) al verbale n. del 09/07/2020

**RELAZIONE
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2019**

On.le Consiglio di Amministrazione,

Il Collegio prende preliminarmente atto che con Delibera della Giunta Camerale n. 15 del 26/02/2019 la Camera di Commercio Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona – ha stabilito di avviare la fusione dell'azienda speciale Blue Hub nell'azienda speciale PromoRiviere di Liguria e che con delibera n. 123 del 23/10/2019, la Giunta camerale ha stabilito l'incorporazione semplificata ex art. 2505 C.C. dell'azienda speciale Blue Hub di La Spezia nell'azienda speciale PromoRiviere di Liguria a tutti gli effetti civilistici, contabili e fiscali a far data dalle ore 00.00 del 01/11/2019.

L'azienda speciale incorporante PromoRiviere di Liguria ha assunto da tale data i diritti e gli obblighi dell'azienda speciale incorporata, ed è subentrata, senza soluzione di continuità, e con pieno diritto, in ogni rapporto giuridico attivo o passivo anteriore alla fusione e facenti capo all'azienda incorporata.

L'operazione non ha avuto effetti sui criteri di valutazione utilizzati nella redazione del bilancio in approvazione.

In considerazione della cessazione dell'azienda Blue Hub, il Collegio ha acquisito, al fine di verificare la corretta attribuzione delle voci contabili dell'azienda cessata, la Relazione di chiusura contabile al 31 ottobre 2019, a firma del Direttore di Blue Hub pro tempore Ilario Agata, che si allega alla presente relazione.

Tanto premesso, il Collegio constata e prende atto che il bilancio d'esercizio 2019 – costituito dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa – è stato redatto e viene presentato al Consiglio di Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria di cui al DPR 254/2005 e dai principi contabili assunti dalla Commissione di cui all'art. 74, comma 2, dello stesso regolamento.

A cura del Presidente è stata predisposta la Relazione sull'andamento della gestione dell'Azienda Speciale per l'esercizio in esame. In essa sono stati esposti ed illustrati i fatti salienti che hanno determinato i risultati economici e patrimoniali conseguiti.

Il Collegio ha accertato che le voci di bilancio rappresentate secondo gli schemi dettati dal richiamato DPR 254/2005, e le informazioni elencate nella nota integrativa coincidono con le risultanze contabili e con le verifiche esposte nei prospetti esibiti.

Il Collegio nel corso dell'esercizio ha effettuato i dovuti riscontri alla contabilità dell'Azienda e, in base ai controlli a campione svolti, attesta di non aver rilevato irregolarità. L'Azienda ha adempiuto alle formalità ed agli obblighi di legge sia di carattere amministrativo che fiscale.

Il bilancio per l'esercizio 2019 si riassume nei seguenti valori:

CONTO ECONOMICO

Il conto economico chiuso al 31/12/2019 presenta un risultato positivo pari a € 547,70 ed i relativi dati possono essere così sintetizzati con il confronto con quelli relativi all'esercizio precedente:

	31/12/2018	differenze	31/12/2019
ricavi ordinari	1.836.852,93	650.235,54	2.487.088,47
costi di struttura	-537.512,98	-37.528,89	-575.041,87
costi istituzionali	-1.246.313,76	-611.833,01	-1.858.146,77
Gestione corrente	53.026,19	873,64	53.899,83
Gestione finanziaria	35,32	-140,83	-105,51
Gestione straordinaria	24.549,19	-77.795,81	-53.246,62
Utile/Perdita d'esercizio	77.610,70	-77.063,00	547,70

STATO PATRIMONIALE

I dati dello stato patrimoniale possono essere così sintetizzati:

	2018	differenze	2019
ATTIVO			
immobilizzazioni	194,96	493,04	688,00
attivo circolante	2.202.470,29	1.393.947,72	3.596.418,01
ratei e riscontri attivi	38.748,32	-22.168,32	16.580,00
TOTALE ATTIVO	2.241.413,57	1.372.272,44	3.613.686,01
conti d'ordine	0	0	0
TOTALE GENERALE	2.241.413,57	1.372.272,44	3.613.686,01
PASSIVO			
fondo patrimoniale	144.012,83		144.012,83
avanzo economico		547,70	547,70
debiti di finanziamento	-	-	-
trattamento di fine rapporto	237.360,42	128.943,48	366.303,90
debiti di funzionamento	1.464.552,25	286.531,48	1.751.083,73
fondi rischi e oneri	2.055,02	113.633,56	115.688,58
ratei e risconti passivi	393.432,70	842.616,57	1.236.049,27
TOTALE PASSIVO	2.097.400,39	1.371.725,09	3.469.125,48
conti d'ordine	0	0	0
TOTALE GENERALE	2.097.400,39	1.371.725,09	3.469.125,48

Il Collegio da atto che, nel corso dell'esercizio, sono state eseguite le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 73 del DPR 254/2005 ed ha assistito alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio evidenzia quanto segue:

- la sussistenza di una rilevante situazione debitoria/creditoria nei confronti della Camera di Commercio, pertanto acquisisce e allega al presente verbale la proposta di riconciliazione dei debiti e dei crediti nei confronti della Camera da realizzare entro il 2020, sottoposta all'approvazione dell'ente camerale. Il collegio ritiene che tale proposta sia adeguata e in linea con l'esigenza di una corretta gestione delle attività e passività dell'Azienda;

VERBALE
della riunione
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
n. 2 del 09/07/2020

Il giorno 09 del mese di Luglio 2020, alle ore 9.30, si è riunito presso la sede di Imperia dell'Azienda Speciale Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'azienda speciale.

Sono presenti:

- | | |
|--------------------------|---|
| • dr. Riccardo Scarpulla | Presidente del Collegio dei Revisori
in web-conference |
| • dr.ssa Ellana Perata | Componente Collegio Revisori dei Conti |
| • dr. Marco Grazietti | Componente Collegio Revisori dei Conti
in web-conference |

Alla seduta interviene la sig.ra Raffaella Ravera, funzionario dell'Azienda Speciale e fino al 31/12/2019 Responsabile Amm.vo-Contabile.

Il Collegio procede all'esame del bilancio consuntivo dell'Azienda Speciale.

Il Collegio, presa visione della Nota Integrativa e della Relazione della Presidenza di accompagnamento al documento in esame e sentita l'illustrazione particolareggiata di ogni singola voce, fatte le opportune valutazioni, redige apposita relazione che viene allegata al presente verbale, costituendone parte integrale e sostanziale quale allegato A).

I lavori si sono conclusi alle ore 11:00.

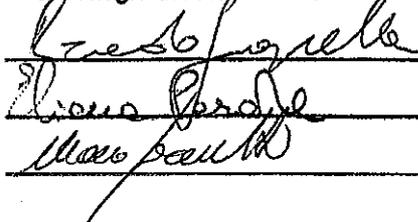
Letto, confermato e sottoscritto.

Dr. Riccardo Scarpulla

Dr.ssa Ellana Perata

Dr. Marco Grazietti

Il Collegio dei Revisori dei Conti



STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019

	Consuntivo esercizio 2018			Consuntivo esercizio 2019		
	<i>entro 12 mesi</i>	<i>oltre 12 mesi</i>	Totale 2018	<i>entro 12 mesi</i>	<i>oltre 12 mesi</i>	Totale 2019
ATTIVO						
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) finanziarie			2.000,00			2.000,00
b) materiali:						
impianti specifici			3.525,08			2.198,22
costruzioni leggere (serre)			29.201,96			24.608,78
attrezzature non informatiche			37.530,81			26.307,34
attrezzature informatiche			7.391,54			5.203,48
mobili			10.418,21			7.106,94
automezzi			-			-
impianti generici fotovoltaico			19.007,72			15.679,52
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			109.075,32			83.104,28
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze di magazzino			24.110,24			19.742,02
Totale rimanenze di magazzino			24.110,24			19.742,02
d) Crediti di funzionamento						
Crediti v/ CCIAA	-	-	-	-	-	-
Crediti v/ organismi nazionali	346.316,92	-	346.316,92	50.000,00	282.219,75	332.219,75
Crediti v/clienti per cess. beni e servizi	314.830,88	-	314.830,88	383.788,35	-	383.788,35
Crediti diversi	27.698,63	-	27.698,63	23.168,58	-	23.168,58
Crediti v/organismi comunitari	4.146,19	-	4.146,19	60.000,00	98.226,45	158.226,45
Totale crediti di funzionamento	692.992,62	-	692.992,62	516.956,93	380.446,20	897.403,13
e) Disponibilità liquide			-			-
Banca			163.519,34			251.694,95

AZIENDA SPECIALE
Ce.R.S.A.A.
C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA

Carta di credito prepagata			71,43			2.188,23
Cassa			312,27			662,78
Totale disponibilità liquide			163.903,04			254.545,96
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			881.005,90			1.171.691,11

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			-			-
Risconti attivi			587,71			185,59
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			587,71			185,59

TOTALE ATTIVO (A+B+C)			990.668,93			1.254.980,98
------------------------------	--	--	-------------------	--	--	---------------------

D) CONTI D'ORDINE						
Conti d'ordine						
TOTALE CONTI D'ORDINE			-			-

TOTALE GENERALE			990.668,93			1.254.980,98
------------------------	--	--	-------------------	--	--	---------------------

AZIENDA SPECIALE
Ce.R.S.A.A.
C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA

PASSIVO						
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			169.182,31			174.047,25
Avanzo economico esercizio			4.864,94			2.355,75
TOTALE PATRIMONIO NETTO			174.047,25			176.403,00
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Debiti di finanziamento			-			-
TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO	-	-	-	-	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
Fondo trattamento di fine rapporto			15.581,38			
TOTALE TFR	-	-	15.581,38	-	-	-
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO						
Debiti v/ fornitori	176.627,65	-	176.627,65	169.344,55	-	169.344,55
Debiti v/ CCIAA	17.742,81	-	17.742,81	66.471,24	-	66.471,24
Debiti v/ organismi		-	-		-	-
Debiti tributari e previdenziali	44.046,29	-	44.046,29	45.852,74	-	45.852,74
Debiti v/ dipendenti e collaboratori	71.609,13	-	71.609,13	89.510,17	-	89.510,17
Debiti v/ organi istituzionali	-	-	-	3.600,00	-	3.600,00
Debiti diversi	96.675,71	-	96.675,71	107.166,05	-	107.166,05
Debiti v/ CCIAA c/anticipi	360.000,00	-	360.000,00	360.000,00	-	360.000,00
Clienti c/ anticipi	2.428,00	-	2.428,00	4.038,86	-	4.038,86
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	769.129,59		769.129,59	845.983,61		845.983,61
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo imposte			-			-
Altri fondi				25.300,00		25.300,00
TOTALE FONDI RISCHI E ONERI	-	-	-	25.300,00	-	25.300,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			3.029,17			743,34

AZIENDA SPECIALE
Ce.R.S.A.A.
C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA

Risconti passivi			28.881,54			206.551,03
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-		31.910,71	-		207.294,37
TOTALE PASSIVO (B+C+D+E+F)	-		816.621,68	-		1.078.577,98
TOTALE PASSIVO + PATRIMONIO NETTO	-		990.668,93	-		1.254.980,98
D) CONTI D'ORDINE						
Conti d'ordine			-			-
TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE			990.668,93			1.254.980,98

CONTO ECONOMICO 2019

	Consuntivo esercizio 2018	Consuntivo esercizio 2019	differenze
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	988.820,27	1.099.382,85	110.562,58
2) Altri proventi e rimborsi	69.829,74	65.430,40	- 4.399,34
3) Contributi da organismi comunitari	-	-	-
4) Contributi regionali o da enti pubblici	-	-	-
5) Altri contributi	-	-	-
6) Contributo CCIAA	100.000,00	100.000,00	-
TOTALE	1.158.650,01	1.264.813,25	106.163,24
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	13.307,76	12.467,19	- 840,57
8) Personale			-
a) competenze	410.129,18	431.152,49	21.023,31
b) oneri sociali	75.732,06	78.575,30	2.843,24
c) accantonamento TFR	1.776,74	2.163,88	387,14
d) altri costi	20.961,58	21.236,46	274,88
	508.599,56	533.128,13	24.528,57
9) Funzionamento:			
a) prestazioni di servizi	119.379,79	128.947,01	9.567,22
b) godimento beni di terzi	1.260,00	2.909,20	1.649,20
c) oneri diversi di gestione	38.856,82	34.290,53	- 4.566,29
	159.496,61	166.146,74	6.650,13
10) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	-	-	-
b) immobilizzazione materiali	34.323,24	26.879,04	- 7.444,20
c) svalutazione crediti	-	1.760,85	1.760,85
d) fondi rischi ed oneri	-	-	-
	34.323,24	28.639,89	- 5.683,35
TOTALE	715.727,17	740.381,95	24.654,78
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti ed iniziative	432.974,38	519.081,29	86.106,91
TOTALE	432.974,38	519.081,29	86.106,91
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE	9.948,46	5.350,01	- 4.598,45
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	985,44	1.247,56	262,12
13) Oneri finanziari	6,98	-	- 6,98
TOTALE	978,46	1.247,56	269,10
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	978,46	1.247,56	269,10
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	2.851,00	524,26	- 2.326,74
15) Oneri straordinari	8.912,98	4.766,08	- 4.146,90
TOTALE	- 6.061,98	- 4.241,82	1.820,16
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	- 6.061,98	- 4.241,82	1.820,16
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	4.864,94	2.355,75	- 2.509,19



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2019

ATTIVITA' SVOLTA

L'azienda speciale svolge le attività previste dal proprio Statuto, sulla base dei progetti e delle iniziative individuati annualmente - in sede di preventivo - nella Relazione illustrativa del Presidente, in coerenza con le linee programmatiche fissate dal Consiglio camerale.

CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 25 e 26 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio e delle loro aziende speciali (di seguito "Regolamento"), così come richiamati dall'art. 68 dello stesso D.P.R..

Esso rispetta i dettami normativi in essi sanciti per la sua formazione, che rispecchiano i principi previsti dalla normativa civilistica in materia di bilancio, come risulta dettagliatamente dalla presente nota integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio è composto:

- dallo Stato Patrimoniale che indica le consistenze degli elementi attivi e passivi con riferimento al 31.12.2019 (Allegato I);
- dal conto economico che evidenzia il risultato della gestione, ordinaria e straordinaria, con la distinzione dei costi relativi alla struttura da quelli relativi alle attività istituzionali dell'azienda speciale (Allegato H);
- dalla relazione sulla gestione per evidenziare i risultati ottenuti in ordine ai progetti e attività intraprese nel corso dell'esercizio;
- dalla presente nota integrativa che intende fornire l'illustrazione e l'analisi dei dati di bilancio, evidenziando tutte le informazioni complementari per la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi

della prudenza, della continuità e della competenza economica. Sono state evitate compensazioni tra perdite e profitti.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda Speciale nei vari esercizi. Coerentemente, i criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, in accordo con il Collegio dei Revisori, sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del DPR 254/2005. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto, qualora esistenti, degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Tra le immobilizzazioni non sono compresi gli *immobili* della sede operativa di Albenga, in Regione Rollo n. 98, in quanto di proprietà dell'Ente camerale (come tali iscritti tra gli immobili della Camera di Commercio) e i *beni strumentali*, in dotazione alla data del 31/12/2006, anch'essi di proprietà della Camera di Commercio e, ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 254/2005, assegnati all'Azienda in uso gratuito.

Vengono pertanto rilevati i soli beni strumentali acquistati direttamente dall'Azienda Speciale a partire dall'esercizio 2005, valutati al prezzo d'acquisto.

Ammortamenti

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione. Tale criterio è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiatione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo): attrezzature informatiche 20%; attrezzature non informatiche, tecniche di laboratorio 15%; automezzi 25%; autocarri 20%; impianti specifici 15%; costruzioni leggere 10%; mobili, arredi e dotazioni d'ufficio 12%; impianto fotovoltaico 9%.

Immobilizzazioni finanziarie

Nella redazione del bilancio ci si è attenuti ai principi dettati dall'art. 26 co. 7 del Regolamento.

Conseguentemente, le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

partecipazione.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale. È stata effettuata svalutazione dei crediti tramite specifico fondo.

Debiti

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica.

Costi e ricavi

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

In particolare: i ricavi per vendite di beni sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni; i ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti con riferimento all'effettuazione della prestazione; quelli di natura finanziaria e gli altri in genere, in base alla competenza temporale.

Alla luce delle interpretazioni della normativa che regola le aziende speciali, e in riferimento alle comunicazioni di Unioncamere Nazionale, i costi istituzionali sono relativi ad attività per le quali l'Azienda Speciale svolge le proprie funzioni istituzionali per progetti e iniziative che hanno lo scopo di promuovere il sistema delle imprese e lo sviluppo dell'economia, in coerenza con l'art. 2 della legge 29/12/1993, n. 580 e s.m.i..

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti. Per completezza di informazione si precisa che l'indennità di fine rapporto al personale dipendente impiegatizio viene corrisposta direttamente dall'ENPAIA a cui vengono versati mensilmente gli importi dovuti.

DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico dell'azienda speciale, ripartito per qualifica, al 31/12/2018 è il seguente:

Organico	Consistenza al 31-12-2018	Servizi amm.vi	Servizi agrari	Consistenza al 31-12-2019
Dirigenti	2	-	2	2
1 ^a cat. quadro	1	-	1	1
2 ^a categoria	4	2	2	4
4 ^a categoria	2	-	2	2
5 ^a categoria	2	1	1	2
Operai agric. t.i.	1	-	-	-
Totale	12	3	9	11

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nello stato patrimoniale, viene valorizzato l'importo delle sole immobilizzazioni acquisite direttamente dall'azienda speciale, anche se di entità economica minima. Infatti gran parte delle immobilizzazioni materiali presenti alla data del 01/01/2007 sono state acquistate dalla Camera di Commercio e, ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 254/2005, assegnate all'Azienda in uso gratuito.

Descrizione	31/12/2018	incrementi	ammortamenti	31/12/2019
Attrezzature non informatiche	37.530,81	908,00	11.223,47	27.215,34
Attrezzature informatiche	7.391,54		3.096,06	4.295,48
Arredi e mobili	10.418,21		3.311,27	7.106,94
Costruzioni leggere/serre	29.201,96		4.593,18	24.608,78
Automezzi	0		0	0
Impianti	22.532,80		4.655,06	17.877,74
Totale	107.075,32	908,00	26.879,04	81.104,28

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono rappresentate dalla quota di partecipazione alla società consortile a r.l. TICASS, deliberata dal Consiglio di

Amministrazione con delibera n. 4 in data 15/04/2011.

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
TICASS s.c. a r.l. (2%)	2.000,00	2.000,00	-
TOTALE	2.000,00	2.000,00	-

ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze di magazzino

Si tratta delle rimanenze di magazzino esistenti al 31/12/2019 presso l'Azienda Speciale, determinate nel loro valore in € 6.240,52 sulla base del costo effettivo delle giacenze.

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Rimanenze di magazzino	24.110,24	19.742,02	-4.368,22

Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
crediti v/ CCIAA	---	---	---
crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi	314.830,88	383.788,35	-14.097,17
crediti v/ organismi nazionali e comunitari	350.463,11	490.446,20	-139.983,09
crediti diversi	27.698,63	23.168,58	-4.530,05
Totale	692.992,62	897.403,13	204.410,51

Nel dettaglio si specifica:

- **Crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi** relativi a fatture emesse per i servizi resi dall'Azienda durante l'esercizio 2019 e gli esercizi precedenti;
- **Crediti v/organismi nazionali e comunitari** rappresentati da: credito verso il Ministero delle Politiche Agricole A.F. a seguito della presentazione del rendiconto finale delle spese sostenute nell'ambito dei progetti: OIGA RESIDUI (€ 81.996,10), OIGA BULBOSE (€ 58.494,00); credito verso il CRA Istituto di Meccanizzazione Agricola a saldo finale del progetto FLORENER (€ 7.500,00); credito verso il Comune di Savona per il progetto Un mare di Agrumi (€ 14.017,87); credito verso l'Istituto regionale per la Floricoltura, progetto FOTOAGRI (€ 89.850,00); credito verso la Regione Liguria per i progetti: MULTIFLORA (€

15.000), SMART AROMA (€ 16.000), OLIG + (€ 15.000), Agrofrendly (€ 9.079,85) e La Filiera Ingauna Piante in vaso (€ 33.202,80); credito verso CIPAT, progetto RETRO INNOVA (€ 6.097,00); credito verso CRA-FSO per progetto ANTEA (€ 91.258,88); INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE AGR. (€ 12.858,70) per progetto IS@M 2018 e 2019; verso la Camera Riviere di Liguria per il progetto Innov (€ 24.131,10);

- **Crediti diversi**, principalmente relativi a:
 - credito verso Labcam s.r.l. (€ 10.127,36) e verso Camera di Commercio (€ 5.524,68) per TARI relativa ad anni precedenti, riconteggiata dal Comune di Albenga;
 - cauzioni date a terzi (€ 659,07), di cui € 62,85 per deposito cauzionale a favore di Ilce in sede di sottoscrizione di contratto per la fornitura di acqua, € 526,22 per deposito cauzionale al Comune di Alassio a seguito di contratto su fornitura di servizi erogati da questa Azienda Speciale, e € 20 a Eredi Peirano per deposito cauzionale su bombola gas; cauzione prestata per progetto Biotech (€ 50,00);
 - credito verso Erario per ritenute subite (€ 4.324,39);
 - credito vs INAIL (€ 183,48);
 - credito per errato addebito (€ 1.350,00);
 - credito IVA da liquidazione periodica (€ 2.003,81);

Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
c/c 36.90	163.519,34	251.694,95	88.175,61
cassa minute spese	312,27	662,78	350,51
disponibilità su carta di credito pre-pagata	71,43	2.188,23	2.116,80
Totale	163.903,04	254.545,96	90.642,92

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
ratei	0,00	0,00	0,00
risconti	587,71	185,59	-402,12
Totale	587,71	185,59	-402,12

Nei risconti attivi è iscritta la quota dei bolli degli automezzi di competenza del 2019.

PASSIVITA'

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
15.581,38	0	-15.581,38

Il fondo è stato liquidato nel corso del 2019 a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con l'unico dipendente avente diritto al t.f.r..

DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
debiti v/ fornitori	176.627,65	169.344,55	7.283,10
debiti v/ CCIAA di Savona	17.742,81	66.471,24	-48.728,43
debiti v/ CCIAA di SV per antic. di cassa	360.000,00	360.000,00	--
debiti v/ enti previdenziali e assistenziali	21.495,57	16.749,92	4.745,65
debiti v/ tributari	22.550,72	29.102,82	-6.552,10
debiti v/ dipendenti	71.609,13	89.510,17	-17.901,04
debiti v/ organi istituzionali	0,00	3.600,00	-3.600,00
debiti diversi	96.675,71	107.166,05	-10.490,34
clienti c/ anticipi	2.428,00	4.038,86	-1.610,86
Totale	769.129,59	845.983,61	-76.854,02

Tutti i debiti sono da considerarsi estinguibili entro i 12 mesi.

In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:** sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi usufruiti nel corso dell'anno 2018 (€ 142.364,39) e per fatture da ricevere (€ 26.890,16);
- **Debiti verso CCIAA di Savona:** essi si riferiscono al canone di locazione del 2016 per gli immobili e per i beni strumentali in dotazione dell'azienda (€ 64.971,24) e al rimborso di quota parte del costo del responsabile amministrativo-contabile per l'anno 2015 (€ 1.500,00);
- **Debiti verso CCIAA di Savona per anticipazioni di cassa:** € 360.000,00, necessari per fronteggiare i pagamenti per i vari progetti sperimentali o/e dimostrativi senza sfiorare il fido concesso dall'Istituto cassiere;
- **Debiti previdenziali:** rappresentano le ritenute operate e gli oneri previdenziali INPS/ENPAIA, dovuti dall'Azienda con riferimento a quanto corrisposto al personale dipendente e ai collaboratori nel mese di Dicembre 2019;
- **Debiti tributari:** comprendono le ritenute fiscali operate e da riversare all'Erario relativamente ai compensi al personale dipendente ed ai lavoratori autonomi liquidati nel mese di dicembre 2019 oltre ai debiti per IRES e IRAP;
- **Debiti verso i dipendenti e collaboratori:** sono rappresentati da: saldo delle

retribuzioni e straordinari relativi al mese di dicembre 2019 (€ 22.872,36); rimborsi spese spettanti per le missioni effettuate nel mese di dicembre (€ 649,39); rateo ferie non godute (€ 65.988,42);

- **Debiti diversi**, principalmente costituiti da: debiti verso i partner a seguito della rendicontazione finale dei seguenti progetti di cui l'Azienda Speciale è stata capofila: progetto OIDA RESIDUI (€ 40.998,05), progetto OIGA BULBOSE (€ 14.247,00), progetto SMART AROMA (€ 4.000), progetto MULTIFLORA (€ 6.000); debito verso Regione Liguria per anticipo su progetto (€ 15.000,00); deposito cauzionale ricevuto dalla Ditta Euroservice per l'affidamento dei lavori di pulizia locali (€ 625,00); spese sostenute nel mese di dicembre 2019 con le carte di credito aziendali il cui addebito avviene nel mese successivo (€ 786,49); errato accredito bancario da rimborsare (€ 283,78);
- **Clients c/ anticipi**: sono rappresentati dall'incasso di somme non precisamente attribuibili a clienti del Centro o imputabili a servizi resi (€ 4.038,86).

FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nel dettaglio:

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Fondo Imposte e Tasse	0	0	0
Fondo spese future	0	25.300,00	25.300,00
Totale	0	25.300,00	25.300,00

Il fondo spese future è stato costituito in relazione alla quota dovuta ai partner del progetto Filiera Ingauna, in relazione alle attività di competenza 2019 per le quali non è ancora pervenuta la relativa rendicontazione.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Descrizione	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
ratei	3.029,17	743,34	-2.285,83
risconti	28.881,54	206.551,03	177.669,49
Totale	31.910,71	207.294,37	175.383,66

I ratei passivi sono relativi a spese telefoniche.

La voce risconti passivi è rappresentata dalle quote relative agli anticipi sul progetto CLIMAMED (€ 14.477,27) e GAL mis. 19.4 (€ 192.073,76), incassati nel 2019 ma di competenza del 2020.

PATRIMONIO NETTO

Fondo acquisizioni patrimoniali	174.047,25
Avanzo economico d'esercizio 2019	<u>2.355,75</u>
Totale	176.403,00

CONTO ECONOMICO

RICAVI ORDINARI

I ricavi propri da gestione corrente risultano così determinati:

Ricavi ordinari	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
a) proventi da servizi	988.820,27	1.099.382,85	110.562,58
b) altri proventi o rimborsi	69.829,74	65.430,40	-4.399,34
c) contributi regionali o altri enti	-	-	-
d) altri contributi	-	-	-
e) contributo della CCIAA	100.000,00	100.000,00	-
	1.158.650,01	1.264.813,25	106.163,24

a) Proventi da servizi, di cui:

- **prove sperimentali:** sono state registrate per € 230.719,86 a fronte di € 212.542,06 del 2018; si riferiscono alle esecuzione di prove sperimentali per conto di soggetti privati, con un aumento dell'8,55% rispetto all'anno precedente;
- **centro di saggio:** € 234.822,00 a fronte di € 143.626,50 del 2018, con un aumento del 63,49%;
- **ricavi da finanziamenti per progetti sperimentali e/o dimostrativi:** € 299.682,27 a fronte di € 311.900,62 del 2018, con una riduzione del 3,92%. In tale voce sono stati contabilizzati i proventi derivanti dall'esecuzione di progetti sperimentali e/o dimostrativi, ammessi a finanziamento totale o parziale da parte di organismi europei, nazionali, interregionali e regionali;
- **assistenza tecnica e consulenza agronomica:** € 205.889,45 a fronte di € 227.035,42 del 2018, con un decremento del 9,31%; detti ricavi si riferiscono all'attività svolta dal Laboratorio fitopatologico e molecolare e alle consulenze prestate per la stabilità alberate;
- **ricavi altri servizi:** € 5.860,00 contro € 3.350,00 dell'esercizio precedente; si riferiscono all'utilizzo di locali e servizi in occasione di attività promosse da altri Enti e/o privati;
- **ricavi corsi di formazione e aggiornamento:** € 19.130,00 a fronte di € 22.976,96 del 2018, con una flessione del 16,74%;
- **controlli funzionali macchine:** € 5.577,62 contro € 9.605,91 del 2018, con un

decremento del 41,94%, derivanti dall'attività di controllo funzionale e la regolazione o taratura delle macchine irroratrici, grazie al riconoscimento ottenuto dal CeRSAA nel 2015 quale Centro autorizzato dalla Regione Liguria;

- **ricavi da attività di certificazione:** € 80.464,47 a fronte di € 54.232,80 registrati nel 2018, con un incremento del 48,37%;

b) Altri proventi e rimborsi: essi sono stati determinati in € 65.430,40 e si riferiscono principalmente a: rimborso forfettario da parte di LABCAM s.r.l. (€ 55.504,44) per i costi promiscui di gestione corrente quali energia elettrica, riscaldamento, custodia, tassa rifiuti, ecc.; rimborso valore energia prodotta da fotovoltaico (€ 1.710,78); rimborso dalla Regione Liguria a fronte della sentenza del TAR Liguria per il progetto Agrofriendly (€ 7.675,20);

c) Contributo CCIAA: determinato in complessivi € 100.000,00, analogamente al 2018.

Complessivamente i ricavi propri dell'azienda, con esclusione del contributo camerale, ammontano a € 1.164.813,25 con un incremento rispetto all'esercizio 2018, pari al 10,03%. Considerando che il contributo camerale in c/esercizio è stato di € 100.000,00, tali ricavi indicano una capacità di autofinanziamento dell'Azienda del 92,09% sostanzialmente in linea rispetto a quella realizzata con il bilancio chiuso al 31.12.2018 (91,37%).

COSTI DI STRUTTURA

Costi di struttura	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
a) Organi istituzionali	13.307,76	12.467,19	-840,57
b) Personale	508.599,56	533.128,13	24.528,57
c) Funzionamento	159.496,61	166.146,74	6.650,13
d) Ammortamenti e accantonamenti	34.323,24	28.639,89	-5.683,35
Totale	715.727,17	740.381,95	24.654,78

In dettaglio essi risultano così ripartiti:

a) Organi istituzionali:

I costi derivano dagli importi dei compensi e rimborsi spese spettanti al collegio dei Revisori dei Conti, nelle misure stabilite dal Consiglio Camerale con delibera dell'11 novembre 2016;

b) Costo del personale:

Le spese per il personale dipendente hanno registrato un aumento di € 24.528,57 rispetto al consuntivo 2018 (4,82%).

In particolare le retribuzioni ed i compensi straordinari (€ 509.727,79 a fronte di € 485.861,24 per il 2018) sono stati liquidati nel rispetto degli emolumenti previsti dal CCNL per gli impiegati agricoli, per i dirigenti dell'agricoltura e per gli operai

agricoli florovivaisti, così come gli oneri previdenziali ed assistenziali (€ 78.575,30) sono stati determinati e calcolati nelle percentuali di legge. L'aumento rispetto al 2018 dipende dai rinnovi contrattuali e dal pagamento di ferie non godute al personale dimissionario;

Sono altresì conteggiati i rimborsi al personale per missioni e trasferte (€ 19.931,13), gli oneri per la formazione (€ 1.305,33) e l'accantonamento per TFR (€ 2.163,88).

c) **Oneri funzionamento:**

Le spese varie di funzionamento, non direttamente imputabili ad alcun servizio, sono risultate complessivamente di € 166,146,74 con un aumento di € 6.650,13 rispetto al bilancio chiuso al 31.12.2018, pari al 4,17%.

Esse si riferiscono a:

- **prestazioni di servizi:** € 128.947,01 comprendenti principalmente: € 7.400,17 per oneri telefonici; € 57.204,00 per energia elettrica; € 4.025,60 per consumo acqua; € 1.091,40 per manutenzione ordinaria macchine e attrezzature d'ufficio; € 2.808,00 per canone assistenza e manutenzione impianto di riscaldamento; € 5.253,50 per assicurazione autoveicoli e personale; € 13.246,24 per servizi di informatica e contabilità; € 760,70 per spese di rappresentanza; € 418,65 per spese postali; € 2.902,14 per oneri per la sicurezza; € 807,43 per stampati e fotocopie; € 1.803,26 per spese bancarie; € 7.616,53 per spese esercizio automezzi; € 6.457,45 per spese varie (comprendenti i costi per l'elaborazione degli stipendi); € 7.699,00 per pulizia locali; variazione rimanenze (€ 4.368,22);
- **godimento beni di terzi:** € 2.909,20 per noleggio fotocopiatore;
- **oneri diversi di gestione:** € 34.290,53 comprendenti principalmente: gli oneri per acquisto di cancelleria (€ 4.425,93); le spese di riscaldamento (€ 7.106,00); IRES e IRAP (€ 13.486,00); altre imposte e tasse tra cui la Tari (€ 6.724,91); l'abbonamento a riviste e quotidiani (€ 76,92); spese varie (€ 2.471,82);

d) **Ammortamenti ed accantonamenti:**

Le quote di ammortamento imputate per l'esercizio 2019, per complessivi € 26.879,04 e determinate secondo i criteri di valutazione precedentemente enunciati, risultano così dettagliatamente quantificate: € 3.311,27 per mobili, arredi e dotazioni d'ufficio; € 11.223,47 per attrezzature e strumentazioni varie; € 3.311,27 per attrezzature informatiche; € 4.593,18 per costruzioni leggere (serra); € 1.326,86 per impianti specifici; € 3.328,2 per impianto fotovoltaico.

COSTI ISTITUZIONALI

Le spese per progetti ed iniziative istituzionali sono state rilevate in € 519.081,29, con un aumento di € 86.106,91 (19,89%) rispetto all'esercizio precedente.

Le spese più significative si riferiscono a: prestazioni professionali per la realizzazione dei progetti sperimentali per € 229.973,75; acquisto di materiale tecnico di consumo (€ 56.829,10); acquisto di sementi, piantine e fitofarmaci (€ 21.612,79); manutenzione

apprestamenti protetti (€ 2.850,00); manutenzione macchine/attrezzature di laboratorio (€ 6.456,49); spese varie per servizi, comprendenti servizi tecnici per progetti (€ 66.930,19); spese per analisi esterne (€ 39.849,50); finanziamento ai partner (€ 25.300,00).

Gestione finanziaria

Proventi e oneri finanziari	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Proventi finanziari	985,44	1.247,56	262,12
Oneri finanziari	6,98	0	-6,98
Totale	978,46	1.247,56	269,10

I proventi si riferiscono agli interessi attivi riconosciuti dall'Istituto cassiere sul c/c/b.

Gestione straordinaria

Proventi e oneri straordinari	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Plusvalenze da alienazione	0	0	0
Sopravvenienze attive	2.851,00	524,26	-2.326,74
Sopravvenienze passive	-8.912,98	-4.766,08	4.146,90
Totale	-6.061,98	-4.241,82	1.820,16

Le sopravvenienze attive si riferiscono alla minor IRAP dovuta per l'anno 2018 (€ 524,26).

Le sopravvenienze passive si riferiscono principalmente alla maggior IRES dovuta per l'anno 2018 (€ 2.351,23) e il minor credito verso MIPAAF per progetto FLORDEFENDER (€ 2.414,85) a seguito di chiusura delle rendicontazioni e ammissione delle spese.

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Ricavi ordinari	1.264.813,25
Costi di struttura	-740.381,95
Costi istituzionali	-519.081,29
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	+5.350,01
Gestione finanziaria	+1.247,56
Proventi e oneri straordinari	-4.241,82
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	+2.355,75

La gestione complessiva dell'esercizio si chiude pertanto con un avanzo



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

economico di esercizio di € 2.355,75.

१११ ३३३



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

BILANCIO DI ESERCIZIO 2019 RELAZIONE della PRESIDENZA SULLA GESTIONE

Il bilancio di esercizio 2019 che viene posto all'approvazione è stato redatto ai sensi dell'art. 68 del DPR 254/2005, recante il regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali, e comprende il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa. Il bilancio è accompagnato dalla presente relazione.

I documenti contabili di bilancio concordano tutti nel fornire un quadro significativo dell'impegno profuso dall'azienda speciale per l'attuazione del programma che era stato definito in sede di preventivo economico, in coerenza con le strategie e le indicazioni approvate dal Consiglio camerale, e dalle ulteriori iniziative che sono andate a svilupparsi nel corso dell'esercizio.

ATTIVITA' SVOLTA

Il 2019 è stato un anno particolarmente impegnativo per il CeRSAA, in conseguenza del mutare del quadro organizzativo del Sistema camerale e degli impegni operativi.

In data 18.12.2019 è stata inviata al Presidente del Consiglio dei Ministri, alla Ministra delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al Direttore Generale della D.G. Coordinamento, Promozione e Valorizzazione della Ricerca Dott. Vincenzo Di Felice e al Dirigente Ufficio V Programmazione e finanziamento degli enti e degli organismi pubblici di ricerca; programmi speciali la **Richiesta di iscrizione del Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola – azienda speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura “Riviere di Liguria” Imperia-La Spezia-Savona – nell'elenco degli Enti Pubblici**



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postcert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

di Ricerca ("enti scientifici di ricerca e sperimentazione"), ai sensi della Legge 20 marzo 1975, n. 70, artt. 3 (Conferma, ristrutturazione e soppressione degli enti pubblici) e 4 (istituzione di nuovi enti) e ss.mm.ii..

La richiesta, motivata dalla necessità di rivedere il posizionamento del CeRSAA all'interno programma di riassetto della Camera di Commercio Riviera di Liguria, è stata redatta ai sensi della Legge 20 marzo 1975, n. 70 e ss.mm.ii., in quanto il CeRSAA è una struttura che risponde ai requisiti indicati: "[Omissis] è rilevante ai fini dell'attuazione di una programmazione delle scelte produttive, della qualificazione dello studio e della ricerca scientifica immediatamente fruibile da parte delle Imprese del settore agricolo e agroalimentare, nonché dello sviluppo culturale degli imprenditori agricoli"; "[Omissis] svolge le proprie attività adottando criteri di bilancio tesi alla massima economicità di ogni attività e iniziativa".

Alla data della redazione del presente documento, non è stata ancora ricevuta risposta da parte dei soggetti in indirizzo.

Le **attività sviluppate nel corso del 2019** si sono basate su commesse di sponsor nazionali e internazionali – per quanto attiene l'area **Centro di Saggio** – su progetti finanziati regionali ed europei di sviluppo tecnologico e produttivo – per quanto attiene l'area **Progetti** – sull'esecuzione di attività diagnostiche nel campo fitopatologico, entomologico e virologico – per l'area **Laboratorio Fitopatologico**, sull'esecuzione di verifiche funzionali e regolazioni di macchine irroratrici per l'area **Centro Prova Irroratrici**, sull'esecuzione di corsi e iniziative formative nelle discipline della patologia vegetale e dell'agronomia, nonché della normativa fitosanitaria – per il settore della **formazione** e divulgazione.

Ulteriori attività sono state basate sulla richiesta di certificazioni di prodotto – per quanto riguarda l'area **Made in Quality**. Quest'ultima ha proseguito, nel corso del 2019, le attività propedeutiche all'accreditamento per la certificazione dell'Olio DOP Riviera Ligure – ottenuta il 02/10/2019 e quelle propedeutiche all'acquisizione dell'accreditamento per la certificazione dei vini a Denominazione di Origine (D.O.) e a Indicazione Geografica (I.G.). Tra le attività di certificazione consolidate, lo schema GlobalG.A.P. ha visto un incremento della clientela e del numero dei certificati, così come l'attività di Certificazione del Basilico Genovese D.O.P..

Infine, con il 2019 il **GAL Valli Savonesi** è entrato nella sua piena operatività, che ha condotto, nel corso dell'anno, all'emissione di bandi a favore di Enti Pubblici (Comuni) e Organizzazioni private (Imprese agricole, Imprese agroturistiche e della ricettività turistica, Imprese artigiane). L'intenso lavoro svolto nel 2018 e nel corso del 2019 consentirà anche l'emissione di numerosi



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivilig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

bandi nel corso del 2020.

OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI

Obiettivi operativi raggiunti nel 2019

Progetti

- prosecuzione dei progetti in corso;
- presentazione di progetti su bandi regionali (es. PSR, programmi POR FESR e FEASR e FSE), dei POLI di ricerca e innovazione (es. Polo Agrifood, Polo Ligure Scienze della Vita - PLSV), UE (es. Interreg Marittimo, Marittimo Capitalizzazione, Interreg Alcotra, Alcotra Innovazione, Interreg Alpine Space; Med, Horizon 2020; ENPI CBC Med, LIFE+, ERASMUS+, altri TENDER internazionali);
- Coordinamento e attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL "Valli Savonesi" (Mis. 19 del PSR 2014-2020);
- sviluppo continuo delle attività di servizio delle diverse e separate sezioni in cui si articola il CeRSAA (Centro di Saggio Efficacia; Centro di Saggio Residui; Centro Prova Irroratrici; Laboratorio di diagnostica fitopatologica; Organismo di Certificazione);

Sono state molto numerose le proposte progettuali elaborate e presentate nel corso del 2019, in caso di approvazione, avranno effetti prevalentemente nel 2020 e negli anni successivi.

Le tematiche proposte, sulla scorta del lavoro già impostato negli anni precedenti, hanno spaziato dallo **sviluppo e alla divulgazione di Buone Pratiche** Tecniche e Amministrative per lo sviluppo di produzioni agroalimentari legate ai territori di origine, alla creazione di imprese – anche transfrontaliere – per la valorizzazione di comprensori importanti dal punto di vista agricolo e turistico.

La ricerca di risorse è stata dedicata a tutte quelle attività di ricerca e sperimentazione in campo fitopatologico, fitoiatrico, tecnico e tecnologico a favore delle **produzioni tipiche agricole e agroalimentari** (es. basilico, chinotto di Savona, luppolo, aglio di Vessalico, olivo, ...) del territorio ligure e alla loro lavorazione/trasformazione.

Molte iniziative sono state legate ai progetti già presentati e approvati negli anni precedenti, mentre altre sono state finanziate con i proventi dai servizi di certificazione, di formazione e di diagnostica fitopatologica.



Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivilig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

In sintesi, i progetti sviluppati nel corso del 2019 sono i seguenti:

PROGETTO	ENTE FINANZIATORE	COFINANZIAMENTO (%)
ANTEA	INTERREG ALCOTRA	100%
INNOV	INTERREG ALCOTRA	100%
IS@M	INTERREG MARITTIMO	100%
MARE DI AGRUMI	INTERREG MARITTIMO	100%
FLORE 3,0	INTERREG MARITTIMO	100%
CLIMAMED	LIFE	60%
AGROFRIENDLY	PSR REGIONE LIGURIA	100%
MISURA 19,4 GAL	PSR REGIONE LIGURIA	100%
LA FILIERA INGAUNA DELLE PIANTE IN VASO	PSR REGIONE LIGURIA	100%

Gal Valli Savonesi

Tra i progetti pluriennali di ampio respiro territoriale e programmatico, particolare menzione merita il lavoro di coordinamento di tutte le forze, pubbliche e private, chiamate a esprimere forti progettualità nel campo dello sviluppo rurale. In particolare, il **Gruppo di Azione Locale (GAL) "Valli Savonesi"** ha proseguito le attività di gestione necessarie a sviluppare quei Progetti integrati che sono stati definiti dalla SSL, coordinando le attività dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Gruppo di lavoro tecnico per la messa a punto dei Criteri di Ammissibilità e dei Criteri di Selezione dei Bandi. Nello specifico, il Gal Valli Savonesi nel Consiglio Direttivo di martedì 17 dicembre 2019 ha approvato bandi per un totale di **€ 4.553.000,00** che saranno messi a disposizione delle imprese e dei comuni dell'entroterra. Con questo risultato, **il Gal Valli Savonesi ha raggiunto la messa a Bando del 64% delle risorse disponibili**. Le domande di finanziamento potranno essere presentate dai beneficiari a partire da gennaio 2020.

I primi bandi aperti dal Gal (mis.16) nel 2019 hanno finanziato i **gruppi di cooperazione** delle filiere delle **officinali** nelle aree interne, della **birra** da prodotti agricoli legati al territorio dell'entroterra savonese, di nuovi modelli di distribuzione agroalimentare (**filiera corta**) per un importo complessivo di € 220.500,00 che attivano altri bandi a favore dei partners per un importo complessivo di € 968.200,00.

Nei Consigli Direttivi di ottobre e di dicembre 2019 sono stati approvati i bandi che finanziano il **"turismo sostenibile"**, per un importo totale di € 3.554.000,00 su n.4 bandi: il progetto Experience con n. 2 bandi, uno rivolto ai Comuni che investiranno nelle reti museali e l'altro alle piccole imprese che danno ospitalità nell'entroterra (alberghi, pensioni, etc..) ed il progetto Outdoor (n. 2 bandi) che finanzia i percorsi escursionistici proposti dai Comuni e le imprese agrituristiche e del turismo che adeguano le strutture.



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

È stato approvato il bando relativo all'operazione "**Agrobiodiversità**" che finanzia le coltivazioni minori tipiche di territori interni come la castanicoltura, ma anche eccellenze locali come l'Albicocco di Valleggia o il Chinotto di Savona, se in territorio Gal.

Infine, è stato approvato anche il primo bando "**Paesaggi Terrazzati**" che destina € 550.000,00 alle ricostruzioni dei muri ed a investimenti di aziende agricole. Una risposta alle esigenze degli agricoltori per fronteggiare le conseguenze dei mutamenti climatici e la ristrutturazione di opere storiche degradate a causa dell'abbandono e della presenza massiccia degli ungulati.

Cooperazione Europea

Il CeRSAA ha **ampliato la partecipazione ai Tavoli istituzionali europei e nazionali** (Working Group on Minor Uses di **EPPO – Copa-Cogeca**; Gruppi di lavoro "Difesa fitosanitaria"; "Usi minori"; "Luppolo" di **MIPAAF**; Commissione **UNIPLAST** – sottocommissione materiali biodegradabili, sottocommissione film barriera per fumiganti e sottocommissione Reti per agricoltura) e al comitato tecnico di **AIPSA** (Associazione Italiana Produttori Substrati e Ammendanti).

Organismo di certificazione

Il settore "**Made in Quality**" ha moltiplicato i propri sforzi nel 2019 potenziando la certificazione nel business-to-business (certificazione **GlobalG.A.P.**) e al business-to-consumer (certificazioni **D.O.**, **I.G.** e **SQNPI**), al fine di garantire alle imprese concreti vantaggi competitivi. I risultati raggiunti sono confortanti, avendo incrementato sia il numero delle imprese iscritte nei diversi Piani di Controllo, sia il numero dei certificati emessi.

Tenendo conto del periodo di durata delle certificazioni (annuale, a far data dal momento della stipula del contratto), **il risultato di Made in Quality per il 2019 è il seguente**: GlobalG.A.P. (34 aziende certificate subscopi F&O e F&V; di cui 13 aziende certificate con modulo G.R.A.S.P.); Basilico genovese D.O.P. (65 aziende); Olio DOP Riviera ligure – tutte le menzioni territoriali (800 aziende iscritte); SQNPI (2 aziende iscritte).

Nel 2019 è stato altresì avviato il lavoro di preparazione all'acquisizione del controllo e certificazione dei **vini a D.O. e a I.G. della Liguria**, seguendo il piano di dismissione delle certificazioni del sistema camerale ligure. In questo caso, non essendo presente un Consorzio unificante tutte le Denominazioni, dovrà essere intrapreso un percorso con l'Amministrazione Regionale ligure, le Organizzazioni di Categoria e gli Operatori della filiera.



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

Made in Quality ha supportato la **redazione e lo sviluppo di progettualità** a supporto della qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari, tra cui: la Dematerializzazione della tracciabilità (Agricoltura 4.0); il Monitoraggio qualità oli a D.O.P. in post-produzione; la valutazione della Qualità dell'olio e mutamenti climatici; il controllo delle Emergenze fitosanitarie in oliveto; la Collaborazione alla revisione del Disciplinare del Basilico Genovese DOP; la Collaborazione alla revisione del Disciplinare dell'olio DOP Riviera Ligure e la Formazione e informazione a favore di tutte le imprese inserite nei Piani di Controllo.

Infine, particolare menzione merita il progetto di realizzazione della "**Certificazione d'area**". Il percorso, richiesto dalle imprese e condiviso costantemente con esse, è iniziato nel 2014. Nel 2016, con la costituzione di Made in Quality è stato segnato il passo in avanti tecnicamente più significativo e tra il 2017 e il 2018 sono state varate alcune iniziative progettuali propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo prefissato (Progetti a valere sui bandi Mis. 16.01-Prima fase e mis. 16.04 – PSR 2014-2020 Regione Liguria). Nel 2019 ha avuto prosecuzione questo lungo processo, con il coinvolgimento di tutti gli attori della filiera e con l'avvio dei progetti già presentati e costruendi (PSR Mis. 16.04 – Mis. 16.02).

Servizi del Centro di saggio e di diagnostica fitopatologica

Dal punto di vista dei servizi diretti alle imprese, nel 2019 è proseguita attività di **diagnostica fitopatologica** e di servizi ad elevato contenuto tecnologico per il settore industriale (agricolo, agrofarmaceutico e farmaceutico).

Relativamente al **Laboratorio Fitopatologico**, la clientela è ormai prevalentemente proveniente da aree geografiche d'Italia diverse dall'area Ingauna e dalla Liguria, ed è composta da agricoltori, ma soprattutto da tecnici singoli o associati eda medie e grandi aziende agricole o alimentari nazionali e straniere (UE).

Nel corso del 2019 sono stati prodotti **1.033 rapporti di prova a pagamento**. Ciascun rapporto di prova è il risultato dell'esecuzione e delle relative valutazioni di 3-5 analisi facenti capo alla diagnostica classica e a quella molecolare. Sono stati redatti anche **78 rapporti di prova** ("analisi interne") prodotti a seguito di attività previste all'interno di Progetti di ricerca e sperimentazione finanziati.

Nel 2019, inoltre è stato fortemente sviluppato il servizio di produzione degli inoculi di patogeni obbligati e non obbligati con la produzione di **115 lotti** differenti, certificati dal Laboratorio Fitopatologico, di agenti patogeni differenti forniti su richiesta di altri Centri di saggio e/o Centri di Ricerca nazionali e stranieri (UE)



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivilig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

Relativamente al **Centro di Saggio**, la clientela è ormai internazionale, configurando questo settore come organizzazione di riferimento per le colture minori, per gli usi minori dei prodotti fitosanitari e per alcuni specifici binomi ospite-parassita. Il Centro di Saggio efficacia ha realizzato complessivamente **49 studi**; il Centro di saggio residui – a cui il CeRSAA contribuisce con il Direttore degli Studi e personale di laboratorio – ha partecipato alla negoziazione e realizzazione di **6 studi**.

Infine, è proseguita l'attività del **Centro per il Controllo Funzionale delle macchine per la distribuzione dei fitofarmaci**, avviato nel 2016, a supporto delle imprese che devono provvedere al periodico controllo delle loro attrezzature e alla conseguente certificazione di funzionamento (REG 128/2009/CE; D.Lgs. 150/2009). Il numero complessivo delle verifiche, tra Liguria, Piemonte ed Emilia Romagna, ove il Centro è ufficialmente riconosciuto, ammonta a **41**.

Formazione e informazione

La valorizzazione delle eccellenze de territorio è stata anche portata avanti con **iniziative di formazione e di divulgazione**, sviluppate sia in autonomia da parte del CeRSAA, sia in collaborazione con le **Organizzazioni sindacali agricole**, con **LABCAM srl**, con l'**Ordine dei Dottori Agronomi** e Dottori Forestali, con l'**ASL1** e l'**ASL2** della Regione Liguria e con alcuni Istituti Professionali Agrari. Con l'Istituto Agrario "**Marsano**" di Genova, con l'**Università di Genova** e con l'**Ordine degli Agronomi** sono state organizzati numerosi incontri e attività formative. In larga parte **accreditate dal CONAF** (Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali) con erogazione di CFP (**Crediti Formativi Professionali**)

Con l'**Università di Bologna** è stata organizzata la seconda edizione del Master in Difesa del verde ornamentale per produzioni e progettazioni ecosostenibili (60 CFU).

Infine, a livello locale, sono stati, organizzati alcuni seminari di aggiornamento relativi allo sviluppo di tecnologie innovative per la gestione degli ambienti di coltivazione ed sono stati effettuati **10 corsi per utilizzatori professionali dei presidi fitosanitari** nelle categorie "Primo rilascio dell'abilitazione all'uso professionale dei Prodotti Fitosanitari"; "Rinnovo dell'abilitazione all'uso professionale dei Prodotti Fitosanitari"; "Primo rilascio dell'abilitazione alla consulenza in materia di Prodotti Fitosanitari"; "Primo rilascio dell'abilitazione alla vendita dei Prodotti Fitosanitari"; "Rinnovo dell'abilitazione alla vendita dei Prodotti Fitosanitari", per un totale di **343 tra agricoltori, rivenditori e tecnici formati**.



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivi.lig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

La **divulgazione** e la **comunicazione** tecnica è stata completata con la redazione di lavori originali pubblicati su riviste scientifiche, tecniche e divulgative. Particolarmente curata, in questa attività editoriale, è stata la preparazione e la redazione di manuali di produzione e di difesa, nonché la cura del bollettino periodico di informazione "Cersaa_news". Le attività divulgative sono state attuate utilizzando anche altri strumenti, da quello televisivo a quello web (sito del CeRSAA e siti collegati di Made in Quality e Gal Valli Savonesi) e social (Twitter, Facebook, LinkedIn, attivati nel 2015/16).

Come negli anni precedenti, anche nel 2018 è stata fatta una costante attività di **monitoraggio e divulgazione di bandi** sulla comunicazione, sperimentazione e ricerca, grazie anche alla collaborazione con l'ufficio di Bruxelles di Unioncamere.

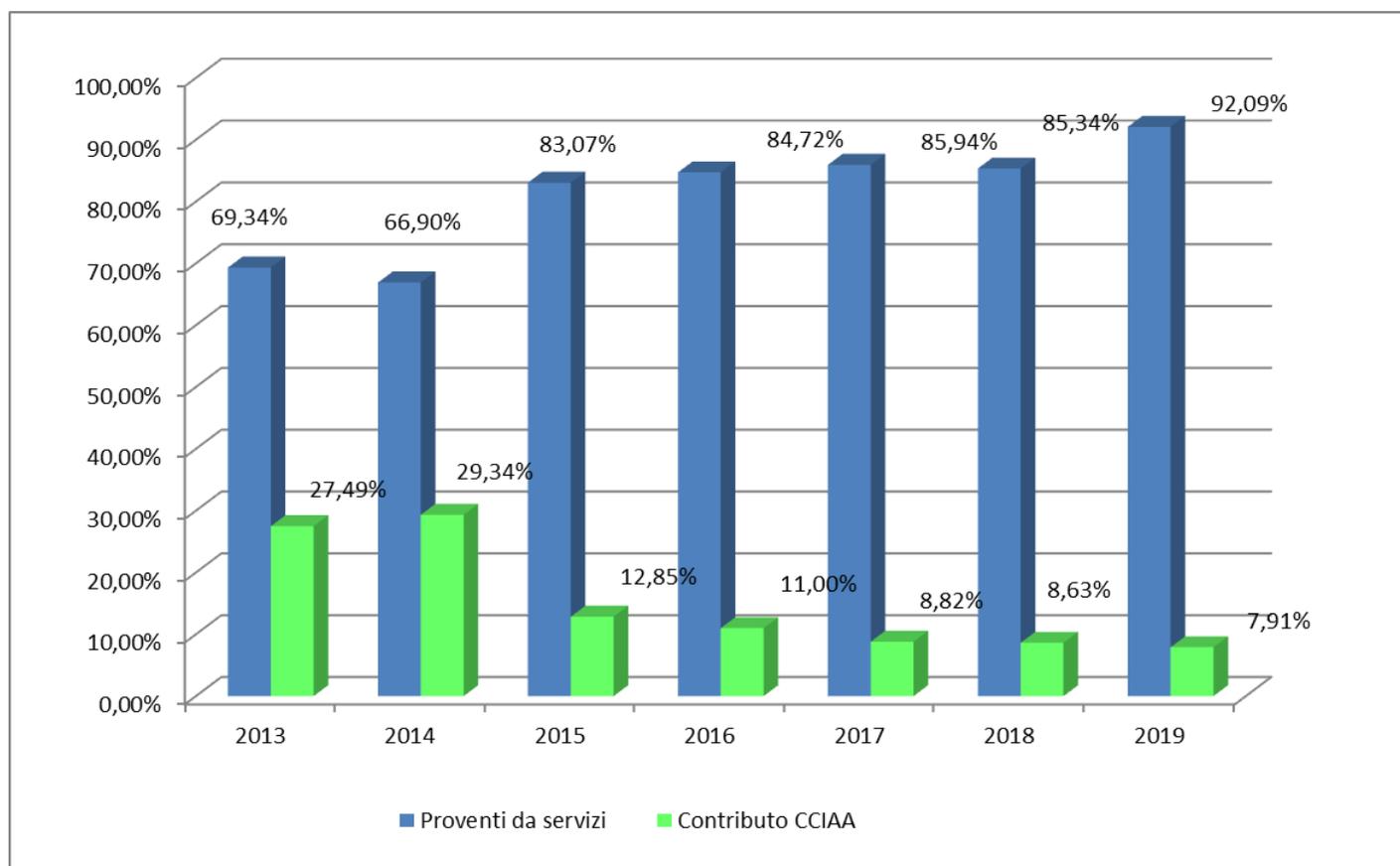
OBIETTIVO STRATEGICO: ORIENTAMENTO E FORMAZIONE AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

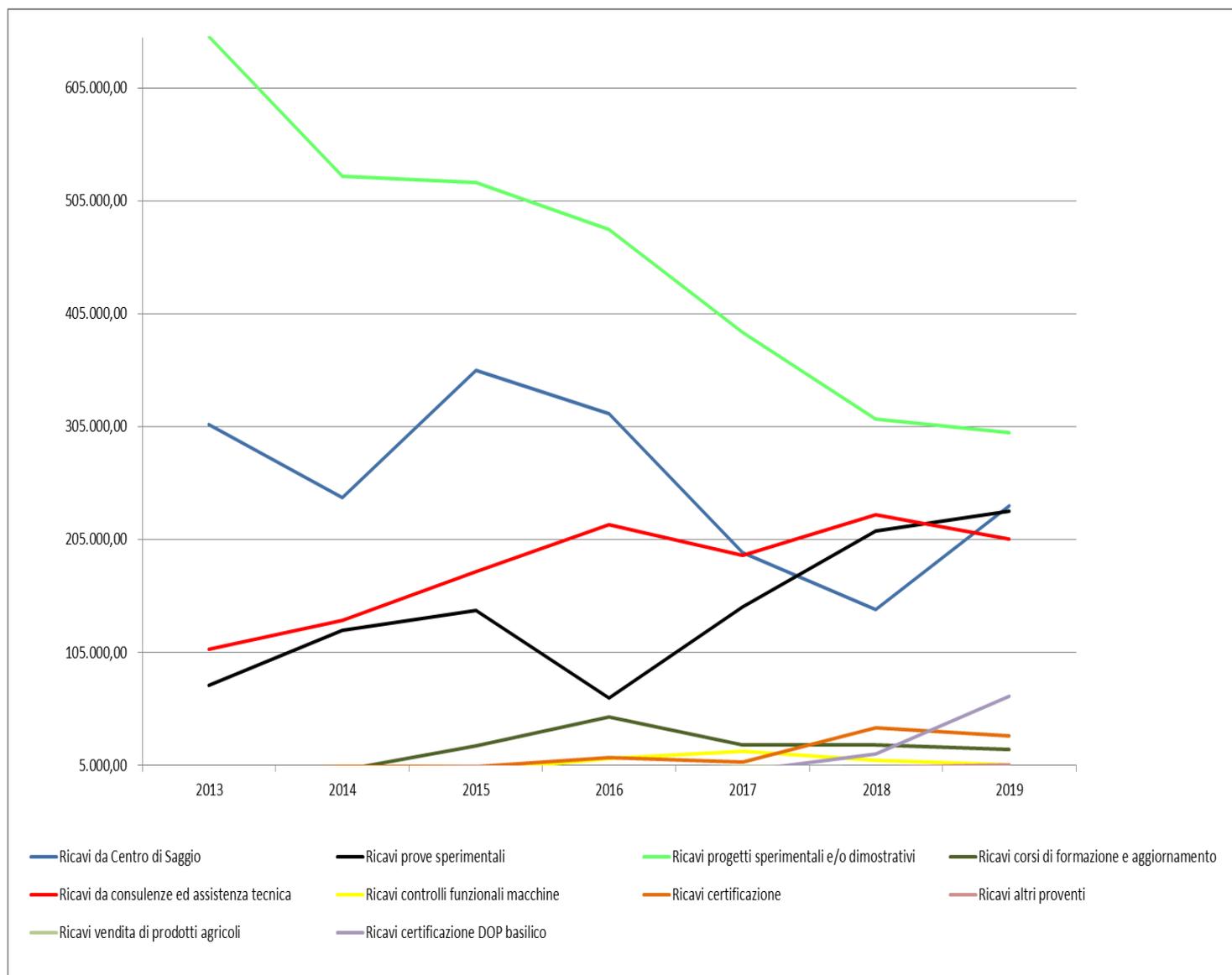
Il sostegno al lavoro e all'occupazione è proseguito anche nel 2019, come negli anni precedenti, attraverso l'attivazione di percorsi formativi periodici con frequenza annuale e pluriennale a favore di studenti delle **scuole secondarie superiori** (PCTO – ex alternanza scuola-lavoro) e delle **Università**. Trovandosi l'anno solare a cavallo tra due anni scolastici e anni accademici, nel 2019 hanno frequentato le strutture del CeRSAA per il loro percorso di apprendimento: 12 studenti (PCTO) del Liceo Scientifico di Albenga; 13 studenti (PCTO) del Liceo Scientifico di Savona; 2 studenti (PCTO) dell'Istituto Agrario di Albenga; 1 studente (PCTO) dell'Istituto dei Salesiani di Alassio; una laureanda dell'Università di Pisa – Facoltà di Agraria; una laureanda dell'Università di Torino – Facoltà di Agraria; una tirocinante dell'Università di Torino – Facoltà di Biotecnologie; una tirocinante dell'Institut Supérieur des Sciences Agronomiques, Agroalimentaires, Horticoles et du Paysage – Agrocampus di Angers (F), per un totale di **32 persone in formazione** e **271 giornate complessive di presenza** presso il CeRSAA.

In **apparente contraddizione** con l'insieme dei dati riportati nella relazione appare l'andamento della **disponibilità di personale operativo e specializzato**, già da diversi anni in costante contrazione. Tale aspetto rappresenta una **grave criticità** per una azienda che opera nel settore terziario ad elevata richiesta di competenza e specializzazione.

ANDAMENTO GESTIONALE

I ricavi propri, pari a € 1.164.813,25 rappresentano il 92,09% dei ricavi ordinari mentre il contributo camerale ammonta ad € 100.000,00 e rappresenta il 7,91%, con un conseguente ulteriore aumento della capacità di autofinanziamento dell'Azienda come si evince dal seguente grafico:





PARTECIPAZIONI

A completamento di quanto esteso più sopra, vale la pena ricordare che anche nel 2019 il CeRSAA, attraverso suoi rappresentanti, è stato:

1. componente del Gruppo di lavoro EPPO Agrofarmaci "Minor uses" (presso Copa-Cogeca, Bruxelles);
2. componente effettivo presso la "Commissione permanente per la protezione delle piante" (Ministero Politiche Agricole, Alimentari e



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@rivi.lig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

- Forestali – Dir. Gen. Sviluppo Rurale – DISR V – Servizio Fitosanitario Centrale)
3. componente effettivo presso la “usi minori” (Ministero Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Dir. Gen. Sviluppo Rurale – DISR V – Servizio Fitosanitario Centrale)
 4. componente effettivo presso la “usi di emergenza” (Ministero Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Dir. Gen. Sviluppo Rurale – DISR V – Servizio Fitosanitario Centrale)
 5. componente effettivo del Tavolo di lavoro “Luppolo” (Ministero Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Dip.to delle Politiche competitive – D.G. per la promozione della qualità – Ufficio PQAI 2)
 6. componente effettivo del Tavolo di lavoro “Officinali” (Ministero Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Dip.to delle Politiche competitive – D.G. per la promozione della qualità – Ufficio PQAI 2)
 7. membro del Comitato Tecnico di AIPSA (Associazione Italiana Produttori di Substrati e Ammendanti);
 8. membro della Commissione UNIPLAST per l'unificazione delle norme di riferimento per le plastiche biodegradabili;
 9. membro della Commissione UNIPLAST per l'unificazione delle norme di riferimento per le plastiche per la fumigazione dei terreni;
 10. membro della Commissione UNIPLAST per l'unificazione delle norme di riferimento per le reti agricole;
 11. componente del consorzio di formazione ATAL e membro del direttivo;
 12. componente del Distretto Florovivaistico del Ponente Ligure
 13. partner nel sistema nazionale dei Laboratori Camerali (Retelab);
 14. componente dell'Assemblea del Consorzio TICASS;
 15. componente dell'Assemblea del Polo Ligure Scienze della Vita (PLSV);
 16. membro dell'American Phytopathological Society;
 17. membro, dell'AIPP (Associazione Italiana Protezione Piante);
 18. membro della SiPAV (Società Italiana di Patologia Vegetale);
 19. membro comitato tecnico del Museo del Fiore di Sanremo.

CONCLUSIONI

Questa azienda speciale sia in termini finanziari che di operatività con riferimento al programma ed obiettivi prefissati, ritiene di aver ottenuto ottimi risultati grazie all'impegno profuso per una sempre maggiore produttività dell'Azienda.

Occorre, infine, adoperarsi affinché sia potenziato il personale operativo e specializzato, già da diversi anni in costante contrazione. Tale aspetto



**Centro di Sperimentazione
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa
17031 Albenga - Regione Rollo, 98
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712
cersaa.albenga1@riviig.camcom.it
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it
www.cersaa.it

Sede Legale
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

rappresenta una grave criticità per una azienda che opera nel settore terziario ad elevata richiesta di competenza e specializzazione.

IL PRESIDENTE
Dott. Antonio Fasolo

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE AL BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2019

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 è stato trasmesso, con mail del 27 maggio u.s., al Collegio dei revisori, per il relativo parere di competenza.

Detto documento contabile è composto da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa;
- relazione sulla gestione.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2019 un avanzo economico di esercizio pari ad euro 2.355,75

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2019, confrontati con quelli dell'esercizio precedente:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2019	Anno 2018	Variazione c=a - b
Immobilizzazioni	83.104	109.075	- 25.971
Attivo circolante	1.171.691	881.006	290.685
Ratei e risconti attivi	186	588	-402
Totale attivo	1.254.981	990.669	264.312
Patrimonio netto	176.403	174.047	2.356
Fondi rischi e oneri	25.300	0	25.300
Trattamento di fine rapporto	0	15.581	-15.581
Debiti	845.984	769.130	76.854
Ratei e risconti passivi	207.294	31.911	175.383
Totale passivo	1.254.981	990.669	264.312
Conti d'ordine	0	0	

CONTO ECONOMICO	Anno 2019	Anno 2018	Variazione c=a - b
Proventi gestione	1.264.813	1.158.650	106.163
Costi della gestione	1.259.463	1.148.702	110.761
Differenza tra valore o costi della gestione	5.350	9.948	-4.598
Proventi ed oneri finanziari	1.248	978	270
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
Proventi e oneri straordinari	-4.242	-6.062	1.820
Risultato prima delle imposte			
Avanzo economico dell'esercizio	2.356	4.864	-2.508

Il Collegio ha riscontrato la corrispondenza dei saldi contabili indicati nel conto economico con quelli risultanti dalla chiusura dei relativi conti.

In riferimento alla struttura ed al contenuto, lo stesso è stato predisposto in conformità alle disposizioni del Codice Civile, del DPR 2.11.2005 nr. 254 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (*going concern*);
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2019

ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

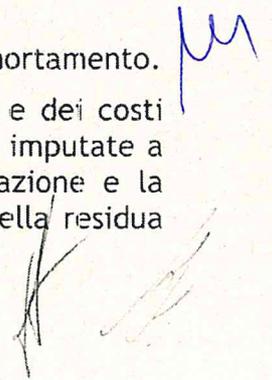
Il Collegio passa, quindi, all'analisi delle voci più significative dello Stato Patrimoniale evidenziando quanto segue:

Immobilizzazioni

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione. Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione sono costituite da:



Immobilizzazioni Materiali	Saldo iniziale 1.1.2019	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.2019
Impianti e macchinario	22.533	908	4.655	17.878
Attrezzature industriali e commerciali	84.542		22.224	63.226
Totali	107.075	908	26.879	81.104

La voce Attrezzature industriali e commerciali comprende attrezzature non informatiche (valore finale 26.307), informatiche (5.203), serre (24.608), mobili e arredi (7.107).

Finanziarie

Sono costituite da:

Immobilizzazioni finanziarie	Saldo iniziale 1.1.2019	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.2019
Partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti ed altre imprese	2.000			2.000
Totali	2.000			2.000

L'importo rappresenta la quota di partecipazione nella società consortile a r.l. TICASS risalente al 2011.

Rimanenze

Il magazzino è stato valutato con il metodo del costo effettivo

Le rimanenze sono costituite da:

Rimanenze	Saldo iniziale 1.1.2019	Variazioni +/-	Saldo al 31.12.2019
Materie prime, sussidiarie e di consumo	24.110	-4.368	19.742
Totali	24.110	-4.368	19.742

Crediti

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo e sono costituiti da:

Crediti	Saldo iniziale 1.1.2019	Variazioni	Saldo al 31.12.2019
Verso clienti	314.831	68.957	383.788
Verso organismi naz./comun.	350.463	139.983	490.446
Verso altri	27.699	- 4.530	23.169
Totali	692.993	204.410	897.403

Per quanto attiene i crediti verso clienti, dopo le raccomandazioni del collegio di avviare le attività necessarie per evitare minusvalenze e/o prescrizioni, è stato recuperato nel 2020, l'importo di € 115.871,42 su un totale di circa 190 clienti.

Nei crediti verso altri figurano tra l'altro, oltre a quelli verso l'Erario per ritenute (€ 4.324) e verso INAIL (€183), quelli verso Labcam Srl (€ 10.127) e CCIAA (5.525) per TARI di anni precedenti, cauzioni a terzi (€ 659).

I crediti verso organismi nazionali e comunitari sono da riferire a rendicontazioni di fine progetto e/o parziali, non ancora saldate da parte del Ministero delle Politiche Agricole, Comune di Savona, Regione Liguria, CCIAA, e altri enti.

Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi nel c/c bancario, nella cassa aziendale e nella carta di credito utilizzata per fini istituzionali e, come di seguito rappresentate:

Disponibilità liquide	Saldo iniziale 1.1.2019	Variazioni	Saldo al 31.12.2019
C/C bancario	163.519	88.176	251.695
Cassa aziendale	312	351	663
Carta di credito	71	2.117	2.188
Totali	163.903	90.643	254.546

Detti importi trovano corrispondenza con le rispettive certificazioni di conto corrente bancario di fine esercizio e con i prospetti della cassa aziendale.

Ratei e Risconti Attivi

I risconti attivi consistono nelle quote di bolli per automezzi e spese telefoniche di competenza 2018.

Ratei e risconti attivi	Saldo iniziale 1.1.2019	Variazioni	Saldo al 31.12.2019
Ratei attivi	0	0	0
Risconti attivi	588	402	186
Totali	588	402	186

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto è così costituito:

Descrizione	Saldo iniziale 1.1.2019	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.2019
Fondo acquisizioni patrimoniali	169.182	4.865		174.047
Utili d'esercizio	4.865		2.509	2.356
Totali	174.047	4.865	2.509	176.403

Fondi per rischi e oneri

Tale posta è così costituita:

Fondo rischi ed oneri	Saldo iniziale 1.1.2019	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.2019
Fondo spese future	0	25.300		25.3000
Totali	0	25.300		0

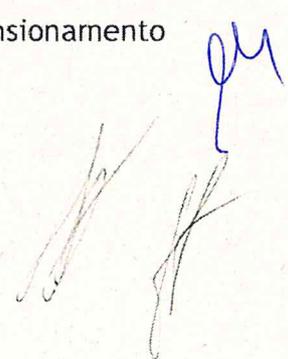
Il fondo spese future è stato appostato a fronte dei costi per le attività svolte dai partner del progetto LA FILIERA INGAUNA DELLE PIANTE IN VASO nel corso del 2019, che verranno rendicontati unitamente alle spese sostenute nel 2020.

Trattamento di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso l'unico dipendente assunto a tempo indeterminato dal 1.1.2008, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Descrizione	Saldo iniziale 1.1.2019	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.1.2019
Trattamento di fine rapporto	15.581	0	15.581	0
Totali	15.581	0	15.581	0

Il fondo è stato utilizzato per intero nel corso dell'esercizio per pensionamento dell'unico dipendente avente diritto al TFR.



Debiti

La voce è costituita da:

Debiti	Saldo iniziale 1.1.2019	Variazioni	Saldo al 31.12.2019
Debiti verso fornitori	176.628	-7.283	169.345
Debiti vs CCIAA(ant.cassa)	360.000	0	360.000
Debiti vs CCIAA Savona	17.743	48.728	66.471
Debiti verso Organi Istituzionali*	0	3.600	3.600
Debiti tributari	22.550	6.552	29.103
Debiti verso Istituti di Previdenza	21.496	-4.746	16.750
Debiti diversi**	96.676	10.490	107.166
Debiti vs dipendenti e collab.	71.609	17.901	89.510
Clienti c/anticipi	2.428	1.611	4.039
Totali	769.130	76.853	845.983

I debiti previdenziali rappresentano gli oneri su quanto corrisposto al personale dipendente e collaboratori nel dicembre 2019.

I debiti tributari sono costituiti dalle ritenute su stipendi dicembre 2019 oltre a importi per IRES e IRAP.

La voce debiti vs. dipendenti comprende saldi delle retribuzioni, missioni e rimborsi relativi al mese di dicembre 2019 (€ 23.522) , oltre a rateo di ferie non godute (€ 65.989)

La voce debiti diversi comprende debiti verso i partner impegnato nei diversi progetti nei quali CERSAA opera da capofila, oltre a debiti verso Regione Liguria (€ 15.000) per anticipi ed altri importi di valore residuale.

L'importo per anticipo di cassa della CCIAA pari ad € 360.000 resta immutato mentre il debito di € 66.471 è da riferire alle locazioni di beni strumentali ed immobili anno 2016 per € 64.971) ed €1.500 per rimborso quota personale amministrativo anno 2015.

Ratei e risconti passivi

Ratei e risconti passivi	Saldo iniziale 1.1.2019	Variazioni	Saldo al 31.12.2019
Ratei passivi	3.029	-2.285	743
Risconti passivi	28.881	177.669	206.551
Totali	31.910	175.384	207.294

I ratei sono da riferire a spese telefoniche. L'importo dei risconti è invece da riferire ad anticipi su progetti Climamed e GAL incassati nel 2019 ma di competenza 2020.

Per quanto riguarda le voci più significative del Conto Economico, il Collegio rileva quanto segue:

Ricavi

I ricavi ordinari al 31 dicembre 2019 ammontano ad euro 1.264.813 e sono così composti:

Valore della produzione	Anno 2018	Variazione	Anno 2019
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale	988.820	110.563	1.099.383
2) Altri proventi	69.830	-4.400	65.430
3) Contributo CCIAA	100.000	0	100.000
Totale	1.158.650	106.163	1.264.813

Nei ricavi dell'attività istituzionale sono compresi quelli per:

- prove sperimentali (€ 230.720 a fronte di 212.542 nel 2018)
- centro di saggio (€ 234.822 a fronte di 143.627 nel 2018)
- finanziamenti per progetti sperimentali (€ 299.682 a fronte di 311.901 nel 2018)
- assistenza tecnica e consulenze (€ 205.889 a fronte di 227.035 nel 2018)
- corsi formazione (€ 19.130 a fronte di 22.977 nel 2018)
- controlli funzionali macchine (€ 5.573 a fronte di 9.606 nel 2018)
- altri servizi (€ 5.860 a fronte di 3.350 nel 2018)
- attività di certificazione (€ 80.464 a fronte di 54.232 nel 2018)

Gli altri ricavi comprendono € 55.504 di titolo di rimborsi oneri di utenze e tassa rifiuti da LABCAM Srl ed € 1.711 rimborsi da Regione Liguria per sentenza TAR progetto Agrofriendly.

Infine il contributo della CCIAA resta di €100.000 analogamente agli esercizi precedenti.

Costi della struttura e istituzionali

I Costi della struttura ammontano ad euro 1.148.702 come rappresentati nelle seguenti tabelle:

Costi della produzione	Anno 2018	Variazione	Anno 2019
Costi di funzionamento	159.497	6.650	166.147
Costi per organi istituzionali	13.308	-841	12.467
Spese per il personale	508.600	24.529	533.128
Ammortamenti e svalutazioni	34.323	-5.683	28.640
Spese per la gestione istituzionale	432.974	86.107	519.081
Totale	1.148.702	110.762	1.259.463

I costi istituzionali rappresentano i compensi e rimborsi spese al Collegio dei Revisori. I maggiori costi per il personale sono da riferire al conteggio delle ferie maturate e non

godute dal personale. Agli oneri di funzionamento partecipano utenze, spese genarli, pulizie, acquisti di servizi per utilizzo e manutenzione di attrezzature e macchinari, noleggio fotocopiatrice. Le quote di ammortamento sono calcolate secondo i principi previsti dalle norme vigenti.

Nelle spese per la gestione sono da considerare gli oneri relativi alle iniziative istituzionali dell'ente cui partecipano tra l'altro prestazioni professionali esterne, acquisti di materiale, servizi tecnici, analisi.

Proventi finanziari

DESCRIZIONE	Anno 2018	Variazioni	Anno 2019
Altri proventi finanziari:			
Interessi C/C	986	262	1.248
Oneri finanziari	7	-7	0
Totale	979	269	1.248

Importo relativo agli interessi attivi riconosciuti dalla banca che svolge servizi di cassa

Proventi e oneri straordinari

DESCRIZIONE	Anno 2018	Variazioni	Anno 2019
Sopravvenienze attive	2.851	-2.327	524
Sopravvenienze passive	-8.913	4.147	-4.766
Totale oneri straordinari	-6.062	1.820	4.242

Le sopravvenienze attive ineriscono minore IRAP dovuta, quelle passive a minori crediti verso MIPAAF e Regione Liguria, quelle passive sono da riferire a maggiore IRES per l'esercizio 2018 (€ 2.523) e minori crediti vs MIPAF (€ 2.415) dopo la chiusura delle rendicontazioni del progetto Flordefender.

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	
Ricavi ordinari	1.264.813
Costi di struttura	- 740.382
Costi istituzionali	- 519,081
Risultato della gestione corrente	5.350
Gestione finanziaria	1.248
Proventi e oneri straordinari	-4.242
Risultato economica d'esercizio	2.356

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Dalla documentazione esibita si rileva che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, al controllo sulla corretta gestione del magazzino, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

CONCLUSIONI

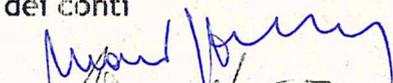
Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, accertato l'equilibrio di bilancio, esprime

parere favorevole

all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2019 da parte del Consiglio di Amministrazione)

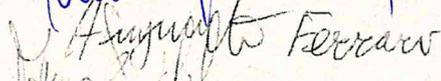
Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Mario Spolverini



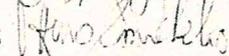
(Presidente)

Dott. Augusto Ferrari



(Componente)

Dott. Mauro De Michelis



(Componente)