

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA**

**ALL. C - CONTO ECONOMICO**  
**(previsto dall'articolo 21, comma 1)**  
**bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018**

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2017	VALORI ANNO 2018	DIFFERENZE
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1 Diritto Annuale	7.663.510	8.882.631	1.219.121
2 Diritti di Segreteria	2.490.334	2.611.712	121.377
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.136.353	1.360.629	224.276
4 Proventi da gestione di beni e servizi	266.987	388.667	121.680
5 Variazione delle rimanenze	2.371	(2.490)	(4.861)
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>11.559.555</b>	<b>13.241.149</b>	<b>1.681.593</b>
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6 Personale	(5.086.687)	(5.080.138)	6.548
a competenze al personale	(3.802.098)	(3.750.129)	51.969
b oneri sociali	(903.572)	(925.488)	(21.917)
c accantonamenti al T.F.R.	(331.982)	(351.070)	(19.089)
d altri costi	(49.035)	(53.451)	(4.416)
7 Funzionamento	(3.407.151)	(3.543.409)	(136.258)
a Prestazioni servizi	(1.207.815)	(1.373.460)	(156.279)
b godimento di beni di terzi	(29.622)	(23.191)	6.431
c Oneri diversi di gestione	(1.561.120)	(1.734.553)	(182.799)
d Quote associative	(544.459)	(352.730)	191.729
e Organi istituzionali	(64.135)	(59.475)	4.660
8 Interventi economici	(2.145.968)	(3.084.595)	(938.626)
9 Ammortamenti e accantonamenti	(3.328.484)	(3.289.391)	39.093
a Immob. immateriali	(1.246)	(905)	341
b Immob. materiali	(760.092)	(718.868)	41.225
c svalutazione crediti	(2.567.146)	(2.569.619)	(2.473)
d fondi rischi e oneri			
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>(13.968.289)</b>	<b>(14.997.533)</b>	<b>(1.029.244)</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>(2.408.734)</b>	<b>(1.756.384)</b>	<b>652.350</b>
<u>C) GESTIONE FINANZIARIA</u>			
10 Proventi finanziari	1.359.794	2.243.001	883.207
11 Oneri finanziari	(3)	0	3
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>1.359.791</b>	<b>2.243.001</b>	<b>883.210</b>
<u>D) GESTIONE STRAORDINARIA</u>			
12 Proventi straordinari	533.472	606.349	72.877
13 Oneri straordinari	(68.054)	(108.708)	(40.654)
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>465.419</b>	<b>497.641</b>	<b>32.222</b>
<u>E) Rettifiche di valore attività finanziaria</u>			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	(253.731)	(442.038)	(188.307)
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>(253.731)</b>	<b>(442.038)</b>	<b>(188.307)</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D</b>	<b>(837.255)</b>	<b>542.221</b>	<b>1.379.476</b>

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA**  
**bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018**

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2018 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 31-12-2017			Valori al 31-12-2018
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<b>a) Immateriali</b>						
Software			0			0
Licenze d'uso			2.021			1.116
Diritti d'autore						
Altre			0			0
Totale Immobilizz. Immateriali			2.021			1.116
<b>b) Materiali</b>						
Immobili			14.452.580			13.692.356
Impianti			55.263			37.899
Attrezz. non informatiche			68.333			73.036
Attrezzature informatiche			28.903			45.364
Arredi e mobili			454.973			450.480
Automezzi			0			0
Biblioteca			26.668			26.668
Totale Immolzzaz. materiali			15.086.720			14.325.803
<b>c) Finanziarie</b>	<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>		<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	
Partecipazioni e quote		26.851.132	26.851.132		26.189.133	26.189.133
Altri investimenti mobiliari						
Prestiti ed anticipazioni attive		3.288.527	3.288.527		3.825.272	3.825.272
Totale Immob. finanziarie			30.139.659			30.014.405
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>45.228.400</b>			<b>44.341.324</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<b>d) Rimanenze</b>						
Rimanenze di magazzino			14.503			12.013
Totale rimanenze			14.503			12.013
<b>e) Crediti di Funzionamento</b>	<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>		<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	
Crediti da diritto annuale	750.000	2.018.011	2.768.011	1.100.000	1.692.879	2.792.879
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie		211.060	211.060	211.060.00		211.060
Crediti v/organismi del sistema camerale		288.329	288.329	288.329.00		288.329
Crediti v/clienti	210.000	213.158	423.158	450.000	80.606	530.606
Crediti per servizi c/terzi	1.500.000	661.544	2.161.544	200.000	300.098	500.098
Crediti diversi	600.000	1.255.676	1.855.676	850.000.00	177.006	1.027.006
Erario c/iva	(534)		(534)	-9297		(9.297)
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento			7.707.244			5.340.682
<b>f) Disponibilita' Liquide</b>						
Banca c/c			14.930.997			17.844.194
Depositi postali			6.517			35.421
Totale disponibilità liquide			14.937.514			17.879.615
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>22.659.261</b>			<b>23.232.309</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi			0			100.578
Risconti attivi			27.817			7.774
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			<b>27.817</b>			<b>108.353</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>67.915.478</b>			<b>67.681.987</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>85.122.407</b>			<b>83.581.616</b>

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA**  
**bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018**

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2018 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO			Valori al			Valori al
			31.12.2017			31.12.2018
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Patrimonio netto esercizi precedenti			-40.274.686			-39.437.432
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			837.255			-542.221
Riserve da partecipazioni			-5.232.052			-5.119.218
Totale patrimonio netto			-44.669.483			-45.098.871
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO						
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
F.do Trattamento di fine rapporto			-6.718.643			-6.790.070
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-6.718.643			-6.790.070
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Debiti v fornitori	-731.693		-731.693	-785.266		-785.266
Debiti v società e organismi del sistema camerale	-690.411		-690.411	-408.207		-408.207
Debiti v organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-56.163		-56.163	-32.210		-32.210
Debiti tributari e previdenziali	-717.527		-717.527	-746.296		-746.296
Debiti v dipendenti	-1.769.455		-1.769.455	-1.835.961		-1.835.961
Debiti v Organi Istituzionali	-131.539		-131.539	-113.629		-113.629
Debiti diversi	-2.117.036		-2.117.036	-3.039.481		-3.039.481
Debiti per servizi terzi	-2.306.098		-2.306.098	-969.304		-969.304
Clienti anticipati	-80.000		-80.000	-80.000		-80.000
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-8.599.923			-8.010.354
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
Fondo Imposte			0			0
Altri Fondi			-4.378.921			-4.796.111
Fondo rischi			-743.855			-743.855
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-5.122.775			-5.539.966
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei Passivi			-657.834			-202.778
Risconti Passivi			-2.146.819			-2.039.948
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-2.804.654			-2.242.726
TOTALE PASSIVO			-23.245.995			-22.583.116
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-67.915.478			-67.681.987
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>						
TOTALE GENERALE			-85.122.407			-83.581.616

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2018**

### **Premessa**

Per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2018 sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di commercio", con i chiarimenti interpretativi forniti dalla circ. n. 3612/C del 26/7/2007, dalla circ. prot. n. 2385 del 18/3/2008 del Ministero dello Sviluppo Economico e dai principi contabili emanati con circolare n. 3622/C del 5/2/2009.

Inoltre si è tenuto conto dei pareri espressi dalla commissione Unioncamere sull'interpretazione dei principi contabili ed in particolare per la valutazione del credito del diritto annuale. Dal 2014 alla contabilità economico-patrimoniale si affiancano inoltre gli schemi previsti dal DM 27.03.2013 aventi la finalità di armonizzare la contabilità adottata dalle Camere di Commercio a quella dello Stato.

La nota integrativa tiene conto degli importi integralmente desunti dalla contabilità con i relativi decimali mentre gli importi del bilancio sono espressi in unità di euro senza cifre decimali e, ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

### *Attività svolte*

La C.C.I.A.A. svolge le attività previste dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, e s.m.i. tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata dall'osservanza della normativa fiscale vigente.

### **Criteri di formazione**

Il bilancio economico-patrimoniale è conforme al dettato degli articoli 20 e seguenti del titolo III del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione, nonché le indicazioni operative fornite dal Ministero dello Sviluppo economico con le circolari richiamate in premessa.

Tali principi contabili hanno trovato integrale applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2008, con l'unica e limitata eccezione per gli immobili e le partecipazioni di nuova iscrizione i cui criteri sono applicabili dal 1° gennaio 2007 ai sensi dell'articolo 74, comma 1 del Regolamento. Tuttavia, poiché le precedenti circolari ministeriali, avevano dettato disposizioni transitorie per la valutazione di tali attività coerenti con i principi contabili emanati successivamente, i criteri di valutazione seguiti nell'anno 2007 per la valutazione degli immobili e delle partecipazioni sono stati confermati.

A seguito dell'applicazione, anche alle Camere di Commercio, del D.M. 27.03.2013, il Ministero dell'Economia e Finanze e quello dello Sviluppo Economico hanno emanato rispettivamente le circolari n. 13 del 24.03.2015 e n. 50114 del 9.04.2015 con le quali vengono date indicazioni sulla redazione dei seguenti ulteriori documenti:

- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale;



- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati [www.siope.it](http://www.siope.it);
- rapporto sui risultati di bilancio collegato al “Piano degli indicatori e dei risultati attesi” predisposto in sede previsionale.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, richiamati dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi, componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni afferenti l'esercizio 2018, anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.

La continuità d'applicazione dei criteri di valutazione nel tempo, rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi futuri.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio nonché le modifiche agli stessi derivanti dall'applicazione dei principi contabili sono di seguito esaminati.

#### ***Immobilizzazioni materiali***

Gli *immobili* sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art. 26, comma 1, del “Regolamento”). Il valore iscritto nello stato patrimoniale comprende tutti gli oneri diretti che la camera di commercio ha sostenuto per l'acquisto. Gli immobili in corso di costruzione sono iscritti alla voce “Immobilizzazioni in corso ed acconti” fino al momento in cui la costruzione sarà completata o l'immobile consegnato; momento nel quale i relativi importi saranno stornati alla voce “Fabbricati”.

Ai sensi del principio contabile 3.1.5, gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'articolo 25 del decreto ministeriale 23 luglio 1997, n. 287. Tale disposizione prevedeva che gli immobili fossero scritti al valore determinato ai sensi dell'articolo 52 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni o al prezzo di acquisto se maggiore, ivi compresi gli oneri di diretta imputazione.

Le *altre immobilizzazioni materiali*, diverse dagli immobili, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione che non eccede il valore di stima o di mercato.

Le *opere d'arte* sono iscritte al costo di acquisto o, laddove disponibile, al valore risultante da perizia.

La **biblioteca** (che non viene ammortizzata) comprende le opere: “Foro Italiano”, “Consiglio di Stato”, “T.A.R.”, “Giurisprudenza Commerciale”, “Rivista trimestrale di diritto pubblico”, “Giurisprudenza Costituzionale”, “Il Diritto Marittimo”, “Enciclopedia Treccani” (4 volumi).

### Ammortamenti

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiazione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo):

<i>Immobili -</i>		<b>3%</b>
<i>Impianti</i>		
	Impianti generici	<b>15%</b>
	Impianti speciali di comunicazione	<b>25%</b>
	Impianti specifici	<b>15%</b>
<i>Attrezzature non informatiche</i>		
	Macchine ordinarie d'ufficio	<b>12%</b>
	Macchine, apparecchi e attrezzatura varia	<b>15%</b>
<i>Attrezzature informatiche</i>		
	Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	<b>20%</b>
<i>Arredi e Mobili</i>		
	Arredi	<b>15%</b>
	Mobili	<b>12%</b>
<i>Automezzi</i>		<b>25%</b>
Gli importi risultanti sono iscritti nei fondi ammortamento specifici.		
<i>Concessioni e licenze (ammortizzato in conto) -</i>		<b>20%</b>

### ***Immobilizzazioni finanziarie***

Il "Regolamento" prevede le seguenti voci:

1. partecipazioni e quote
  - in imprese controllate o collegate
  - in altre imprese
2. altri investimenti mobiliari
3. prestiti e anticipazioni attive

Ai sensi dell'art. 26 co. 7 del Regolamento:

- le **partecipazioni in imprese controllate o collegate** sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese. Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali "plusvalenze" derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono state accantonate in una apposita voce del patrimonio netto denominata "Riserva da partecipazioni". Le eventuali "minusvalenze" sono state imputate alla voce "Riserva da partecipazioni" - se esistente - o direttamente a conto economico.
- le **partecipazioni diverse** da quelle in imprese controllate e collegate, a partire dall'esercizio 2007, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.  
Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del D.M. 287/97, con il metodo del patrimonio netto, il "Regolamento" non detta un criterio di diritto intertemporale. Il principio contabile 3.3.1.b) prevede che si consideri, per le stesse, il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale.

Per quanto riguarda il credito per *diritto annuale*, a decorrere dall'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2009 hanno trovato completa attuazione i criteri esposti nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3). Infatti, in conformità a quanto comunicato dal M.S.E., con nota del 6.8.2009, Infocamere ha implementato un sistema informativo che consente la contabilizzazione del credito per singola impresa.

La camera di commercio registra il credito relativo al diritto annuale dovuto e non versato sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti - iscritte nella sezione speciale del Registro delle imprese - che pagano il diritto annuale in misura fissa, il credito è conteggiato sulla base di tali importi fissi, determinati annualmente con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano il diritto annuale in proporzione al fatturato – imprese iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle imprese – il credito per il diritto annuale non versato è determinato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto del M.S.E., all'ammontare di fatturato 2011 comunicato dall'Agenzia delle Entrate. Qualora la camera di commercio non disponga di tali informazioni, il diritto annuale dovuto viene determinato utilizzando, prudenzialmente, la misura del tributo corrispondente allo scaglione di fatturato più basso previsto dal decreto del M.S.E..

Il credito, risultante dall'applicazione dei criteri di cui sopra deve essere considerato quale base imponibile per stimare l'ammontare delle sanzioni, applicando la misura minima della sanzione prevista dal decreto ministeriale 27 gennaio 2005, n. 54 per i casi di omesso versamento (30%).

Tale base imponibile deve essere utilizzata anche per determinare la misura degli interessi da rilevare fino alla data del 31 dicembre 2018.

Il credito per diritto annuale è quindi stato rettificato da idoneo fondo svalutazione crediti in base al principio contabile 1.4. (documento n. 3).

### ***Debiti***

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

### ***Ratei e Risconti***

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica dell'esercizio.

### ***Rimanenze***

Ai sensi dell'articolo 26, comma 12, del "Regolamento", le rimanenze devono essere iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato. In linea con quanto disposto dal principio contabile 3.3.4.1), si è ritenuto opportuno valutare il costo delle rimanenze a costi specifici.

### ***Fondo Trattamento di fine rapporto e Indennità di fine rapporto***

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al 31.12.2018, al netto delle erogazioni a dipendenti cessati dal servizio nel corso dell'anno 2018.

Le anticipazioni sulle indennità di fine rapporto sono iscritte fra i "crediti di finanziamento" alla voce "prestiti e anticipazioni varie" in quanto fruttifere di interessi. L'imposta sostitutiva TFR, per il personale assunto successivamente all'01.01.2001, è stata dedotta dal fondo.

### ***Costi e ricavi***

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

In particolare:

- per quanto riguarda il ***diritto annuale*** si è innanzitutto rilevato il provento relativo al diritto annuale di competenza del 2018 sulla base delle riscossioni, relative a tale esercizio, avvenute nel corso dell'anno. L'importo del diritto annuale dovuto dalle imprese inadempienti è stato invece calcolato dal sistema informatico fornito da Infocamere, implementato in conformità a quanto previsto nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) e come sopra illustrato. A fronte di tale provento si è ritenuto prudenziale effettuare un accantonamento al fondo svalutazione credito applicando il principio contabile 1.4. (documento n. 3);
- *i ricavi per vendite di beni mobili* sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni;
- *i ricavi derivanti da prestazioni di servizi* vengono riconosciuti con riferimento al momento dell'effettuazione della prestazione;
- *i proventi derivanti dagli abbonamenti alle pubblicazioni camerali, quelli di natura finanziaria e gli altri in genere* in base alla competenza temporale.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti ed iscritte nei debiti tributari.

Tra le imposte è compresa anche l'IRAP determinata con il metodo retributivo ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 446 del 15/12/97.

### **Conti d'ordine**

I conti d'ordine sono classificati in:

1. rischi, comprendenti le garanzie prestate dalla Camera di commercio per debiti altrui, distinti in fidejussioni e garanzie reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate o collegate.
2. impegni, comprendenti i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale. Inoltre, in conformità a quanto disposto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18.3.2008, sono inseriti in questo raggruppamento i valori derivanti da contratti stipulati fra la camera di commercio ed i terzi ed i provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita nel tempo, stipulati o emanati nell'esercizio cui si riferisce il bilancio, ma che producono variazioni economiche e finanziarie solo o anche negli esercizi futuri. Tali valori sono iscritti e mantenuti nei conti d'ordine sino al bilancio antecedente l'ultimo esercizio nel quale si manifesteranno variazioni economiche e finanziarie per dare esecuzione ai predetti contratti o provvedimenti.

### **Dati sull'occupazione**

L'organico camerale, ripartito per categoria, nel confronto tra dicembre 2017 – dicembre 2018 evidenzia la situazione di seguito riportata:

<b>Organico</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
Dirigenti	3	3	0
Categoria D	20	19	-1
Categoria C	52	50	-2
Categoria B	45	41	-4
Categoria A	1	1	0
<b>Totali</b>	<b>121</b>	<b>114</b>	<b>-7</b>

### **Attività**

### **Immobilizzazioni**

**a) Immobilizzazioni materiali**

DESCRIZIONE	Saldo al 31/12/2017	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti dell'esercizio	Saldo al 31/12/2018
Immobili	13.195.829,53			787.096,86	12.408.732,67
Fabbricati – lavori in corso e acconti	300.382,97				300.382,97
Manutenzioni straordinarie su fabbricati	273.688,13	29.037,85		2.165,36	300.560,62
Terreni	682.679,76				682.679,76
Impianti generici	5.117,77			2.172,32	2.945,45
Impianti speciali di comunicazione ist.li	9,02			6	3,02
Macchine d'uff. elettrom. ed elettroniche ist.li	28.903,06	32.480,83	26.619,59	16.019,72	45.364,17
Impianti specifici	50.136,13	3.798,02		18.983,17	34.950,98
Arredi e mobili	92.057,37	3.384,59	13.704,93	7.877,95	87.564,01
Autoveicoli	0,00	0	0		0
Macchine, app., attrezzatura varia	68.333,49	20.971,56	13.348,83	16.269,11	73.035,94
Opere d'arte	362.915,58				362.915,58
Biblioteca	26.667,63				26.667,63
<b>TOTALE</b>	<b>15.086.720,44</b>	<b>89.672,85</b>	<b>53.673,35</b>	<b>850.590,49</b>	<b>14.325.802,80</b>

**b) Immobilizzazioni immateriali**

**Licenze d'uso**

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2017	2.020,86
Acquisizioni dell'esercizio	0,00
Cessioni dell'esercizio	0,00
Ammortamenti dell'esercizio	<u>-904,72</u>
Saldo al 31/12/2018	1.116,14

**c) Immobilizzazioni finanziarie**

Le partecipazioni detenute dalla Camera di commercio sono contabilizzate nelle immobilizzazioni poiché rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'ente.

Le colonne "Incremento" e "Decremento", oltre a contenere variazioni di valore del patrimonio netto, contengono anche movimenti a seguito di nuove acquisizioni.

*Partecipazioni in imprese controllate e collegate - azionarie*

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2017	Valore cont. 31/12/2017	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/18
S.P.E.S. s.c.p.a.		25	524.270	131.067,50			131.067,50
<b>TOTALE</b>				<b>131.067,50</b>			131.067,50

*Partecipazioni in imprese controllate e collegate – non azionarie*

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2017	Valore cont. 31/12/2017	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/18
Az. Agricola Dimostrativa s.r.l.		71,77	849.597	1.032.454,46		422.718,25	609.736,21
Centro fieristico della Spezia s.r.l. in liquidazione		56,70	3.479.423	2.066.274,59		93.362,56	1.972.912,03
Europa Park s.r.l.		100	813.872	811.182	2.690		813.872
Labcam s.r.l.		100	480.143	422.196	57.947		480.143
Spazio impresa s.r.l. in liquidazione	A	100	43.824	0,00			0,00
Brugnato Sviluppo s.r.l. in liquidazione	B	40	-331.458	0,00			0,00
Carrodano Sviluppo s.r.l. in liquidazione	C	40	-390.618	0,00			0,00
Follo Sviluppo s.r.l. in liquidazione	D	40	---	0,00			0,00
<b>TOTALE</b>				<b>4.332.107,05</b>	<b>60.637</b>	<b>516.080,81</b>	<b>3.876.663,24</b>

*Partecipazioni in altre imprese – azionarie*

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 31/12/2017	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/18
Agroqualità s.p.a.		0,46	8.238,01			8.238,01
Autostrada Albenga-Garessio-Ceva s.p.a.	E	6,75	184.647,27		184.647,27	0
Autostrada dei Fiori s.p.a.		4,897	19.508.389,25			19.508.389,25
Borsa Merci Telematica s.c.p.a.		0,138	3.295,82			3.295,82
CEPIM SPA		0,24	45.267,22			45.267,22
Filse s.p.a.		2,335	505.668,52			505.668,52
I.P.S. s.c.p.a.	F	8,126	28.463,46		21.907,14	6.556,32
Infocamere s.c.p.a.		0,211	106.585,06			106.585,06
Internazionale marmi e macchine s.p.a.		0,0011	291,06			291,06
Isnart s.p.a.		0,78	2.809,04			2.809,04
Ligurcapital s.p.a.		0,036	1.820,40			1.820,40
Liguria International s.c.p.a.		36	105.625,8			105.625,8
MPS Capital Service spa			145,20			145,20
SALT S.P.A.		0,215	1.262.786,28			1.262.786,28
Spedia spa in liquidazione		7,698	364.354,58			364.354,58
SIIT S.c.p.a.		2	11.921,7			11.921,7
TECNO-HOLDING s.p.a.		0,1	117.074,08			117.074,08
Tecnoservicecamere s.c.p.a.		0,507	2.729,59			2.729,59
Tecnocamere s.c.p.a.		0,04				
<b>TOTALE</b>			<b>22.260.112,34</b>		<b>206.554,41</b>	<b>22.053.557,93</b>

--	--	--	--	--	--	--

**Partecipazioni in altre imprese – non azionarie**

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 31/12/2017	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/18
Centro agroalimentare Levante ligure e Lunigiana s.r.l.		1,9661	27.395,89			27.395,89
Centro Pastore a r.l.		13,00	15.474,29			15.474,29
Consorzio promozione Lerici a r.l.	A	1,4085	0,00			0,00
Dintec s.c.r.l.		0,117	630,00			630,00
Distretto ligure delle tecnologie marine s.c.r.l.		5,557	58.346,45			58.346,45
IC Outsourcing s.c.r.l.		0,127	423,38			423,38
Job camere s.r.l.		0,143	665,50			665,50
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	A	0,5,15	0			0
S.P.E.I. SRL in liquidazione	A	14	0			0
Scuola di vela S. Teresa s.r.l.		16,11	4.730,86			4.730,86
Sistema camerale servizi s.r.l.		0,368	13.934			13.934
Sistema turistico Golfo dei poeti, Val di Magra e Val di Vara s.c.r.l.		11	6.010,40			6.010,40
Tirreno Brennero s.r.l.	A	4,66	0,00			0,00
Uniontrasporti soc. cons. a r.l.		0,267	233,90			233,90
<b>TOTALE</b>			127.844,65			127.844,65

- A) Partecipazione interamente svalutata in precedenti esercizi; in conformità ai principi contabili, sulla base delle risultanze del bilancio il valore della partecipata è stato ridotto per effetto di una perdita durevole di valore
- B) In fallimento dal luglio 2017
- C) In fallimento dall'ottobre 2016
- D) In fallimento dal dicembre 2015
- E) Partecipazione alienata nel corso del 2018, con la realizzazione di una plusvalenza di € 248.863,73
- F) Partecipazione svalutata sulla base della perizia di stima al 31/12/2018 preliminare all'aggregazione della società con IRE S.p.A.

**Crediti di finanziamento**

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
3.288.527,20	3.825.271,84	536.744,64

**Prestiti ed anticipazioni attive**

Sono costituiti:

- dai prestiti al personale dipendente nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità ammontanti al 31/12/2018 a € 1.137.169,45;
- dal credito verso l'Azienda Speciale Centro di Sperimentazione e assistenza agricola per anticipazione di cassa concessa in relazione alle attività del GAL (€ 360.000,00);
- dal credito verso l'A.S. Promoriviere per anticipazione di cassa (€ 670.000,00) concessa in relazione alle attività: del FLAG 'Gruppo azione costiera savonese', FLAG GAC "Il mare delle Alpi", GAL Riviera dei Fiori,



- dal credito verso le Camere di Commercio di Genova (€ 6.620,67) per la quota dell'indennità di anzianità maturata da un dipendente per il servizio dallo stesso prestato presso tale ente;
- dai seguenti prestiti e anticipazioni a società partecipate:
  1. anticipazione di cassa di € 50.000,00 concessa a Brugnato Sviluppo s.r.l. a seguito dei danni alluvionali del 25/10/2011;
  2. anticipazione di cassa di € 32.600,00 concessa nell'anno 2011 a Carrodano Sviluppo s.r.l. in qualità di socio per problemi di liquidità temporanea;
  3. anticipazione di cassa di € 30.000,00 concessa nell'anno 2012 a Carrodano Sviluppo s.r.l. per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità;
  4. liquidazione ad Europa Park srl delle quote del finanziamento soci concesso per la realizzazione dei lavori di costruzione del parcheggio interrato di Piazza Europa per € 2.007.971,62
- depositi cauzionali versati a terzi dalla Camera per € 3.510,10.

## Rimanenze

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
14.503,00	12.013,30	-2.489,70

La rappresentazione delle rimanenze per gruppi omogenei è contenuta nella seguente tabella:

	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
<b>Attività istituzionale</b>			
buoni pasto	11.046,60	8.589,90	-2.456,70
certificati d'origine	596,40	477,40	-119,00
<b>Totale rimanenze att.tà istituzionale</b>	<b>11.643,00</b>	<b>9.067,30</b>	<b>-2.575,70</b>
<b>Attività commerciale</b>			
carnet ATA-TIR	2.860,00	2.946,00	86,00
<b>Totale rimanenze att.tà commerciale</b>	<b>2.860,00</b>	<b>2.946,00</b>	<b>86,00</b>
<b>Totale complessivo rimanenze</b>	<b>14.503,00</b>	<b>12.013,30</b>	<b>-2.489,70</b>

## Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	211.060,20	211.060,20
c) verso organismi del sistema camerale	288.328,75	288.328,75
d) verso clienti	423.158,36	530.606,28
e) per servizi conto terzi	2.161.544,32	500.097,97
f) diversi	1.855.676,02	1.027.006,23
g) erario c/IVA	-533,83	-8.713,52

<b>TOTALE</b>	<b>7.707.244,44</b>	<b>5.340.681,83</b>
---------------	---------------------	---------------------

Nel dettaglio si specifica:

- **Crediti da diritto annuale:** sono relativi al diritto annuale anno corrente ed anni precedenti per € 42.164.619,32 al lordo del fondo svalutazione crediti per complessivi € 39.371.740,41. Come già evidenziato nel corso della presente Nota, la circolare 3622/C del 5.2.2010 del Ministero dello Sviluppo Economico ha indicato precise modalità di iscrizione dei proventi e dei crediti da diritto annuale al fine di favorire una maggiore omogeneità dei bilanci d’esercizio redatti dalle Camere di Commercio. La circolare dispone inoltre che il valore nominale complessivo del credito sia svalutato della percentuale media della mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle due ultime annualità per le quali si è proceduto all’emissione di ruoli esattoriali (diritto anno 2010 e 2013). Considerando che il sistema elaborato da Infocamere fornisce le percentuali di mancata riscossione per ambito provinciale, si è ritenuto di applicare la media di tali valori, pari all’82,97% per il diritto annuale, 82,19% per gli interessi e 84,62% per le sanzioni. Per dare piena attuazione ai principi contabili, si è operata altresì un’attenta ricognizione dei crediti pregressi iscritti a bilancio adeguandoli al credito residuo risultate dai ruoli emessi, opportunamente svalutati per rispettare il principio di iscrizione secondo il valore di presumibile realizzo.

Si espone di seguito la stratificazione del fondo svalutazione credito da diritto annuale:

annualità diritto annuale	importo credito	acc.to al fondo al 31/12/2018	%
dal 2001 al 2008	9.601.029,30	9.601.029,30	100%
2009	3.024.613,21	2.858.303,96	95%
2010	3.203.325,65	2.913.403,86	91%
2011	3.318.488,38	3.145.388,18	95%
2012	3.444.753,63	3.357.759,15	97%
2013	3.875.710,98	3.875.710,98	100%
2014	4.176.501,84	3.751.948,95	90%
2015	2.961.854,40	2.488.158,33	84%
2016	2.636.198,75	2.319.485,73	88%
2017	2.818.314,17	2.490.933,27	88%
2018	3.103.829,01	2.569.618,70	83%
<i>totale</i>	42.164.619,32	39.371.740,41	

- **Crediti v/organismi nazionali e comunitari** principalmente rappresentati da: crediti verso la Regione Liguria per progetto INNAUTIC, verso la provincia di Lucca per progetto Mistral;
- **Crediti v/organismi del sistema camerale:** credito verso Unioncamere nazionale per: progetto “Crescere imprenditori” (€ 19.782,92), progetti a valere sul Fondo perequativo (€ 52.880,50), contributo di rigidità 2016 (€ 212.117,99);
- **Crediti verso clienti:** prestazioni rese nel 2018; crediti vs/Infocamere per diritti di segreteria incassati nel 2018 e riversati all’ente nei primi mesi del 2019;

- **Crediti per servizi per conto terzi:**  
*Anticipi dati a terzi:* accoglie principalmente: le spese anticipate all'Azienda speciale PromImperia per esigenze di liquidità al fine di sostenere le spese relative alle azioni del Gac (€ 425.000,00 ), "Gal Riviera" (€ 155.000,00), progetto "Tutto in un clic" (€ 127.637,00) ; le spese condominiali anticipate al UNSIC- Imperia; imposta di registro anticipata a Jobson per la registrazione contratto di locazione;
- **Crediti diversi** che comprendono tra gli altri:
  - *Crediti diversi* rappresentati principalmente da: crediti verso Regione Liguria per contributi a copertura degli oneri sostenuti per la realizzazione del progetto "Garanzia giovani Liguria"; credito verso l'Unioncamere nazionale per il progetto FP 2007-2008Q;
  - *Crediti verso dipendenti per recupero fondi contrattazione decentrata* ammontante ad € 129.222,39;
  - *Note di credito da ricevere* relative alla nota di credito Infocamere per diritto annuale dicembre 2018 incassata nel 2019 e nota di credito Acam acque da incassare nel 2019;
  - *Crediti verso altre Camere di Commercio* per diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare;
  - *Crediti verso l' Erario c/Iva*;
  - *Crediti verso le Aziende Speciali* relativo all'anticipo di natura finanziaria fatto all'Azienda speciale Riviera dei fiori per colmare le criticità di cassa connesse al credito Iva vantato nei confronti dell'Erario e al rimborso quota parte compenso del Responsabile Amministrativo Contabile anno 2015;
- **Erario c/IVA** : rappresenta l'IVA a credito derivante dallo split payment.

## Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018
Istituto cassiere	14.908.115,85	17.825.428,54
Cassa minute spese	5.514,04	7.459,91
Banca c/incassi da regolarizzare	17.367,32	11.305,73
C/c postale	6.516,77	35.420,75
	14.937.513,98	17.879.614,93

In conformità alle disposizioni del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.12.2009, le disponibilità liquide al 31.12.2018 sono state confrontate con i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre, contenenti i valori cumulati dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.

Di seguito si illustra la riconciliazione effettuata:

- i dati cumulativi risultanti dal prospetto "Incassi per codici gestionali" sono inferiori di € 70.338,61 rispetto agli importi delle reversali emesse nell'anno;
- i dati cumulativi risultanti dal prospetto "Pagamenti per codici gestionali" sono inferiori all'importo dei mandati emessi nell'anno per euro 70.338,61;
- nel prospetto "Disponibilità liquide", il fondo di cassa dell'ente al 31.12.2018 (€17.825.428,54) è pari al dato effettivo come sopra evidenziato.

I prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide sono allegati alla presente nota integrativa.

Il conto “Banca c/incassi da regolarizzare” è costituito dalle somme riscosse in contanti dagli sportelli aperti al pubblico nelle ultime giornate di dicembre 2018, versate in banca dal provveditore, a causa dell’anticipata chiusura degli sportelli bancari, a gennaio 2019.

## Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018
27.816,69	108.352,69

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

La composizione della voce è così dettagliata:

- **risconti attivi** (€ 7.774,31): oneri telefonici (€ 792,83); premio assicurativo auto camerali (€ 1.093,21); oneri per riscaldamento e condizionamento (€ 3.556,48), canone di concessione Anas Imperia (€ 1.095,57).
- **ratei attivi** (€ 100.578,38): servizio certificativo Camera Riviera anno 2016 Olio DOP Riviera Ligure, DOP basilico, IGP acciughe e 12DO vini liguri (€ 94.151,65); servizio certificativo ex Camera La Spezia anni 2013-2014 Olio DOP Riviera Ligure, DOP basilico, IGP acciughe e 12DO vini liguri (€ 6.426,73).

## Passività

### Debiti di finanziamento

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2018
0	0

### Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018
6.718.642,56	6.790.070,37

Il fondo accantonato rappresenta l’effettivo debito della Camera verso i dipendenti per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e al netto dell’eventuale imposta sostitutiva.

La variazione a saldo risultante dall'accantonamento (+) e dagli utilizzi (-) del fondo è così dimostrata :

Apertura di bilancio	6.718.642,56
- Utilizzo fondi accantonati	- 276.871,52
Accantonamento TFR/IFR 2017	351.070,32
- Imposta sostitutiva	-2.770,99
Somme maturate al 31/12/17	6.790.070,37

Poiché, ai sensi del D.P.C.M. 20-12-1999, nei confronti del personale assunto successivamente alla data del 31 dicembre 2000 si applicano le regole concessive e di computo di cui alla legge 29 maggio 1982, n. 297, il fondo accantonato è contabilizzato in tre conti:

- fondo trattamento di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti successivamente alla data del 31 dicembre 2000;
- indennità di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti precedentemente al 31.12.2000;

Fondo trattamento di fine rapporto (dipendenti assunti dal 1.1.2001)	€	757.200,38
Indennità di fine rapporto (dipendenti assunti ante 31.12.2000)	€	6.032.869,99
	€	6.790.070,37

## Debiti di funzionamento

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018
verso fornitori	731.692,97	785.265,66
verso organismi e società del sistema cam.le	690.410,86	408.206,90
verso organismi nazionali e comunitari	56.163,47	32.209,83
debiti tributari e previdenziali	717.526,94	746.296,31
verso dipendenti	1.769.455,16	1.835.961,00
verso organi istituzionali	131.539,45	113.628,88
debiti diversi	2.117.036,48	3.039.481,40
debiti per servizi c/terzi	2.306.097,91	969.304,36
clienti c/anticipi	80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.599.923,24</b>	<b>8.010.354,34</b>

Tutti gli importi allocati in questo mastro sono da ritenersi a breve scadenza. In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:** forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2018 e ancora da pagare (€ 258.379,44); fatture da ricevere (€ 303.864,45);
- **Debiti verso società ed organismi del sistema camerale:** debito verso l'Unioncamere nazionale per partecipazione al fondo perequativo 2018 (€ 173.136,40) ; rimborso delle spese all'Agenzia delle entrate per la riscossione del diritto annuale tramite F24 per l'anno 2018 (€10.251,64) ; debito verso Camera di commercio di Roma per ripartizione spese personale UPICA 2015-2016 (€ 7.483,31);
- **Debiti verso organismi nazionali e comunitari:** debiti verso Unioncamere regionale e nazionale di competenza delle ex camera di Savona;

- **Debiti tributari e previdenziali:** ritenute fiscali trattenute nel mese di dicembre 2018 ; trattenute previdenziali e contributi a carico dell’ente sulle retribuzioni di dicembre 2018 e tredicesima;
- **Debiti verso dipendenti:** straordinari, indennità, rimborsi spese e altre competenze relative al 2018 da liquidarsi nei primi mesi del 2019; retribuzione accessoria al personale camerale anni 2017 e 2018; contributo 2018 alla Cassa mutua del personale;
- **Debiti verso organi istituzionali:** rimborsi dovuti al Presidente, ai componenti del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori dei conti;
- **Debiti diversi:**
  - debiti per progetti ed iniziative da erogare (€ 1.797.658,05).
  - oneri da liquidare (174.402,49);
  - debiti diversi (€ 316.798,50);
  - Note di credito da pagare (€ 148,37);
  - Versamenti d.a., interessi e sanzioni da attribuire: € 285.460,52 relativi a versamenti effettuati con F24 nel corso del 2016, non attribuiti ad imprese tenute al versamento per l’anno di competenza, per i quali gli uffici dovranno effettuare appositi controlli;
  - Diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare ad altre Camere: € 246.758,70 per errati versamenti effettuati con F24 alla Camera di Savona da stornare alle Camere di competenza.
  - Incassi diritto annuale, interessi e sanzioni da regolarizzare: € 320.661,46 per versamenti effettuati in modo non corretto (esempio: ravvedimento inferiore o parziale oppure versamenti fatti con indicazione sigla C.C.I.A.A. inesistente);
- **Debiti per servizi per conto terzi:** (€ 969.304,36), di cui: sanzioni Registro Imprese da versare all’Agenzia delle Entrate; versamenti di terzi per fondi garanzia e controgaranzia.

## Fondi per rischi ed oneri

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018
Fondo spese future	987.090,36	1.523.243,35
Fondo iniziative promozionali	211.877,09	130.577,09
Fondo oneri	106.853,40	110.365,86
Fondo rischi	644.035,27	644.035,27
Fondo oneri ex Savona	321.085,50	320.991,90
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	439.245,38	422.705,38
Fondi oneri ex Imperia	407.735,40	396.569,40
Fondo spese future ex Spezia	291.132,41	277.756,65
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	465.013,75	465.013,75
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	34.878,32	34.878,32
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00	100.000,00
Altri fondi ex Imperia	286.542,75	286.542,75
<b>Totale</b>	<b>4.378.920,74</b>	<b>4.796.110,83</b>

I fondi oneri e spese future accolgono oneri per iniziative promozionali di competenza dell'esercizio per eventi verificatisi nell'esercizio e/o obbligazioni già assunte ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare.

Il fondo rischi è costituito dagli accantonamenti effettuati in relazione agli interventi camerali di controgaranzia.

### Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018
2.804.653,82	2.242.726,12

La composizione della voce è così dettagliata:

- **ratei passivi** (€ 202.777,67); corretta imputazione per maggiorazione diritto annuale anno 2018 (€ 192.542,16), spese telefoniche (€ 159,93), imposta di soggiorno Comune di Spotorno (€9.821,21), noleggio attrezzature (€ 242,58);
- **risconti passivi** di cui:
  - ✓ € 41.965,54 per contributo regionale per la realizzazione impianto fotovoltaico ricevuto dall'accorpata Camera di Savona;
  - ✓ € 1.373.131,14 derivante dai contributi introitati dall'accorpata Camera della Spezia contributi erogati dalla Regione Liguria per la realizzazione dell'incubatore destinato ad ospitare imprese operanti nel settore della nautica da diporto presso l'immobile di Via Privata OTO n. 10.

### Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
44.669.483,09	45.128.870,50	459.387,41

In conseguenza dell'entrata in vigore del regolamento di contabilità e alla possibilità prevista dall'art. 2 di ricorrere agli avanzi patrimonializzati per raggiungere il pareggio del preventivo economico, in sede di chiusura del bilancio 2007, si è reso necessario evidenziare tale ammontare rispetto al patrimonio netto rilevato all'1/1/1998 così come statuito dal decreto n. 287/1997. Per le stesse motivazioni si è ritenuto opportuno ricostruire i movimenti intervenuti nei conti delle rivalutazioni/svalutazioni delle partecipazioni dal 1998 al 2005, pervenendo alla individuazione di una riserva da rivalutazione.

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste :

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	18.714.639,28	17.877.384,47	-837.254,81



Riserva di rivalutazione	5.232.051,55	5.119.218,38	-112.833,17
Avanzo/disavanzo d'esercizio	-837.254,81	542.220,58	1.409.475,39
<b>TOTALE</b>	<b>44.669.483,09</b>	<b>45.128.870,50</b>	<b>459.387,41</b>

Il dettaglio del conto "*Riserva di rivalutazione*" è così composto:

Descrizione	riserva da partecipazioni al 31/12/2017	Rivalutazione imputata a riserva	svalutazione imputata a riserva	riserva da partecipazioni al 31/12/2018
Agroqualità s.p.a.	73,08			73,08
Az. Agricola Dimostrativa s.r.l.	68,18		68,18	0
Autostrada dei Fiori s.p.a.	4.142.079,33			4.142.079,33
Autostrada Albenga-Garessio-Ceva s.p.a.	77.520,00		77.520,00	0
Banca di credito coop. di Alba, Langhe e Roero a r.l.	0			0
Centro agroalimentare Levante ligure e Lunigiana s.r.l.	200,74			200,74
Centro fieristico della Spezia s.r.l.	392.537,21		93.362,56	299.174,65
CEPIM SPA	667,68			667,68
Filse s.p.a.	158.342,08			158.342,08
Internazionale marmi e macchine s.p.a.	60,06			60,06
I.P.S. s.c.p.a.	2.519,43		2.519,43	0
Labcam s.r.l. a unico socio	161.262,73	57.947,00		219.209,73
Liguria International soc. cons. p.a.	29.966,94			29.966,94
MPS Capital Service spa	53,22			53,22
S.P.E.S. s.c.p.a.	81.382,50			81.382,50
SALT S.P.A.	91.281,84			91.281,84
Società consortile di informatica delle C.C.I.A.A. italiane p.a.	39.230,02			39.230,02
Società sviluppo Italia s.c.p.a.	0			0
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	93,83			93,83
Tecno holding s.p.a.	54.712,68			54.712,68
Europa Park		2.690,00		2.690,00
<b>Totale</b>	<b>5.232.051,55</b>	<b>60.637,00</b>	<b>173.470,17</b>	<b>5.119.218,38</b>

## Conti d'ordine

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018
Rischi per fidejussioni ed avalli	+15.450.928,74	+14.143.628,98
Investimenti c/impegni	931.000,00	931.000,00
Accertamenti a scadere	825.000,00	825.000,00
<b>Totale</b>	<b>17.206.928,74</b>	<b>15.899.628,98</b>

I rischi relativi a garanzie concesse derivano:



- ✓ dalle garanzie prestate in relazione agli interventi in controgaranzia “Iniziativa speciale credito – risorse per le imprese deliberati dalla Camera di Savona con delibera della Giunta n.ri 3 e 129 del 2009, per € 802.443,07;
- ✓ dalle garanzie prestate a favore dei consorzi e delle Coperative Fidi operanti nella provincia di Imperia a seguito della convenzione stipulata e deliberata con provvedimento della Giunta camerale n. 89 del 25 settembre 213;
- ✓ garanzie prestate a favore di Brugnato Sviluppo srl, come di seguito illustrato:

Atti amministrativi assunti dai Soci Pubblici	Tipo Finanziamento richiesto dalla Società	Valore Finanziamento	Valore Fidejussione assunta dalla CCIAA SP	Residuo Finanziamento al 12/04/2016	Scadenza	Valore Fidejussione attuale al 12/04/2016 per la CCIAA Riviere di Liguria
<b>VALORE DEL BENE</b>						0
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 82 DEL 26/5/2003	MUTUO PER REALIZZAZIONE APEA LOC	2.800.000	1.120.000	263.000	31/12/2019	105.200
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 32 DEL 23/3/2010	SCOPERTO DI C/C	200.000	200.000	202.000	SENZA SCADENZA	200.000
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 46 DEL 15/4/2011	MUTUO PER REALIZZAZIONE AUTORIMES	890.000	356.000	663.000	27/10/2027	265.200
						-
<b>TOTALI</b>		3.890.000	1.676.000	1.128.000		570.400

- ✓ garanzie prestate a favore di Europa park s.r.l. , come di seguito illustrato:

PROVVEDIMENTO	TIPO FINANZIAMENTO RICHIESTO	IMPORTO ORIGINALE FINANZIAMENTO	IMPORTO IPOTECA CONCESSA DALLA CCIAA	SCADENZA	IMPORTO LETTERA DI PATRONAGE IMPEGNATIVA RILASCIATA DALLA CCIAA
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI MUTUO DEL 23/4/2014	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMMOBILE	3.400.000,00	5.100.000,00	31/12/2035	3.400.000,00
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI APERTURA DI CREDITO DEL 23/4/2014	APERTURA DI CREDITO IN C/C	900.000,00	1.350.000,00	23/04/2019	720.000,00

DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI APERTURA DI CREDITO DEL 23/4/2014	APERTURA DI CREDITO IN C/C PER ANTICIPAZIONE LIQUIDAZIONE IVA	1.000.000,00	1.500.000,00	23/04/2019	165.285,67
<i>IMPORTO COMPLESSIVO DELLE GARANZIE PRESTATE DALLA CCIAA A FAVORE DELLA CASSA DI RISPARMIO DELLA SPEZIA SPA IN RELAZIONE A EUROPA PARK SRL</i>			7.950.000,00		4.285.285,67

Sono state altresì iscritte le garanzie prestate a favore della Regione Liguria dell'importo di € 446.100,00 e di € 191.100,00 relativamente ai contributi concessi al Sistema Turistico Locale Golfo dei Poeti, Val di Magra e Val di Vara Soc. consortile a r.l. per la realizzazione dei progetti di cui all'art. 15 della Legge Regionale n. 28/2006 (deliberazione n. 79 del 17/6/2009) e per la realizzazione del progetto "Rete di servizi e ricettività per l'accoglienza leggera" (deliberazione n.89 del 15/7/2011).

Si segnala infine che in relazione alla società partecipata Carrodano Sviluppo srl la Camera di Commercio ha rilasciato le sottoindicate garanzie atipiche per cui non sono state effettuate registrazioni tra i conti d'ordine, secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 22:

- lettera di patronage, di cui alla deliberazione di Giunta del 28/4/2011, rilasciata a favore della Banca Carige SpA a fronte della concessione di n. 2 mutui: il primo di € 3.700.000,00 sottoscritto nel 2004, e il secondo di € 1.630.000,00, integrativo del precedente, mai erogato a seguito di revoca da parte della banca.
- lettera di patronage, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 111 del 18/10/2010, rilasciata a favore del Monte dei Paschi di Siena SpA a fronte della concessione di linee di credito per complessivi € 500.000,00.

La riduzione rispetto al 2017 deriva esclusivamente dal rientro nelle esposizioni dell'Ente per le garanzie prestate a favore di Europa Park.

Sono stati iscritti nel conto "Investimenti c/impegni" gli impegni che la Camera della Spezia ha assunto con una deliberazione adottata in merito alla possibile sottoscrizione di un aumento di capitale sociale della partecipata Centro Fieristico Srl.

Alla voce "Accertamenti a scadere" e relativa contropartita "Debitori c/accertamenti" l'impegno alla futura cessione di parte dell'immobile di Via Privata OTO n. 10 assunto dall'Ente al momento della sottoscrizione del contratto di locazione con l'impresa Zephyr Trading srl.

## Conto economico

### Proventi correnti

**Saldo al 31/12/2017**  
11.559.555,48

**Saldo al 31/12/2018**  
13.241.149,05

**Variazioni**  
1.681.593,57

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Scostamenti
Diritto annuale	7.663.510,30	8.882.630,92	1.219.120,62
Diritti di segreteria	2.490.334,09	2.611.711,55	121.377,46
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.136.352,87	1.360.629,44	224.276,57
Proventi gestione servizi	266.987,27	388.666,84	121.679,57
Variazione delle rimanenze	2.370,95	-2.489,70	-4.860,65
Totale	11.559.555,48	13.241.149,05	1.681.593,57

In conformità al principio contabile 1.3.3 (documento n. 3), la voce “**Diritto annuale**” comprende i proventi relativi al tributo, alle sanzioni e agli interessi per tardato pagamento, determinati come sopra illustrato.

I “**Contributi, trasferimenti ed altre entrate**” si riferiscono principalmente a:

- ◇ quota annuale del contributo regionale per la realizzazione dell’impianto fotovoltaico (€ 1.936,34); contributo dalla Regione Liguria per manifestazione “Ricette di famiglia” (€6.750,00) e per manifestazioni di promozione economica e culturale organizzate da soggetti terzi (€20.000,00); contributo dalla Fondazione Carige per la realizzazione della XVII edizione di “Olioliva 2017” (€19.200,00); contributo dal Comune di Sanremo per la cerimonia di consegna dei Premi Nobel (€4.500,00).
- ◇ affitti attivi (€ 86.390,31)
- ◇ contributi per progetti a valere sul fondo perequativo (€ 38.730,00);
- ◇ contributo su assistenza tecnica progetto INVITA e FRINET (€39.150,00) vigilanza MISE-Unioncamere nazionale (€ 1.797,65); contributo progetto Excelsior (€ 26.369,28); contributo dalla Provincia di Lucca per progetto Retic (€62.918,01); contributo dalla CCIAA di Cuneo per programma interregionale Italia-Francia progetto ECOBATI (€34.037,90); contributo dalla CCIAA di Cuneo per programma Alpimed Innov (€ 1.601,89); contributo dall’Università di Cagliari per progetto “Easy log” (€3.629,82); contributo dalla Regione Liguria per progetto “Itinerari turistici sostenibili - Intense” (€5.750,00)
- ◇ rimborsi e recuperi diversi:
  - postali e notifica: (€ 29.562,85);
  - rimborso da parte del Comune di Alassio per personale comandato presso tale ente (€14.312,72);
  - nota di credito Qui!Group per reso buoni pasto (€9.366,24).
- ◇ contributo progetto “Pon Yei garanzia giovani” da parte dell’Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (€ 583.395,72);
- ◇ sanzioni diritto annuale da rettifiche Infocamere (€ 219.771,29);
- ◇ rimborsi per incarichi aggiuntivi svolti dal personale per c/terzi: Europa Park, per compensi al direttore, € 10.000; Azienda Speciale Promoriviere per compensi al direttore anno 2016, € 12.000; Liguria International per compensi sindaco anni 2015-2016-2017, € 5.834,00; S.P.E.S. per attività di sindaco anni 2015 e 2016, €5.683,00; Azienda Speciale Blue Hub per compensi al direttore, €7.000,00.

I “**Proventi da gestione servizi**” si riferiscono principalmente a:

- ◇ ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi: attività di servizio amministrativo di certificazione e controllo dei prodotti alimentari svolto da personale della Camera: € 100.578,38; strumenti per la firma digitale: € 3.912,50, bollini e carta filigranata: €15,50,

attività in convenzione con FILSE per "Botteghe entroterra - espletamento procedure" e START & GROWTH LIGURIA (€38.742,86);

- ◇ concorsi a premi € 1.325,00
- ◇ procedure di mediazione: € 45.047,94;
- ◇ affitto sale € 14.615,30;
- ◇ ricavi dalla vendita di Carnet ATA-TIR: € 1.074,00;
- ◇ tariffe ufficio metrico: € 14.615,30
- ◇ affitti attivi: € 168.117,96.

La “*Variazione delle rimanenze*” è già stata illustrata nel corso del presente documento.

### Oneri correnti

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
13.968.289,17	14.997.533,20	1.029.244,03

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	scostamenti
Personale	5.086.686,53	5.080.138,32	-6.548,21
Funzionamento	3.407.150,70	3.543.409,07	136.258,37
Interventi economici	2.145.968,15	3.084.594,63	938.626,48
Ammortamenti e accantonamenti	3.328.483,79	3.289.391,18	-39.092,61

La voce “*Costi del personale*” comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi comprese le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane, la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, gli oneri sociali, gli accantonamenti di legge, i rimborsi spese per trasferte, la partecipazione alle spese per il “fondo comune” e funzionamento del servizio centrale, il contributo alla Cassa Mutua dipendenti.

L'aggregato delle *spese di funzionamento* risulta essere così composto:

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	scostamenti
Prestazioni di servizi	1.207.814,96	1.373.460,46	165.645,50
Godimento beni di terzi	29.621,57	23.190,75	-6.430,82
Oneri diversi di gestione	1.561.119,70	1.734.552,77	173.433,07
Quote associative	544.459,34	352.730,08	-191.729,26
Organi istituzionali	64.135,13	59.475,01	-4.660,12

Nella voce “*quote associative*” sono compresi: il contributo consortile ad Infocamere s.c.r.l. (€ 10.619,00), il contributo all'Unioncamere nazionale (€ 168.974,68), la partecipazione al fondo perequativo (€ 173.136,40).

Gli *interventi economici* sono così rappresentati:

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	scostamenti
Iniziative per valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	76.805,67	355.035,55	278.229,88
Iniziative per orientamento e formazione al lavoro e alle professioni	204.000,01	245.569,03	41.569,02
Iniziative per sostegno alla competitività delle imprese e dei territori	1.267.598,85	969.501,30	-298.097,55
Progetto PON YEI Garanzia Giovani	597.563,62	583.395,72	-14.167,90
Regolazione e tutela del mercato	0	34.891,99	34.891,99
Digitalizzazione	0	672.496,47	672.496,47
Internazionalizzazione	0	223.704,57	223.704,57
	2.145.968,15	3.084.594,63	938.626,48

### ***Ammortamenti***

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e della residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare. Gli ammortamenti relativi all'attività commerciale sono quelli derivanti dai cespiti acquistati dalla camera di commercio e assegnati in uso gratuito alle aziende speciali.

Le quote di ammortamento accantonate sono così ripartite:

Descrizione ammortamento	
Fabbricati	655.374,13
Impianti speciali di comunicazione	6,00
Impianti generici	2.172,32
Impianti specifici	18.983,17
Mobili	4.470,73
Arredi	3.407,22
Manutenzioni straordinarie immobili	2.165,36
Macchine, apparecch., attrezzatura varia	16.269,11
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	16.019,72
<b>Totale</b>	<b>718.867,76</b>

### ***Accantonamenti***

Descrizione	Quota di accantonamento
Accantonamento f.do svalutazione crediti	2.569.618,70
<b>Totale</b>	<b>2.569.618,70</b>

L'accantonamento al ***fondo svalutazione crediti*** è stato determinato applicando quanto previsto dal principio contabile 1.4 del documento n. 3. Tale principio dispone che sull'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi vada applicata la percentuale media di mancata riscossione degli importi relativi alle ultime due annualità per le quali

si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali; la percentuale deve essere calcolata al termine dell'anno successivo alla loro emissione.

### Gestione finanziaria

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
1.359.790,98	2.243.001,39	883.210,41

### Proventi finanziari

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
1.359.793,90	2.243.001,39	883.210,41

In questo raggruppamento rientrano:  
gli interessi sui prestiti al personale (€ 14.829,60) relativamente alle anticipazioni concesse sull'indennità di anzianità maturata; altri interessi attivi (€ 241,00) derivanti dall'incasso di sanzioni amministrative Upica; i dividendi su partecipazioni azionarie detenute dall'Ente camerale: Autostrada dei Fiori S.p.A (€ 2.115.449,32), Salt S.p.A. (€ 105.684,75), Tecno Holding SpA (€ 6.796,72).

### Oneri finanziari

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
2,92	0	-2,92

### Gestione straordinaria

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
465.418,70	497.461,11	32.042,41

### Proventi straordinari

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
533.472,31	606.349,22	72.876,91

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018
Sopravvenienze attive	122.336,97	4.979,63
Plusvalenze da alienazione	179.138,46	326.383,73
Sopravv. attive da diritto annuale, interessi e sanzioni	231.996,88	274.985,86
<b>Totale proventi</b>	<b>533.472,31</b>	<b>606.349,22</b>

Le *sopravvenienze attive* sono costituite principalmente dall'incasso per la chiusura liquidazione Spazio Impresa srl (€ 4.924,40).

Le *sopravvenienze attive da diritto annuale* (compresi interessi e sanzioni) sono generate da: incassi relativi al diritto annuale di anni precedenti al 2006; ricalcolo del credito per l'anno 2015-2016-2017; adeguamento per importi eccedenti il credito.

#### **Oneri straordinari**

<b>Saldo al 31/12/2017</b>	<b>Saldo al 31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
68.053,61	108.708,11	40.654,50

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2018</b>
Minusvalenze da alienazione	6,09
Sopravvenienze passive	25.752,15
Sopravv. passive da diritto annuale, interessi e sanzioni	82.949,87
<b>Totale proventi</b>	<b>108.708,11</b>

Le *sopravvenienze passive* sono relative principalmente a: minor credito dalla CCIAA di Asti per IFR (€21.306,43), mancata rilevazione debito CCIAA di Alessandria per spese O.I.V. 2016 (€ 3.449,20).

Le *sopravvenienze passive da diritto annuale* sono relative principalmente a: storno diritto annuale, sanzioni e interessi anni precedenti erroneamente versati e da riversare ad altre Camere di commercio o a contribuenti.

#### **Rettifiche di valore attività finanziaria**

#### **Svalutazione attivo patrimoniale**

Le *svalutazioni da partecipazioni* si riferiscono alla svalutazione delle partecipazioni in Azienda Agricola s.r.l. e I.P.S. s.c.p.a.

#### **Informazioni aggiuntive al bilancio**

Il D.P.C.M 22 settembre 2014 ha definito le modalità di calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

I sottoscritti Dr. Luciano Pasquale, rappresentante legale in qualità di Presidente della Camera di Commercio I.A.A. Riviera di Liguria, e Dr. Stefano Senese, responsabile finanziario in qualità di Segretario Generale e dirigente Area Risorse umane, finanziarie e patrimonio

ATTESTANO

che per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 l'indicatore risulta pari a -5,02 gg. Quindi le transazioni commerciali sono state mediamente pagate 5 giorni prima della scadenza prevista (30 gg).

Per quanto riguarda invece l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2012 questi sono complessivamente pari ad € 469.677,22.





## **Relazione sulla gestione e sui risultati 2018**

**(art. 24 D.P.R. 254/05 – D.M. 27 marzo 2013)**

Allegato alla proposta di bilancio *al 31.12.2018*

## **Indice**

PRESENTAZIONE .....	3
1. IL BILANCIO DI ESERCIZIO E I RISULTATI DELLA GESTIONE .....	5
2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	9
IL CONTESTO ESTERNO .....	10
IL CONTESTO INTERNO.....	11
3. RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018 .....	14
3.1 AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO ...	14
3.1.1 Ambito di intervento Servizi anagrafico certificativi.....	14
3.1.2 Ambito di intervento tutela e legalita' .....	17
3.2 AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE E TERRITORIO .....	20
3.2.1 Ambito di intervento Digitalizzazione .....	20
3.2.2 Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni .....	21
3.2.3 Ambito di intervento Turismo e Cultura .....	23
3.2.4 Ambito di intervento Sviluppo di Impresa.....	26
3.2.5 Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo e Sviluppo delle filiere.....	30
3.2.6 Ambito di intervento Informazione economica .....	31
3.2.7 Ambito di intervento Ambiente e Sviluppo Sostenibile.....	32
3.3 AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE.....	34
3.4 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE .....	36
4. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - RISULTATI.....	41
5. FINALITA' DELLA SPESA COMPLESSIVA (MISSIONI E PROGRAMMI).....	44
6. IL CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI.....	46

## PRESENTAZIONE

---

L'art. 24 del dpr n. 254/2005 prevede che il bilancio di esercizio sia corredato da una relazione della Giunta **sull'andamento della gestione**, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la relazione previsionale e programmatica.

L'art. 7 del DM 27 marzo 2013 prevede altresì che la relazione sulla gestione evidenzi **le finalità della spesa complessiva** riferita a ciascuna attività secondo **un'articolazione per missioni e programmi**.

Inoltre, sempre il DM 27 marzo 2013 stabilisce che al bilancio di esercizio sia allegato il **rapporto sui risultati** che deve riportare il valore consuntivo degli indicatori definiti nel cosiddetto "PIRA" (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) con un'illustrazione dello scenario istituzionale e socio economico nel quale l'Ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati, nonché delle principali variazioni dell'anno in termini di risorse, strategie, azioni.

Con nota prot. N. 0050114 del 9/4/2015, nel contesto delle istruzioni applicative fornite in relazione al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, il Ministero dello Sviluppo Economico ha dato indicazioni alle Camere di Commercio in merito alle suddette rendicontazioni, suggerendo di far confluire le relazioni di cui sopra nel presente documento, denominandolo "Relazione sulla gestione e sui risultati".

Premesso quanto sopra, nel documento sono esaminate le azioni implementate dalle strutture camerali per il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione dei programmi prefissati con una particolare attenzione all'utilizzo delle risorse e alle dinamiche dei principali aggregati economici.

Sotto quest'ultimo profilo, si evidenzia che il bilancio al 31/12/2018 chiude con un avanzo economico dell'esercizio di € 542.220,58, a fronte di un risultato della gestione corrente negativo di € 1.544.266. A questo deve aggiungersi il risultato negativo derivante dalle rettifiche del valore dell'attivo patrimoniale (€ 442.038). Il risultato finale deriva dal risultato positivo della gestione finanziaria e della gestione straordinaria.

Più in generale, a livello introduttivo, è doveroso sottolineare che il 2018 è il secondo anno di operatività della nuova Camera di commercio Riviera di Liguria, anno ancora fortemente caratterizzato dalla tematica della fusione, con un impegno considerevole da parte della struttura nelle attività volte a rendere operativo – ed efficace – l'accorpamento delle tre preesistenti realtà. Impegno tanto più gravoso se si considera che la struttura è passata da n. 121 unità di personale al 31.12.2017 a 114.

Si ricorda infine qui che il contesto in cui ha operato e opera la Camera – di cui si dirà meglio nella successiva sezione dedicata – è ancora fortemente influenzato dalla riforma in atto.

Sul tema si ricorda che solo da ultimo – in data 30 aprile – è stato pubblicato il decreto 7 marzo 2019, recante la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'articolo 2 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e all'articolo 7, comma 2, del decreto ministeriale 16 febbraio 2018.

Tra i servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche troviamo: la gestione del Registro delle imprese; la gestione del SUAP e del fascicolo elettronico d'impresa; la gestione dei servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio; informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti; la gestione delle sanzioni amministrative; la gestione di servizi inerenti la metrologia legale; la tenuta del registro nazionale dei protesti; i servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi; la rilevazione dei prezzi/tariffe e Borse merci; la tutela della proprietà industriale; i servizi di informazione, formazione e assistenza all'export; la gestione dei servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; servizi connessi all'agenda digitale; la tenuta dell'Albo gestori ambientali. Con riferimento alle funzioni promozionali, le Camere di commercio dovranno svolgere in modo prioritario, le attività relative a: iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura; iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa; qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni.

## **1. IL BILANCIO DI ESERCIZIO E I RISULTATI DELLA GESTIONE**

---

### **Il bilancio di esercizio**

Come anticipato nella presentazione, dal 2014 alle Camere di Commercio si applicano, oltre al regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005, i criteri e gli schemi del D.M. Economia e Finanze del 27.03.2013 che si prefigge l'armonizzazione dei sistemi contabili adottati da tutte le amministrazioni pubbliche, comprese quelle in contabilità civilistica. Allo scopo di dare indicazioni sulle modalità del processo di rendicontazione, il Ministero dell'Economia e Finanze ha emanato la circolare n. 13 del 24.03.2015.

La documentazione di cui si compone il bilancio di esercizio è rappresentata da modelli e documenti richiesti dal D.P.R. n. 254/2005 ed altri richiesti dal D.M. 27.03.2013, sia in base al criterio di competenza sia in base a quello di cassa.

Per quanto riguarda il DPR 254/2005, le disposizioni di riferimento per la stesura del bilancio di esercizio sono contenute negli artt. 21-26 e nei principi contabili previsti nella circolare n. 3622/C del 5.02.2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il bilancio di esercizio è composto dai seguenti documenti:

- conto economico (allegato C del DPR 254/2005)
- stato patrimoniale (allegato D del DPR 254/2005)
- nota integrativa;
- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale di cui all'allegato 1 del DM 27.03.2013;
- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici)
- rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati [www.siope.it](http://www.siope.it).

Inoltre, naturalmente, insieme al bilancio, il Consiglio è chiamato ad approvare anche il bilancio delle Aziende Speciali camerale.

### **Risultati della gestione**

Il conto economico presenta proventi della gestione corrente per euro 13.241.159 e oneri della gestione corrente per euro 14.997.533 con un risultato della gestione corrente negativo di € 1.756.384 a fronte di una previsione aggiornata di € -2.855.516.

Apportando a questo risultato le seguenti integrazioni:

- il risultato positivo della gestione finanziaria per euro 2.243.001, che comprende interessi attivi e dividendi da partecipazioni azionarie;
- il risultato positivo della gestione straordinaria per euro 497.641, composto in particolare da incassi per diritto annuale, interessi e sanzioni per anni antecedenti al 2018 o per ricalcoli di credito elaborati dal sistema automatico di Infocamere e in adeguamento agli importi messi a ruolo;
- il risultato negativo delle rettifiche delle attività finanziarie per euro 442.038 dovuto alla svalutazione delle partecipazioni azionarie per adeguamento al loro patrimonio netto (se collegate) o per perdite durevoli;
- si ottiene un avanzo economico dell'esercizio di € 542.220,58 a fronte di un disavanzo di euro 612.486 del preventivo aggiornato 2018.

Si fornisce di seguito un maggior dettaglio per ciascuna voce che compone il risultato della gestione corrente, rinviando alla nota integrativa, in base all'art. 23 del regolamento, un'analisi più compiuta di tutti gli oneri e proventi sia ordinari sia relativi alla gestione finanziaria e straordinaria. Si rileva che, anche nel 2018 è proseguita la strategia dell'Ente Camerale di mantenere un adeguato impegno di risorse, quantificato in euro 3.084.595 (pari al 20,57% degli oneri correnti), destinato alla promozione dell'economia locale per confermare e rafforzare le azioni di sostegno alle imprese.

Nel presente paragrafo viene riportata una analisi dei principali scostamenti tra il preventivo economico ed il bilancio di esercizio 2018 - rinviando alla nota integrativa, in base all'art. 23 del regolamento, un'analisi più compiuta di tutti gli oneri e proventi sia ordinari sia relativi alla

gestione finanziaria e straordinaria - e un breve dettaglio dei risultati di consuntivo delle funzioni istituzionali di cui al DPR 254/2005.

### Proventi correnti

- I proventi relativi al **diritto annuale** ammontano a complessivi € 8.882.631 a fronte di € 8.842.000 inseriti nel preventivo economico. In tale aggregato è compresa la quota di diritto annuale riscontato dal 2017 (pari a € 655.804) corrispondente alle spese per progetti a valere di sistema, di livello nazionale, da finanziarsi attraverso il possibile incremento del 20% del diritto annuale che sono state rinviate al 2018. Al riguardo infatti il Ministero dello Sviluppo economico, con nota del 5 dicembre 2017, nel riconoscere la possibilità che le attività finanziate con l'incremento del diritto annuale non venissero concluse entro l'anno, ha espressamente indicato: *"al fine di rispettare il principio della competenza economica, il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi, in base al quale i costi devono essere associati ai relativi ricavi da iscrivere nel medesimo esercizio dell'imputazione dei costi, questo Ministero ritiene necessario che sia imputata in competenza economica dell'anno in corso la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza per le attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della legge n. 580/1993 e s.m.i.; la restante parte del provento risulta di competenza degli esercizi successivi e, quindi, va rinviata al 2018 mediante rilevazione di apposito risconto passivo"*.

I criteri adottati nella valutazione dei proventi e dell'accantonamento sono stati illustrati nella nota integrativa.

Tale dato va letto alla luce dell'importo iscritto a titolo di accantonamento a fondo svalutazione crediti iscritto in bilancio (€ 2.569.618).

- I **diritti di segreteria** hanno rilevato un consistente aumento rispetto al dato 2017 (+ 4,97%);
- **contributi, trasferimenti ed altre entrate:** i minori proventi registrati rispetto al preventivo (- 19,21%) sono dipesi essenzialmente dallo slittamento al 2019 di alcune attività progettuali cui corrisponde la minore spesa inserita negli interventi economici per i medesimi progetti;
- **proventi da gestione di beni e servizi:** rispetto al dato di preventivo, questo raggruppamento registra un aumento di € 75.177, pari al 23,98% legato principalmente alla fatturazione dell'attività di controllo dei prodotti a d.o.;
- **variazione delle rimanenze:** sono relative alle movimentazioni nelle rimanenze di buoni pasto, carnet ata, certificati d'origine.

### Oneri correnti

Rispetto al dato inserito nel preventivo economico, gli oneri correnti hanno registrato una contrazione del 7,33%, principalmente determinato: dalla riduzione degli oneri del personale (a causa delle cessazioni intervenute in corso d'anno); dalla riduzione degli oneri di funzionamento (- 13,95%); dai minori oneri per iniziative economiche (-10,96%) rispetto al dato inserito nel preventivo, principalmente per oneri connessi a progetti finanziati con risorse comunitarie le cui azioni si svilupperanno nel 2019, cui si è già fatto cenno nel corso della presente Relazione.

Si è tenuto conto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica e sulla base delle decisioni adottate al riguardo dalla Giunta camerale (delibere n. 41 del 12.7.2016, n. 17 del 15 febbraio 2017 e n. 38 del 30.3.2017) sono stati accantonati gli importi dovuti per il versamento al bilancio dello Stato (art. 6 comma 21 D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e art. 8 comma 3 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012). I risparmi derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa sono appostati nel mastro "Oneri diversi di gestione", al conto "Riversamento allo stato somme derivanti da riduzioni di spesa".

Nel dettaglio, si evidenzia quanto segue:

- **oneri per il personale:** la riduzione rispetto al dato inserito nel preventivo (- 1,51%) è determinata dai minori oneri sostenuti a causa delle cessazioni intervenute in corso d'anno; rispetto al dato del bilancio chiuso al 31.12.2017, il risparmio è più contenuto poiché nel corso dell'anno si è registrato il rinnovo del C.C.N.L., con la conseguente liquidazione degli arretrati e il riconteggio delle indennità di fine servizio spettanti al personale;
- rispetto al preventivo gli **oneri di funzionamento** hanno registrato una riduzione di € 574.547, pari al 13,95%; i principali risparmi si riscontrano nelle spese per manutenzione ordinaria e straordinaria (- € 178.297), automazione dei servizi (-€ 104.449), pulizia dei locali, automazione. Hanno invece subito un aumento: gli oneri per imposte e tasse (€ 93.810), gli oneri per la riscossione delle entrate (€ 23.310);
- **interventi promozionali:** rispetto al dato inizialmente preventivato pari a € 2.006.000, aumentato in sede di aggiornamento a € 3.464.292, risulta un consuntivato di € 3.084.595, con una percentuale di utilizzo dell'89,04. Come già indicato, la minor spesa complessiva deriva esclusivamente dallo slittamento al 2019 di attività connesse a progetti finanziati con risorse nazionali o comunitarie;
- nella voce **ammortamenti e accantonamenti** rientra l'accantonamento al fondo svalutazione crediti da diritto annuale. La riduzione negli accantonamenti deriva esclusivamente dalla miglioramento nella percentuale di mancata riscossione del diritto annuale mandato a ruolo, sulla base dei dati forniti da Infocamere; si è infatti passati da una % media dell'85,17 applicata nel 2017 alle seguenti % applicate nel 2018: 82,97% per il diritto annuale; 82,19% per gli interessi e 84,62% per le sanzioni.

### **Il consuntivo per funzioni istituzionali**

Alla presente relazione è allegata la tabella con il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle quattro funzioni istituzionali della Camera indicate nel preventivo per il 2018, suddivisi fra le quattro funzioni istituzionali:

- organi istituzionali e segreteria generale;
- servizi di supporto;
- anagrafe e regolazione del mercato;
- studio, formazione, informazione e promozione economica.

I proventi e gli oneri della gestione corrente da imputare alle singole funzioni sono i proventi e gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi.

In questa prima rendicontazione gli oneri comuni a più funzioni - assegnati al budget direzionale del dirigente dell'area amministrativo-contabile - in sede di allegato A e di consuntivo per funzioni sono stati ripartiti fra le quattro funzioni istituzionali in base al personale in organico nei diversi servizi relativi alle singole funzioni istituzionali.

Gli oneri non specificatamente imputabili alle singole funzioni e gli accantonamenti derivanti da fondo svalutazione crediti relativo al diritto annuale, per convenzione, sono attribuiti alla funzione B "Servizi di supporto".

### **Il conto economico riclassificato secondo il DM 27.03.2013**

Le considerazioni dei paragrafi precedenti si basano sugli schemi del DPR 254/2005 che sottendono il criterio economico-patrimoniale.

Anche il nuovo schema di conto economico riclassificato allegato n. 1 al DM 27.03.2013 segue le logiche dell'imputazione economica dei proventi e degli oneri, ma seguendo uno schema diverso che si adatta parzialmente alle esigenze informative specifiche sulle attività delle Camere di Commercio, pur rispondendo ad esigenze di armonizzazione contabile con le altre pubbliche amministrazioni in regime di contabilità economica.

### **Il conto consuntivo in termini di cassa secondo il DM 27.03.2013**

A seguito dell'applicazione del DM 27.03.2013, la gestione di cassa ha assunto un rilievo notevole in sede di previsione e, ora, di rendicontazione.

E questo con ben tre distinti schemi:

- secondo l'art. 9, commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013 per le entrate e le uscite in base alla classificazione COFOG per missioni e programmi;
- secondo il DM 12.04.2011 con la codificazione gestionale SIOPE;
- secondo l'art. 6 del decreto 27 marzo 2013 che prevede il rendiconto finanziario da predisporre secondo il Principio Contabile OIC n. 10.

Per la parte relativa alle uscite, il conto consuntivo di cassa deve essere articolato per missioni e programmi, come individuate nelle linee guida generali dettate con DPCM del 12.12.2012 secondo la classificazione COFOG (Classification of the Functions of Government). Tale prospetto riporta il conto consuntivo di cassa per le spese registrate nel periodo 1/1 - 31/12/2018.

Circa il contenuto della missione "Servizi istituzionali e generali", si specifica che in essa sono classificate le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo riferibili a più finalità e non attribuibili puntualmente a specifiche missioni. Si tratta, in generale, di spese non divisibili sostenute dalle strutture organizzate che fanno capo alla direzione generale.

Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di funzionamento e di personale, utilizzando opportuni criteri di riparto.

## **2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

---

Segue una breve disamina del contesto, in cui ha operato la Camera nel 2018, sia a livello esterno che interno.

### **IL CONTESTO ESTERNO**

Nel terziario i flussi turistici hanno subito una lieve flessione, dopo un quadriennio di crescita: si rileva una sostanziale stabilità nel numero degli arrivi (oltre 4 milioni, pari a -0,1 % rispetto allo stesso periodo del 2017) e una leggera flessione nel numero delle presenze (oltre 13 milioni e mezzo, pari a -2,2%). Dei turisti arrivati, il 54% è rappresentato da italiani, il restante 46% è costituito da stranieri, unica componente in aumento (+1,8%).

L'intermediazione delle vendite di case mostra qualche segnale di ripresa e continua il trend positivo dei porti liguri (Genova, La Spezia e Savona) sia per il traffico complessivo, sia per quello containerizzato. In generale i traffici di merci – marittimi, terrestri e aerei – riportano un nuovo incremento: sulle prospettive a breve e a medio termine del comparto logistico e dei trasporti pesano comunque i tempi di demolizione dei monconi del ponte Morandi e di realizzazione del nuovo ponte. Più in generale, sono numerosi i settori economici la cui attività sta risentendo in qualche misura della calamità che ha colpito la Liguria, essendosi interrotto il principale collegamento stradale in direzione est-ovest.

Le aspettative espresse dalle imprese industriali e dei servizi, sempre secondo l'elaborazione della Banca d'Italia, sono rimaste comunque improntate a un cauto ottimismo, per quanto riguarda sia i volumi di vendite, sia l'accumulazione di capitale fisico. La spesa per investimenti fissi sta rispettando nel complesso i piani formulati a inizio anno, che prefiguravano un aumento rispetto a quanto effettuato nel 2017; la dinamica positiva appare più accentuata tra le aziende industriali.

La situazione economica e finanziaria delle imprese ha beneficiato del positivo andamento congiunturale e delle condizioni distese di accesso al credito, con tassi di interesse che sono rimasti su livelli storicamente bassi. Il fabbisogno finanziario e la domanda di finanziamenti sono comunque saliti, anche in seguito alla ripresa dell'attività di investimento: i prestiti bancari alle imprese hanno ripreso ad aumentare nei mesi più recenti. È proseguita l'espansione del credito al consumo e dei mutui per l'acquisto di abitazioni. La qualità dei prestiti, misurata dal tasso di deterioramento, è migliorata, sia per il settore produttivo, sia per le famiglie.

Molto buono l'andamento delle crociere: per quanto riguarda le toccate nave, la Liguria si conferma fra le prime tre regioni italiane, collocandosi nel 2018 prima di Veneto e Campania. In questo settore negli ultimi anni la regione ha raggiunto un livello di eccellenza (nel 2018 si parla di una crescita superiore all'11%).

Il numero di occupati è salito; alla crescita dei lavoratori alle dipendenze, in atto dall'anno scorso, si è aggiunto il parziale recupero dell'occupazione autonoma; il tasso di disoccupazione ha però registrato un incremento, dato il maggiore numero di persone che attivamente ricercano un lavoro. Per quanto riguarda la cassa integrazione – fonte Inps – si registra un incremento a Genova. Raffrontando il primo trimestre 2018 con il primo trimestre 2019, migliora La Spezia (al settimo posto tra le prime 10 province italiane che migliorano) per diminuzione delle ore di cassa integrazione (-84%) grazie ai grandi gruppi Leonardo e Fincantieri. Meglio anche Imperia (-46%) e Savona (-19%) grazie ai benefici della concessione dell'Area di crisi complessa.

Al 31.12.2018 sono 36.053 le imprese liguri registrate a conduzione femminile e rappresentano il 22,1% del totale dell'imprenditoria ligure. A livello provinciale, si riscontra una crescita dell'1,7% delle imprese femminili della provincia della Spezia, che salgono a 5.418 unità. Stabilità assoluta per Imperia, che si conferma a quota 6.061, mentre lieve flessione (-0,3%) per Savona, che scende a quota 7.457.

I dati più recenti confermano che i giovani fra i 15 e i 29 anni, che non studiano e non lavorano (NEET), in Liguria erano al 31.12.2017, circa 42.000, un dato estremamente preoccupante e significativo di una realtà che richiede interventi tempestivi e incisivi.

La Liguria, con 175 start up innovative (al 31.12.2018), è quintultima nella classifica delle regioni italiane. Tale risultato si deve in gran parte alla scarsa propensione all'imprenditorialità, e rende evidente l'importanza dell'humus territoriale come volano di creazione di impresa, ma soprattutto del ruolo di supporto, per assicurare una vita prolungata ai progetti innovativi di impresa.

### **Scenario delle tre province**

IMPERIA – Per quanto riguarda Imperia, a fine 2018 le sedi di impresa attive sono 22.044, 75 in più rispetto a dodici mesi prima (+0,3%); si tratta di un risultato migliore dell'anno 2017, quando si verificò una sostanziale stabilità. Si confermano settori di punta il turismo che conta 30 mila posti letto, un terzo negli alberghi e l'agricoltura). Le aziende del comparto del turismo balneare hanno subito danni per milioni di euro a seguito delle mareggiate di ottobre 2018. Il 2018 si



chiude con un segno più (unica provincia ligure) per quanto riguarda l'artigianato: 7.079 microimprese, +0,5%. Crescono le costruzioni: 3.762, +1,3%. Non cresce però il manifatturiero (1.013 microimprese totali, -2,6%). Bene il mercato immobiliare: sono state effettuate 341 compravendite nei primi 9 mesi del 2018 con un incremento del 16,6% sul 2017 (segue Genova un +2,8%). Cresce in provincia il numero delle 'case vacanze', fenomeno che sta interessando un po' tutte le tipologie di immobili non solo quelli a vocazione turistica. Assi di sviluppo produttivo ruotano intorno al nuovo porto turistico, al Parco Roja di Rfi e alla Statale 28, dove si è spostato lo sviluppo industriale e dove si concentrano le imprese del settore alimentare e delle nuove tecnologie (nel ponente sono circa una dozzina le imprese dell'Information technology che occupano circa 200 figure altamente specializzate e con un volume di affari tra i 50 e i 60 milioni di euro). La classifica del Sole 24 Ore (dicembre 2018) sulla qualità della vita ha posto Imperia al 69° posto tra le province italiane. Non brilla la sua posizione negli indicatori sullo stato di salute dell'economia e dell'occupazione (lavoro difficile da trovare e mancano nel contempo figure specializzate per i cantieri navali. Gli ultimi dati sull'andamento dell'occupazione in provincia di Imperia fanno comunque registrare un contenuto recupero dei posti di lavoro: in leggero aumento il lavoro subordinato passato dai 52.810 occupati del 2017 ai 52.965 del 2018. In crescita la disoccupazione giovanile: Imperia resta, nel 2018, la provincia ligure con il tasso di disoccupazione più elevato. Il tasso di occupazione è al 58% contro il 62% della Liguria. Cresciuto il numero delle partite iva: 24 mila nel 2017, oltre 26 mila a fine 2018). Eccelle (6° posto in Italia) per quanto riguarda il numero delle imprese registrate ma è quasi fanalino di coda (dopo Nuoro, Massa Carrara e La Spezia) per quanto riguarda il numero di start up innovative. Negli ultimi vent'anni Imperia ha perso un patrimonio in termini di imprese di medie dimensioni, il territorio è in default di occupazione e ciò influisce pesantemente sulla capacità di produrre reddito con ricadute negative anche sul terziario.

SPEZIA – La Spezia a fine 2018 presenta 138 sedi attive di impresa in più rispetto al 2017, salendo quindi a quota 17.483 (+0.8%). Il trend risulta positivo anche dal confronto con l'anno precedente, quando la variazione risultò pari a + 0,4% (più 77 sedi di impresa). La Spezia ha confermato nel 2018 la propria veste di provincia della blue economy dove convive una economia "mista" tra porto commerciale, settore armiero e militare, cantieristica navale e nautica, turismo (fortemente alimentato dalle crociere e dal trend strepitoso delle Cinque Terre). Confermata la leadership nel settore della cantieristica registrando il 67,84% del valore totale generato a livello ligure dall'economia del mare. Tale valore fa assumere al territorio spezzino il ruolo di polo internazionale della cantieristica, in particolare della nautica da diporto, settore in cui eccelle per la produzione di yacht di grandi dimensioni (>24 m) e per la maggior concentrazione mondiale sul proprio territorio dei principali player del settore: Sanlorenzo, Ferretti, Baglietto, Perini-Picchiotti, Fincantieri Divisione Megayacht. Nel 2018 sono transitati nel golfo spezzino 472.000 crocieristi (+3,7%). Le navi passeggeri che hanno scalato le banchine spezzine sono state 129. Per il 2019 – stimato come l'anno record – si prevede un traffico di oltre 700.000 passeggeri in transito e 160 toccate nave (+23% sul 2018). Anche la nave da crociera più grande del mondo – The Harmony of the Seas (Royal Caribbean) – tocca abitualmente la costa spezzina. Per quanto riguarda le aree produttive e di potenziale sviluppo, l'interesse è incentrato su: linea di costa (aree Arsenale, marina Ruffino, centro città, waterfront, strutture alberghiere e turistiche), area Enel (in parte attualmente occupata dalla centrale in dismissione entro il 2021, possibile utilizzo per logistica, piccole imprese, ricerca, servizi), area ex IP (completamento processo di riuso, destinazione mista), area ospedale Sant'Andrea (a destinazione mista residenziale, servizi, commerciale). La viabilità nello Spezzino conferma numerose criticità (raddoppio Pontremolese ancora al palo). La classifica del Sole 24 Ore (dicembre 2018) sulla qualità della vita pone La Spezia al 61° posto causa denatalità e indice di vecchiaia elevati che non alimentano sviluppo e imprenditoria. Ultima in classifica per quanto riguarda le start up. La provincia, e la città in particolare, sta vivendo il boom di b&b e affittacamere che incrementano il Pil locale. Nel 2018 gli arrivi sono stati 932.267 e 2.525.930 i soggiorni. Cresce il turismo straniero, lieve calo degli italiani. Transitati 472.000 crocieristi nel 2018. Oltre 700.000 quelli attesi nel 2019. Bene il porto: nel 2018 ha registrato un consolidamento del traffico contenitori con una movimentazione complessiva di 1.485.623 TEU (+0,8%). Tale volume di traffico conferma il ruolo di primo piano che lo scalo riveste nella portualità nazionale e mediterranea. In export i contenitori totali movimentati sono stati 747.708 TEU (+0,7%) ed in import 737.915 (+0,9%). Criticità confermate per il commercio.

SAVONA – A fine 2018 le sedi di impresa attive in provincia di Savona sono 26.397, 211 in meno rispetto alla consistenza di un anno prima (-0,8%). Il bilancio è peggiore di quello dell'anno 2017, quando il calo era risultato pari a -0,1 % (meno 30 imprese). Il turismo è la risorsa che traina una buona metà della provincia. Il futuro del territorio è comunque ancora ancorato ai destini del porto di Savona-Vado sebbene lo stesso abbia conosciuto stagioni più floride: la spinta decisiva dovrebbe arrivare con l'entrata in funzione della piattaforma logistica di Vado prevista nel corso del 2019. A Savona sono tuttora evidenti i segni della crisi (il Mise ha riconosciuto per 21 comuni della provincia - 18 della Valle Bormida più Quiliano, Vado Ligure e Villanova d'Albenga - lo stato di area

di crisi complessa): più di 5 mila i posti di lavoro persi nell'industria negli ultimi tre anni. E' comunque all'industria che si guarda per creare nuova occupazione, non a caso a novembre 2018 si è chiusa la fase istruttoria dei bandi di gara per il rilancio industriale dell'area di crisi. Quindici le domande di finanziamento giunte; attualmente sono in fase di istruttoria i progetti di Pegaso System, azienda genovese che produce luci a tecnologia Led e che attuerebbe 21 milioni di investimento sull'area di crisi savonese, portando 60 posti di lavoro in un'unica unità produttiva, e la Carbongraph, azienda produttrice di fibre di carbonio (7,6 milioni di investimento, 40 posti di lavoro). La classifica del Sole 24 Ore (dicembre 2018) sulla qualità della vita pone Savona al 51° posto, prima tra le province liguri. Sul fronte demografico, la provincia savonese risulta la più vecchia d'Italia. Lieve ma soddisfacente incremento nel primo trimestre 2019 del traffico delle merci movimentato dal porto di Savona Vado: 3 milioni 820 mila tonnellate a fronte dei 3 milioni 790 mila del gennaio-marzo 2018, pari ad una crescita dello +0,7%, che è un dato sicuramente positivo rispetto alle attese. Vanno sottolineati i problemi collegati agli effetti della mareggiata di fine ottobre 2018, con numerosi cantieri aperti nei due scali e le ormai consolidate conseguenze negative del crollo di ponte Morandi.

## IL CONTESTO INTERNO

Nella presente sezione si intende esplicitare un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno; in sostanza con quante risorse e attraverso quali uffici e strutture si è operato.

I dipendenti camerale di ruolo in servizio al 31.12.2018 erano n. 114, suddivisi in categorie come risulta dal seguente prospetto:

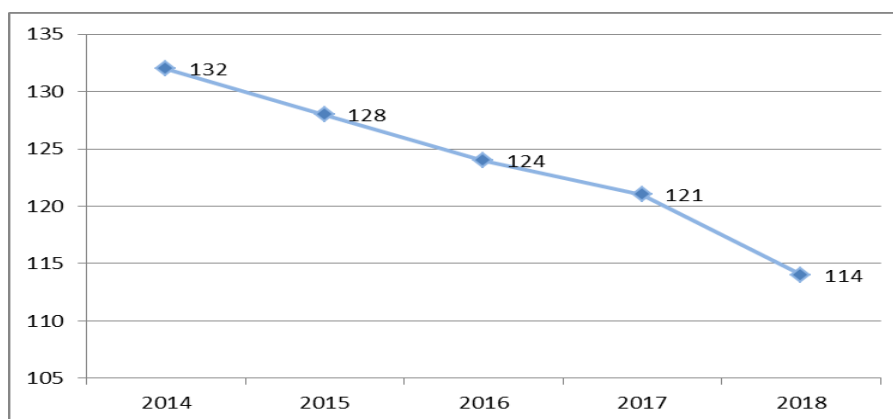
Categoria	N. Dipendenti
<b>Segr. Gen.</b>	1
<b>Dirigenti</b>	2
<b>D</b>	19
<b>C</b>	50
<b>B</b>	41
<b>A</b>	1
<b>Totale</b>	<b>114</b>

Nel corso dell'anno 2018 si sono verificate 7 cessazioni (1 dipendente D, 2 dipendenti di cat. C, e 4 di categoria B), a fronte delle quali non sono state effettuate sostituzioni.

E' da segnalare inoltre che la situazione complessiva del personale comprendeva n. 29 persone impiegate a part-time; tenuto conto del minor "impegno orario contrattuale" delle suddette persone, le suddette 114 risorse corrispondono a 108,4 persone "interi" (=con orario settimanale di 36 ore).

La dotazione di risorse negli ultimi anni, come evidenziato nel grafico seguente, ha subito una contrazione molto significativa. Il primo anno riportato è il 2014, anno in cui è maturata la decisione dell'accorpamento.

*Andamento del personale di ruolo al 31 dicembre di ciascun anno*



Seguono alcune tabelle di sintesi da cui si possono evincere la distribuzione e le principali caratteristiche delle risorse.

Personale in servizio per sede di lavoro (al 31/12/2018)							
	Segretario Generale	Dirigenti	D	C	B	A	TOTALE
Riviera di Liguria	1	2	19	50	41	1	114
Imperia	0	1	4	11	18	0	34
La Spezia	1	0	6	15	15	0	37
Savona	0	1	9	24	8	1	43

<b>Personale per categoria e titolo di studio (al 31/12/2018)</b>				
	Laurea	Scuola sec. di secondo grado (diploma)	Scuola sec. di primo grado (licenza media)	TOTALE
Segr.Gen.le	1	0	0	1
Dirigenti	2	0	0	2
D	15	4	0	19
C	14	32	4	50
B	19	20	2	41
A	0	0	1	1

<b>Personale per titolo di studio (al 31/12/2018)</b>	
Laurea	51
Scuola secondaria di secondo grado (diploma)	56
Scuola secondaria di primo grado (licenza media)	7
Totale complessivo	114

Come si nota dalle due precedenti tabelle al 31/12/2018 il personale laureato era il 44,74% e risultava inquadrato per il 37,25% (19 persone) nella categoria B, per il 27,45% (14 dipendenti) nella categoria C e per il 29,41% (pari a 15 unità) nella categoria D;

<b>Personale per categoria e genere (al 31/12/2018)</b>		
	maschi	femmine
Segretario Generale	1	0
Dirigenti	1	1
D	11	8
C	13	37
B	16	25
A	1	0
Totale generale	43	71

<b>Personale per classe di età (al 31/12/2018)</b>	
meno di 40 anni	8
fra i 40 e i 50 anni	28
fra i 50 e i 60 anni	62
oltre i 60	16
Totale complessivo	114

<b>Personale per categoria<sup>1</sup> ed età (al 31/12/2018)</b>				
	D	C	B	A
meno di 40 anni	0	2	6	0
fra i 40 e i 50 anni	0	11	16	0
fra i 50 e i 60 anni	13	33	14	1
oltre i 60	6	4	5	0
Totale complessivo	19	50	41	1

<sup>1</sup> In questa tabella sono stati esclusi il Segretario Generale e dirigenti.

<b>Personale per categoria e anzianità di servizio presso la Camera (al 31/12/2018)</b>					
	Dirigenti (incluso SG)	D	C	B	A
meno di 10 anni	1	0	6	11	
fra 10 e 20 anni		4	13	12	
fra 20 e 30 anni	1	6	12	8	
fra 30 e 40 anni	1	9	19	10	1
Totale complessivo	3	19	50	41	1

Per quanto riguarda l'organizzazione interna della struttura, si ricorda qui che la Giunta camerale, con delibera n. 24 del 12/7/2016, aveva definito la macro-organizzazione dell'Ente, istituendo le tre Aree Dirigenziali

- Risorse Umane, finanziarie e Patrimonio,
- Servizi Anagrafico-certificativi e Regolazione del Mercato,
- Sviluppo Economico,

che si affiancano all'Area del Segretario Generale, vertice della struttura, nella quale operano tre unità di staff, volte a supportare lo stesso nel raccordo tra la struttura e gli Organi, nonché per lo svolgimento di funzioni chiave che interessano per competenze l'intera organizzazione.

Con la cosiddetta "micro organizzazione", approvata nel corso del 2017, le Aree sono state organizzate in Servizi, e queste in Uffici.

Il Segretario Generale, Dott. Stefano Senese, oltre al coordinamento generale e alla responsabilità dell'Area di diretta competenza, presidia ad interim l'Area Risorse Umane e Finanziarie.

La Dott.ssa Costantina de Stefano svolge le funzioni di vicario in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale oltre a svolgere le funzioni di Conservatore e Dirigente dell'Area dei Servizi Anagrafico-certificativi e Regolazione di Mercato.

Per quanto riguarda l'Area Sviluppo Economico, la stessa è stata presidiata nel 2018 dal dirigente Dott. Enrico Oliva, dall'1/1/2019 con il cessare dell'incarico di quest'ultimo, l'area è passata sotto il presidio – ad interim – del Segretario Generale.

Con riferimento alle strutture attraverso cui la Camera ha operato si deve infine evidenziare che il 2018 è stato l'anno in cui è diventata operativa la fusione delle Aziende Speciali, che ha portato da sei a tre sole Aziende Speciali.

Dall'1/1/2018, fermo restando il mantenimento e lo sviluppo, per il suo carattere specialistico, del CeRSAA, sono operative :

- Azienda Speciale "PromoRiviere di Liguria" con sede legale e amministrativa presso la sede di Imperia, nata dal processo di fusione, per incorporazione, dell'Azienda Speciale Riviera dei Fiori e dell'Azienda Speciale per la formazione professionale e la promozione tecnologica e commerciale nell'Azienda Speciale Promimperla, che dall'1/1/2018 ha assunto la nuova denominazione;
- Azienda Speciale "Blue Hub" con sede legale e amministrativa presso la sede della Spezia, nata dal processo di fusione, per incorporazione, dell'Azienda Speciale Manifestazioni fieristiche e formazione imprenditoriale La Spezia nell'Azienda Speciale La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo, che dall'1/1/2018 ha assunto la nuova denominazione.

### 3. RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018

---

La disamina che segue sull'operato dell'Ente nel 2018 è articolata in base alle seguenti Aree di Intervento:

- **Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato**
- **Competitività e sviluppo delle Imprese**
- **Internazionalizzazione delle Imprese**
- **Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente**

La ripartizione, che è stata definita in primis in base ai compiti attribuiti alle Camere di Commercio dalla Legge 580/93 come riformata nel 2010 e da ultimo nel 2016, tiene anche conto delle indicazioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 27 marzo 2013 volto all'armonizzazione dei conti pubblici.

Per ogni Area di Intervento è descritta l'attività portata avanti nell'anno con particolare riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi, degli obiettivi da perseguire a livello di processi e servizi, le attività svolte, nonché i fattori endogeni ed esogeni che hanno influenzato l'agire della Camera nell'esercizio oggetto della presente analisi.

#### 3.1 AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

L'area comprende in base alla riforma intervenuta nel 2016 i due ambiti di intervento:

- Ambito di intervento Servizi anagrafico certificativi
- Ambito di intervento Tutela e Legalità

##### 3.1.1 Ambito di intervento Servizi anagrafico certificativi

A questo ambito di intervento fanno capo, nella visione definita dalla riforma, ma anche dalla recente mappatura dei servizi di cui al decreto direttoriale MISE del 7 marzo 2019, i servizi facenti capo a:

- ✓ gestione del Registro delle imprese (ri-rea-aa), albi, ruoli ed elenchi
- ✓ gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa

A livello generale deve essere evidenziato come anche il 2018 abbia visto la prosecuzione dell'opera di omogeneizzazione di procedure e di ridefinizione di compiti e mansioni. Le azioni che hanno caratterizzato l'area, anche e soprattutto con riferimento agli obiettivi strategici e ai target definiti per l'anno, sono sintetizzabili come di seguito.

Per la linea Strategica "Qualità del Registro Imprese e semplificazione Amministrativa" sono proseguite le attività per il raggiungimento degli obiettivi strategici "Qualità dati Registro Imprese" e "E-gov e Semplificazione".

Con riferimento al primo sono stati avviati e portati a compimento il 100% dei procedimenti di cancellazione ex DPR 247/2004 e art. 2490 CC (sul totale dei procedimenti per i quali sussistevano le condizioni) e delle start up innovative per le quali fossero venuti meno i requisiti.

Con riferimento al secondo, invece, che consiste nella realizzazione di nove azioni specifiche nel triennio 2017-2019, nel 2018 si è dato corso a quattro nuove azioni:

- Certificati di Origine: sperimentazione della stampa dei certificati in remoto (presso le aziende) per un totale di 202 certificati. Si evidenzia qui che l'Ente ha ottenuto l'accreditamento al Network Internazionale dei certificati di origine, istituito e amministrato dalla World Chamber Federation (ICC/WCF), per l'utilizzo del Marchio di Qualità internazionale del certificato di origine. Il riconoscimento certifica la conformità agli standard internazionali delle procedure utilizzate per il rilascio dei certificati di origine. Ad oggi sono circa venti le Camere italiane accreditate.
- Attivazione in via sperimentale del servizio relativo ai "libri digitali" (libri contabili tenuti e conservati digitalmente): entro fine anno sono state attuate le azioni per la presentazione al pubblico (imprese, associazioni di categoria, ordini professionali) del servizio e per la diffusione dello stesso.

- Adozione della procedura telematica giudiziaria relativamente alle iscrizioni e cancellazioni di ufficio, oramai completamente a regime.
- Nuove azioni di sostegno ai Comuni per l'attivazione del SUAP. Nel corso del 2018, la Camera ha realizzato una serie di nuove azioni per il sostegno ai Comuni per lo Sportello Unico Attività Produttive, anche nell'ambito del progetto "Light Trade" di Liguria Digitale spa, l'agenzia che sviluppa la strategia digitale della Regione. Come noto, nell'ambito delle attività per la promozione del sistema telematico del portale "impresainungiorno" per l'inoltro di istanze ai SUAP la Camera fornisce assistenza tecnica ai Comuni per l'utilizzo corretto del sistema informatico e per l'implementazione del "fascicolo d'impresa", la cui tenuta, con la recente riforma del sistema camerale, è uno dei compiti istituzionali della Camera. Si sono tenuti rapporti continui con InfoCamere scpa per aggiornare il portale ed eliminare gli errori riscontrati (ad esempio in materia di commercio di preziosi, agriturismo, strutture ricettive o di tariffario ASL) e inoltre rapporti con IC e con Comuni vari per definire l'iter da applicare per le attività di ingrosso e autoriparazione, a seguito della predisposizione della modulistica regionale. Si sono tenuti contatti con i Comuni di La Spezia e Savona ai fini di attuare la cooperazione applicativa per l'incremento del fascicolo informatico di impresa, peraltro ancora in corso, in ragione delle criticità informatiche che caratterizzano la quasi generalità dei comuni liguri. Parimenti costante l'attività di sollecitazione e sostegno dei comuni. Si sono infine organizzate delle presentazioni del portale "impresainungiorno" ai Comuni in delega, agli Enti terzi, alle Associazioni di categoria ed agli Ordini professionali, tenutesi in data 2 ottobre alla Spezia (2 presentazioni), 15 ottobre a Imperia (2 presentazioni) e 18 ottobre a Savona, quindi ripetute anche negli incontri di novembre sui servizi digitali (6 nov. a Imperia, 8 nov. La Spezia, 13 nov. Savona).

Si ricorda che il fascicolo informatico di impresa, nell'ambito delle banche dati del registro delle imprese, dovrà costituire a regime un archivio consultabile di tutti i documenti amministrativi relativi a istanze, atti procedurali e pareri inoltrati dall'impresa o dalle altre Pubbliche Amministrazioni al SUAP.

Sostanzialmente, si tratta di un contenitore nel quale sono raccolti i documenti e le informazioni dell'impresa che si formano in modo dinamico durante la vita dell'impresa quando la stessa entra in contatto con la Pubblica amministrazione in senso lato per svolgere la propria attività in modo conforme alla legge. Il fascicolo è alimentato per lo più dagli Sportelli Unici, oltre che per una parte residuale dall'interscambio informativo tra banche dati. Gli sportelli SUAP dei Comuni che cooperano con le Camere di commercio attraverso il portale «impresainungiorno» alimentano il Fascicolo in modo automatico senza alcun carico di lavoro aggiuntivo, per tutti gli altri l'invio delle informazioni e dei documenti al Fascicolo dovrebbe avvenire in cooperazione applicativa, oppure utilizzando il servizio SU.RI, messo a disposizione gratuitamente dagli enti camerali a tutti i Comuni. Di contro, il riversamento dei documenti (e delle informazioni) da parte dei SUAP dei comuni che non utilizzano il portale «impresainungiorno» si è, fino a questo momento, rivelato molto al di sotto delle aspettative e costituisce un rilevante elemento di criticità. Di conseguenza, le due azioni, SUAP e fascicolo, rappresentano un binomio associato, su cui la Camera manterrà il suo impegno.

Dei 168 Comuni presenti nel territorio di competenza, al 31.12.2018 99 lo gestivano con delega alla Camera di Commercio.

Alle attività di cui sopra volte all'E-Gov e alla Semplificazione, se ne deve aggiungere una ulteriore, svolta nell'ambito del progetto finanziato dal Fondo Perequativo "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di EGovernment delle Camere di Commercio", ovvero l'azione per la promozione dei servizi digitali per l'impresa, connessa alla diffusione di CNS (carta nazionale servizi), SPID, utilizzo del cassetto digitale, utilizzo strumenti per la fatturazione elettronica e diffusione di "impresaitalia.it", azione realizzata con tre seminari informativi e attraverso una campagna di comunicazione, articolata con inserzioni (6 uscite) su quotidiani a diffusione locale (Secolo XIX, La Stampa, La Nazione), sia cartaceo che online, e su emittenti radiofoniche a diffusione regionale e locale.

Con riferimento all'applicativo per la fatturazione elettronica messo a disposizione dalle Camere di Commercio, si evidenzia che a fine novembre 2018, erano nel territorio di competenza della Camera, quasi 900 le imprese aderenti, mentre per "cassetto digitale" le imprese aderenti superavano le 1.700.

A livello di "attività programmate", nel 2018 gli uffici sono stati impegnati soprattutto sulle seguenti.

- Scrivania unica per le funzioni di istruttoria delle pratiche telematiche R.I. Il 2018 ha visto l'attuazione della c.d. "scrivania unica" per le funzioni di istruttoria sulle pratiche R.I.: viene cioè consentito di avere una vista unica ed una gestione integrata di tutte le pratiche del Registro Imprese relative ad imprese con localizzazioni nell'intero territorio di competenza di Riviera di Liguria. L'intervento è volto ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane, peraltro in numero costantemente decrescente, a fronte di adempimenti sempre maggiori e di elevata complessità.
- Indirizzi PEC comunicati al Registro delle Imprese: cancellazione delle PEC revocate, inesistenti invalide. Tale azione ha richiesto inizialmente un confronto con i due Giudici del Registro di riferimento, al fine di semplificare il più possibile le procedure, oltre a dover tener conto dei continui aggiornamenti del Codice dell'Amministrazione Digitale. Nel 2018 l'attività di presidio delle PEC è stata ulteriormente rafforzata, con l'introduzione di una modalità di controllo che prevede (come da indicazioni del Ministero per lo Sviluppo Economico) una periodicità semestrale, in modo da offrire maggiori garanzie di monitoraggio costante sulla validità degli indirizzi pubblicati nel Registro.
- Verifica dinamica dei requisiti delle imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione.
- Iscrizione delle società cooperative nella sezione speciale delle imprese sociali. In corso d'anno si è dato corso alla procedura di iscrizione d'ufficio delle cooperative sociali, enti del Terzo Settore che hanno acquisito di diritto la qualifica di imprese sociali ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.lgs. n. 112/2017, nella sezione speciale delle Imprese Sociali del Registro delle Imprese. L'operazione ha riguardato oltre 300 imprese.
- Procedimenti di ufficio dinanzi al Giudice del Registro: chiusura delle procedure BRIS. La direttiva 2012/17/UE e il successivo regolamento europeo n. 2015/884 di esecuzione della direttiva stessa, hanno istituito, a livello europeo, il "sistema di interconnessione dei registri delle imprese" (Business Registers Interconnection System - BRIS) e ha stabilito l'obbligo per tutti i Paesi dell'UE di partecipare a tale sistema connettendo il proprio registro nazionale alla piattaforma centrale europea (ECP)

A livello di attività ordinaria gli uffici hanno garantito

- continuo aggiornamento delle guide e dei manuali e in generale delle informazioni consultabili attraverso il sito web istituzionale, al fine di assicurare assistenza all'utenza, ma anche omogeneità e trasparenza nella gestione delle procedure. Tali strumenti sono affiancati dal "widget" nazionale, ossia la "Guida interattiva agli adempimenti societari", applicativo creato dal sistema camerale nazionale, accessibile online e messo a disposizione di imprese, professionisti e associazioni, che fornisce un chiaro e sintetico quadro dei principali adempimenti pubblicitari nei confronti del registro delle imprese e delle altre pubbliche amministrazioni destinatarie della comunicazione unica.
- prosecuzione della partecipazione al Gruppo di lavoro REA-ATECO e della collaborazione con il gruppo Task Force Registro Imprese: il primo persegue l'obiettivo del costante miglioramento nella gestione delle denunce di attività in modo da consentire a imprese e professionisti la ricerca immediata e tempestiva di uno o più codici ATECO – ISTAT 2007, associati alle attività esercitate; il secondo, affronta ed interpreta le casistiche più complesse delle procedure RI; entrambi sono connotati dalla comune finalità di perseguire una omogeneizzazione dei comportamenti e delle procedure, consentendo così agli utenti di poter accedere ai servizi offerti con gli stessi standard di efficienza su tutto il territorio nazionale.
- Mantenimento degli standard di qualità e dei tempi di evasione delle pratiche, anche grazie all'ottimizzazione sulle tre sedi operative dell'applicazione degli strumenti di semplificazione basati sulla tecnologia informatica e telematica.  
Indicatore particolarmente significativo è quello relativo al rispetto del tempo di evasione delle pratiche Registro Imprese (si veda anche la sezione relativa ai risultati rispetto al PIRA), che nel 2018 si è attestato su un valore pari al 76%, unitamente a quello del



termine di evasione nei due giorni delle pratiche di nuova iscrizione, che supera abbondantemente l'80%.

Relativamente alla tenuta degli albi e ruoli, nel 2018 si è proceduto all'organizzazione di due sessioni d'esame per agenti d'affari in mediazione e a quella per mediatori marittimi, sia sezione ordinaria che pubblica.

Da un punto di vista organizzativo, nella Camera Riviere di Liguria fanno capo ai Servizi Anagrafici anche i cd **"servizi connessi all'Agenda Digitale"**:

- rilascio CNS, firma digitale e rinnovo di certificati di sottoscrizione e autenticazione
- rilascio e rinnovo carte tachigrafiche
- rilascio SPID.

Tali servizi nella mappa dei servizi del sistema camerale appartengono invece all'area digitalizzazione e pertanto saranno approfonditi nella sezione dedicata.

Ugualmente dicasi per i **documenti e certificati per l'estero**: la competenza alla luce della riforma rientra nell'Area di Intervento "Internazionalizzazione" e pertanto gli stessi sono trattati nella sezione dedicata. In merito a tali procedura, si è più sopra già accennato alla procedura di accreditamento al network della certificazione dell'ICC/WCF, l'altra iniziativa di rilievo da sottolineare è la sperimentazione della "stampa in azienda" del certificato di origine, con l'obiettivo di agevolare quelle imprese con maggiore propensione tecnologica al ritiro del certificato senza doversi recare agli sportelli camerale.

### **3.1.2 Ambito di intervento tutela e legalità'**

A questo ambito di intervento fanno capo, nella visione definita dalla riforma, i servizi facenti capo a:

- ✓ Tutela della legalità economica e ambientale
- ✓ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- ✓ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- ✓ Metrologia legale
- ✓ Saggio metalli preziosi
- ✓ Registro nazionale protesti
- ✓ Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- ✓ Sanzioni amministrative
- ✓ Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci
- ✓ Gestione controlli di conformità prodotti
- ✓ Tutela della proprietà industriale

La riforma, ma anche la mappatura dei servizi di cui al decreto direttoriale MISE del 7 marzo 2019, ha confermato tutte le funzioni specificatamente previste dalla legge in materia di tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, nonché le competenze in materia di rilevazione dei prezzi e delle tariffe.

Nell'anno sono state garantite le attività obbligatorie – tra le quali si segnalano in particolare le funzioni connesse alla metrologia, al registro protesti, al registro assegnatari marchi metalli preziosi, ai concorsi a premio, alle sanzioni amministrative, al deposito marchi e brevetti, al servizio Mediazione.

Di seguito si evidenziano le tematiche che hanno assunto un particolare rilievo nel corso dell'anno e che hanno richiesto specifiche azioni da parte della struttura.

- Metrologia legale. Il 18 settembre 2017 è entrato in vigore il Decreto ministeriale 21 aprile 2017, n. 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa na-

zionale ed europea", provvedimento con cui il Ministero dello Sviluppo economico ha disposto la codifica e l'integrazione della normativa vigente in materia di metrologia legale.

Gli Organismi riconosciuti da UC ma non in possesso del certificato di accreditamento (o "non ancora" secondo la regola dei 270 giorni del periodo transitorio) hanno continuato a svolgere attività di verifica periodica sugli strumenti oggetto di riconoscimento fino alla fine, appunto, del periodo transitorio, che successivamente è stato ulteriormente prorogato al 30 giugno 2020. Le Camere di commercio possono svolgere attività di verifica periodica su strumenti nazionali fino alla fine del periodo transitorio.

Con l'abrogazione del D.M. 182/2000 e dei D.M. "MID" sono in sintesi venute meno le competenze delle Camere di commercio e di Unioncamere per la vigilanza sui Laboratori nazionali e MID.

Nel 2018 si è quindi lavorato alla definizione del nuovo perimetro delle competenze, specie per evitare duplicazioni di adempimenti ed oneri in conseguenza dell'applicazione del DM n. 93/2017. Le Camere possono infatti oggi svolgere le seguenti attività: *controlli casuali*, sugli strumenti in servizio, a intervalli casuali, senza predeterminata periodicità e senza preavviso; *controlli in contraddittorio*, su richiesta del titolare dello strumento o altra parte interessata nella misurazione; *vigilanza del mercato*, per l'accertamento della conformità degli strumenti in servizio ed il rispetto dei requisiti di marcatura, documentazione, progettazione e fabbricazione; *formazione dell'elenco titolari degli strumenti di misura*, consultabile anche per via informatica e telematica; *vigilanza sulle verifiche effettuate dagli organismi di ispezione*, con controlli a campione sul 5% o sull'1% degli strumenti sottoposti a verifica periodica.

Nel 2018 si è inoltre data completa attuazione alle disposizioni relative al "libretto metrologico", con il rilascio, nei casi previsti, da parte degli Ispettori e Assistenti Metrici e con il controllo della corretta tenuta nell'ambito delle verifiche sull'operato dei laboratori/organismi. Difettando ancora un applicativo informatico, non ancora predisposto da InfoCamere scpa, è stato infatti predisposto e adottato un libretto "standard Camerale" cartaceo, contenente tutte le informazioni prescritte, che viene rilasciato ad ogni singola verifica: ciò nel rispetto della previsione, pur in tal modo dovendo dilatare i tempi di esecuzione delle verifiche stesse, specialmente nei casi in cui interessi molteplici strumenti.

Vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti: con delibera n. 70 del 30.5.2018 si è aderito alla Convenzione per l'attuazione del protocollo di intesa tra Unioncamere e Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato per l'anno 2018. Gli ambiti di competenza sono individuati dalla normativa di settore e comprendono: prodotti elettrici e compatibilità elettromagnetica; dispositivi di protezione individuale; giocattoli; prodotti generici di cui al Codice del consumo; prodotti connessi all'energia; tessili; calzature. Nel 2018 si è anche proceduto al completamento del processo di formazione del personale camerale in materia e si è compiutamente dato corso al progetto vigilanza, concluso nei termini prescritti.

I prodotti verificati sono stati 115, con un pieno rispetto degli impegni assunti con la convenzione.

- Struttura di controllo dei prodotti certificati. In merito alla Struttura di Controllo, è necessario ricordare che nel 2017, dopo l'accorpamento, si era proceduto ad una completa revisione dell'organizzazione delle Strutture di controllo delle tre sedi, che ha consentito di razionalizzare progressivamente il funzionamento degli uffici ed ottimizzare l'uso delle risorse umane.

A fine 2017, tuttavia, sia in considerazione della sempre minore disponibilità di risorse sia in relazione a una sempre maggiore onerosità degli adempimenti previsti – si pensi ad esempio alle disposizioni relative al settore vitivinicolo, che obbligano ad adempimenti organizzativi, burocratici, procedurali, di rotazione del personale e di adeguamento alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17065/2012 – si è reso necessario valutare il graduale disimpegno nei confronti del sistema di certificazione comunitaria.

Tenuto conto che il sistema camerale è considerato un punto di riferimento insostituibile nella funzione di certificazione e controllo e che un'eventuale cessazione della attività in questo segmento determinerebbe un contraccolpo negativo, con il probabile abbandono di molte aziende dal sistema di certificazione della qualità, la Camera ha scelto, nell'interesse dell'intero sistema, la via della delega di parte delle funzioni alla azienda speciale Cersaa che nel corso 2018 ha assunto le funzioni di controllo per la denominazione "basilico genovese DOP".

Il Ministero per le Politiche Agricole, con Decreto del 20.07.18 ha infatti autorizzato il CER-SAA – MADE IN QUALITY (di seguito MiQ), quale Organismo di controllo, come da indica-

zione del Consorzio di Tutela, e in sostituzione delle Strutture di Controllo delle CCIAA Liguri, con decorrenza dal 1° agosto 2018.

Le altre produzioni Dop-Igp per cui l'ente è designato tra le Autorità pubbliche di controllo dal MiPAF sono l'Olio D.O.P. Riviera ligure e diversi Vini a D.O. e I.G.

- Patent Information Point (PIP). In sede di Relazione Previsionale e Programmatica, si era prospettata la possibilità di valutare la percorribilità della sottoscrizione di una convenzione con il Ministero per un centro PIP (la ex Camera di Savona era titolare di un punto di un centro PIP), alla luce del fatto che il d.lgs. 25 novembre 2016, n. 219, all'art. 1, comma 1, lett. b), sui compiti e funzioni istituzionali delle Camere, modificando l'art. 2, comma 2, della legge n. 580 del 13 dicembre 1993 e s.m.i, prevede anche il loro sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese. Come noto, un punto PIP deve garantire agli utenti i servizi di seguito richiamati: a) fornire l'assistenza sulla normativa relativa al deposito dei titoli di Proprietà Industriale a livello nazionale, europeo, comunitario e internazionale; b) servizi di ricerca con banche dati brevettuali dei titoli di Proprietà Industriale (brevetti, marchi, disegni e modelli); c) orientamento normativa nazionale anticontraffazione; d) organizzazione di incontri di informazione in materia di Proprietà Industriale. Di contro, il MiSE/UIBM si impegna a fornire l'assistenza sulla normativa relativa al deposito dei titoli di Proprietà Industriale a livello nazionale, europeo, comunitario e internazionale; servizi di ricerca con banche dati brevettuali dei titoli di Proprietà Industriale (brevetti, marchi, disegni e modelli); orientamento normativa nazionale anticontraffazione; organizzazione di incontri di informazione in materia di Proprietà Industriale. Nel corso del 2018, pur non avendo sottoscritto la convenzione – in ragione della estrema difficoltà dell'articolazione su tre sedi del servizio – si è garantita l'assistenza informativa all'utenza che è stata coadiuvata, supportata e agevolata negli espletamenti necessari per la presentazione delle domande e delle eventuali modifiche, avvalendosi anche delle informazioni che pervengono dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e si è regolarmente provveduto alla ricezione delle domande e di ogni atto concernente la modificazione alla domanda originaria, nonché delle attestazioni di pagamento delle tasse dei marchi.
- Nel 2018 è anche proseguita l'azione di recupero sull'adozione delle ordinanze relative ad accertamenti di annualità pregresse, arrivando a gestire oltre 600 verbali, per un totale di 801 ordinanze. Si è proceduto inoltre a due iscrizioni a ruolo e si è gestita la fase di contestazione giudiziaria, senza il ricorso a legali esterni.
- Sempre impegnativa la gestione dell'Organismo di Mediazione, che ha gestito poco meno di 300 procedure, abbattendo anche i tempi medi a circa 80 giorni tra apertura e chiusura.

Un focus particolare va dedicato al tema "legalità", relativamente al quale diverse sono state le azioni, sintetizzabili come di seguito:

- Collaborazione con Istituzioni e Forze dell'Ordine (messa a disposizione da parte dell'Ente di accessi gratuiti alle banche dati Registro Imprese),
- Realizzazione di Seminari " Agire la legalità", realizzati nelle tre sedi in collaborazione con le Associazioni del settore Cooperazione e Università di Genova (mese di gennaio/febbraio e maggio 2018)
- Realizzazione, sempre in collaborazione con le Associazioni del settore Cooperazione e Università di Genova, di incontri pubblici ("La riforma del codice antimafia e pratiche cooperative di riuso dei beni confiscati", Savona, gennaio 2018, Tour della legalità - incontri per presentare i temi dell'anticorruzione, organizzati nelle tre sedi nel mese di ottobre 2018)
- Incontri nelle scuole per la diffusione della cultura della legalità nell'economia e la trasparenza nei mercati.
- Sportello Presidio Legalità, dedicato principalmente a favorire le adesioni delle cooperative al protocollo nazionale di legalità, firmato da Alleanza Cooperative nazionale ed il Ministero dell'Interno (brand di "Qualità Cooperativa"), operativo sulle tre sedi,
- Partecipazione al "Tavolo della legalità per la Liguria" costituito dalla Regione Liguria ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 7/2012.
- Adesione Associazione Antiracket.

## **3.2 AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE E TERRITORIO**

L'area comprende tutti gli interventi e i servizi che la Camera di commercio offre a sostegno della nascita di nuove imprese e per lo sviluppo di quelle esistenti.

Rientrano in questa area, alla luce delle indicazioni fornite dalla riforma del novembre 2016, le azioni e i servizi rientranti nei seguenti ambiti di intervento:

1. DIGITALIZZAZIONE
2. ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI
3. TURISMO E CULTURA
4. SVILUPPO DI IMPRESA
5. SUPPORTO AL SISTEMA PRODUTTIVO DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE FILIERE
5. AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

### **3.2.1 Ambito di intervento Digitalizzazione**

In base al decreto di riforma, fa capo all'ambito di intervento "Digitalizzazione", in primis, la gestione Punti Impresa Digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese), che comprende i servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, a Industria 4.0 e tutti gli altri servizi connessi all'Agenda Digitale.

Il potenziale dell'economia digitale per lo sviluppo competitivo delle imprese e dei sistemi produttivi territoriali non appare ancora essere pienamente sfruttato, in Italia come in altri paesi d'Europa. Nonostante sia da tempo ampiamente riconosciuto che la trasformazione digitale rappresenti la via maestra per innovazione, competitività e crescita, ancora solo una piccola parte delle imprese italiane sta acquisendo pieno vantaggio dalle opportunità offerte dal digitale.

Nel dettaglio, l'Italia si colloca al 25° nella Digital Economy Society Index 2016, il 40% degli imprenditori dichiara che "internet non serve" e solo 1 impresa su 3 è attiva sul web.

I dati disponibili infatti dicono che il ricorso alle tecnologie abilitanti del Piano Impresa 4.0 è ancora timido: il 6,8% delle imprese utilizza Industrial Internet e Internet of Things; il 5% fa uso di sistemi di manifattura additiva (stampanti 3D); solo il 4,2% ricorre a soluzioni per la manifattura avanzata (es. Robot collaborativi) e il 4,1% utilizza sistemi di realtà virtuale e/o aumentata. Significativo, invece, l'uso di sistemi per la gestione e la protezione dei dati e delle informazioni: il 34,8% utilizza il cloud e il 29,4% garantisce la sicurezza delle informazioni affidandosi a sistemi di cyber sicurezza e business continuity.

L'avvio del PID presso la CCIAA Riviera di Liguria, azione posta in essere anche ai fini dell'Obiettivo Strategico 2017-2019 "Innovazione in azienda", rientra tra i progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, approvato con decreto ministeriale del 22 maggio 2017 e riconosciuto come uno dei progetti "di punta" del sistema camerale, per la rilevanza del tema nello sviluppo del sistema imprenditoriale del Paese.

Nel 2018 il progetto nella CCIAA Riviera di Liguria ha visto le seguenti principali fasi:

- Apertura di due bandi per l'erogazione dei contributi per le micro, piccole e medie imprese che investono in pratiche e tecnologie digitali (bandi "Voucher digitali Impresa 4.0"), con una dotazione finanziaria di oltre 400 mila euro (n. 81 domande, n. 59 imprese ammesse);
- Operatività dello sportello nelle tre sedi (+ Albenga) a disposizione per informazioni sul bando e sulle opportunità connesse alle nuove tecnologie;
- Da agosto avvio rapporti di collaborazione con i Digital Promoter (n. 8 giovani selezionati attraverso apposito bando) per la realizzazione delle attività del progetto e in particolare per i check up tecnologici in azienda e per le consulenze personalizzate alle imprese.;
- Seminari e eventi per la diffusione della cultura del digitale, in particolare, nei mesi di maggio e giugno, ciclo di seminari sull'agricoltura di precisione (agricoltura 4.0);
- Campagne promozionali sui media per la diffusione della digitalizzazione e dei servizi dei punti PID.

In termini di imprese coinvolte nell'ambito del progetto, oltre quelle ammesse ai benefici economici (voucher), si deve evidenziare che nelle attività di "assessment della maturità digitale" sono state coinvolte n. 175 imprese.

Il sistema camerale è poi attivo sulla digitalizzazione delle micro e piccole imprese italiane attraverso il progetto "**Crescere in Digitale**", che punta, da un lato, alla sensibilizzazione delle mpmi sull'impatto economico di internet e sull'importanza della presenza sul web e, dall'altro, alla formazione – in materia digitale – di giovani (giovani "Neet", iscritti al programma "Garanzia Giovani") al fine dell'inserimento in azienda.

A inizio anno le attività sembravano giunte a conclusione, ma da novembre è ripartita una nuova edizione del progetto, promosso dal Ministero del Lavoro e attuato da Anpal in partnership con Unioncamere e Google, che renderà disponibili 5mila tirocini entro i prossimi tre anni basati su un programma arricchito di nuovi contenuti formativi, sempre con lo scopo di portare l'attenzione su Industria 4.0, sicurezza online, intelligenza artificiale e cloud. Per le imprese è previsto un contributo a fondo perduto sotto forma di voucher.

Dal suo lancio nell'autunno del 2015, 112mila giovani in cerca di occupazione si sono iscritti al percorso formativo di Crescere in Digitale e 8.100 imprese hanno partecipato, con 3.100 tirocini retribuiti in azienda già attivati sul territorio nazionale.

Sempre con riferimento alla digitalizzazione si deve ricordare che nell'ambito del **progetto "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di EGovernment delle Camere di Commercio"**, a valere sul Fondo di perequazione, sono stati organizzati numerosi incontri informativi rivolti a imprese, associazioni di categoria e professionisti, per la presentazione dei prodotti digitali del sistema camerale ("fatturazione elettronica", "libri digitali", "cassetto digitale dell'imprenditore", oltre che SPID-CNS).

All'ambito di intervento digitalizzazione fanno capo anche i cd "**servizi connessi all'Agenda Digitale**":

- rilascio CNS, firma digitale e rinnovo di certificati di sottoscrizione e autenticazione
- rilascio e rinnovo carte tachigrafiche
- rilascio SPID.

Su quest'ultimo si ricorda che in aderenza a uno dei più importanti obiettivi dell'Agenda digitale, la Camera da marzo 2017 è attiva nella diffusione del Sistema Pubblico di Identità Digitale, distribuendo le credenziali d'accesso agli imprenditori che ne fanno richiesta.

Il 31 marzo 2018, tra l'altro, è terminato il periodo transitorio previsto dal DPCM 24.10.2014 ed è entrato in vigore l'obbligo per tutte le PA di implementare SPID in tutti i servizi digitali che richiedono autenticazione, sia quelli già esistenti che quelli di nuova attivazione.

### **3.2.2 Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni**

In base alla riforma, la Camera è tenuta a presidiare le seguenti tematiche:

- creazione e gestione di network territoriali
- servizi di informazione e analisi dei fabbisogni professionali e formativi
- servizi di orientamento
- alternanza scuola lavoro
- iniziative per il supporto all'incontro tra domanda e offerta
- certificazione delle competenze

Alla luce dell'attuale contesto normativo le nuove funzioni definite dalla riforma del sistema camerale prevedono che si consolidi e rafforzi sempre di più il rapporto tra mondo delle Camere e delle imprese e la Scuola, nell'ambito della formazione e orientamento al lavoro, del mercato del lavoro e dell'inserimento occupazionale dei giovani.

Tra i progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale, come da approvazione del Mise (decreto 22/5/2017) vi è infatti anche il Progetto "Orientamento al Lavoro e alle professioni", cui la Camera Riviere di Liguria ha aderito anche al fine del proprio Obiettivo Strategico, volto a coinvolgere nel triennio 2017-2019 almeno 1.500 giovani in iniziative di orientamento.

Il progetto, oltre alle azioni volte alla definizione del nuovo modello di servizio ha ricompreso le seguenti ulteriori attività:

SIPUO'FARE. Nel corso del 2018 insieme all'Università degli Studi di Genova sono state realizzate le attività dell'iniziativa #Sipuòfare, in collaborazione con Università degli Studi di Genova,

Confindustria, Legaccop e Confcooperative Liguria, con lo scopo di sostenere studenti e ricercatori intenzionati a tradurre il loro saper fare in un'impresa di successo.

Le sedi sono state il Campus Universitario di Imperia e quello della Spezia.

Il progetto ha previsto incontri tra mondo dell'imprenditoria anche in forma cooperativa ed universitari. Le convenzioni siglate hanno permesso di promuovere e sviluppare, con azioni concrete ed efficaci, la filiera che dalla scuola e dall'università arriva al lavoro.

**FABBRICHE APERTE.** Realizzato in partnership tra Unione Industriali, Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia - La Spezia ---Savona, in collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Fabbriche Aperte ha confermato la sua vocazione a sensibilizzare gli studenti e le famiglie sull'importanza della formazione scolastica tecnico-scientifica, quale base delle professionalità oggi maggiormente richieste dalle aziende. Accompagnati dagli insegnanti, anche quest'anno gli studenti sono usciti dalle aule per affrontare un viaggio tra reparti di produzione, laboratori, magazzini, uffici, alla scoperta di processi, competenze e professionalità, innovazione ed eccellenze. In particolare il Progetto "Fabbriche Aperte. I giovani incontrano l'industria" ha previsto che, dopo un periodo di preparazione in classe, hanno avuto avvio le visite aziendali che quest'anno hanno coinvolto 39 classi, per un totale di circa 900 studenti ed i loro insegnanti provenienti da 15 istituti e 19 aziende.

**ORIENTAMENTO AL LAVORO SAVON@PPEAL** L'iniziativa ha avuto come obiettivo quello di far conoscere ai ragazzi l'economia del terziario e ha compreso anche il concorso " Dall'idea all'impresa" tra le classi degli Istituti coinvolti per la progettazione di una nuova impresa in questo settore. Grazie alle attività del progetto che Confcommercio Savona ha svolto durante l'anno scolastico, con il contributo della Camera di Commercio Riviera di Liguria, oltre 300 studenti degli Istituti Secondari Superiori Tecnico- Commerciali e Turistici della Provincia di Savona hanno sviluppato un percorso informativo ed orientativo comprensivo di incontri in aula e visite guidate alle aziende.

**BANDI PER EROGAZIONE VOUCHER ALLE IMPRESE.** La Camera ha attivato durante l'anno 2018 due bandi per la concessione di contributi alle imprese per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro. Il primo bando, in cui sono stati stanziati euro 60.000, ha visto pervenire n. 100 domande di richiesta contributi di cui, al termine dell'istruttoria, n. 88 domande sono risultate ammesse al contributo e finanziate per un importo concedibile complessivo pari ad €. 35.400,00. Nel secondo bando sono stati stanziati altri 60.000 euro incrementati delle economie del primo bando pari ad euro 24.600 per un impegno complessivo di euro 84.600.

Sul tema si ricorda poi che nel corso del 2018 è proseguita la collaborazione con gli Uffici territoriali dei Centri per l'Impiego che consente di sviluppare una efficace attività di orientamento all'autoimprenditorialità, all'occupazione giovanile e alla formazione.

L'approccio seguito vuole mettere in rete le diverse competenze ed esperienze professionali sintetizzate nell'Ente Camerale anche per creare le migliori condizioni alla creazione di impresa.

Fondamentale attività di orientamento al lavoro promossa dal Sistema Camerale, è collegata e realizzata attraverso la funzione di tenuta e gestione del "Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro" (RASL), prevista dalla legge 107/2016, funzione inclusa tra i principali compiti delle Camere di Commercio.

L'iscrizione al Registro Nazionale, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università delle ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, è gratuita per i soggetti interessati e rappresenta un punto di incontro virtuale tra i ragazzi che frequentano il triennio conclusivo delle Scuole Superiori e le imprese del territorio disposte ad offrire loro un periodo di apprendimento "on the job".

Le altre iniziative che hanno caratterizzato l'attività 2018 in tema "orientamento al lavoro e alle professioni" sono sintetizzabili come di seguito.

**"Garanzia Giovani"**. Nel 2018 si è conclusa l'attività dell'ATS costituita per la gestione delle azioni previste dal progetto "Garanzia Giovani" per il territorio della Spezia. Si ricorda sul punto che la Camera Riviera di Liguria era subentrata nel ruolo che la ex Camera della Spezia aveva assunto nel 2015, per la gestione delle attività e dei fondi previsti dal piano europeo volto ad offrire ai giovani di età compresa tra i 15 ed i 19 anni che non studiano e non lavorano un percorso di formazione e opportunità lavorative e per le aziende bonus per le nuove assunzioni e per l'attivazione di tirocini.

Come già più sopra detto dal mese di novembre sono anche ripartite le attività del progetto **"Crescere in digitale"** (già richiamato in tema di digitalizzazione delle PMI), misura comunque connessa al programma Garanzia Giovani e finalizzata a favorire, attraverso l'acquisizione di

competenze digitali, l'occupazione di giovani che non studiano e non lavorano (NEET) tramite un investimento sulle loro competenze digitali.

Tra le attività strettamente connesse all'orientamento e al sostegno dell'occupazione giovanile vi sono ovviamente anche le iniziative di sostegno all'imprenditorialità, come "Start&Growth Liguria", "Crescere Imprenditore" (misura, anche questa, connessa a Garanzia Giovani), Punto Nuova Impresa, per le quali si rinvia alla sezione successiva sulla creazione di impresa.

In ultimo si deve citare il sostegno finanziario che la Camera riconosce, a titolo di contributo in conto esercizio alle istituzioni universitarie, di cui è socia. Anche tali contributi rappresentano uno strumento con cui l'Ente intende supportare la formazione e la specializzazione dei giovani.

### 3.2.3 Ambito di intervento Turismo e Cultura

Affinché l'Italia possa trarre pieno beneficio dalla forte espansione dei flussi attesa nei prossimi anni, è auspicabile che le politiche del turismo siano adeguate al peso economico che questo settore riveste per il nostro paese. Gli indicatori del World Economic Forum evidenziano alcune difficoltà dell'Italia, anche nel confronto internazionale.

Infatti, gli indicatori (WEF, 2017) sulla competitività del settore collocano l'Italia all'8° posto nella graduatoria mondiale riferita a 136 nazioni, beneficiando la stessa della dotazione di risorse culturali e ambientali, che riscuotono ampio successo. Nel contempo, gli indicatori evidenziano la presenza di ampi margini di miglioramento su numerose variabili che dipendono direttamente dalle politiche, a partire dall'efficacia di policy e regolamenti.

La stessa indagine del WEF evidenzia nello specifico il ritardo dell'Italia riguardo a una serie di dimensioni direttamente legate all'attività di governo del turismo e di promozione dell'immagine del nostro paese nel mondo, sintetizzate nella voce "priorità del settore", rispetto alla quale ricopre la 75a posizione (60a nel 2007), a fronte del 5° posto della Spagna e del 27° della Francia.

La riforma ha assegnato alle Camere la competenza relativa alla "valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del turismo".

La CCIAA presidia tale competenza con iniziative mirate e con importanti attività in sinergia con altri enti (si veda più avanti in relazione ad esempio all'Accordo per lo Sviluppo del Turismo nella provincia di Savona), ma anche attraverso l'analisi economica del territorio (ecosistemi delle destinazioni turistiche, mappe delle opportunità, linee di sviluppo del settore, etc.) nell'ambito del necessario raccordo con gli enti e organismi preposti (Amministrazioni regionali, Province Autonome, Poli museali etc.).

Particolare rilievo su quest'ultimo fronte ha la partecipazione all'**Osservatorio Turistico Regionale**.

Nel 2018 tali attività sono in parte state finanziate dal progetto del Fondo di Perequazione "Valorizzazione del Patrimonio culturale e del Turismo".

Infine, per la definizione delle linee di sviluppo del settore, la Camera ha attivato anche progetti specifici come il progetto comunitario "**Intense**", volto alla creazione di un sistema di itinerari turistici sostenibili e alla promozione del turismo ciclabile ed escursionistico (anche su questo si veda infra).

Nello specifico, la riforma ha assegnato alle Camere, oltre allo sviluppo e la promozione del turismo, la valorizzazione del patrimonio culturale, un ambito in cui le Camere vantavano già esperienze solide, come nel caso del progetto **Mirabilia**.

Il progetto, che, si ricorda, è realizzato in rete con altre Camere di commercio (oggi sono diciassette), è nato per costituire un network di territori accomunati dalla presenza di "patrimoni UNESCO", puntando ad attirare i crescenti flussi del turismo culturale di nicchia.

Nel 2018 la Camera di Commercio Riviera di Liguria ha accompagnato alla Borsa del Turismo organizzata a Pavia presso il Palazzo delle Esposizioni dal 26 al 27 ottobre, nove operatori che hanno preso parte agli incontri organizzati con 50 buyer ("operatori incoming", "decision manager", "buyer luxury travel", ecc.) provenienti dai Paesi UE, USA, Giappone e Cina (è stata calcolata una media di 18 incontri ad impresa).

La Borsa del Turismo anche quest'anno è stata affiancata dal "Mirabilia Food & Drink", evento dedicato al filone agroalimentare e da "ArtinArt", dedicato all'artigianato artistico.

Nel corso del 2018 è anche divenuta operativa l'Associazione Mirabilia Network, cui partecipano Unioncamere stessa e le Camere aderenti alla "rete", con lo scopo di dare strutturazione al

progetto "Mirabilia".

Anche il Progetto Mirabilia rientra tra i progetti autorizzati dal Ministero nel maggio 2017 e per i quali il MISE ha autorizzato l'incremento del 20% del diritto annuale. Al progetto la Camera ha aderito anche al fine del raggiungimento dell'Obiettivo Strategico "Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica", che ha tra i suoi target quello di coinvolgere un significativo numero di seller del territorio.

Di seguito le altre iniziative realizzate per la promozione del settore turistico nel 2018, anche con la collaborazione delle aziende speciali:

**Progetto Fondo di Perequazione 2013-2015 "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo".** Il progetto è partito nel mese di marzo 2018 e finirà a luglio 2019. L'obiettivo è l'analisi delle destinazioni turistiche tramite la predisposizione di una "mappa delle opportunità" (attrattori turistici) per valorizzare il ruolo delle imprese nel "ciò che manca", e sulla specializzazione dell'osservazione economica per individuare le linee di sviluppo delle destinazioni turistiche, dei prodotti turistici e delle migliori pratiche d'impresa per fornire strumenti operativi al fine di migliorare il posizionamento competitivo delle imprese.

Attività centrali sono:

- il monitoraggio delle avanguardie imprenditoriali attraverso la ricognizione, l'identificazione e la valutazione delle migliori pratiche di gestione d'impresa in Liguria;
- la realizzazione di test sperimentali sulle nuove modalità di analisi e utilizzo di metodologie che sfruttano i Big Data per l'implementazione dell'osservazione economica.

Il progetto è realizzato insieme alla Camera di Genova e Unioncamere Liguria è il soggetto operativo a cui sono state delegate una serie di attività.

**Accordo per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella provincia di Savona.** Il presupposto dell'accordo è il fatto che l'imposta di soggiorno è finalizzata a progetti e investimenti per la riqualificazione dell'offerta turistica: con l'accordo sottoscritto nel mese di giugno 2018, il 15% del gettito complessivo annuo incassato dai Comuni viene destinato alla realizzazione di iniziative di promozione turistica a valenza sovracomunale e interterritoriale sulla base di un programma elaborato da un Comitato di cui fanno parte i Comuni e le associazioni firmatarie, coordinato e presieduto dalla Camera di commercio.

Firmatari dell'intesa sono i Comuni di Albenga, Borghetto Santo Spirito, Finale Ligure, Loano, Noli, Pietra Ligure, Spotorno, Toirano, Tovo San Giacomo, Varazze.

Tra le varie iniziative, ve n'è una prioritaria, ovvero la realizzazione di una card per il turista, che offre al turista una serie di agevolazioni e scontistiche risultanti da appositi accordi tra soggetti fornitori e i Comuni firmatari. Alla card viene obbligatoriamente abbinato un pieghevole informativo. Tale materiale cartaceo viene dato in disponibilità alle strutture ricettive ubicate nei Comuni aderenti all'Accordo.

**Progetto Accoglienza Crocieristi - Rinnovo Protocollo d'Intesa.** A fine 2018 è stato rinnovato per altri tre anni l'accordo con il Comune di Savona e l'Autorità Portuale che prevede la collaborazione dell'ente camerale per la fornitura di materiale informativo da rendere disponibile nell'ambito del locale Infopoint.

**Milano Sanremo del Gusto.** Sono proseguite nel 2018 le attività (premiazioni, iniziative promozionali, partecipazione a eventi) del progetto dedicato al turismo esperienziale avviato nel 2017 con capofila Regione Liguria e cofinanziato dal Mibact, con lo scopo di coniugare la celebre competizione ciclistica con lo stesso itinerario dedicato alla scoperta delle tipicità enogastronomiche e artigianali dei territori attraversati dalla corsa.

L'iniziativa, attuata con il coordinamento del Sistema camerale ligure, è stata finalizzata a creare percorsi turistici dedicati alla valorizzazione delle identità locali e delle tipicità enogastronomiche di qualità, associandovi la scoperta e l'esperienza dei territori.

Lo strumento specifico è stato quello della creazione, dopo opportuna selezione da parte di Agenzia InLiguria, di un database regionale di imprese successivamente coinvolte nei molteplici eventi e canali promozionali curati dagli enti sottoscrittori del progetto (Regione Liguria, CCIAA Genova, CCIAA Riviera di Liguria), tra i quali in primis il sito [www.milanosanremodelgusto.it](http://www.milanosanremodelgusto.it), dove sono proposti diversi "itinerari esperienziali" e presentate le "vetrine" dei diversi operatori (produttori, ristoranti, cantine, vinerie, frantoi, agriturismi). Delle 309 aziende che hanno già aderito al progetto Milano-Sanremo del gusto, 111 sono della provincia di Imperia, 61 di Savona e 28 della Spezia.

Uno dei risultati dell'iniziativa è certamente la possibilità per le aziende del "circuito" di conoscersi e mettersi in contatto tra di loro, creando nuovi percorsi turistici.



Progetto **Sistina**. Sono proseguite le attività del Progetto SISTINA (Sistema Integrato per il Turismo Innovativo nell'Alto Mediterraneo), finanziato sul programma Italia Francia Marittimo 2014-2020, volto a realizzare un sistema integrato di servizi e prodotti per il rinnovamento dell'offerta turistica dei territori coinvolti (Liguria, Corsica, regione PACA, Sardegna e Toscana) e soprattutto per la destagionalizzazione dei flussi turistici. Il progetto è partito a inizio 2017 e le attività, curate soprattutto dall'azienda speciale Blue Hub, nel 2018 si sono concretizzate in particolare:

- nella realizzazione e diffusione di un corso on line di marketing turistico e comunicazione digitale, realizzato in italiano, francese e inglese, suddiviso in nove moduli e con contributi di importanti esperti di strategie turistiche, disponibile per tutte le imprese interessate e fruibile in modalità e-learning,
- nella raccolta di candidature da parte di imprese turistiche interessate a partecipare alla creazione di nuovi prodotti turistici (Diporto nautico, Bike, Wellbeing, Enogastronomia, Wedding, Moto tour); con lo scopo di ampliare il proprio business e rafforzare la competitività sui mercati esteri.

Progetto **Intense**. Il progetto, che ha avuto inizio l'1/1/2017 e ha una durata di tre anni, ha come obiettivo generale l'individuazione di percorsi turistici sostenibili, che valorizzino il patrimonio naturale-culturale ed è volto alla creazione di un nuovo prodotto turistico finalizzato allo sviluppo sostenibile dell'area transfrontaliera e in particolare la definizione di un itinerario turistico transfrontaliero che unisca la Toscana alla Provenza, anche in connessione con la realizzazione di una ciclopista tirrenica e con la Via Francigena, il cui unico sbocco al mare è in Liguria.

Nel mese di marzo 2018 è stata approvata la convenzione tra Regione Liguria, Camera di Commercio di Genova e Camera di Commercio Riviera di Liguria per l'attuazione delle attività del progetto.

La prima fase ha riguardato il Censimento delle attività produttive e degli elementi di interesse per il turismo sostenibile esistenti nei borghi storici certificati della Liguria.

Ulteriori iniziative:

Partecipazione alla **Fiera Internazionale del Turismo Matka**, svoltasi ad Helsinki (Finlandia) nel mese di gennaio 2018, cui hanno partecipato oltre 60.000 visitatori. La Camera ha partecipato con altri enti nel Padiglione Italia, allestito dall'Enit di Stoccolma.

**Workshop settore turismo Stoccolma**, dicembre 2018. Parallelamente all'iniziativa di promozione della filiera del florovivaismo, in occasione della cerimonia per la consegna dei premi Nobel, anche nel 2018, dopo la positiva esperienza del 2017, è stata organizzata a Stoccolma una serie di incontri B2B per gli operatori del settore turistico, in collaborazione con ICE ed ENIT. L'iniziativa è stata curata per la Camera dall'azienda speciale Promoriviera, hanno partecipato 19 operatori liguri e 34 operatori svedesi con lo scopo di sviluppare pacchetti turistici.

Realizzazione di **filmati per la promozione del territorio ligure**. Sono stati realizzati un filmato di 28' per diffusione televisiva e canali internet, 4 episodi della durata di 6-8 minuti dedicati alle singole province, e n. 20 pillole da 10/30" per utilizzo web. I prodotti saranno utilizzati in tutte le fiere e diffusi nei canali web per veicolare l'immagine del territorio.

Partecipazione finanziaria per la **registrazione di tre puntate di 'Ricette di famiglia'**. Nel mese di novembre sono state registrate e messe in onda su Rete 4 la puntata dedicata a Cervo con i focus su Olio e Pesto, una dedicata a Savona con il focus su chinotto e outdoor e , infine quella dedicata a La Spezia con il focus su mitili e Mirabilia Network. Come detto con riferimento alla Milano Sanremo del Gusto, il turismo enogastronomico sta conquistando sempre più quote di mercato e l'abbinamento "food" e turismo si sta rilevando vincente in molte delle iniziative già citate.

**Educational stampa nel territorio della provincia di Imperia**. Nel mese di maggio la Camera, attraverso la Azienda Speciale Promoriviera, ha curato l'accoglienza di alcuni giornalisti dei magazine The London Economic e Glass Magazine al fine della realizzazione di articoli sulla Liguria.

Partecipazione **WTM Londra**. Si inquadra nel filone anche la partecipazione, curata dall'azienda speciale Riviera dei Fiori, alla fiera WTM Londra ( novembre 2018), una tra le più importanti manifestazioni internazionali dedicata all'industria del turismo, ospitata negli spazi dell'ExCel London, dove sono stati pubblicizzati i borghi dell'entroterra, i percorsi culturali, i prodotti tipici dell'enogastronomia locale.

Si ricordano infine le attività del GAL "VALLI SAVONESI"- SSL "PIU' VALORE ALL'ENTROTERRA finalizzate al **turismo sostenibile**.

Per quanto riguarda il territorio savonese, nel 2018 sono andate avanti le azioni della strategia di sviluppo locale sviluppata dal "Gal Valli Savonesi", ampio partenariato pubblico-privato di cui la Camera, attraverso il proprio Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (Cersaa), è capofila. Si ricorda che il Gal ha visto approvata e finanziata dalla Regione nell'ottobre 2016 la propria proposta di strategia di sviluppo locale, che consente l'accesso ai fondi ex Leader, oggi misura 19 del PSR 2014/2020. Tra i progetti compresi nella strategia vi sono appunto anche quelli per il Turismo sostenibile (promozione del turismo outdoor e del turismo rurale, rafforzamento e qualificazione delle infrastrutture ricettive).

Anche nel 2018 l'Ente ha contribuito alla riuscita di iniziative di terzi sostenendole con contributi attribuiti in base al Regolamento approvato nel 2017 e svolgendo un ruolo significativo con riferimento ad alcune iniziative particolari di impatto turistico e di rilievo a livello di "marketing territoriale".

### **3.2.4 Ambito di intervento Sviluppo di Impresa**

In tema di sviluppo di impresa, è possibile sintetizzare le azioni secondo i seguenti filoni:

- creazione di impresa
- informazione e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (ricerca partner, finanziamenti, innovazione tecnologica, supporto alla commercializzazione, etc.)
- altre iniziative di supporto alle imprese (iniziative e progetti per l'innovazione tecnologica e non, iniziative per il credito e la finanza, iniziative a supporto per le reti di impresa)

In materia di **creazione di impresa**, diversi sono gli strumenti utilizzati, che si basano principalmente sulla formazione e l'assistenza per la redazione dei piani di fattibilità e la verifica delle migliori opportunità di finanziamento.

In particolare, in ciascuna sede camerale è stato attivo lo "**Sportello Nuove Imprese**" che grazie a personale specializzato fornisce informazioni e supporto agli aspiranti imprenditori nei settori della finanza, della formazione, della programmazione, del marketing oltre che in merito alle opportunità di finanziamento e agevolazioni attive nei diversi settori.

Di seguito una sintesi delle principali iniziative realizzate con riferimento al filone in oggetto.

**"Start&Growth Liguria"** – Nel 2018 sono proseguite le attività per la promozione del bando per aspiranti imprenditori residenti in Liguria, nato nel 2016 con una dotazione di tre milioni di euro dal FSE Fondo Sociale Europeo.

Il progetto, destinato agli aspiranti imprenditori residenti in Liguria e a imprese con al massimo due anni di vita, mette a disposizione degli aspiranti imprenditori anche percorsi gratuiti di formazione per consentire di sviluppare al meglio la propria idea di impresa.

L'iniziativa prevede azioni di scouting/sensibilizzazione/informazione, erogazione di servizi di consulenza per la creazione d'impresa/avvio lavoro autonomo deputati ad aiutare gli aspiranti imprenditori a tradurre l'idea in piano d'impresa, riconoscimento di incentivi economici per l'avvio d'impresa, tutoraggio post avvio, finalizzato a sostenere le imprese di recente costituzione entro i primi 24 mesi di attività, comprensivo, eventualmente, della possibilità di usufruire di un servizio di incubazione presso la rete regionale degli incubatori.

In data 30 aprile 2018 si è chiusa la procedura per l'accoglimento delle domande a valere sul Bando e con delibera N. 109 del 2.08.2018 la Camera ha approvato il contratto tra CCIAA e Filse avente ad oggetto l'erogazione di servizi di accompagnamento "dall'idea al business plan" e servizi di tutoraggio post avvio da parte della Camera di Commercio di Riviera di Liguria, al fine del supporto a F.I.L.S.E. S.p.A. nell'erogazione di servizi specialistici.

**"SELFIEmployment"**– Negli anni 2016/2017 la Camera aveva promosso le opportunità connesse al progetto Crescere Imprenditori, iniziativa promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e attuata da Unioncamere, finalizzata a supportare e sostenere l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità attraverso attività mirate di formazione e accompagnamento all'avvio d'impresa.

Nel 2018 l'azione rivolta ai giovani "NEET" iscritti a "Garanzia Giovani" si è invece concentrata sull'accesso al Fondo SELFIEmployment promosso da ANPAL e gestito da Invitalia.

Grazie a SELFIEmployment i giovani NEET possono sviluppare il proprio progetto d'impresa e avviare piccole iniziative imprenditoriali con finanziamenti agevolati nella forma del microcredito, del microcredito esteso e del piccolo prestito.

**Punto nuova impresa – Convenzione con il Comune della Spezia.** Sulla base della Convenzione sottoscritta con il Comune per lo sviluppo economico, tramite personale camerale viene assicurata presso le strutture del Comune assistenza agli utenti interessati ad aprire una nuova attività imprenditoriale, oltre che la diffusione dei bandi mirati alla creazione di impresa e finanziamenti.

**Centri Incubatori di Impresa** - Nel corso del 2018 sono proseguite, anche attraverso l'azione dell' Azienda Speciale, le attività di gestione dei Centri Incubatori di Impresa siti in La Spezia Via Privata OTO 3/5 e Via Privata OTO 10 che si ricorda sono:

Centro Incubatore per la nautica Via Privata Oto 10, composto da due tipologie di spazi: spazi ad uso officina e spazi ad uso ufficio: gli spazi ad uso officina sono 6 per un totale di 1.211 mq, la superficie destinata ai locali ad uso ufficio è pari a 576 mq per un totale di n° 5 uffici.

Centro Incubatore Via Privata Oto 3/5, composto da 14 spazi esclusivamente destinati ad uso ufficio per una superficie totale di 684 mq.

**Progetto Retic.** Nel 2017 sono partite le attività del progetto (approvato sul programma Italia Francia Marittimo 2014-2020) che prevede la creazione di una Rete transfrontaliera denominata "Retic" tra soggetti specializzati nei servizi di pre-incubazione e incubazione (compresi i servizi di post-incubazione) di nuove imprese nel settore ICT applicato alle filiere di nautica, turismo ed energia. L'obiettivo è creare un "ambiente" grazie al quale potenziali imprese di prodotti ad alto contenuto tecnologico possano nascere e consolidarsi.

La CCIAA Riviera di Liguria partecipa con il partenariato nello sviluppo delle varie azioni progettuali e, in particolare, cura l'analisi di fattibilità relativa alla costituzione della Rete di incubatori e organizza sul territorio varie iniziative: Innovation Lab, Living Lab e Contest interregionali destinati alle imprese / potenziali imprenditori.

Da segnalare in particolare, per la natura innovativa dell'evento, il Contest "On Line Hackathon", organizzato nel mese di novembre per favorire la nascita e l'avvio di imprese innovative.

In sintesi una "maratona di idee" realizzata on line e durata 24 ore, finalizzata a selezionare le migliori idee di impresa a carattere innovativo (nel settore Turismo, individuato come settore target). Gli iscritti (oltre cento) sono stati assistiti da un servizio di on line supervising e dal supporto di Invitalia con una diretta web sulle agevolazioni all'imprenditoria. Inoltre un collegamento video con Data Science Seed ha permesso di focalizzare l'attenzione sulle tematiche dei Big Data per il turismo.

Ai sei premiati sono stati messi a disposizione servizi specialistici - di importo variabile da 1500 a 4000 euro - connessi alle principali aree aziendali (ad es. amministrativo-fiscale, tecnologica, comunicazione) allo scopo di definire l'impostazione ottimale dell'iniziativa.

Nell'ambito del progetto, nel 2018 sono stati anche emanati 2 bandi per voucher alle imprese finalizzati all'accesso a servizi di preincubazione e assistenza qualificata.

Progetto Success. A livello di progettualità per lo sviluppo delle nuove imprese del territorio si evidenzia anche il **progetto SUCCESS** - Services Unifiés de Coopération transfrontière pour la Création d'Entreprise Soutenue et Sécurisée a valere sul programma di Cooperazione Territoriale Europea CTE Italia/Francia Marittimo 2014/2020.

Il progetto si propone di costituire una rete di servizi di tutoring e coaching tra zone transfrontaliere per consentire una migliore acquisizione e attrazione degli aiuti all'investimento in favore delle microimprese esistenti e della creazione di imprese, nelle filiere prioritarie del programma (turismo e attività legate all'economia del mare, energie rinnovabili, biotecnologie blu e verdi come ad esempio l'agroalimentare ed il settore cosmetico). Nel mese di giugno si è svolto l'evento di lancio presso la Camera di commercio di Bastia e nel mese di ottobre si è svolto presso la Camera di Commercio di Livorno il secondo Comitato di Pilotaggio del progetto: la Camera di Commercio Riviera di Liguria ha illustrato la griglia per la mappatura dei servizi esistenti nelle regioni partner a supporto delle imprese (nuove e già esistenti), che rappresenta una delle basi per l'elaborazione del Piano d'Azione transfrontaliero per la creazione di una rete di servizi di tutoring e di coaching.

Sia Retic che Success rappresentano degli strumenti di rilancio delle iniziative economiche nei rispettivi settori prioritari ed entrambi puntano alla nascita di imprese innovative, considerate

come potenti motori di sviluppo, e alla creazione di sistemi di supporto che lavorino in rete per realizzare un maggiore valore aggiunto.

Supporto a **SMARTcup Liguria 2018**, sesta edizione del concorso per idee innovative generate da spin-off universitari e start-up imprenditoriali, organizzato dall'assessorato allo Sviluppo economico della Regione Liguria e da Filse, in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova.

Nel 2018 la Camera ha anche curato la ricezione e istruttoria delle pratiche relative all'**esenzione IRAP** prevista dalla Legge Regionale n. 30/2017. Possono infatti richiedere una esenzione integrale dal pagamento dell'IRAP per i primi 5 anni, le nuove attività iscritte al Registro Imprese e le attività già esistenti che aprano o abbiano aperto un nuovo insediamento sul territorio regionale, nel periodo compreso dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018.

Altro importante strumento messo in campo dalla Camera è l'attività di **informazione e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo** (ricerca partner, finanziamenti, innovazione tecnologica, supporto alla commercializzazione, etc.).

In primo luogo vi è l'attività di informazione alle imprese sulle opportunità legate al **Programma Operativo per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** per il periodo 2014-2020, che rappresenta il principale strumento per lo sviluppo regionale, per il rilancio dell'economia e per il sostegno all'occupazione e che ha una dotazione per l'intero periodo di quasi quattrocento milioni di euro.

Per consentire una conoscenza adeguata del P.O. FESR Liguria e delle regole di partecipazione, Regione Liguria ha inserito nell'Asse "Assistenza Tecnica" del P.O. un'attività di "Animazione economica".

Come definito nella Determinazione della Giunta Regionale n. 1472 del 23 dicembre 2015, Unioncamere Liguria è stata individuata da Regione Liguria quale soggetto attuatore di tali attività, in collaborazione con il sistema camerale ed associativo.

La Camera pertanto è chiamata, oltre a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati degli interventi, ad offrire un servizio strutturato di informazione ed orientamento alle imprese sulle misure del Programma.

L'altro fondamentale servizio di informazione per le imprese è quello collegato alla **rete EEN**, la rete di servizi creata dalla Commissione Europea per sostenere le PMI nello sviluppo del loro potenziale di innovazione, nelle ricerche di partner tecnologici e commerciali all'estero e nell'acquisizione di informazioni in tema di politiche e programmi di finanziamento comunitari.

Per quanto riguarda nello specifico il tema dell'**innovazione tecnologica**, diversi sono i progetti che la Camera ha curato nel 2018, sia a livello di supporto alle imprese che di sistemi e infrastrutture, e che si possono sintetizzare come di seguito.

- nell'ambito del programma comunitario di cooperazione transfrontaliera Alcotra 2014/2020 la Camera di Commercio ha seguito sin dalla sua costituzione i lavori del partenariato italo francese per la definizione di un Piano Integrato Tematico (PITEM), il cui focus, grazie al lavoro congiunto di Regione Liguria, FILSE e Camera di Commercio è stato orientato al tema dell'innovazione tecnologica.

Il piano ha ottenuto l'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione - per un valore complessivo di 5.724.000,00 (PITEM CLIP - Cooperazione per l'innovazione applicata). Il suo obiettivo strategico è avvicinare il mondo della ricerca alle imprese, in tema di trasferimento tecnologico, di processi e metodologie di innovazione.

Nel mese di luglio 2018 nell'ambito del PITEM CLIP è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma Alcotra Italia-Francia 2014-2020 il **progetto CIRCUITO** che vede la Camera soggetto attuatore per conto di Regione Liguria, in virtù delle competenze, dei servizi di cui dispone e del ruolo che svolge nei confronti delle imprese.

Nello specifico il progetto intende agevolare le imprese (micro, piccole, medie, start-up, scale-up), favorendo lo scambio di buone pratiche in tema di trasferimento tecnologico, di processi e metodologie di innovazione.

- **Progetto Easylog** - il progetto Easylog (Electronic commerce advanced system for logistic companies) è partito a luglio 2018 (data fine prevista: luglio 2021) con l'obiettivo di massimizzare l'utilizzo delle tecnologie ICT nel sistema dei trasporti transfrontaliero e, in particolare nel sistema dei porti. Il progetto rientra nel Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera "Italia - Francia Marittimo" 2014-2020, il capofila è CIREM - Centro Interuniversitario Ricerche Economiche e Mobilità dell'Università di Cagliari.

Il 7 settembre a Cagliari si è svolto il primo Comitato di pilotaggio. Il progetto, che ha tra i partner anche l'Università di Genova, prevede la stipula di una Convenzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale Porti di Savona e Vado Ligure per la parte relativa all'automazione dei varchi portuali di Savona.

- **Progetto Frinet2** - il progetto, avviatosi a dicembre 2016 e venuto a completamento nei primi mesi del 2019, è stato finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo con l'obiettivo di creare un centro di competenze transfrontaliero per l'erogazione di servizi specialistici alle micro e pmi delle filiere selezionate (nautica e cantieristica navale, turismo innovativo e sostenibile).

Il capofila è Unioncamere Liguria e la Camera è soggetto attuatore.

Nel corso del 2018 è stato reso operativo il Centro di competenze tramite l'attivazione della piattaforma on line ed è stato predisposto un primo modello per la realizzazione di webinar formativi. Inoltre, sono state selezionate tramite bando le 22 imprese beneficiarie dell'azione progettuale, che potranno usufruire di percorsi di assistenza tecnica con esperti specializzati.

- **Progetto Innov** - il progetto rientra nel PITER ALPIMED di cui è capofila la Città Metropolitana Nice Cote d'Azur e si propone di rafforzare l'economia montana avvicinando il tessuto socio-economico tradizionale all'utilizzo delle nuove tecnologie. In particolare, rappresentano obiettivi del progetto: la promozione dell'innovazione nelle imprese (sostegno personalizzato e open innovation), la creazione di reti e modelli di integrazione d'impresa e di attività, collaborazione tra ricerca, imprese e enti territoriali. Il progetto prevede inoltre il supporto ai giovani per l'inserimento lavorativo e l'autoimprenditorialità al fine di rafforzarne la presenza sul territorio "Alpimed - la Alpi del Mediterraneo".

- **Progetto Small (Bando Uia - Urban Innovative Actions)** - il progetto è stato presentato nel 2018 ma non è ancora stato avviato (è ancora in fase di approvazione). Elaborato da un partenariato locale con capofila il Comune di Savona, si inserisce nel filone delle iniziative promosse dall'Unione europea per testare soluzioni innovative nell'ambito dello sviluppo urbano sostenibile.

E' interessata un'area della città di Savona di circa 7.600 metri quadrati che necessita di un intervento di riqualificazione che grazie al progetto sarà improntato alla sperimentazione di strumenti innovativi che comprenderanno anche l'aspetto economico-commerciale. La Camera si occuperà principalmente delle attività legate alla comunicazione.

Non si può non citare **Seafuture 2018**, la manifestazione internazionale dedicata a innovazione tecnologica nel settore marittimo svoltasi nel mese di giugno alla Spezia, di cui si dirà più diffusamente nella sezione dedicata al sostegno delle filiere.

E' poi da sottolineare che l'azione camerale per l'innovazione si è declinata anche attraverso l'azione delle società partecipate:

- DLTM, organismo territoriale di governance settoriale per i processi di ricerca, innovazione e formazione nei settori della cantieristica navale e della nautica;
- S.I.I.T., società consortile nata con il fine di intraprendere iniziative idonee allo sviluppo, nella Regione Liguria di un distretto tecnologico nel settore dei Sistemi Intelligenti Integrati;
- DINTEC, che ha l'obiettivo di ideare, progettare e attuare interventi sui temi dell'innovazione, oltre che della regolazione del mercato, della qualità nell'agroalimentare e artigianato, dei sistemi di gestione della qualità e diffusione della normativa tecnica.

Rientrano infine tra le attività che la Camera ha svolto a supporto del sistema delle imprese quelle realizzate, su delega della Regione Liguria, in relazione ai **danni alluvionali e ai danni registrati in conseguenza del crollo del Ponte Morandi**.

In particolare sono state gestite le seguenti pratiche di agevolazione:

- danni segnalati per l'alluvione 2016 (termine consegna 21/11/2018) - istruttorie ai fini risarcimento per le imprese delle provincie di Imperia e Savona, colpiti dall'alluvione del 24/25 novembre 2016 (Ordinanza n. 544/2018 e delibera di Giunta regionale n.813 del 12 ottobre 2018)
- eventi alluvionali occorsi il 29 e 30 ottobre 2018 - ricezione delle segnalazioni danni nei 30 giorni successivi agli eventi
- pratiche di segnalazione danni diretti o indiretti subiti a seguito del crollo del Ponte Morandi
- modello AE per la segnalazione dei danni subiti: ricezione entro il 1° ottobre 2018.

### **3.2.5 Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere**

In questa sezione è trattata l'azione che la Camera ha portato avanti per lo sviluppo delle imprese attraverso il sostegno a un settore o a una filiera ritenuti di punta nell'ambito del sistema produttivo.

Rientrano qui, quindi, le azioni che la riforma definisce "per la qualificazione delle imprese e dei territori".

Per realizzare un efficace sostegno al tessuto produttivo di riferimento, la Camera ha operato sia direttamente sia attraverso le aziende speciali.

Per quanto riguarda le aziende si ricorda che ognuna di esse ha una "specializzazione":

- L'Azienda Speciale Promoriviere di Liguria ha come mission le attività promozionali per lo sviluppo delle filiere dell'agroalimentare, dell'artigianato, del turismo e del florovivaismo.
- L'Azienda Speciale Blue Hub ha come scopo la promozione, valorizzazione, progettazione di iniziative collegate o complementari all'"economia del mare",
- il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA) si pone quale obiettivo principale quello di sperimentare nuove tecnologie, tecniche e prodotti per far fronte alle sfide poste da un'agricoltura in continua evoluzione e aggiornamento.

La Camera ha dedicato grande attenzione al settore della filiera agroalimentare, curando, in particolare, le seguenti iniziative di valorizzazione:

- Marchio Artigiani in Liguria, azioni per la diffusione del marchio e gestione delle verifiche di mantenimento. Da segnalare che nel 2018 è stato definito anche il nuovo disciplinare del pesto nell'ambito delle lavorazioni alimentari.
- Marchio Liguria Gourmet, azioni per la diffusione del marchio e promozione del circuito in vari contesti (fiere, esposizioni, etc.)
- Milano Sanremo del Gusto, promozione del circuito (si rinvia a quanto già riferito nella sezione dedicata al Turismo).

In merito al Marchio Artigiani in Liguria e alla qualifica di "Maestro Artigiano" di cui alla legge regionale 2/1/2003, n. 3, si ricorda che il marchio - attribuito alle imprese che si impegnano ad applicare le disposizioni del disciplinare di produzione e del regolamento d'uso - consente di distinguere le botteghe e le lavorazioni liguri caratterizzate da una maestria ed una esperienza uniche.

Chi è in possesso per almeno tre anni del marchio Artigiani in Liguria può invece richiedere anche la qualifica di Maestro.

Come è noto l'approccio è duplice: certificazione di prodotto, dove la qualità è data dal legame fra prodotto artigianale e zona di produzione originaria (es. Ardesia della Val Fontanabuona, filigrana di Campo Ligure) e certificazione di processo, a tutela di un processo produttivo diffusosi da tempo in Liguria, identitario dell'abilità e della maestria dell'artigiano ligure (settori della ceramica, del cioccolato, della composizione floreale, del ferro battuto e del vetro).

Il 2018 ha visto l'ampliamento ai settori dei Birrifici artigianali, Legno ed affini, Prodotti alimentari conservati, Pasticceria.

Relativamente a questa attività si intrecciano competenze sia puramente promozionali che più strettamente amministrative essendo coinvolto direttamente anche l'Albo Artigiani.

Liguria Gourmet: nel 2018 nuovi ristoranti hanno completato il percorso di certificazione per ottenere il marchio collettivo geografico per la ristorazione ligure ideato, registrato e garantito da Regione Liguria e dal sistema camerale ligure per valorizzare e tutelare l'eccellenza e la tipicità della produzione agroalimentare e della gastronomia locale, certificando la "vera Liguria nel piatto". Negli anni il marchio ha avuto modo di consolidarsi con tante iniziative di rete.

Ad oggi i ristoranti aderenti sono: 42 a Genova, 33 a Savona, 9 alla Spezia e 6 a Imperia.

A livello di eventi, sempre con riferimento alla filiera agroalimentare, sono state curate:

- l'organizzazione di "Liguria da bere" (La Spezia, giugno 2018), "Olioliva" (Imperia, novembre 2018), Salone dell'Agroalimentare Ligure (Finalborgo, marzo 2018), iniziative ormai tradizionali e di grande successo
- la partecipazione a molte fiere ed eventi e in particolare, Mirabilia Food and Drink (Pavia, novembre 2018), Slow fish (Genova, aprile 2018), Douja d'Or, Premio Leivi, Vinitaly.

Altra filiera cui la Camera dedica ormai da anni grande impegno in termini di risorse è quella dell'"economia del mare".

Le due iniziative di grande rilievo organizzate nel 2018 sono sintetizzate di seguito.

**Mappatura delle imprese dell'economia del mare.** Attraverso i dati Registro Imprese e con la collaborazione di Infocamere, l'azienda speciale Blue Hub ha sviluppato un database riferito alle imprese dell'economia del mare operanti nelle province di Imperia, La Spezia e Savona, con l'obiettivo di approfondire la conoscenza delle imprese delle sette filiere che appartengono al comparto.

Il progetto ha avuto come esito un documento che ha fotografato e analizzato la composizione del macro comparto andando a misurare la numerosità delle aziende che lo compongono (individuate secondo i codici Ateco) e analizzando numerosi altri parametri quali, ad esempio, il fatturato, gli addetti impiegati e la localizzazione geografica.

A questa prima fase, definita analisi "desk", si è accompagnato un approfondimento sul "campo" mediante la somministrazione di un questionario interattivo on line ad oltre 6.000 imprese (circa 1.000 quelle che hanno risposto) con cui è stato possibile approfondire alcune tematiche in ambiti specifici quali: internazionalizzazione, aggregazione d'impresе, trasferimento tecnologico, formazione specialistica, collaborazione sistemi di ricerca/impresa, accesso al credito e alla finanza, investimento aree locali e supporto ai processi di commercializzazione.

La presentazione ufficiale del report è avvenuta in data 11 dicembre 2018 presso la Sala Marmori della sede camerale della Spezia nell'ambito dell'evento "Blue Economy Day".

**Seafuture 2018.** Dal 18 al 23 giugno 2018 si è tenuta la grande manifestazione internazionale, organizzata all'interno dell'Arsenale Militare della Spezia per mostrare le eccellenze della *blue-economy*. La manifestazione – che fu organizzata per la prima volta dalla Camera della Spezia nel 2009 – nel 2018 ha visto un pool di organizzatori, tra cui l'azienda speciale Blue Hub.

L'evento, organizzato anche con la collaborazione della Marina Militare, ha reso La Spezia capitale del mare, punto d'incontro di realtà internazionali come Fincantieri, Leonardo MBDA, Thales e Naval Group e imprese provenienti da tutto il mondo accomunate dalla dedizione al mondo marittimo e all'innovazione.

Questa ultima edizione di Sea Future ha fatto registrare numerosi record in termini di numeri: 41 delegazioni internazionali che si sono intrattenute con gli espositori che hanno raggiunto la quota record di 143, ben 9.000 mq di superfici dedicate ai prodotti e alle innovazioni tecnologiche, gli incontri bilaterali tra aziende e delegati sono stati più di 1.200 e 28 sono state le conferenze su tematiche scientifiche, industriali e ambientali legate al mare.

La manifestazione, giunta alla sesta edizione, ha visto l'incontro di industria nautica del diporto e industria militare, nel nome delle nuove tecnologie. D'altra parte tradizionalmente molte delle tecnologie nate in ambito militare vengono poi adottate da produzioni aventi scopi completamente diversi come appunto, il diporto. E infatti diversi sono i cantieri che sono presenti nel diporto ma che hanno anche una produzione dedicata al settore difesa.

Sea Future rappresenta un'occasione di grande importanza per il tessuto industriale locale e non solo, infatti, tra gli stand le aziende provenienti da tutta Italia hanno colto l'occasione per mostrare la loro tecnologia a potenziali acquirenti.

Importanti strumenti attraverso cui opera la Camera per il sostegno al sistema produttivo locale sono le Strategie di Sviluppo Locale, gestite attraverso i GAL e i GAC, strumenti anche questi gestiti in stretta collaborazione con le aziende speciali secondo lo schema seguente

- Promoriviere: Gal Riviera dei Fiori, F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo di Azione Costiera Savonese", F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo Azione Costiera Il Mare delle Alpi"
- Cersaa: GAL Valli Savonesi
- Blue Hub: GAL Provincia della Spezia

**Gal Riviera dei Fiori.**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL "Riviera dei Fiori") è un'associazione i cui soci sono privati e pubblici (organizzazioni professionali, Comuni e loro Unioni e Camera di Commercio che è il capofila) ed ha come scopo quello di favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale delle aree interne.

La Camera Riviere di Liguria, succeduta alla Camera di Commercio di Imperia, ha assunto il ruolo di capofila del Gal Riviera dei Fiori, la cui Strategia di Sviluppo Locale (SSL) è stata finanziata per Euro 5 ml, a valere su Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Fondo FESR : le attività dell'Ente camerale sono state delegate all' Azienda speciale Promoriviere.

La S.S.L. del Gal è denominata "Terra della taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca".

Nel 2018 la Strategia di Sviluppo Locale è stata rimodulata con l'inserimento di alcune modifiche ai criteri di selezione per i soggetti beneficiari dei bandi e dei criteri di valutazione per le aree interne. La stessa è stata approvata dall'Autorità di Gestione con provvedimento del 02/07/2018 e prevede, tra le numerose azioni programmate: lo sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali, il turismo sostenibile e l'accesso ai servizi pubblici essenziali. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati, in una prima fase, i bandi e la relativa documentazione tecnica per le manifestazioni di interesse delle misure 1.1.1 sul recupero dei pascoli, 1.2.1 sulle acque di vegetazione, 1.2.2 sul recupero dei fondi olivicoli, viabilità e percorsi connessi, per un ammontare totale di risorse pari a € 1.275.000,00. Successivamente sono stati approvati e pubblicati anche i bandi per progetti 1.1.2 Valorizzazione del bosco, 2.1.1 Percorsi turistici e 1.3.1 Fiori e frutti locali, per un ammontare totale di risorse pari a € 1.275.000,00.

### **GAL Valli Savonesi.**

L'Ente camerale ricopre il ruolo di capofila attraverso il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA). Nato da una forte azione di animazione territoriale il GAL VALLI SAVONESI riunisce 51 Comuni del savonese, Coldiretti, Confederazione Italiana Agricoltori, Confagricoltura, CNA, Confartigianato, LegaCoop Liguria, Concooperative, Federturismo-UISV, Associazione Le Tre Terre, Insediamenti Produttivi Savonesi (IPS), Associazione L'Altra Via del Finalese, Amministrazione Provinciale di Savona, ANCI Liguria, Fondazione Cima, Consorzio BIM, Ordine dei dottori Agronomi e Forestali di Genova e Savona, Parchi del Beigua, di Piana Crixia e del Bric Tana e Guide Alpine della Liguria.

Il GAL "VALLI SAVONESI" si è classificato primo ai fini del finanziamento regionale con la propria SSL "PIU' VALORE ALL'ENTROTERRA", che è finalizzata a ridurre lo scivolamento a valle delle attività economiche e lo spaesamento culturale, creare opportunità e nuovi posti di lavoro, favorire la fruizione sostenibile e consapevole del territorio, contribuire allo sviluppo infrastrutturale e organizzativo del territorio.

La strategia si compone di tre priorità, tra loro profondamente connesse:

- sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali;
- turismo sostenibile;
- contrasto al dissesto idrogeologico e all'abbandono del territorio.

### **GAL Provincia della Spezia.**

Con il GAL Provincia della Spezia la preesistente CCIAA LA SPEZIA aveva stipulato convenzione per la gestione delle attività di animazione economica della Strategia di Sviluppo Locale "Recupero e Conservazione dell'Agricoltura, Presidio del Territorio", affidando contestualmente all'azienda speciale La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo l'incarico di elaborazione del Piano di animazione economica, nonché di realizzazione dello stesso.

### **F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo di Azione Costiera Savonese".**

Il "Gruppo di Azione Costiera Savonese" è un partenariato pubblico-privato la cui missione è l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale elaborata, approvata e finanziata con fondi FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020", a sostegno dell'economia del mare e della filiera della pesca. È stato costituito nel 2016 attraverso un accordo partenariale che ha dato origine ad un'Associazione, senza personalità giuridica, equiparata ai sensi del D.Lgs.vo n.163/2006 ad un Organismo di diritto pubblico.

La Regione Liguria, dopo aver selezionato il FLAG "Gruppo di Azione Costiera Savonese", in base all'istanza da quest'ultimo presentata a valere sulla Priorità 4 Sviluppo locale di tipo partecipativo (CCLD) del Programma Operativo FEAMP Italia 2014/2020, lo ha finanziato per complessivi € 1.205.000.

Nel corso del 2018, a seguito delle preliminari attività amministrative e documentali e dell'intervenuta sottoscrizione il 22/05/2018 della Convenzione di attuazione della SSL, si è potuto dare avvio alle attività preparatorie volte a realizzare le azioni previste nella SSL del GAC



Savonese.

### **F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo Azione Costiera Il Mare delle Alpi"**

Il "GAC Il Mare delle Alpi" è un partenariato pubblico privato la cui missione è l'attuazione di una Strategia di Sviluppo Locale, finanziata con fondi FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020", a sostegno dell'economia del mare e della filiera della pesca.

La Strategia di Sviluppo Locale del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" è stata dichiarata ammissibile dalla Regione Liguria con Decreto del Direttore Generale n. 260 del 27/10/2016 e prevede, tra le numerose azioni programmate: un'azione per la realizzazione di App per la commercializzazione diretta del pescato all'arrivo delle barche; il rafforzamento della banchina del porto di Oneglia; la costituzione di un PdG per la pesca del gambero di profondità; la costituzione di un PdG per la pesca alla ricciola di fondale; la promozione e la valorizzazione dei prodotti e delle attività della pesca; attività di cooperazione nazionale ed internazionale per la gestione delle risorse ittiche. Con Decreto n. 983 del 08/03/2018 la Regione Liguria ha finanziato la Strategia di Sviluppo Locale del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi".

### **3.2.6 Ambito di intervento Informazione economica**

L'informazione economica è una funzione storica svolta a livello territoriale dalle Camere di Commercio italiane che si pone oggi come componente essenziale per le politiche per lo sviluppo del territorio, della sua competitività e la cura degli interessi generali delle imprese. Anche nel 2018 sono state presidiate le attività di informazione economica da parte dell'Ufficio Studi e Statistica.

L'attività dell'Ufficio riguarda soprattutto:

- Studi - Sportello di informazione economica / Indici Istat / Biblioteca / Pubblicazioni e Report
- Statistica - Rilevazioni / Censimenti
- Prezzi - Listino Opere Edili / Prezzi e attività collegate

L'Ufficio Studi e Statistica elabora indagini, analisi e pubblicazioni relative ai diversi settori della realtà economica, anche attraverso l'utilizzo dei dati contenuti nel database del Registro Imprese. Cura inoltre la gestione, l'aggiornamento e l'elaborazione di numerosi dati socio-economici di cui dispone o da fonte esterna.

L'Ufficio Studi e Statistica inoltre

- è referente locale di STARNET il portale dell'informazione statistico-economica realizzato in collaborazione con tutti gli Uffici Studi e Statistica delle Camere di Commercio italiane, osservatorio privilegiato sui fenomeni locali e nazionali, con dati economico-statistici organizzati in aree tematiche e territoriali.
- divulga gli "Indici dei prezzi" elaborati dall'ISTAT.
- fa parte del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 322/89; cura (per conto dell'Istat) rilevazioni statistiche circa i principali fenomeni socio-economici e la diffusione dei dati sul territorio.
- collabora inoltre con Unioncamere e con il Ministero dello Sviluppo Economico allo svolgimento di altre indagini previste dal Programma Statistico Nazionale.

Una delle azioni di maggior rilievo è stata, anche per il 2018, la partecipazione al progetto Unioncamere Excelsior, progetto di ricerca, che ha l'obiettivo di monitorare le prospettive dell'occupazione nelle imprese e la richiesta di profili professionali. Aderendo all'iniziativa l'Ente si impegna al rispetto delle fasi di lavoro e delle tempistiche fissate dall'Unione.

Si ricorda che l'indagine sui fabbisogni professionali delle imprese interessa mensilmente campioni di imprese differenti, al fine di ridurre l'onere statistico sulla singola impresa e ottimizzare nel contempo l'informazione raccolta.

Il compito della Camera è quello di:

- svolgere attività di sensibilizzazione attraverso news sul sito, nonché prendere in carico le aziende oggetto dell'indagine.
- prestare assistenza telefonica alle imprese che hanno contattato la Camera per avere informazioni sulla titolarità dell'indagine e sulle modalità di compilazione.
- provvedere, nel corso della rilevazione, al monitoraggio dell'indagine verificando se vi sono questionari compilati parzialmente o non compilati e procedere al conseguente sollecito telefonico.
- ad indagine chiusa, controllare ed analizzare i risultati raccolti.

### **3.2.7 Ambito di intervento Ambiente e Sviluppo Sostenibile**

Per quanto riguarda infine l'attività camerale in materia di Ambiente, anche nel 2018 gli uffici hanno provveduto all'espletamento delle attività di competenza con riferimento a MUD e SISTRI, Registro nazionale sistema di gestione RAEE, Registro nazionale sistemi gestione rifiuti pile e accumulatori e Registro nazionale gas fluorurati.

Per quanto riguarda il MUD l'adempimento è stato sostanzialmente conforme agli anni precedenti salve alcune modifiche approvate con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2017 ed entro il 30 aprile i soggetti obbligati hanno pagato il contributo SISTRI (anno 2018), relativo al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti nato su iniziativa del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per permettere l'informatizzazione della tracciabilità dei rifiuti speciali a livello nazionale.

Con riferimento a quest'ultimo adempimento si sottolinea che in base all'articolo 6 del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, a far data dal 1 gennaio 2019, il SISTRI non è più operativo.

Come sottolineato dal decreto di riforma, le Camere rappresentano una rete territoriale al fianco del Ministero dell'Ambiente per dare impulso a un nuovo modello e a una nuova fase di sviluppo sostenibile per il Sistema Paese, che abbia al centro il valore del capitale naturale e dell'ambiente.

La Camera di Commercio Riviera di Liguria nel 2018 è stata impegnata su diverse iniziative che vedono tra i loro obiettivi lo sviluppo sostenibile e la diffusione del nuovo modello l'utilizzo di sviluppo economico: la Green Economy.

Con questo termine si intende quel tipo di economia che si basa in maniera preponderante sull'utilizzo di tecnologie verdi, eco sostenibili o rinnovabili. Ciò in cui la green economy si differenzia dallo sviluppo sostenibile è il fatto che l'economia green non intende soltanto rendere le produzioni ecocompatibili, ma ha anche l'obiettivo di produrre business, creare valore, generare ricchezza e promuovere guadagni, vedendo il rispetto dell'ambiente come un vero e proprio investimento.

Tra i vantaggi che la green economy garantisce, i principali sono i seguenti:

- Maggiore efficienza e minore spreco. I prodotti della green economy impiegano una minore quantità di energia per funzionare o per svolgere il proprio lavoro;
- Minore impatto ambientale. attraverso l'utilizzo di fonti rinnovabili o alternative la produzione emette nell'atmosfera una minore quantità di CO2 a parità di lavoro;
- Nuovi posti di lavoro. come le altre rivoluzioni industriali, anche l'economia verde crea nuovi prodotti, tecnologie, mercati e posti di lavoro. Si stima che entro il 2020 in Italia la green economy produrrà 2,8 milioni di nuovi posti di lavoro.

Di seguito le principali iniziative che hanno visto l'impegno della Camera:

- il progetto INTENSE - Itinerari Turistici Sostenibili, cofinanziato dal Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020, che prevede lo sviluppo di un turismo sostenibile, integrato con mobilità dolce e intermodalità,

- il progetto Frinet2, finalizzato all'erogazione di servizi specialistici alle imprese di diversi settori, tra cui il turismo innovativo e sostenibile
- il progetto Mirabilia, che individua nel turismo sostenibile un elemento portante della propria attività.
- la SSL "PIU' VALORE ALL'ENTROTERRA (GAL "VALLI SAVONESI", curato dal Cersaa),
- la SSL "Terra della taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca", curata da azienda speciale Promoriviere,

Sul tema sviluppo sostenibile si deve ricordare che nel 2018 si sono sviluppate le attività di cui al **progetto EcoBati**: progetto di riqualificazione energetica nelle Alpi del Mare, di cui è capofila la Camera di commercio di Cuneo, con un partenariato italo-francese (progetto Alcotra 2014-2020). Il finanziamento ottenuto supera 1 milione e 800 mila euro.

In sintesi, i principali obiettivi di EcoBati riguardano lo sviluppo e la valorizzazione delle filiere corte o locali di produzione di eco-materiali (legno, pietra, vetro, ecc.) utili per l'efficientamento energetico e dunque per la riduzione dei costi nella realizzazione degli edifici. Settore di particolare applicazione è quello degli edifici pubblici con allestimento di cantieri pilota e con la definizione di criteri eco-compatibili per gli appalti dei lavori pubblici (Green Public Procurement).

Nel corso del 2018, nell'ambito del progetto, si è svolto il convegno "Workshop informativo sui Green Public Procurement (GPP) e Criteri Ambientali Minimi (CAM)" e Environment Park, in collaborazione con i partners del progetto, ha pubblicato l'avviso per la selezione di n. 4 imprese, da accompagnare nell'analisi del ciclo di vita di un prodotto, al fine di ottenere successivamente una certificazione ambientale tra quelle richiamate nei CAM Edilizia.

### 3.3 AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il tema dell'internazionalizzazione, con una rete di Sportelli presso tutte le sedi camerali che offrono una tipologia di servizi analoghi su tutto il territorio, rappresenta uno dei punti di forza del sistema camerale.

Tale impegno deriva anche e soprattutto dalla Convenzione siglata tra Conferenza delle Regioni e Unioncamere, che ha tra le sue priorità il tema dell'internazionalizzazione.

La Cabina di Regia, prevista dalla Convenzione, rappresenta un importante momento di sinergia fra tutte le forze in campo: Ministero per lo Sviluppo economico, nuova Agenzia ICE, Ministero per gli Affari Esteri, mondo della rappresentanza d'impresa.

In virtù degli accordi e degli impegni di cui sopra, l'Ente camerale nel 2018 ha proseguito l'attività dello **Sportello per l'Internazionalizzazione** e dello **sportello Worldpass**.

Inoltre, nel 2018 è proseguita la stretta collaborazione della Camera con **Liguria International scpa**, che rappresenta il soggetto attuatore delle politiche regionali in tema di internazionalizzazione e di coordinamento delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale. Tra FILSE e le camere di commercio liguri (socio di Liguria International) esiste infatti una convenzione per lo sviluppo delle attività della società, a fronte del quale viene riconosciuto un contributo da parte delle Camere.

Sempre dal punto di vista dei soggetti con cui la Camera collabora sul tema internazionalizzazione, è doveroso le **Camere di Commercio Italiane all'Estero**, associazioni di imprenditori e di professionisti, italiani e locali, riconosciute dal Governo italiano in base alla legge del 1.7.1970, n. 518 e parte integrante degli *Sportelli Italia all'estero* (L.56 del 31/03/2005), nate e sviluppatesi tradizionalmente nei luoghi di maggiore presenza italiana nel mondo e ai soggetti del sistema camerale nonché a **Ascame - Associazione Camere Di Commercio Del Mediterraneo** e **ICC - International Chamber Of Commerce**.

Dal punto di vista dei servizi si deve ricordare il lavoro della già citata **rete EEN** che offre i suoi servizi per aiutare le imprese ad individuare nuovi partner commerciali, produttivi e tecnologici all'estero, mentre per quanto riguarda le iniziative si ricorda qui l'organizzazione della **partecipazione alle importanti manifestazioni a carattere internazionale, quali:**

- con l'organizzazione della azienda speciale Promoriviere:

- CIBUS – Parma, 7-10 maggio
- SIAL, Parigi, 21-25 ottobre
- WTM, Londra, 5-7 novembre

- con l'organizzazione di Blue Hub:

- Euronaval International Naval Defence & Maritime Exhibition & Conference, Paris Le Bourget, 23-27 ottobre.

Sempre a regia Blue Hub, la manifestazione **Seafuture** di cui si è parlato nella sezione dedicata alle filiere, non può non essere citata anche sotto il profilo Internazionalizzazione, se si considerano le sinergie sviluppate tra i big player nazionali e internazionali e le PMI, italiane ed estere.

Sul tema si evidenzia che nel corso del 2018 è stato sottoscritto un **Accordo tra ICE Agenzia, Camera di Commercio, Azienda Speciale Promoriviere e Azienda Speciale Blue Hub** volto a sviluppare forme di collaborazione e di dare loro attuazione tramite un programma annuale di iniziative. A fronte della realizzazione delle iniziative del "Piano operativo" e della fornitura di servizi al Soggetto Attuatore (=la Camera e le sue aziende speciali), per conto delle aziende partecipanti, l'ICE Agenzia fatturerà gli importi preventivati, tenuto conto dei servizi previsti dal catalogo ICE e delle relative tariffe, secondo modalità definite.

A livello di progettualità si ricorda che nel 2018 sono state portate avanti con il finanziamento del Fondo perequativo le azioni dei progetti:

- **progetto SEI "Sostegno all'export dell'Italia"**, progetto nazionale finalizzato a favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che non esportano – pur avendone qualità, organizzazione e (parte degli) strumenti - e il rafforzamento della presenza di quelle che vi

operano solo in maniera occasionale o limitata, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export.

La CCIAA Riviera di Liguria su questo progetto si è focalizzata sulle filiere dell'economia del mare e dell'agroalimentare, provvedendo a individuare sulla base dei parametri stabiliti da Unioncamere un insieme di imprese qualificabili con le caratteristiche sopra dette (n.120 imprese).

- **progetto – “ExpordToday 4 Blue Economy”**, che si è concretizzato principalmente nella creazione di una serie di relazioni con i paesi obiettivo individuati in Egitto Tunisia e Marocco per l'internazionalizzazione delle imprese della blue economy e nell'organizzazione, nell'ambito dell'evento “Blue Economy Day”, organizzato alla Spezia nel mese di dicembre, a cui hanno partecipato anche le CCIEE dei paesi suddetti, di incontri di affari operativi.

A livello di progettualità, si chiude citando il progetto **Chamber Mentoring**: nel mese di maggio si è conclusa la prima edizione del progetto “Chamber Mentoring for International Growth” promosso e cofinanziato da Unioncamere e coordinato da Assocamerestero e in cui la Camera è stata presente con le Camere di Commercio di Cremona, Latina, Lecce e Viterbo.

L'iniziativa è stata creata allo scopo di offrire a un gruppo selezionato di aziende, l'opportunità di beneficiare, gratuitamente, del supporto da parte di un Mentor, ossia un esperto rappresentato da un qualificato manager o da un imprenditore di successo di origini italiane operante all'estero con la finalità di incentivare il processo di internazionalizzazione delle aziende italiane e aiutarle a consolidarsi nel mercato estero.

Un ulteriore strumento utilizzato dalla Camera è l'agevolazione **alle imprese che partecipano a mostre e fiere di taglio internazionale**.

Nel corso dell'ottobre del 2017 è stato approvato un regolamento che riconosce un abbattimento del costo sostenuto dall'impresa e per il 2019 si prevede di stanziare per questo tipo di agevolazione un importo di circa € 200.000,00.

In considerazione del grande interesse manifestato dalle imprese, con due diversi provvedimenti è stata stanziata una somma molto superiore a quanto preventivamente stabilito: sono stati stanziati nell'anno € 200.000,00. Sono pervenute 218 domande per un importo complessivo di circa € 198.000,00.

#### **Documenti e certificati per l'estero.**

La competenza alla luce della riforma rientra nell'Area di Intervento “Internazionalizzazione”. Sul tema è da segnalare in particolare che nel 2018 si è attuata la sperimentazione della “stampa in azienda” del certificato di origine, con l'obiettivo di agevolare quelle imprese con maggiore propensione tecnologica al ritiro del certificato senza doversi recare agli sportelli camerale: il certificato deve infatti essere ancora rilasciato in forma cartacea in funzione delle Agenzie doganali. Inoltre, a fine 2018 la Camera ha portato compimento la procedura di accreditamento al network della certificazione dell'ICC/WCF.

Il riconoscimento certifica la conformità agli standard internazionali delle procedure utilizzate per il rilascio dei certificati di origine.

Nel 2018 sono stati rilasciati, oltre 3.200 certificati di origine, oltre 1.000 visti su fatture e dichiarazioni, oltre 500 legalizzazioni di firme per l'estero.

### **3.4 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE**

L'Area di intervento comprende il presidio delle seguenti funzioni:

- la gestione del bilancio e delle risorse;
- la gestione delle risorse umane;
- gli acquisti di beni e servizi, la contrattualistica e la gestione del patrimonio;
- la gestione del diritto annuale;
- gli affari generali, il protocollo dell'Ente e l'archivio;
- trasparenza amministrativa e Piano Anticorruzione
- la gestione della rete informatica e dei sistemi informativi
- la comunicazione;
- la pianificazione e il controllo di gestione;
- adempimenti di cui alla normativa "Privacy"

#### **Gestione delle risorse umane e finanziarie e acquisti/patrimonio**

Le strutture dedicate alla gestione delle risorse e del patrimonio e alla funzione acquisti nel 2018 sono state ancora massicciamente assorbite dalla ridefinizione dei processi e delle procedure post-accorpamento, oltre che dalla formazione di personale che ha visto modificare le proprie mansioni a seguito di trasferimento o di riorganizzazione.

Ugualmente oneroso è stato il lavoro relativo alla prosecuzione dell'attività di revisione di una serie di regolamenti di stampo prettamente organizzativo e a valenza interna, lavoro che dovrà in parte essere completato nel 2019.

Ugualmente dicasi per l'applicazione dei nuovi istituti connessi all'entrata in vigore del contratto di lavoro delle Autonomie Locali, firmato il 21 maggio 2018.

Per quanto riguarda la gestione del Diritto Annuale, sono state realizzate le previste azioni per il sostegno della principale entrata dell'Ente: adesione al ravvedimento operoso, adozione azioni attività preruolo (iniziativa di sistema 2015-2016). E' stato emesso il ruolo per il diritto annuale non riscosso relativo all'anno 2014.

Relativamente alle procedure di acquisto e di affidamento lavori, di particolare rilievo è stato il recepimento di alcune novità normative significative.

Si ricordano in particolare, per l'impatto sulle procedure e per la necessità di formazione del personale:

- Legge di bilancio 2018: nuove modifiche al d. lgs. 50/2016 "Codice Appalti"
- decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, nuovo Regolamento per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, nonché del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali
- Marzo 2018: approvazione da parte di ANAC delle Linee guida su affidamenti sotto soglia aggiornate al "correttivo appalti"
- Ottobre 2018: entrata in vigore dell'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto. Da questa data tutte le "comunicazioni e gli scambi di informazioni" inerenti le procedure di affidamento di appalti pubblici devono svolgersi - salvo alcune eccezioni - in formato interamente elettronico, ai sensi dell'art. 40 del Codice Appalti
- Legge di Bilancio 2018: obbligo di fatturazione elettronica attiva dall'1/1/2019.

Dal punto di vista delle azioni di carattere "strategico" ovvero di maggiore impatto e rilevanza, le azioni che hanno caratterizzato l'operato degli uffici nell'anno sono sintetizzabili come di seguito.

#### Semplificazione del sistema delle partecipate

Le partecipazioni societarie della Camera di Commercio, investimenti a lungo termine non aventi natura speculativa, ma strategica per l'Ente, sono state oggetto di analisi alla luce del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, entrato in vigore il 23.9.2016, che all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche non possano, direttamente o indirettamente, né costituire, né acquisire o mantenere partecipazioni, che non siano strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e all'art. 20 prevede che ogni anno venga fatta un'analisi dell'assetto

complessivo delle società partecipate e steso un piano di riassetto per la razionalizzazione delle partecipazioni.

Per l'anno era prevista la realizzazione di una serie di operazioni di cessioni di azioni/quote al fine della fuoriuscita dalla compagine sociale dalle società individuate dalla Giunta camerale, con delibera n. 105 del 2/10/2017.

Con note indirizzate alle varie Società (prott. n.ri: 39462 del 21/11/2018; 41965, 41966, 41967, 41968 e 41969 del 6/12/2018) sono state avviate le rispettive procedure di dismissione attraverso l'offerta in prelazione ai soci.

#### Gestione ottimale delle sedi camerali

"Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio" rientra tra gli obiettivi strategici dell'Ente.

Per quanto riguarda la sistemazione del **magazzino di Via Solari, in Savona**, cuore dell'operazione di razionalizzazione, nel corso del 2018 sono proseguiti i lavori volti alla sistemazione dell'immobile, relativamente al quale si è ritenuto opportuno utilizzare, sempre al fine della destinazione ad archivio, anche il piano interrato, al fine di concentrare il più possibile in tale sito gli archivi camerali diffusi in più localizzazioni.

Sul punto si sottolinea che se inizialmente uno degli obiettivi era il risparmio dei costi di stoccaggio, ad oggi risulta prioritario trasferire nei nuovi locali il materiale documentale presente in locali non più a norma, come nel caso della vecchia sede della Camera di Imperia.

La sistemazione dell'immobile in oggetto ha compreso interventi di adeguamento alla normativa antincendio, di risanamento e di ristrutturazione, con tempistiche e risorse anche maggiori a quanto previsto inizialmente in relazione alle pratiche per il parere di conformità antincendio.

Particolare attenzione è stata rivolta alla situazione di **Palazzo Languasco, in Imperia**, che necessita di importanti interventi di ristrutturazione finalizzati al recupero o alla vendita.

L'obiettivo che l'Ente si era fissato per l'anno 2018 era l'approvazione di una proposta per l'utilizzo del palazzo e l'implementazione della soluzione stabilita.

In merito, è opportuno ricordare che con Delibera della Giunta Camerale di Imperia n. 42 del 30.04.2013 era stato approvato un progetto preliminare per la ristrutturazione dell'immobile e con la successiva Delibera del Commissario Straordinario della CCIAA di Imperia n. 18G del 24.2.16, era stato stabilito di rinviare ogni atto in merito all'incarico di progettazione definitiva alle decisioni dell'organo deliberativo dell'allora costituenda Camera di Commercio Riviera di Liguria.

Al fine di assumere le opportune decisioni in merito, il nuovo Ente aveva ritenuto necessario effettuare una verifica circa lo stato conservativo strutturale dell'immobile al fine di poter meglio valutare se proseguire nelle attività di ristrutturazione sulla base di quanto previsto dal soprarichiamato progetto di massima, che prevedeva un importo complessivo di spesa di euro 3.133.814,29.

Con Determinazione Dirigenziale n. 15 del 19/3/2018 la Camera di Commercio Riviera di Liguria aveva affidato un incarico per la valutazione tecnica della geometria strutturale degli elementi portanti esistenti e dello stato conservativo generale dell'immobile.

In questo contesto si inserisce la comunicazione della Città di Imperia - Settore Urbanistica e Lavori Pubblici pervenuta all'Ente nel mese di luglio 2018 e inerente la necessità di realizzazione di interventi di mitigazione dell'impatto visivo dei ponteggi installati su Via Belgrano e, nel più breve tempo possibile, la realizzazione di opere volte alla eliminazione delle cause che impongono la presenza dei ponteggi.

E' doveroso ricordare che l'installazione del ponteggio su tutte le facciate dello stabile è stata realizzata per la messa in sicurezza dello stesso e il contratto stipulato con l'impresa prevede la realizzazione di interventi periodici di controllo dello stato di sicurezza dello stabile al fine di rimuovere eventuali situazioni pericolose.

Al fine di adempiere con urgenza a quanto richiesto dal Comune di Imperia nel corso del terzo trimestre dell'anno 2018 sono stati invitati tre professionisti a presentare offerta per la progettazione delle opere da realizzare. Le offerte economiche pervenute non sono risultate però comparabili e quindi è stata ravvisata la necessità di procedere ad un'indagine di mercato per l'affidamento dei servizi di progettazione relativi al risanamento delle facciate e del tetto di Palazzo Languasco.

Con determinazione dirigenziale n. 520 del 23/11/2018 si è dato quindi avvio alla procedura per l'affidamento dei servizi professionali relativi alla redazione del Progetto architettonico, strutturale e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi al rifacimento delle facciate e della copertura del palazzo, compresi gli adempimenti per ottenere le necessarie autorizzazioni dalla Soprintendenza alle Belle Arti e dal Comune di Imperia.

Con successivo provvedimento n. 590 del 19/12/2018 si è proceduto all'affidamento dell'incarico.

Contemporaneamente, è proseguita l'attività del professionista incaricato della valutazione strutturale che ha portato alla realizzazione della prima fase di indagine nei mesi di agosto e settembre, e alla effettuazione nel mese di novembre di un sopralluogo con un funzionario della Soprintendenza dei beni culturali della Liguria.

#### Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Obiettivo centrale dell'operazione di accorpamento è stato ed è la ricerca di forme di efficientamento. Al fine del perseguimento dell'obiettivo – che viene sintetizzato nella riduzione dei costi relativi a funzionamento e personale – si è proseguita nel 2018 la disamina di tutti i contratti di fornitura di beni e servizi in essere al fine della stipula di nuovi contratti "unitari" che permettano di sfruttare economie di scala. L'obiettivo di ridurre i costi di funzionamento rispetto alla serie storica è stato raggiunto.

Sono stati altresì realizzati interventi volti al contenimento dei consumi energetici che hanno riguardato in particolare le sedi di Imperia, attraverso la realizzazione dell'impianto fotovoltaico condominiale, e della Spezia, attraverso la sostituzione di climatizzatori e infissi.

Un'annotazione particolare deve essere fatta con riferimento alle spese condominiali: l'attività di sollecito dell'Ente ha portato il Condominio Sasso di Imperia ad avviare le procedure giudiziali nei confronti di un proprietario moroso. La procedura svolta nel 2018 ha permesso all'Amministratore di recuperare nel mese di maggio 2019 l'importo del credito vantato dal Condominio, pari a € 83.774,39. Tenuto conto che la Camera di Commercio possiede complessivamente circa un terzo del Condominio, si deduce il ritorno economico per l'Ente dell'attività svolta dal Provveditorato dell'Ente.

#### **Affari Generali e gestione documentale**

Aspetto saliente del 2018 è stato lo sviluppo del sistema di gestione documentale in forma digitale con lo scopo dell'efficientamento legato non solo alla dematerializzazione ma anche e soprattutto al tracciamento e allo snellimento procedurale connesso all'utilizzo della nuova procedura.

A fine anno è stato approvato il manuale di gestione documentale, strumento che descrive e regola la produzione, gestione e archiviazione elettronica di documenti nella Pubblica Amministrazione come previsto dall'art.3 e 5 del DPCM 3 Dicembre 2013, oltre a contenere le istruzioni per una corretta organizzazione degli archivi e per il funzionamento del protocollo informatico.

Altra importante attività in questo ambito è stata la procedura per lo scarto d'archivio che ha visto una imponente azione di verifica sugli archivi di deposito delle tre sedi.

#### **Trasparenza Amministrativa e Piano Anticorruzione**

L'Ente ha adottato – e applicato - il Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2018-2020 in coerenza con la disciplina vigente e gli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, comprensivo dell'elenco degli obblighi di pubblicazione nell'Area Amministrazione Trasparente.

Nell'anno si è proceduto a implementare - da un punto di vista organizzativo e con riferimento all'utilizzo degli applicativi informatici dedicati - la procedura relativa al rispetto degli obblighi di pubblicazione, che coinvolge una notevole mole di dati e documenti e di figure a vari livelli nell'ambito dell'ente.

#### **Comunicazione**

Nella nuova Camera la funzione comunicazione è ritenuta di fondamentale importanza e il 2018 ha visto in particolare il potenziamento dell'utilizzo dei canali social. Il servizio preposto ha curato anche la definizione della social media policy, approvata con determinazione del Segretario generale n. 81 del 20/12/2018 e resa nota attraverso il sito web camerale e gli stessi canali social.

#### **Pianificazione e controllo**

Nel corso del 2018 è stato sviluppato il sistema di controllo dei costi dei processi, che l'Ente gestisce sia a fini interni che per la "partecipazione" al più ampio sistema di benchmarking nazionale. In particolare, il 2018 ha visto il recepimento della nuova mappa dei processi, definita a livello nazionale a seguito della riforma e la definizione a livello interno di una serie di procedure e istruzioni per il monitoraggio dei costi delle attività e la corretta attribuzione degli stessi ai processi



e ai progetti, per la gestione puntuale dei "time sheet" di tutto il personale, nonché per la rilevazione degli output dei processi e dei servizi.

Una delle attività di maggior rilievo è la rilevazione dei costi dei processi sia in ottica "ente camerale" che in ottica "gruppo camera e aziende speciali", che la Camera è tenuta ad effettuare secondo le indicazioni fornite da Unioncamere, anche ai fini del benchmarking nazionale.

Tale analisi è finalizzata anche alla pubblicazione dei "costi contabilizzati dei processi" per finalità di trasparenza amministrativa ed è di supporto anche per la produzione di indicatori di efficacia, efficienza e qualità.

La struttura preposta al controllo di gestione cura anche l'attuazione del Ciclo di gestione della performance nel rispetto delle indicazioni di cui al D.lgs n. 150/2009.

### **Adempimenti di cui alla normativa "Privacy"**

Nel maggio 2018 è entrata in vigore la normativa di cui al General Data Protection Regulation. Nei mesi precedenti è stata avviata l'attività per assicurare la conformità alle nuove regole, attività continuata anche nel periodo successivo in considerazione dei numerosi adempimenti, che necessitano di interventi programmati nel tempo e in parte da definire progressivamente.

In particolare, si è proceduto alla nomina del Data Protection Officer, alla analisi dei processi in vista dell'implementazione del registro dei trattamenti, alla verifica della conformità delle informative e delle richieste di consenso già in essere.

Altro filone curato è stato quello delle misure di sicurezza, sistema che le nuove norme hanno rivoluzionato sull'idea di "accountability", ovvero sulla "sostanza" dell'adempimento e sulla sua verificabilità esterna.

#### 4. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - RISULTATI

La Camera di Commercio Riviera di Liguria predispone, quale allegato al Budget economico annuale, il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio, come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27.03.2013, recante "Criteri e modalità di predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistiche", in attuazione del D. Lgs. 91 del 31.05.2011, che ha disciplinato l'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni.

Il documento, come da linee guida definite per le Camere di Commercio dalla Circolare Ministero dello Sviluppo Economico del 12.09.2013, ha lo scopo di illustrare gli obiettivi della gestione e misurarne i risultati in modo coerente con il sistema di obiettivi e indicatori adottati ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, tramite indicatori "selezionati" nell'ambito del sistema stesso.

Di seguito è riportato il rapporto rispetto al P.I.R.A. 2018.

##### 1) AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

OBIETTIVO: SUAP – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Incremento del numero delle pratiche che transitano nel sistema telematico del portale "impresainungiorno"

DESCRIZIONE	La Camera di commercio mira a un ampliamento e una sempre maggiore sistematicità della gestione del "fascicolo di impresa" fatti che contribuiscono al potenziamento dell'E-gov
INDICATORE	n. pratiche che transitano nel sistema telematico
DESCRIZIONE	misura la rilevanza acquisita dal sistema
OBIETTIVO	Incremento del n. di pratiche rispetto al 2017
ALGORITMO	Rapporto
UNITA' DI MISURA	%
FONTE	Sistema telematico SUAP
RISULTATO AL 31/12/2018	Obiettivo raggiunto (+ 40%) 2017 = 1.370 2018 = 1.923

##### 2) AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITA' E SVILUPPO IMPRESE

OBIETTIVO: Organizzazione di eventi e iniziative nei diversi filoni di intervento con un feed back positivo da parte delle imprese

DESCRIZIONE	Realizzare iniziative sempre più vicine alle esigenze delle imprese
INDICATORE	Livello di soddisfazione dei partecipanti
DESCRIZIONE	Giudizio espresso nell'ambito di un sistema di rilevazione
OBIETTIVO	Giudizio positivo in almeno il 75% dei questionari
ALGORITMO	Giudizio positivo /totale giudizi espressi
UNITA' DI MISURA	%
FONTE	Rilevazione interna
RISULTATO AL 31/12/2018	Obiettivo raggiunto al100%.

##### 2) AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO: Realizzare interventi per incrementare la capacità delle imprese del territorio di operare in modo strutturato ed efficace sui mercati internazionali.

DESCRIZIONE	realizzazione azioni per l'internazionalizzazione
INDICATORE	Impegno dello stanziamento internazionalizzazione

DESCRIZIONE	misura la capacità di realizzazione finanziaria (avanzamento della spesa)
OBIETTIVO	75%
ALGORITMO	Prenotazioni di spesa nell'anno/Risorse stanziato nell'anno*100
UNITA' DI MISURA	%
FONTE	Bilancio consuntivo AL 31/12/2018
RISULTATO AL 31/12/2018	Obiettivo raggiunto al 100% (la percentuale di utilizzo è pari al 91,2%)

#### 4) AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

OBIETTIVO: Valorizzazione del patrimonio camerale

DESCRIZIONE	Razionalizzazione archivi camerali
INDICATORE	Realizzazione attività progettuali come da pianificazione
DESCRIZIONE	Attività esplicitate in apposito progetto da inserire nell'ambito del piano performance
OBIETTIVO	Rispetto delle tempistiche definite nel progetto
ALGORITMO	data
UNITA' DI MISURA	data
FONTE	Rilevazione interna
RISULTATO AL 31/12/2018	100% - progetto Archivi - attività dell'anno realizzate come da pianificazione

#### OBIETTIVO TRASVERSALE - EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO: Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE	Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa a seguito del processo di accorpamento
INDICATORE	Andamento degli oneri per prestazione di servizi anno x + oneri del personale
DESCRIZIONE	misura il contenimento delle spese e mantenimento dei servizi
OBIETTIVO	Risultato atteso anno x: <1
ALGORITMO	Oneri per prestazione di servizi anno x + oneri del personale anno x / Oneri per prestazione di servizi anno x-1 + oneri del personale anno x-1
UNITA' DI MISURA	costi
FONTE	bilancio consuntivo 2017-2018
RISULTATO AL 31/12/2018	Il rapporto in prima battuta risulta pari a 1,03. Occorre tuttavia precisare quanto segue. Sul fronte delle spese per il personale, la riduzione dei costi legata ai pensionamenti avvenuti in corso d'anno è stata mitigata dai maggiori oneri per il rinnovo contrattuale. Inoltre, se si considera la maggior incidenza, nel 2018, degli oneri per manutenzione ordinaria e straordinaria (pari a € 47.934) e degli oneri per la riscossione delle entrate, derivanti principalmente dalla gestione dei ruoli per la riscossione coattiva del diritto annuale (€ 41.799,79), tale rapporto scende a 1,01

## 5. FINALITA' DELLA SPESA COMPLESSIVA (MISSIONI E PROGRAMMI)

Ai fini dell'illustrazione delle finalità della spesa, di seguito vengono rappresentate le voci di costo più significative relative ad ogni Area di Intervento, in un'ottica di "armonizzazione" con le Missioni e i Programmi del bilancio dello Stato, secondo un criterio di competenza economica. In altri prospetti presenti negli allegati al bilancio la classificazione COFOG è utilizzata per la rappresentazione delle entrate e delle uscite. Si ricorda che COFOG sta per Classification of the Functions of Government ed è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su più livelli gerarchici, che è stata introdotta per consentire una valutazione omogenea delle attività delle Pubbliche Amministrazioni svolte dai diversi Paesi europei.

<b>Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato</b>	funzione C - ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 1) Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 4)
--	--	--

	<b>consuntivo 2018</b>
<b>personale</b>	<b>2.347.739</b>
<b>funzionamento</b>	<b>1.486.669</b>
<b>interventi economici</b>	<b>57.413</b>

<b>Competitività e sviluppo delle Imprese</b>	funzione D - STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (è compresa la parte relativa all'attività a sostegno dell'internazionalizzazione)	Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" Missione 016 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"
---	---	--

	<b>consuntivo 2018</b>	
<b>personale</b>	<b>833.818</b>	
<b>funzionamento</b>	<b>377.113</b>	
<b>interventi economici</b>	<b>3.027.182</b>	(di cui per internaz.ne: 223.705)

<b>Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente</b>	funzione A - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 2)
---	---	---

	<b>consuntivo 2018</b>
<b>personale</b>	<b>1.002.196</b>
<b>funzionamento</b>	<b>919.764</b>
<b>interventi economici</b>	<b>0</b>

<b>Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente</b>	funzione B - SERVIZI DI SUPPORTO	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 3)
---	----------------------------------	---

	<b>consuntivo 2018</b>
<b>personale</b>	<b>896.385</b>
<b>funzionamento</b>	<b>759.864</b>
<b>interventi economici</b>	<b>0</b>

## **6. IL CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI**

---

Viene di seguito riportato il prospetto con il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle quattro funzioni istituzionali della Camera indicate nel preventivo per il 2018, suddivisi fra le quattro funzioni istituzionali:

- organi istituzionali e segreteria generale;
- servizi di supporto;
- anagrafe e regolazione del mercato;
- studio, formazione, informazione e promozione economica.

I proventi e gli oneri della gestione corrente da imputare alle singole funzioni sono i proventi e gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi.

In questa prima rendicontazione gli oneri comuni a più funzioni - assegnati al budget direzionale del dirigente dell'area amministrativo-contabile - in sede di allegato A e di consuntivo per funzioni sono stati ripartiti fra le quattro funzioni istituzionali in base al personale in organico nei diversi servizi relativi alle singole funzioni istituzionali.

Gli oneri non specificatamente imputabili alle singole funzioni e gli accantonamenti derivanti da fondo svalutazione crediti relativo al diritto annuale, per convenzione, sono attribuiti alla funzione B "Servizi di supporto".

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi Correnti</b>										
1 Diritto Annuale			8.842.000	8.882.631					8.842.000	8.882.631
2 Diritti di Segreteria					2.488.000	2.611.709	10	3	2.488.010	2.611.712
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	232.118	8.936	89.000	409.124		27.826	1.363.000	914.743	1.684.118	1.360.629
4 Proventi da gestione di beni e servizi	197.000	168.118	8.990	15.375	107.500	166.431		38.743	313.490	388.667
5 Variazione delle rimanenze		-406		-485		-1.242		-357		-2.490
Totale proventi correnti A	429.118	176.648	8.939.990	9.306.645	2.595.500	2.804.724	1.363.010	953.132	13.327.618	13.241.149
<b>B) Oneri Correnti</b>										
6 Personale	-979.839	-1.002.196	1.004.908	-896.385	-2.365.370	-2.347.739	-807.778	-833.818	-5.157.895	-5.080.138
7 Funzionamento	1.326.964	-919.764	-845.307	-759.864	-1.543.146	-1.486.669	-402.540	-377.113	-4.117.957	-3.543.410
8 Interventi economici					-115.000	-57.413	-3.349.292	-3.027.182	-3.464.292	-3.084.595
9 Ammortamenti e accantonamenti	-230.387	-280.686	2.843.087	2.717.170	-285.323	-224.714	-84.194	-66.820	-3.442.990	-3.289.390
Totale Oneri Correnti B	2.537.190	-2.202.646	4.693.302	4.373.419	-4.308.838	-4.116.535	-4.643.804	-4.304.933	16.183.134	14.997.533
Risultato della gestione corrente A-B	2.108.072	-2.025.998	4.246.688	4.933.226	-1.713.338	-1.311.811	-3.280.794	-3.351.801	-2.855.516	-1.756.384

C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari	2.220.000	2.227.931	15.000	15.039	50	31		0	2.235.050	2.243.001
11 Oneri finanziari			-20	0					-20	0
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	2.220.000	2.227.931	14.980	15.039	50	31		0	2.235.030	2.243.001
12 Proventi straordinari		331.308	15.000	275.041				0	15.000	606.349
13 Oneri straordinari		-3.449	-7.000	-105.209		-43		-6	-7.000	-108.708
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>		327.859	8.000	169.832		-43		-6	8.000	497.641
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		-442.038								-442.038
Differenza rettifiche attività finanziaria		-442.038								-442.038
<b>DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D</b>	111.928	87.754	4.269.668	5.118.097	1.713.288	-1.311.823	-3.280.794	-3.351.807	-612.486	542.220
E Immobilizzazioni Immateriali	3.000								3.000	0
F Immobilizzazioni Materiali	763.425	30.067	280.076	55.620		1.940		2.052	1.043.500	89.679
G Immobilizzazioni Finanziarie										0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	766.425	30.067	280.076	55.620	0	1.940	-	2.052	1.046.500	89.679

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA**  
**bilancio d'esercizio chiuso al 31 DICEMBRE 2018**

**CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE**  
**(art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	ANNO 2017		ANNO 2018	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		11.249.185		12.787.488
a) contributo ordinario dello stato				
b) corrispettivi da contratto di servizio				
b1) con lo Stato				
b2) con le Regioni				
b3) con altri enti pubblici				
b4) con l'Unione Europea				
c) contributi in conto esercizio	1.044.489		1.020.988	
c1) contributi dallo Stato				
c2) contributi da Regione				
c3) contributi da altri enti pubblici	1.044.489		1.020.988	
c4) contributi dall'Unione Europea				
d) contributi da privati	50.851		52.386	
e) proventi fiscali e parafiscali	7.663.510		9.102.402	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.490.334		2.611.712	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		2.371	-	2.490
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) incremento di immobili per lavori interni				
5) altri ricavi e proventi		308.000		456.151
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) altri ricavi e proventi	308.000		456.151	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>11.559.556</b>		<b>13.241.149</b>
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				



7) per servizi		-3.417.918		-4.517.530
a) erogazione di servizi istituzionali	- 2.145.968		- 3.084.595	
b) acquisizione di servizi	- 1.181.405		- 1.371.430	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	- 26.410		- 2.030	
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	- 64.135		- 59.475	
8) per godimento di beni di terzi		-29.622		-23.191
9) per il personale		-5.086.687		-5.080.138
a) salari e stipendi	- 3.802.098		- 3.750.129	
b) oneri sociali.	- 903.572		- 925.488	
c) trattamento di fine rapporto	- 331.982		- 351.070	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	- 49.035		- 53.451	
10) ammortamenti e svalutazioni		-3.328.484		-3.289.391
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	- 1.246		- 905	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	- 760.092		- 718.868	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	- 2.567.146		- 2.569.619	
11) variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) accantonamento per rischi				
13) altri accantonamenti				
14) oneri diversi di gestione		-2.105.578		-2.087.283
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	- 536.153		- 536.153	
b) altri oneri diversi di gestione	- 1.569.425		- 1.551.130	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-13.968.289</b>		<b>-14.997.533</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-2.408.733</b>		<b>-1.756.384</b>
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		1.342.134		2.227.931
16) altri proventi finanziari		17.659		15.071
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	17.659		15.071	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) interessi ed altri oneri finanziari		-3		0
a) interessi passivi	- 3		-	
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				

c) altri interessi ed oneri finanziari				
17 bis) utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>1.359.791</b>		<b>2.243.002</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		1.359.790		
18) rivalutazioni				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) svalutazioni		-253.731		-442.038
a) di partecipazioni	-	253.731	-	442.038
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>		<b>-253.731</b>		<b>-442.038</b>
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		533.472		606.349
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		-68.054		-108.708
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>465.418</b>		<b>497.641</b>
Risultato prima delle imposte		-837.255		542.221
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>-837.255</b>		<b>542.221</b>

## CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2018

Pag. 1 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	6.101.653,08
1200	Sanzioni diritto annuale	188.541,93
1300	Interessi moratori per diritto annuale	30.937,29
1400	Diritti di segreteria	2.495.062,11
1500	Sanzioni amministrative	68.890,70
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.000,00
2201	Proventi da verifiche metriche	12.968,22
2202	Concorsi a premio	1.158,00
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	84.927,96
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	583.395,72
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	6.750,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	25.750,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	9.821,21
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	28.390,00
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	17.400,00
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	62.111,69
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	21.750,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

## CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2018

Pag. 2 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	785,84
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	61.933,86
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	5.000,00
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	135.145,25
4199	Sopravvenienze attive	4.924,42
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	223.458,96
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	14.761,13
4205	Proventi mobiliari	2.824.782,89
4499	Altri proventi finanziari	1.057.980,29
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	433.511,00
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	

## CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2018

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	3.300,00
7350	Restituzione fondi economali	
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	111.569,65
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	

**CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2018**

Pag. 4 / 4

<b>Liv.</b>	<b>DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	314.411,62
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	300.000,00
8200	Mutui e prestiti	316.193,13
9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal cassiere)	
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere)	

**TOTALE CONSUNTIVO DI ENTRATA****15.549.265,95**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018**

<b>MISSIONE</b>	<b>011</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>005</b>	<b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>4</b>	<b>AFFARI ECONOMICI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Affari generali economici, commerciali e del lavoro</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	294.378,36
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	37.821,54
1202	Ritenute erariali a carico del personale	70.912,97
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.454,69
1301	Contributi obbligatori per il personale	97.348,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.578,91
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.294,72
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.516,71
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	13.748,19
2104	Altri materiali di consumo	1.152,05
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	23.952,96
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	49.641,26
2112	Spese per pubblicità	19.075,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	17.241,31
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	5.609,34
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.588,47
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	11.042,38
2117	Utenze e canoni per altri servizi	77,39
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.369,07
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	800,00
2121	Spese postali e di recapito	2.366,81
2122	Assicurazioni	3.908,90
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	22.917,19
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.713,24
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.173,79
2126	Spese legali	355,47
2298	Altre spese per acquisto di servizi	93.846,04
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	6.390,87
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	5.000,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	45.084,37
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	19.753,60
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	18.426,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	212.308,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	5.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	579.598,18
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	983.790,86
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	38.493,14
4201	Noleggi	285,60
4202	Locazioni	2.159,50
4399	Altri oneri finanziari	0,17
4401	IRAP	33.343,17
4405	ICI	20.614,88
4499	Altri tributi	10.121,74
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2,65
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	10,95
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	178,99
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	177,69

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4507	Commissioni e Comitati	1.276,72
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3,77
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	6,79
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	3,99
5102	Fabbricati	285,12
7500	Altre operazioni finanziarie	454,18
<b>TOTALE</b>		<b>2.768.656,19</b>



## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018

<b>MISSIONE</b>	<b>012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>3</b>	<b>Servizi generali</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	776.088,45
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	99.711,31
1202	Ritenute erariali a carico del personale	186.952,38
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.835,04
1301	Contributi obbligatori per il personale	256.644,67
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.472,82
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	34.752,10
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	3.976,97
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	735,56
2104	Altri materiali di consumo	4.549,76
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.740,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	159,99
2112	Spese per pubblicità	3.457,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	44.994,38
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	14.719,86
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	6.824,13
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	28.705,06
2117	Utenze e canoni per altri servizi	203,97
2118	Riscaldamento e condizionamento	6.233,87
2121	Spese postali e di recapito	10.642,96
2122	Assicurazioni	10.305,26
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	136.916,77
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.153,16
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.725,77
2126	Spese legali	937,14
2298	Altre spese per acquisto di servizi	16.129,37
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	52.077,66
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	812,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	8.835,24
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	744,81
4201	Noleggi	747,57
4202	Locazioni	5.693,20
4399	Altri oneri finanziari	0,44
4401	IRAP	87.904,69
4405	ICI	54.348,32
4499	Altri tributi	26.690,57
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	6,99
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	28,87
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	471,89
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	468,45
4507	Commissioni e Comitati	496,65
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9,94
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	17,88
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	10,54
5102	Fabbricati	751,68
7500	Altre operazioni finanziarie	1.197,37

**TOTALE****1.907.882,51**

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018

<b>MISSIONE</b>	<b>012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>4</b>	<b>AFFARI ECONOMICI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Affari generali economici, commerciali e del lavoro</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	562.038,58
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	72.204,75
1202	Ritenute erariali a carico del personale	135.379,32
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.777,05
1301	Contributi obbligatori per il personale	185.846,18
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.345,52
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.846,18
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	2.895,46
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.480,94
2104	Altri materiali di consumo	4.785,15
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.050,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	115,85
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	32.915,10
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	10.708,74
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	4.941,65
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	21.080,83
2117	Utenze e canoni per altri servizi	147,65
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.522,76
2121	Spese postali e di recapito	4.876,36
2122	Assicurazioni	9.479,56
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	70.436,39
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.179,91
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	4.149,96
2126	Spese legali	678,62
2298	Altre spese per acquisto di servizi	30.314,08
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	37.711,41
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	588,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	6.397,94
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	539,34
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	97,60
4201	Noleggi	795,32
4202	Locazioni	4.122,67
4399	Altri oneri finanziari	0,32
4401	IRAP	63.655,12
4405	ICI	39.355,68
4499	Altri tributi	19.779,82
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	5,06
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	20,90
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	341,71
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	339,22
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7,20
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	12,95
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	7,63
5102	Fabbricati	544,32
5149	Altri beni materiali	1.590,00
7500	Altre operazioni finanziarie	899,13

**TOTALE****1.352.007,93**

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018

<b>MISSIONE</b>	<b>016</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>005</b>	<b>Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>4</b>	<b>AFFARI ECONOMICI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Affari generali economici, commerciali e del lavoro</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	107.046,69
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	13.753,26
1202	Ritenute erariali a carico del personale	25.786,53
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	528,98
1301	Contributi obbligatori per il personale	35.399,25
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	737,98
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	408,26
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	551,56
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	598,28
2104	Altri materiali di consumo	368,61
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	1.972,65
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.925,36
2112	Spese per pubblicità	370,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	6.269,50
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.039,76
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	941,26
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.015,42
2117	Utenze e canoni per altri servizi	28,16
2118	Riscaldamento e condizionamento	861,47
2121	Spese postali e di recapito	860,67
2122	Assicurazioni	1.421,41
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	3.308,25
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	986,69
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	790,45
2126	Spese legali	129,26
2298	Altre spese per acquisto di servizi	5.037,72
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	591,70
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	5.009,38
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	7.183,13
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	1.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	112,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	65.125,08
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	13.963,40
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	3.258,24
4201	Noleggi	103,88
4202	Locazioni	785,28
4399	Altri oneri finanziari	0,06
4401	IRAP	12.124,77
4405	ICI	7.496,32
4499	Altri tributi	3.680,64
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	0,96
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	3,98
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	65,09
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	64,61
4507	Commissioni e Comitati	141,86
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1,37
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2,47
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1,45

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
5102	Fabbricati	103,68
7500	Altre operazioni finanziarie	165,15

**TOTALE 337.121,93**

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018

<b>MISSIONE</b>	<b>032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>002</b>	<b>Indirizzo politico</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	267.616,72
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	34.383,24
1202	Ritenute erariali a carico del personale	64.466,35
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.322,42
1301	Contributi obbligatori per il personale	88.498,18
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.988,28
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.176,82
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.956,12
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	245,71
2104	Altri materiali di consumo	866,20
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	6.045,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	55,17
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	18.851,49
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	5.099,40
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.805,64
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.090,43
2117	Utenze e canoni per altri servizi	16.189,37
2118	Riscaldamento e condizionamento	23.741,06
2121	Spese postali e di recapito	2.694,35
2122	Assicurazioni	6.014,03
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	70.096,26
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.466,66
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	29.748,63
2126	Spese legali	16.889,55
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1.238,85
2298	Altre spese per acquisto di servizi	68.487,51
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	42.200,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	17.957,81
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	168.974,68
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	178.008,33
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	280,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	3.046,64
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	256,83
4201	Noleggi	259,68
4202	Locazioni	1.963,16
4399	Altri oneri finanziari	0,15
4401	IRAP	30.311,97
4402	IRES	125.378,00
4405	ICI	18.740,80
4499	Altri tributi	10.466,58
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	119,77
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	5.709,36
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	11.457,38
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	19.026,03
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	12.400,75
4507	Commissioni e Comitati	27,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3,43
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	6,17

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	3,63
5102	Fabbricati	9.798,85
7500	Altre operazioni finanziarie	412,89
8200	Rimborso mutui e prestiti	780.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.181.843,33</b>

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018

<b>MISSIONE</b>	<b>032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>003</b>	<b>Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>3</b>	<b>Servizi generali</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	670.366,22
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	85.958,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	161.165,79
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.755,98
1301	Contributi obbligatori per il personale	242.944,76
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	33.119,82
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.117,62
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	276.486,28
1599	Altri oneri per il personale	22.051,67
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.392,47
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	3.447,01
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	614,24
2104	Altri materiali di consumo	2.297,52
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	4.306,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	137,95
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	47.956,23
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	12.748,50
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	5.897,40
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	32.476,33
2117	Utenze e canoni per altri servizi	175,72
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.384,24
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	62.317,76
2121	Spese postali e di recapito	7.788,83
2122	Assicurazioni	8.883,82
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	122.296,83
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	42.580,05
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.159,84
2126	Spese legali	5.785,80
2298	Altre spese per acquisto di servizi	33.082,71
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,02
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	68.848,17
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	700,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	7.616,59
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	4.466,08
4101	Rimborso diritto annuale	14.153,61
4201	Noleggi	649,19
4202	Locazioni	4.907,89
4399	Altri oneri finanziari	12,03
4401	IRAP	75.779,92
4402	IRES	155.445,50
4405	ICI	46.852,00
4499	Altri tributi	28.240,45
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	6,04
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	24,89
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	19.266,29
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	403,84
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	8,57

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15,41
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	9,09
5102	Fabbricati	59.262,84
5104	Mobili e arredi	3.164,25
5152	Hardware	5.111,50
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	384,75
7500	Altre operazioni finanziarie	1.301,24
8200	Rimborso mutui e prestiti	91.580,00

**TOTALE****2.497.405,55**



**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018**

<b>MISSIONE</b>	<b>033</b>	<b>Fondi da ripartire</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>001</b>	<b>Fondi da assegnare</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	398,50

**TOTALE** **398,50**

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018

<b>MISSIONE</b>	<b>090</b>	<b>Servizi per conto terzi e partite di giro</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>001</b>	<b>Servizi per conto terzi e partite di giro</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>3</b>	<b>Servizi generali</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	208,98
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.733,54
2122	Assicurazioni	1.740,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.241,04
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.524,91
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	12.000,00
4101	Rimborso diritto annuale	53,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	3,50
4399	Altri oneri finanziari	134,43
4403	I.V.A.	202.660,33
4499	Altri tributi	1.235.691,46
7500	Altre operazioni finanziarie	126.646,13

**TOTALE** **1.586.637,32**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018****TOTALI**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>2.768.656,19</b>

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>1.907.882,51</b>

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>1.352.007,93</b>

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>337.121,93</b>

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>2.181.843,33</b>

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>2.497.405,55</b>

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2018****TOTALI**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE MISSIONE****398,50**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE****1.586.637,32****TOTALE GENERALE****12.631.953,26**

## RENDICONTO FINANZIARIO

	Anno 2018
<b>A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale</b>	
<b>Avanzo/disavanzo dell'esercizio</b>	<b>542.221,00</b>
Imposte sul reddito	501.320,44
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 15.070,60
(Dividendi)	2.227.930,79
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	- 248.863,73
<b>1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>- 1.448.323,68</b>
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	
Accantonamenti ai fondi	918.372,24
Accantonamento fondo TFR/IFS	351.070,32
Ammortamenti delle immobilizzazioni	718.867,76
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	442.037,77
Altre rettifiche per elementi non monetari	- 354.492,61
	- 536.744,64
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>	<b>90.787,16</b>
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>	
Decremento/(incremento) delle rimanenze	2.490,00
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	2.366.563,00
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	- 589.569,00
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	- 80.536,00
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 106.871,00
Altre variazioni del capitale circolante netto	- 417.191,00
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>	<b>1.265.673,16</b>
<i>Altre rettifiche</i>	
Interessi incassati/(pagati)	14.761,21
(Imposte pagate)	- 501.320,44
Dividendi incassati	2.227.930,79
(Utilizzo del fondo TFR/IFS)	- 276.871,52
(Utilizzo dei fondi rischi e oneri)	- 160.808,26
<b>4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche</b>	<b>2.569.364,94</b>
<b>Flusso finanziario della gestione reddituale (A)</b>	<b>2.569.364,94</b>
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	- 89.678,94
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	433.511,00
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>343.832,06</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
Rimborso finanziamenti	
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>-</b>
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	<b>2.913.197,00</b>
<b>Disponibilità liquide al 1 gennaio Anno 2018</b>	<b>14.930.997,00</b>
<b>Disponibilità liquide al 31 dicembre Anno 2018</b>	<b>17.844.194,00</b>

<b>Ente Codice</b>	030453579
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	MENSILE Dicembre 2018
<b>Prospetto</b>	DISPONIBILITA' LIQUIDE
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	02-mag-2019
<b>Data stampa</b>	09-mag-2019
<b>Importi in EURO</b>	

Importo a tutto il  
periodo**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	14.908.115,85
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	15.478.927,34
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	12.561.614,65
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	17.825.428,54
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA**

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	16.682.964,71
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO**

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.**

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	349.872,75
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	5.787,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	17.481.342,79

<b>Ente Codice</b>	030453579
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2018
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	02-mag-2019
<b>Data stampa</b>	09-mag-2019
<b>Importi in EURO</b>	



**030453579 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA**
**Importo nel periodo    Importo a tutto il periodo**

		<b>8.885.085,11</b>	<b>8.885.085,11</b>
<b>DIRITTI</b>			
1100	Diritto annuale	6.101.653,08	6.101.653,08
1200	Sanzioni diritto annuale	188.541,93	188.541,93
1300	Interessi moratori per diritto annuale	30.937,29	30.937,29
1400	Diritti di segreteria	2.495.062,11	2.495.062,11
1500	Sanzioni amministrative	68.890,70	68.890,70
<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>		<b>101.054,18</b>	<b>101.054,18</b>
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.000,00	2.000,00
2201	Proventi da verifiche metriche	12.968,22	12.968,22
2202	Concorsi a premio	1.158,00	1.158,00
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	84.927,96	84.927,96
<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>818.088,32</b>	<b>818.088,32</b>
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	583.395,72	583.395,72
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	6.750,00	6.750,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	25.750,00	25.750,00
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	9.821,21	9.821,21
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	28.390,00	28.390,00
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	17.400,00	17.400,00
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	62.111,69	62.111,69
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	21.750,00	21.750,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	785,84	785,84
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	61.933,86	61.933,86
<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>4.266.052,94</b>	<b>4.266.052,94</b>
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	5.000,00	5.000,00
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	135.145,25	135.145,25
4199	Sopravvenienze attive	4.924,42	4.924,42
4202	Altri fitti attivi	223.458,96	223.458,96
4204	Interessi attivi da altri	14.761,13	14.761,13
4205	Proventi mobiliari	2.824.782,89	2.824.782,89
4499	Altri proventi finanziari	1.057.980,29	1.057.980,29
<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>		<b>433.511,00</b>	<b>433.511,00</b>
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	433.511,00	433.511,00
<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>429.281,27</b>	<b>429.281,27</b>
7300	Depositi cauzionali	3.300,00	3.300,00
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	111.569,65	111.569,65
7500	Altre operazioni finanziarie	314.411,62	314.411,62
<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>		<b>616.193,13</b>	<b>616.193,13</b>
8100	Anticipazioni di cassa	300.000,00	300.000,00
8200	Mutui e prestiti	316.193,13	316.193,13
<b>INCASSI DA REGOLARIZZARE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00

**030453579 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA  
LA SPEZIA SAVONA**

	Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
TOTALE INCASSI	15.549.265,95	15.549.265,95

<b>Ente Codice</b>	030453579
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2018
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	02-mag-2019
<b>Data stampa</b>	09-mag-2019
<b>Importi in EURO</b>	

**030453579 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA  
LA SPEZIA SAVONA**
**Importo nel periodo    Importo a tutto il periodo**
**PERSONALE****4.946.227,08****4.946.227,08**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	2.677.744,00	2.677.744,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	343.832,10	343.832,10
1202	Ritenute erariali a carico del personale	644.663,34	644.663,34
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	15.674,16	15.674,16
1301	Contributi obbligatori per il personale	906.681,04	906.681,04
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	33.119,82	33.119,82
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	25.974,67	25.974,67
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	276.486,28	276.486,28
1599	Altri oneri per il personale	22.051,67	22.051,67

**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI****1.568.618,34****1.568.618,34**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	42.870,55	42.870,55
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	14.343,83	14.343,83
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	18.422,92	18.422,92
2104	Altri materiali di consumo	14.019,29	14.019,29
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	13.141,00	13.141,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	26.394,57	26.394,57
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	52.066,62	52.066,62
2112	Spese per pubblicita'	22.902,50	22.902,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	168.228,01	168.228,01
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	50.925,60	50.925,60
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	23.998,55	23.998,55
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	107.410,45	107.410,45
2117	Utenze e canoni per altri servizi	16.822,26	16.822,26
2118	Riscaldamento e condizionamento	43.112,47	43.112,47
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	800,00	800,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	62.317,76	62.317,76
2121	Spese postali e di recapito	29.229,98	29.229,98
2122	Assicurazioni	41.752,98	41.752,98
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	426.370,19	426.370,19
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	62.320,75	62.320,75
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	49.748,44	49.748,44
2126	Spese legali	24.775,84	24.775,84
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1.238,85	1.238,85
2298	Altre spese per acquisto di servizi	248.422,34	248.422,34
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	6.982,59	6.982,59

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI****2.615.166,91****2.615.166,91**

3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	5.000,00	5.000,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di Commercio	92.293,75	92.293,75
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	203.531,78	203.531,78
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	168.974,68	168.974,68
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	197.434,33	197.434,33
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	214.800,00	214.800,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	5.000,00	5.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	670.619,67	670.619,67
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.015.761,32	1.015.761,32
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	41.751,38	41.751,38

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>		<b>2.418.287,85</b>	<b>2.418.287,85</b>
4101	Rimborso diritto annuale	14.206,61	14.206,61
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	101,10	101,10
4201	Noleggi	2.841,24	2.841,24
4202	Locazioni	19.631,70	19.631,70
4399	Altri oneri finanziari	147,60	147,60
4401	IRAP	303.119,64	303.119,64
4402	IRES	280.823,50	280.823,50
4403	I.V.A.	202.660,33	202.660,33
4405	ICI	187.408,00	187.408,00
4499	Altri tributi	1.334.671,26	1.334.671,26
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	141,47	141,47
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	5.798,95	5.798,95
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	11.457,38	11.457,38
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	39.350,00	39.350,00
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	13.854,56	13.854,56
4507	Commissioni e Comitati	1.942,23	1.942,23
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	34,28	34,28
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	61,67	61,67
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	36,33	36,33
<b>INVESTIMENTI FISSI</b>		<b>80.612,24</b>	<b>80.612,24</b>
5102	Fabbricati	70.746,49	70.746,49
5104	Mobili e arredi	3.164,25	3.164,25
5149	Altri beni materiali	1.590,00	1.590,00
5152	Hardware	5.111,50	5.111,50
<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>131.460,84</b>	<b>131.460,84</b>
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	384,75	384,75
7500	Altre operazioni finanziarie	131.076,09	131.076,09
<b>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</b>		<b>871.580,00</b>	<b>871.580,00</b>
8200	Rimborso mutui e prestiti	871.580,00	871.580,00
<b>PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>12.631.953,26</b>	<b>12.631.953,26</b>

*Allegato A al verbale n. 48 del 9 luglio 2019*

## **RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA 2018**

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 è stato reso disponibile al Collegio dei revisori per acquisire il relativo parere di competenza, ponendolo in visione sull'intranet dell'Ente, deliberato dalla Giunta camerale nella sua riunione del 20 giugno u.s..


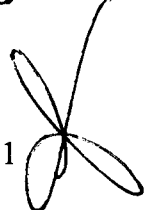
Detto documento contabile è composto da:

- a) Allegato C - Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 del DPR 254/2005;
- b) Allegato D - Stato Patrimoniale Attivo e Passivo, redatto ai sensi dell'art. 22 del DPR 254/2005;
- c) Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 del DPR 254/2005;
- d) Conto Economico Riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto MEF 27/03/2013;
- e) Conto Consuntivo in termini di cassa previsto dall'art. 9, commi 1 e 2 del decreto MEF 27/03/2013;
- f) Rendiconto finanziario previsto dall'art. 6 del decreto MEF 27/03/2013;
- g) Prospetti SIOPE di cui all'art. 77-quater, comma 11, del decreto legge 25.06.2008 n. 112 convertito dalla legge 06.08.2008 n. 133 previsti dal comma 3 dell'art. 5 del decreto MEF del 27/03/2013;
- h) Attestazione sulla tempestività dei pagamenti ex art. 41, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014 e prospetto dei pagamenti effettuati oltre i termini, inseriti nella nota integrativa;
- i) Relazione sulla gestione e sui risultati.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2018 chiude con un avanzo economico di esercizio pari ad euro 542.221.

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2018:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Immobilizzazioni	45.228.400	44.341.324
Attivo circolante	22.659.261	23.232.310
Ratei e risconti attivi	27.817	108.353
<b>Totale attivo</b>	<b>67.915.478</b>	<b>67.681.987</b>
Patrimonio netto	-44.669.482	-45.098.871
Fondi rischi e oneri	-5.122.775	-5.539.965
Trattamento di fine rapporto	-6.718.643	-6.790.070

  
  
 1

Debiti	-8.599.923	-8.010.354
Ratei e risconti passivi	-2.804.654	-2.242.726
<b>Totale passivo</b>	<b>-67.915.478</b>	<b>-67.681.987</b>
Conti d'ordine	-17.206.929	-15.899.629

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Valore della produzione (proventi correnti)	11.559.555	13.241.149
Costo della Produzione (oneri correnti)	-13.968.290	-14.997.533
<b>Differenza tra valore o costi della produzione</b>	<b>-2.408.734</b>	<b>-1.756.384</b>
Proventi ed oneri finanziari	1.359.791	2.243.001
Rettifiche di valore di attività finanziarie	-253.731	-442.038
Proventi e oneri straordinari	465.418	497.641
<b>Risultato prima delle imposte</b>		
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
<b>Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio</b>	<b>-837.255</b>	<b>542.221</b>

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del Conto economico 2018 con i dati del corrispondente Budget:

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>Budget economico anno 2018 (a)</b>	<b>Conto economico anno 2018 (b)</b>	<b>Variazione +/- c=b - a</b>
Valore della produzione	13.244.618	13.241.149	- 3.469,00
Costo della Produzione	- 16.100.134	-14.997.533	1.102.601
<b>Differenza tra valore o costi della produzione</b>	<b>- 2.855.516</b>	<b>-1.756.384</b>	<b>1.099.132</b>
Proventi ed oneri finanziari	2.235.030	2.243.001	7.971
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	-442.038	-442.038
Proventi e oneri straordinari	8.000	497.641	489.641
<b>Risultato prima delle imposte</b>			
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate			
<b>Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio</b>	<b>-612.486</b>	<b>542.221</b>	<b>1.154.707</b>

In base ai dati sopra esposti il Collegio osserva che:

- 1) il rinvio al 2019 di gran parte delle attività a valere sui progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale e su progetti comunitari ha comportato i minori valori riscontrati sia nei contributi, trasferimenti ed altre entrate che negli interventi economici;
- 2) rispetto alla revisione di budget si sono riscontrati risparmi di spesa sia negli oneri del personale che nelle spese di funzionamento determinando un miglioramento del risultato della gestione corrente;
- 3) il miglior risultato connesso ai componenti straordinari deriva essenzialmente dalle sopravvenienze attive connesse alla gestione del diritto annuale di anni remoti e dalle sopravvenienze derivanti dall'eliminazione di accantonamenti effettuati dalle Camere accorpate non tramutatisi in oneri.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (*going concern*);
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato del D.P. n. 254/2005 e, laddove compatibili, con i principi di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.

Il bilancio, inoltre è stato redatto in conformità alla nota n. 105995 del 1/7/2015 del MISE ad oggetto "Accorpamento tra camere di commercio - art. 1 comma 5, della legge 29/12/1993 n. 580 - indicazioni operative".

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2018.

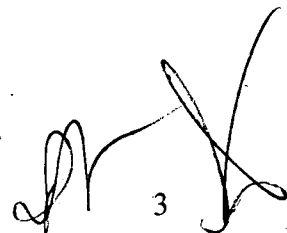
## ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

Dall'analisi delle voci più significative dello **Stato Patrimoniale** si evidenzia quanto segue:

### **Immobilizzazioni**

#### **Materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.



3



Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Con riferimento in particolare ai fabbricati, il Collegio riscontra un valore del bilancio al 31/12/2018 che risulta essere così composto:

Albenga	5.098.628,33
Genova, via S. Lorenzo	83.808,23
Imperia, Via Nazionale 387, Frantoio Giromela	770.826,68
Imperia, Via Schiva 29 + auditorium + box + Palazzo Languasco	4.936.854,74
Imperia, Viale Matteotti, n. 37	222.816,56
Imperia, Viale Matteotti, n. 48	906.051,18
La Spezia Piazza Europa	3.527.981,94
La Spezia Via Privata O. T. O., 10	4.406.471,36
La Spezia Via Privata Oto, 3-5	1.530.606,66
Sanremo, corso Matuzia 70	344.379,56
Savona, P.za L. Pancaldo	479.339,20
Savona, Palazzo Lamba Doria	2.969.841,20
Savona, via Solari	775.808,20
	26.053.413,84

Al riguardo il Collegio ribadisce nuovamente, in considerazione del peso che tale componente ha sull'attivo patrimoniale, di ritenere opportuna una puntuale e progressiva ricognizione dei valori di bilancio dei singoli cespiti, iniziando, dagli immobili non destinati all'attività istituzionale, in particolare il complesso di Via Schiva ad Imperia, in quanto raggruppa immobili eterogenei fra loro, nonché gli immobili siti in viale Matteotti. L'importo sopra rappresentato si riferisce a valori storici che alla data di chiusura del bilancio risultano ammortizzati complessivamente per € 13.644.681,17, per un valore residuo di euro 12.408.732,67.

#### Finanziarie

Sono costituite da:

<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>Saldo al 31.12.17</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Partecipazioni in imprese controllate e collegate	4.463.174,55	60.637	516.080,81	4.007.730,74
Partecipazioni in altre imprese	22.387.956,99		206.554,40	22.181.402,59

Le partecipazioni risultano valutate ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Regolamento contabile. La riserva partecipazioni per plusvalenze connesse ad incrementi del patrimonio netto delle imprese controllate e collegate risulta costituita regolarmente. Le principali movimentazioni sono relative

alle partecipate: Az. Agricola Dimostrativa s.r.l. (€ 422.718,25), I.P.S. s.c.p.a. (€ 21.907,14) e Centro fieristico della Spezia s.r.l. (€ 93.362,56) per svalutazione; Autostrada Albenga Garesio Ceva s.p.a. (€ 184.647,27) per cessione dell'intero pacchetto azionario. Al riguardo il Collegio rileva che la svalutazione delle partecipazioni è stata imputata alla riserva da partecipazioni laddove esistente.

### Rimanenze

Il magazzino è stato valutato con il metodo dei costi specifici così come disposto dal principio contabile 3.3.4.1

### Crediti

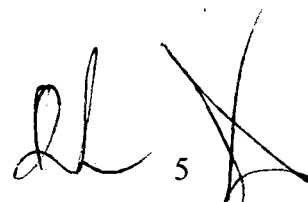
I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo e sono costituiti da:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>
a) da diritto annuale	2.768.011,00	2.792.878,91
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	211.060,20	211.060,20
c) verso organismi del sistema camerale	288.328,75	288.328,75
d) verso clienti	423.158,36	530.606,28
e) per servizi conto terzi	2.161.544,32	500.097,97
f) diversi	1.855.676,02	1.027.006,23
g) erario c/IVA	-533,83	-9.296,51
<b>TOTALE</b>	<b>7.707.244,44</b>	<b>5.340.681,83</b>

Con riferimento in particolare al credito per diritto annuale, il Collegio rileva che lo stesso è stato sottoposto a svalutazione come da criteri indicati nella Circolare MISE n. 3622 del 5.2.2009 secondo la modalità più prudentiale.

Con riferimento ai crediti appostati alla voce "verso organismi nazionali" e "verso organismi del sistema camerale", il Collegio invita l'Ente a sollecitarne la liquidazione presso gli organismi competenti.

### Disponibilità liquide

 5

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale. Il Collegio rileva che la voce Banca c/c iscritta in bilancio per 17.844.194,18 è composta da:

- Conto 122000 – Istituto Cassiere per € 17.825.428,54;
- Conto 122003 – Cassa minute spese per € 7.459,91;
- Conto 122006 – Banca c/incassi da regolarizzare per € 11.305,73.

La situazione del conto dell'Istituto Cassiere al 31.12.2018 è così rappresentata e concorda con le risultanze dell'Istituto cassiere.

Fondo di cassa al 31.12.2017	14.908.115,85
<b>RISCOSSIONI</b>	
Reversali dal n. 1 al n. 1006	15.549.265,95
<b>Totale</b>	<b>30.457.381,80</b>
<b>PAGAMENTI</b>	
Mandati dal n. 1 al n. 2245	12.631.953,26
<b>SALDO CONTABILE</b>	<b>17.825.428,54</b>
<b>SALDO TESORIERE</b>	<b>17.825.428,54</b>

Il numero dei mandati e delle reversali indicato comprende anche quelli annullati.

### **Patrimonio netto**

Il Patrimonio Netto è così costituito:

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	0,00
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	18.714.639,28	17.877.384,47	-837.254,81
Riserva di rivalutazione	5.232.051,55	5.119.218,38	-112.833,17
Avanzo/disavanzo d'esercizio	-837.254,81	542.220,58	1.379.475,39
<b>TOTALE</b>	<b>44.669.483,09</b>	<b>45.098.870,50</b>	<b>429.387,41</b>

### **Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto**

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Fondo trattamento di fine rapporto (dipendenti assunti dal 1.1.2001)	€	757.200,38
Indennità di fine rapporto (dipendenti assunti ante 31.12.2000)	€	6.032.869,99
	€	6.790.070,37

### **Fondi per rischi e oneri**

Tale posta è così costituita:

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2018
Fondo spese future	987.090,36	1.523.243,35
Fondo iniziative promozionali	211.877,09	130.577,09
Fondo oneri	106.853,40	110.365,86
Fondo rischi	644.035,27	644.035,27
Fondo oneri ex Savona	321.085,50	320.991,90
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	439.245,38	422.705,38
Fondi oneri ex Imperia	407.735,40	396.569,40
Fondo spese future ex Spezia	291.132,41	277.756,65
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	465.013,75	465.013,75
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	34.878,32	34.878,32
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00	100.000,00
Altri fondi ex Imperia	286.542,75	286.542,75
<b>Totale</b>	<b>4.378.920,74</b>	<b>4.796.110,83</b>

Vista l'entità dei fondi oneri, il Collegio raccomanda la puntuale ricognizione degli importi allocati negli stessi in considerazione anche del fatto che alcuni accantonamenti sono risalenti nel tempo.

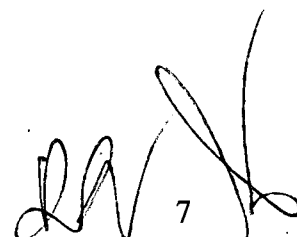
### Debiti

Sono costituiti da:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>
verso fornitori	731.692,97	785.265,66
verso organismi e società del sistema cam.le	690.410,86	408.206,90
verso organismi nazionali e comunitari	56.163,47	32.209,83
debiti tributari e previdenziali	717.526,94	746.296,31
verso dipendenti	1.769.455,16	1.835.961,00
verso organi istituzionali	131.539,45	113.628,88
debiti diversi	2.117.036,48	3.039.481,40
debiti per servizi c/terzi	2.306.097,91	969.304,36
clienti c/anticipi	80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.599.923,24</b>	<b>8.010.354,34</b>

### **CONTO ECONOMICO**

I dati del conto economico possono essere così riepilogati:



	Revisione di Budget 2018	Consuntivo 2018	Differenza
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) Proventi Correnti</b>			
1 Diritto Annuale	8.842.000	8.882.631	40.631
2 Diritti di Segreteria	2.488.010	2.611.712	123.702
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.684.118	1.360.629	-323.489
4 Proventi da gestione di beni e servizi	313.490	388.667	75.177
5 Variazione delle rimanenze		-2.490	-2.490
Totale proventi correnti A	13.327.618	13.241.149	-86.469
<b>B) Oneri Correnti</b>			
6 Personale	-5.157.895	-5.080.138	77.757
7 Funzionamento	-4.117.957	-3.543.410	574.547
8 Interventi economici	-3.464.292	-3.084.595	379.697
9 Ammortamenti e accantonamenti	-3.442.990	-3.289.390	153.600
Totale Oneri Correnti B	-16.183.134	-14.997.533	1.185.601
Risultato della gestione corrente A-B	-2.855.516	-1.756.384	1.099.132
Risultato della gestione finanziaria	2.235.030	2.243.001	7.971
Risultato della gestione straordinaria	8.000	497.641	489.641
Differenza rettifiche attività finanziaria		-442.038	-442.038
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-612.486	542.220	1.154.706

Con riferimento in particolare al mastro delle spese del personale, il dettaglio è composto da:

- ✓ competenze al personale: € 5.080.138
- ✓ oneri sociali: € 3.750.129
- ✓ accantonamenti a IFS-TFR: € 351.070
- ✓ altri costi: € 53.451

Sono stati allegati al bilancio camerale i bilanci delle Aziende Speciali, che chiudono con i seguenti risultati economici:

Azienda Speciale	Risultato economico
Blue Hub	€ 19.528,00
CeRSAA	€ 4.864,94
PromoRiviere	€ 58.082,70

**ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO  
NEL CORSO DELL'ESERCIZIO**

Il Collegio, nel corso dell'esercizio 2018 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni del Consiglio e della Giunta camerale ed esaminando le relative deliberazioni.

Dalla disamina di tali provvedimenti non sono emerse gravi irregolarità.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

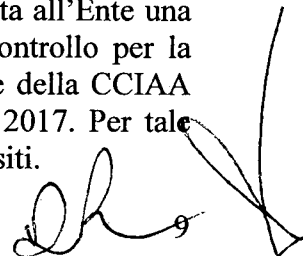
- è stata allegata l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89; si prende atto che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rientra nei termini di legge;
- l'Ente ha regolarmente adempiuto agli adempimenti previsti dall'art. 27, commi 2, 4 e 5 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;
- è stata regolarmente effettuata la comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC, da effettuarsi entro il 30 aprile di ciascun anno, relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati al 31 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013;
- è stata regolarmente effettuata, attraverso la Piattaforma PCC, la comunicazione del debito scaduto e non pagato al 31.12.2018 prevista dall'art. 1, comma 867, della Legge n. 145/2018;
- sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dal comma 11, dell'art.77-quater del D.L. n. 11/2008;
- l'Ente ha rispettato le disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica ma, sulla base delle decisioni adottate al riguardo dalla Giunta camerale (delibere n. 41 del 12.7.2016, n. 17 del 15 febbraio 2017 e n. 38 del 30.3.2017), sono stati accantonati – ma non versati alle dovute scadenze - gli importi dovuti per il versamento al bilancio dello Stato (art. 6 comma 21 D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e art. 8 comma 3 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012). I risparmi derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa sono appostati nel mastro "Oneri diversi di gestione", al conto "Riversamento allo stato somme derivanti da riduzioni di spesa" per un importo di € 536.152,99;
- il conto consuntivo in termini di cassa è coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario ed è conforme all'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 (artt. 8 e 9);
- l'ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile.

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economica, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

Il Collegio sindacale da altresì atto che nel corso dei primi mesi del 2019 è pervenuta all'Ente una richiesta di chiarimenti da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale per il controllo per la Liguria, avente per oggetto la Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie della CCIAA Riviere di Liguria, di cui alla delibera della giunta camerale n. 105 del 2 ottobre 2017. Per tale comunicazione sono stati adempiuti tutti gli atti di rito. In oggi non si conoscono gli esiti.



## CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, esprime

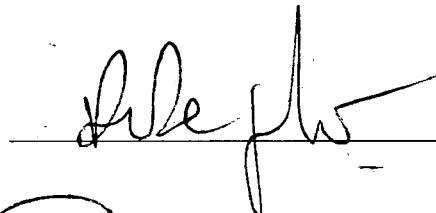
**parere favorevole**

all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2018 da parte del Consiglio camerale.

Il Collegio dei Revisori dei conti

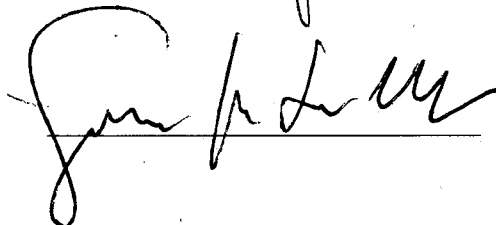
Il Presidente del Collegio dei Revisori

dott. Ruggero Reggiardo



Il Membro Effettivo

rag. Giuseppe Sbezzo Malfei



**CONTO ECONOMICO 2018**

	Consuntivo esercizio 2017	Consuntivo esercizio 2018	differenze
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	974.229,48	988.820,27	14.590,79
2) Altri proventi e rimborsi	59.382,89	69.829,74	10.446,85
3) Contributi da organismi comunitari	-	-	-
4) Contributi regionali o da enti pubblici	-	-	-
5) Altri contributi	-	-	-
6) Contributo CCIAA	100.000,00	100.000,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.133.612,37</b>	<b>1.158.650,01</b>	<b>25.037,64</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
7) Organi istituzionali	16.372,33	13.307,76	- 3.064,57
8) Personale			-
a) competenze	407.268,77	410.129,18	2.860,41
b) oneri sociali	66.623,91	75.732,06	9.108,15
c) accantonamento TFR	1.683,65	1.776,74	93,09
d) altri costi	18.566,89	20.961,58	2.394,69
	494.143,22	508.599,56	14.456,34
9) Funzionamento:			
a) prestazioni di servizi	126.768,69	119.379,79	- 7.388,90
b) godimento beni di terzi	1.170,00	1.260,00	90,00
c) oneri diversi di gestione	37.687,47	38.856,82	1.169,35
	165.626,16	159.496,61	- 6.129,55
10) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	-	-	-
b) immobilizzazione materiali	38.187,45	34.323,24	- 3.864,21
c) svalutazione crediti	-	-	-
d) fondi rischi ed oneri	-	-	-
	38.187,45	34.323,24	- 3.864,21
<b>TOTALE</b>	<b>714.329,16</b>	<b>715.727,17</b>	<b>1.398,01</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
11) Spese per progetti ed iniziative	414.741,56	432.974,38	18.232,82
<b>TOTALE</b>	<b>414.741,56</b>	<b>432.974,38</b>	<b>18.232,82</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>4.541,65</b>	<b>9.948,46</b>	<b>5.406,81</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
12) Proventi finanziari	554,96	985,44	430,48
13) Oneri finanziari	-	6,98	6,98
<b>TOTALE</b>	<b>554,96</b>	<b>978,46</b>	<b>423,50</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>554,96</b>	<b>978,46</b>	<b>423,50</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
14) Proventi straordinari	2.430,50	2.851,00	420,50
15) Oneri straordinari	5.480,44	8.912,98	3.432,54
<b>TOTALE</b>	<b>- 3.049,94</b>	<b>- 6.061,98</b>	<b>- 3.012,04</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>- 3.049,94</b>	<b>- 6.061,98</b>	<b>- 3.012,04</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO</b>	<b>2.046,67</b>	<b>4.864,94</b>	<b>2.818,27</b>



**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2018**

	Consuntivo esercizio 2017			Consuntivo esercizio 2018		
	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	Totale 2017	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	Totale 2018
<b>ATTIVO</b>						
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
a) finanziarie			2.000,00			2.000,00
b) materiali:						
impianti specifici			5.315,51			3.525,08
costruzioni leggere (serre)			6.421,64			29.201,96
attrezzature non informatiche			49.854,96			37.530,81
attrezzature informatiche			10.677,06			7.391,54
mobili			12.344,63			10.418,21
automezzi			2.051,27			-
impianti generici fotovoltaico			22.335,92			19.007,72
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>111.000,99</b>			<b>109.075,32</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
c) Rimanenze di magazzino			7.620,26			24.110,24
Totale rimanenze di magazzino			7.620,26			24.110,24
d) Crediti di funzionamento						
Crediti v/ CCIAA	-	-	-	-	-	-
Crediti v/ organismi nazionali	599.713,93	-	599.713,93	346.316,92	-	346.316,92
Crediti v/clienti per cess. beni e servizi	165.593,05	-	165.593,05	314.830,88	-	314.830,88
Crediti diversi	39.042,95	-	39.042,95	27.698,63	-	27.698,63
Crediti v/organismi comunitari	8.468,94	-	8.468,94	4.146,19	-	4.146,19
Totale crediti di funzionamento	812.818,87	-	812.818,87	692.992,62	-	692.992,62
e) Disponibilità liquide						
Banca			86.226,71			163.519,34
Carta di credito prepagata			1.816,92			71,43
Cassa			287,23			312,27
Totale disponibilità liquide			88.330,86			163.903,04
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>736.316,57</b>			<b>881.005,90</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi			29.977,34			-
Risconti attivi			185,74			587,71
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			<b>30.163,08</b>			<b>587,71</b>
<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C)</b>			<b>877.480,64</b>			<b>990.668,93</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Conti d'ordine			-			-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>-</b>			<b>-</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>877.480,64</b>			<b>990.668,93</b>

<b>PASSIVO</b>						
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo acquisizioni patrimoniali			167.135,64			169.182,31
Avanzo economico esercizio			2.046,67			4.864,94
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>169.182,31</b>			<b>174.047,25</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Debiti di finanziamento			-			-
<b>TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
Fondo trattamento di fine rapporto			13.857,45			15.581,38
<b>TOTALE TFR</b>	-	-	<b>13.857,45</b>	-	-	<b>15.581,38</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>						
Debiti v/ fornitori	104.705,79	-	104.705,79	176.627,65	-	176.627,65
Debiti v/ CCIAA	66.471,24	-	66.471,24	17.742,81	-	17.742,81
Debiti v/ organismi		-	-		-	-
Debiti tributari e previdenziali	35.624,66	-	35.624,66	44.046,29	-	44.046,29
Debiti v/ dipendenti e collaboratori	67.735,99	-	67.735,99	71.609,13	-	71.609,13
Debiti v/ organi istituzionali	5.942,76	-	5.942,76		-	-
Debiti diversi	236.322,97	-	236.322,97	96.675,71	-	96.675,71
Debiti v/ CCIAA c/anticipi	160.000,00	-	160.000,00	360.000,00	-	360.000,00
Clients c/ anticipi	4.334,95	-	4.334,95	2.428,00	-	2.428,00
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>681.138,36</b>		<b>681.138,36</b>	<b>769.129,59</b>		<b>769.129,59</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
Fondo imposte			-			-
Altri fondi			1.050,00			-
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI</b>	-	-	<b>1.050,00</b>	-	-	-
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi			490,11			3.029,17
Risconti passivi			11.762,41			28.881,54
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	-		<b>12.252,52</b>	-		<b>31.910,71</b>
<b>TOTALE PASSIVO (B+C+D+E+F)</b>	-		<b>708.298,33</b>	-		<b>816.621,68</b>
<b>TOTALE PASSIVO + PATRIMONIO NETTO</b>	-		<b>877.480,64</b>	-		<b>990.668,93</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Conti d'ordine			-			-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>877.480,64</b>			<b>990.668,93</b>



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2018**

### **ATTIVITA' SVOLTA**

L'azienda speciale svolge le attività previste dal proprio Statuto, sulla base dei progetti e delle iniziative individuati annualmente - in sede di preventivo - nella Relazione illustrativa del Presidente, in coerenza con le linee programmatiche fissate dal Consiglio camerale.

### **CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO**

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 25 e 26 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio e delle loro aziende speciali (di seguito "Regolamento"), così come richiamati dall'art. 68 dello stesso D.P.R..

Esso rispetta i dettami normativi in essi sanciti per la sua formazione, che rispecchiano i principi previsti dalla normativa civilistica in materia di bilancio, come risulta dettagliatamente dalla presente nota integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio è composto:

- dallo Stato Patrimoniale che indica le consistenze degli elementi attivi e passivi con riferimento al 31.12.2018 (Allegato I);
- dal conto economico che evidenzia il risultato della gestione, ordinaria e straordinaria, con la distinzione dei costi relativi alla struttura da quelli relativi alle attività istituzionali dell'azienda speciale (Allegato H);
- dalla relazione sulla gestione per evidenziare i risultati ottenuti in ordine ai progetti e attività intraprese nel corso dell'esercizio;
- dalla presente nota integrativa che intende fornire l'illustrazione e l'analisi dei dati di bilancio, evidenziando tutte le informazioni complementari per la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

della prudenza, della continuità e della competenza economica. Sono state evitate compensazioni tra perdite e profitti.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda Speciale nei vari esercizi. Coerentemente, i criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2018 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, in accordo con il Collegio dei Revisori, sono stati i seguenti:

### **Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del DPR 254/2005. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto, qualora esistenti, degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Tra le immobilizzazioni non sono compresi gli *immobili* della sede operativa di Albenga, in Regione Rollo n. 98, in quanto di proprietà dell'Ente camerale (come tali iscritti tra gli immobili della Camera di Commercio) e i *beni strumentali*, in dotazione alla data del 31/12/2006, anch'essi di proprietà della Camera di Commercio e, ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 254/2005, assegnati all'Azienda in uso gratuito.

Vengono pertanto rilevati i soli beni strumentali acquistati direttamente dall'Azienda Speciale a partire dall'esercizio 2005, valutati al prezzo d'acquisto.

### **Ammortamenti**

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione. Tale criterio è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiatione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo): attrezzature informatiche 20%; attrezzature non informatiche, tecniche di laboratorio 15%; automezzi 25%; autocarri 20%; impianti specifici 15%; costruzioni leggere 10%; mobili, arredi e dotazioni d'ufficio 12%; impianto fotovoltaico 9%.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Nella redazione del bilancio ci si è attenuti ai principi dettati dall'art. 26 co. 7 del Regolamento.

Conseguentemente, le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivi.lig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

partecipazione.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale. È stata effettuata svalutazione dei crediti tramite specifico fondo.

### **Debiti**

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

### **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica.

### **Costi e ricavi**

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

In particolare: i ricavi per vendite di beni sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni; i ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti con riferimento all'effettuazione della prestazione; quelli di natura finanziaria e gli altri in genere, in base alla competenza temporale.

Alla luce delle interpretazioni della normativa che regola le aziende speciali, e in riferimento alle comunicazioni di Unioncamere Nazionale, i costi istituzionali sono relativi ad attività per le quali l'Azienda Speciale svolge le proprie funzioni istituzionali per progetti e iniziative che hanno lo scopo di promuovere il sistema delle imprese e lo sviluppo dell'economia, in coerenza con l'art. 2 della legge 29/12/1993, n. 580 e s.m.i..

### **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti. Per completezza di informazione si precisa che l'indennità di fine rapporto al personale dipendente impiegato viene corrisposta direttamente dall'ENPAIA a cui vengono versati mensilmente gli importi dovuti.

## **DATI SULL'OCCUPAZIONE**

L'organico dell'azienda speciale, ripartito per qualifica, al 31/12/2018 è il seguente:

<b>Organico</b>	<b>Consistenza al 31-12-2017</b>	<b>Servizi amm.vi</b>	<b>Servizi agrari</b>	<b>Consistenza al 31-12-2018</b>
Dirigenti	<b>2</b>	-	2	<b>2</b>
1 <sup>a</sup> cat. quadro	<b>1</b>	-	1	<b>1</b>
2 <sup>a</sup> categoria	<b>4</b>	2	2	<b>4</b>
4 <sup>a</sup> categoria	<b>2</b>	-	2	<b>2</b>
5 <sup>a</sup> categoria	<b>2</b>	1	1	<b>2</b>
Operai agric. t.i.	<b>1</b>	-	1	<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

## **STATO PATRIMONIALE**

### **ATTIVITA'**

#### **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Nello stato patrimoniale, viene valorizzato l'importo delle sole immobilizzazioni acquisite direttamente dall'azienda speciale, anche se di entità economica minima. Infatti gran parte delle immobilizzazioni materiali presenti alla data del 01/01/2007 sono state acquistate dalla Camera di Commercio e, ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 254/2005, assegnate all'Azienda in uso gratuito.

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>incrementi</b>	<b>ammortamenti</b>	<b>31/12/2018</b>
Attrezzature non informatiche	49.854,96	4.223,57	16.547,72	37.530,81
Attrezzature informatiche	10.677,06	596,00	3.881,52	7.391,54
Arredi e mobili	12.344,63	1.508,00	3.434,42	10.418,21
Costruzioni leggere/serre	6.421,64	26.070,00	3.289,68	29.201,96
Automezzi	2.051,27		2.051,27	0
Impianti	27.651,43		5.118,63	22.532,80
<b>Totale</b>	<b>109.000,99</b>	<b>32.397,57</b>	<b>34.323,24</b>	<b>107.075,32</b>

#### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Le immobilizzazioni finanziarie sono rappresentate dalla quota di partecipazione alla società consortile a r.l. TICASS, deliberata dal Consiglio di

Amministrazione con delibera n. 4 in data 15/04/2011.

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
TICASS s.c. a r.l. (2%)	2.000,00	2.000,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>

### ATTIVO CIRCOLANTE

#### Rimanenze di magazzino

Si tratta delle rimanenze di magazzino esistenti al 31/12/2018 presso l'Azienda Speciale, determinate nel loro valore in € 6.240,52 sulla base del costo effettivo delle giacenze.

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
Rimanenze di magazzino	7.620,26	24.110,24	16.489,98

#### Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
crediti v/ CCIAA	---	---	---
crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi	165.593,05	314.830,88	149.237,83
crediti v/ organismi nazionali e comunitari	608.182,87	350.463,11	-257.719,76
crediti diversi	39.042,95	27.698,63	-11.344,32
<b>Totale</b>	<b>812.818,87</b>	<b>692.992,62</b>	<b>-119.826,25</b>

Nel dettaglio si specifica:

- **Crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi** relativi a fatture emesse per i servizi resi dall'Azienda durante l'esercizio 2018 e gli esercizi precedenti;
- **Crediti v/organismi nazionali e comunitari** rappresentati da: credito verso il Ministero delle Politiche Agricole A.F. a seguito della presentazione del rendiconto finale delle spese sostenute nell'ambito dei progetti: FLORDEFENDER secondo stralcio (€ 2.679,04); OIGA RESIDUI (€ 81.996,10), OIGA BULBOSE (€ 58.494,00); credito verso il CRA Istituto di Meccanizzazione Agricola a saldo finale del progetto FLORENER (€ 7.500,00); credito verso il Comune di Savona per il progetto Un mare di Agrumi (€ 21.404,99); credito verso l'Istituto regionale per la Floricoltura, progetto FOTOAGRI (€ 89.850,00); credito verso la Regione Liguria per



i progetti: MULTIFLORA (€ 15.000), SMART AROMA (€ 16.000), OLIG + (€ 15.000); credito verso CIPAT, per progetto RETRO INNOVA (€ 6.097,00); credito verso CRA-FSO per progetto ANTEA (€ 32.295,79); INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE AGR. (€ 4.146,19) per progetto IS@M.

- **Crediti diversi**, principalmente relativi a:
  - agli interessi attivi maturati nel 2018 sul conto corrente bancario (€ 729,21);
  - credito verso Labcam s.r.l. (€ 10.127,36) e verso Camera di Commercio (€ 5.524,68) per TARI relativa ad anni precedenti, riconteggiata dal Comune di Albenga;
  - cauzioni date a terzi (€ 609,07), di cui € 62,85 per deposito cauzionale a favore di Ilce in sede di sottoscrizione di contratto per la fornitura di acqua, € 526,22 per deposito cauzionale al Comune di Alassio a seguito di contratto su fornitura di servizi erogati da questa Azienda Speciale, e € 20 a Eredi Peirano per deposito cauzionale su bombola gas;
  - credito verso Erario per ritenute subite (€ 4.256,23);
  - credito verso Erario per IRES (€ 6.041,00);

### Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
c/c 36.90	-86.226,71	163.519,34	249.746,05
cassa minute spese	287,23	312,27	25,04
disponibilità su carta di credito pre-pagata	1.816,92	71,43	-1.745,49
<b>Totale</b>	<b>-84.122,56</b>	<b>163.903,04</b>	<b>248.025,60</b>

### RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
ratei	29.977,34	0,00	-29.977,34
risconti	185,74	587,71	401,97
<b>Totale</b>	<b>30.163,08</b>	<b>587,71</b>	<b>-29.575,37</b>

Nei risconti attivi è iscritta la quota dei bolli degli automezzi e delle spese telefoniche di competenza del 2018.

### PASSIVITA'

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO



31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
13.857,45	15.581,38	1.723,93

Il fondo al 31/12/2018 è relativo all'unico dipendente avente diritto assunto a tempo indeterminato a decorrere dall' 01/01/2008 in qualità di operaio agricolo.

#### DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
debiti v/ fornitori	104.705,79	176.627,65	71.921,86
debiti v/ CCIAA di Savona	66.471,24	17.742,81	-48.728,43
debiti v/ CCIAA di SV per antic. di cassa	160.000,00	360.000,00	200.000,00
debiti v/ enti previdenziali e assistenziali	16.445,04	21.495,57	5.050,53
debiti v/ tributari	19.179,62	22.550,72	3.371,10
debiti v/ dipendenti	67.735,99	71.609,13	3.873,14
debiti v/ organi istituzionali	5.942,76	0,00	-5.942,76
debiti diversi	236.322,97	96.675,71	-139.647,26
clienti c/ anticipi	4.334,95	2.428,00	-1.906,95
<b>Totale</b>	<b>681.138,36</b>	<b>769.129,59</b>	<b>87.991,23</b>

Tutti i debiti sono da considerarsi estinguibili entro i 12 mesi.

In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:** sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi usufruiti nel corso dell'anno 2018 (€ 142.884,62) e per fatture da ricevere (€ 33.743,03);
- **Debiti verso CCIAA di Savona:** essi si riferiscono al canone di locazione del 2016 per gli immobili e per i beni strumentali in dotazione dell'azienda (€ 16.242,81) e al rimborso di quota parte del costo del responsabile amministrativo-contabile per l'anno 2015 (€ 1.500,00);
- **Debiti verso CCIAA di Savona per anticipazioni di cassa:** € 360.000,00, necessari per fronteggiare i pagamenti per i vari progetti sperimentali o/e dimostrativi senza sfiorare il fido concesso dall'Istituto cassiere;
- **Debiti previdenziali:** rappresentano le ritenute operate e gli oneri previdenziali INPS/ENPAIA, dovuti dall'Azienda con riferimento a quanto corrisposto al personale dipendente e ai collaboratori nel mese di Dicembre 2018;
- **Debiti tributari:** comprendono le ritenute fiscali operate e da riversare all'Erario relativamente ai compensi al personale dipendente ed ai lavoratori autonomi liquidati nel mese di dicembre 2018 oltre ai debiti per IRES e IRAP;
- **Debiti verso i dipendenti e collaboratori:** sono rappresentati da: saldo delle retribuzioni e straordinari relativi al mese di dicembre 2018 (€ 7.998,54); rimborsi spese spettanti per le missioni effettuate nel mese di dicembre (€ 1.210,82); rateo ferie non godute (€ 62.399,77);

- **Debiti diversi**, principalmente costituiti da: debiti verso i partner a seguito della rendicontazione finale dei seguenti progetti di cui l'Azienda Speciale è stata capofila: progetto OIDA RESIDUI (€ 40.998,05), progetto OIGA BULBOSE (€ 14.247,00), progetto SMART AROMA (€ 4.000), progetto MULTIFLORA (€ 6.000); debito verso Regione Liguria per anticipo su progetto (€ 15.000,00); deposito cauzionale ricevuto dalla Ditta Euroservice per l'affidamento dei lavori di pulizia locali (€ 625,00); spese sostenute nel mese di dicembre 2018 con le carte di credito aziendali il cui addebito avviene nel mese successivo (€ 949,10);
- **Clienti c/ anticipi**: sono rappresentati dall'incasso di somme non precisamente attribuibili a clienti del Centro o imputabili a servizi resi (€ 2.428,00).

#### **FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nel dettaglio:

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
Fondo Imposte e Tasse	0	0	0
Fondo spese future	1.050,00	0	-1.500,00
<b>Totale</b>	<b>1.050,00</b>	<b>0</b>	<b>-1.500,00</b>

Il fondo spese future era costituito dall'accantonamento, effettuato nel 2014, per gli oneri derivanti dalle procedure connesse all'ottenimento dell'accREDITAMENTO UNI EN CEI 17065:2012 e l'accREDITAMENTO per la certificazione GLOBALGAP.

#### **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
ratei	490,11	3.029,17	2.539,06
risconti	11.762,41	28.881,54	17.119,13
<b>Totale</b>	<b>12.252,52</b>	<b>31.910,71</b>	<b>19.658,19</b>

I ratei passivi sono rappresentati da spese per progetti di competenza 2018 su fatture 2019.

La voce risconti passivi è rappresentata dalla quota relativa all'anticipo sul progetto CLIMAMED di competenza del 2019.

#### **PATRIMONIO NETTO**

Fondo acquisizioni patrimoniali 169.182,31



Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola

Azienda Speciale



Sede Operativa e Amministrativa  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

Sede Legale  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

Avanzo economico d'esercizio 2018  
**Totale**

4.864,94  
**174.047,25**

## CONTO ECONOMICO

### RICAVI ORDINARI

I ricavi propri da gestione corrente risultano così determinati:

Ricavi ordinari	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
a) proventi da servizi	974.229,48	988.820,27	14.590,79
b) altri proventi o rimborsi	59.382,89	69.829,74	10.446,85
c) contributi regionali o altri enti	-	-	-
d) altri contributi	-	-	-
e) contributo della CCIAA	100.000,00	100.000,00	-
	<b>1.133.612,37</b>	<b>1.158.650,01</b>	<b>25.037,64</b>

#### a) Proventi da servizi, di cui:

- **vendita prodotti agricoli:** per € 3.550,00; la produzione commercializzata è stata quella relativa al conferimento delle uve;
- **prove sperimentali:** sono state registrate per € 212.542,06 a fronte di € 145.689,34 del 2017; si riferiscono alle esecuzione di prove sperimentali per conto di soggetti privati, con un aumento del 45,89% rispetto all'anno precedente;
- **centro di saggio:** € 143.626,50 a fronte di € 193.607,78 del 2017, con un decremento del 25,82%;
- **ricavi da finanziamenti per progetti sperimentali e/o dimostrativi:** € 311.900,62 a fronte di € 389.003,00 del 2017, con una riduzione del 19,82%. In tale voce sono stati contabilizzati i proventi derivanti dall'esecuzione di progetti sperimentali e/o dimostrativi, ammessi a finanziamento totale o parziale da parte di organismi europei, nazionali, interregionali e regionali;
- **assistenza tecnica e consulenza agronomica:** € 227.035,42 a fronte di € 191.361,2 del 2017, con un incremento del 18,64%; detti ricavi si riferiscono all'attività svolta dal Laboratorio fitopatologico e molecolare e alle consulenze prestate per la stabilità alberate;
- **ricavi altri servizi:** € 3.350,00 contro € 2.370,00 dell'esercizio precedente; si riferiscono all'utilizzo di locali e servizi in occasione di attività promosse da altri Enti e/o privati;
- **ricavi corsi di formazione e aggiornamento:** € 22.976,96 a fronte di € 23.056,81 del 2017, con una flessione dello 0,35%;
- **controlli funzionali macchine:** € 9.605,91 contro € 17.679,59 del 2017, con un decremento del 45,67%, derivanti dall'attività di controllo funzionale e la

regolazione o taratura delle macchine irroratrici, grazie al riconoscimento ottenuto dal CeRSAA nel 2015 quale Centro autorizzato dalla Regione Liguria;

- **ricavi da attività di certificazione:** € 54.232,80 a fronte di € 7.712,05 registrati nel 2017;

**b) Altri proventi e rimborsi:** essi sono stati determinati in € 69.829,74 e si riferiscono principalmente a: rimborso forfettario da parte di LABCAM s.r.l. (€58.953,09) per i costi promiscui di gestione corrente quali energia elettrica, riscaldamento, custodia, tassa rifiuti, ecc.; € 9.355,28 per progetto PID; rimborso valore energia prodotta da fotovoltaico (€ 865,84);

**c) Contributo CCIAA:** determinato in complessivi € 100.000,00, analogamente al 2017.

Complessivamente i ricavi propri dell'azienda, con esclusione del contributo camerale, ammontano a € 1.058.650,01 con un leggero incremento rispetto all'esercizio 2017, pari al 2,42%. Considerando che il contributo camerale in c/esercizio è stato di € 100.000,00, tali ricavi indicano una capacità di autofinanziamento dell'Azienda del 91,37% sostanzialmente in linea rispetto a quella realizzata con il bilancio chiuso al 31.12.2017 (91,18%).

## **COSTI DI STRUTTURA**

<b>Costi di struttura</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
a) Organi istituzionali	16.372,33	13.307,76	-3.064,57
b) Personale	494.143,22	508.599,56	14.456,34
c) Funzionamento	165.626,16	159.496,61	-6.129,55
d) Ammortamenti e accantonamenti	38.187,45	34.323,24	-3.864,21
<b>Totale</b>	<b>714.329,16</b>	<b>715.727,17</b>	<b>1.398,01</b>

In dettaglio essi risultano così ripartiti:

**a) Organi istituzionali:**

I costi derivano dagli importi dei compensi e rimborsi spese spettanti al collegio dei Revisori dei Conti, nelle misure stabilite dal Consiglio Camerale con delibera dell'11 novembre 2016;

**b) Costo del personale:**

Le spese per il personale dipendente hanno registrato un aumento di € 14.456,34 rispetto al consuntivo 2017 (2,93%).

In particolare le retribuzioni ed i compensi straordinari (€ 410.129,18 a fronte di € 407.268,77 per il 2017) sono stati liquidati nel rispetto degli emolumenti previsti dal CCNL per gli impiegati agricoli, per i dirigenti dell'agricoltura e per gli operai agricoli florovivaisti, così come gli oneri previdenziali ed assistenziali (€ 75.732,06) sono stati determinati e calcolati nelle percentuali di legge. L'aumento rispetto al

2017 dipende esclusivamente dal conteggio del rateo ferie maturate e non godute dal personale.

Sono altresì conteggiati i rimborsi al personale per missioni e trasferte (€ 19.624,63), gli oneri per la formazione (€ 1.336,95) e l'accantonamento per TFR (€ 1.776,74).

### c) Oneri funzionamento:

Le spese varie di funzionamento, non direttamente imputabili ad alcun servizio, sono risultate complessivamente di € 148.945,06 con una riduzione di € 16.681,10 rispetto al bilancio chiuso al 31.12.2017, pari al 10,07%.

Esse si riferiscono a:

- **prestazioni di servizi:** € 119.379,79 comprendenti principalmente: € 7.180,94 per oneri telefonici; € 55.999,30 per energia elettrica; € 2.996,91 per consumo acqua; € 336,48 per manutenzione ordinaria macchine e attrezzature d'ufficio; € 250,00 per manutenzione ordinaria immobili e impianti fissi; € 1.650,00 per canone assistenza e manutenzione impianto di riscaldamento; € 5.200,88 per assicurazione autoveicoli e personale; € 12.427,72 per servizi di informatica e contabilità; € 2.102,46 per spese di rappresentanza; € 1.396,93 per spese postali; € 6.310,83 per oneri per la sicurezza; € 1.651,74 per stampati e fotocopie; € 1.852,26 per spese bancarie; € 12.182,63 per spese esercizio automezzi; € 7.901,69 per spese varie (comprendenti i costi per l'elaborazione degli stipendi); € 7.599,00 per pulizia locali; variazione rimanenze (-€ 16.489,98);
- **godimento beni di terzi:** € 1.260 per noleggio fotocopiatore;
- **oneri diversi di gestione:** € 38.856,82 comprendenti principalmente: gli oneri per acquisto di cancelleria (€ 2.955,75); le spese di riscaldamento (€ 7.944,29); IRES e IRAP (€ 11.546,00); altre imposte e tasse tra cui la Tari (€ 14.620,56); l'abbonamento a riviste e quotidiani (€ 136,8); spese varie (€ 1.658,93);

### d) Ammortamenti ed accantonamenti:

Le quote di ammortamento imputate per l'esercizio 2018, per complessivi € 34.323,24 e determinate secondo i criteri di valutazione precedentemente enunciati, risultano così dettagliatamente quantificate: € 3.434,42 per mobili, arredi e dotazioni d'ufficio; € 16.547,72 per attrezzature e strumentazioni varie; € 3.881,52 per attrezzature informatiche; € 2.051,27 per autoveicoli e motoveicoli; € 3.289,68 per costruzioni leggere (serra); € 1.790,43 per impianti specifici; € 3.328,2 per impianto fotovoltaico.

## COSTI ISTITUZIONALI

Le spese per progetti ed iniziative istituzionali sono state rilevate in € 432.974,38, con un aumento di € 18.232,82 (4,40%) rispetto all'esercizio precedente. Le spese più significative si riferiscono a: prestazioni professionali per la realizzazione dei progetti sperimentali per € 162.111,45 (in linea con il 2017, pari a € 164.639,76); acquisto di materiale tecnico di consumo (€ 58.167,95); acquisto di sementi, piantine e fitofarmaci (€ 17.250,44); acquisto del combustibile per il riscaldamento delle serre



(€ 12.156,50); manutenzione apprestamenti protetti (€ 2.256,68); spese varie per servizi, comprendenti servizi tecnici per progetti (€ 50.042,08); spese per analisi esterne (€ 20.680,07); finanziamento ai partners (€ 47.000,00).

### Gestione finanziaria

Proventi e oneri finanziari	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
Proventi finanziari	554,96	985,44	430,48
Oneri finanziari	--	6,98	6,98
<b>Totale</b>	<b>1.848,33</b>	<b>978,46</b>	<b>432,50</b>

I proventi si riferiscono agli interessi attivi riconosciuti dall'Istituto cassiere sul c/c/b.; gli oneri derivano dal ravvedimento operoso IVA effettuato nel 2018.

### Gestione straordinaria

Proventi e oneri straordinari	31/12/2017	31/12/2018	Variazioni
Plusvalenze da alienazione	0	0	0
Sopravvenienze attive	2.430,50	2.851,00	420,50
Sopravvenienze passive	-5.480,44	-8.912,98	3.432,54
<b>Totale</b>	<b>-3.049,94</b>	<b>-6.061,98</b>	<b>-3.012,04</b>

Le sopravvenienze attive si riferiscono alla minor IRAP dovuta per l'anno 2017 (€ 2.851,00).

Le sopravvenienze passive si riferiscono principalmente ai minori crediti: verso MIPAAF per progetto FLORDEFENDER (€ 2.323,46) e verso Regione Liguria per le azioni su Mis. 19.01 (€ 5.409), a seguito di chiusura delle rendicontazioni e ammissione delle spese.

## RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Ricavi ordinari	1.158.650,01
Costi di struttura	-715.727,17
Costi istituzionali	-432.974,38
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>+9.948,46</b>
Gestione finanziaria	+978,46
Proventi e oneri straordinari	-6.061,98
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>+4.864,94</b>

La gestione complessiva dell'esercizio si chiude pertanto con un avanzo economico di esercizio di € 4.864,94.



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

१११ २२२



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

## **BILANCIO DI ESERCIZIO 2018 RELAZIONE della PRESIDENZA SULLA GESTIONE**

Il bilancio di esercizio 2018 che viene posto all'approvazione è stato redatto ai sensi dell'art. 68 del DPR 254/2005, recante il regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali, e comprende il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa. Il bilancio è accompagnato dalla presente relazione.

I documenti contabili di bilancio concordano tutti nel fornire un quadro significativo dell'impegno profuso dall'azienda speciale per l'attuazione del programma che era stato definito in sede di preventivo economico, in coerenza con le strategie e le indicazioni approvate dal Consiglio camerale, e dalle ulteriori iniziative che sono andate a svilupparsi nel corso dell'esercizio.

### **ATTIVITA' SVOLTA**

Come indicato nella relazione illustrativa della Presidenza relativa alla previsione di attività per il 2018, pur in un contesto di grande cambiamento amministrativo del sistema Camerale, il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola ha sviluppato numerose e impegnative iniziative legate allo **sviluppo tecnologico e produttivo** delle imprese agroalimentari e florovivaistiche, aprendosi anche al settore dell'agroturismo, mediante iniziative specifiche. Queste attività si sono concretizzate attraverso sia lo sviluppo di progetti di **sperimentazione**, di **qualificazione** e **valorizzazione** dei prodotti, sia attraverso la gestione del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Valli Savonesi".





**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

Anche per il 2018 tali attività sono state sviluppate portando **risorse sul territorio**, competendo a livello sia locale che nazionale ed internazionale e collaborando con i principali operatori economici nei seguenti settori: **a)** agricoltura e agroalimentare; **b)** agroambiente; **c)** industria; **d)** comunicazione. Con l'avvio operativo delle attività del **GAL "Valli Savonesi"**, è iniziata anche la redazione dei bandi delle diverse Operazioni previste che vedranno la luce nel 2019 e dei loro "VCM" (Verificabilità e controllabilità di Misura) all'interno del Sistema informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La maggior parte delle attività del CeRSAA sono state cofinanziate o finanziate integralmente da programmi europei, nazionali e regionali e dalle imprese che si sono avvalse dei servizi della struttura.

Con il 2018, è stato dato anche avvio effettivo al Sistema di Controllo per la **Denominazione di Origine Protetta del Basilico Genovese** e sono state avviate le procedure per l'attivazione del Sistema di Controllo per la Denominazione di Origine Protetta dell'Olio Extravergine di Oliva "Riviera Ligure" e delle sue tre menzioni territoriali.

Il lento avvio della programmazione regionale (Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020) ha parzialmente limitato, anche nel 2018, le possibilità di accedere a finanziamenti su programmi di ricerca e sviluppo cofinanziati dal medesimo Piano. Il programma 2018 ha tenuto conto di questa situazione contingente, che, peraltro, è stata di stimolo alla ricerca di nuove opportunità di crescita, basate sull'offerta di servizi sempre più mirati e richiesti da parte del tessuto imprenditoriale ligure.

Tenendo conto delle necessità delle imprese, sono state sviluppate le azioni elencate di seguito.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI**

### **Obiettivi operativi raggiunti nel 2018:**

- prosecuzione dei progetti in corso;
- presentazione di progetti su bandi regionali (es. PSR, programmi POR FESR), UE (es. Interreg Marittimo, Interreg Alcotra, Interreg Alcotra Innovazione, Interreg Alpine Space; Med, Horizon 2020; ENPI CBC Med, LIFE+);
- Coordinamento e attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL "Valli Savonesi" (Mis. 19 del PSR 2014-2020);
- partecipazione a bandi dedicati ai Poli di ricerca della Regione Liguria e della Regione Piemonte;



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivilig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

- partecipazione alla costituzione e alla crescita di nuovi cluster e aggregazioni su tematiche specifiche (es. CEDDEM, Polo Agrifood Regione Piemonte; Cluster Agroalimentare nazionale).
- sviluppo continuo delle attività di servizio delle diverse e separate sezioni in cui si articola il CeRSAA (Centro di Saggio Efficacia; Centro di Saggio Residui; Laboratorio di diagnostica fitopatologica; Organismo di Certificazione);

Sono state numerose le proposte progettuali elaborate e presentate nel corso del 2018, che avranno effetti, in caso di approvazione, prevalentemente nel 2019 e negli anni successivi.

Le tematiche proposte, sulla scorta del lavoro già impostato negli anni precedenti, hanno spaziato dallo **sviluppo di Buone Pratiche** Tecniche e Amministrative per lo sviluppo di produzioni agroalimentari legate ai territori di origine, alla creazione di imprese – anche transfrontaliere – per la valorizzazione di comprensori importanti dal punto di vista agricolo e turistico. La ricerca di risorse è stata dedicata a tutte quelle attività di ricerca e sperimentazione in campo fitopatologico, fitoiatrico, tecnico e tecnologico a favore delle **produzioni tipiche agricole e agroalimentari** (es. basilico, chinotto di Savona, luppolo, aglio di Vessalico, olivo, ...) del territorio ligure e alla loro lavorazione/trasformazione.

Molte iniziative sono state legate ai progetti già presentati e approvati negli anni precedenti (es. Interreg Marittimo “Mare di Agrumi”; Interreg Marittimo “IS@M”; Interreg Marittimo “FLORE3.0; Interreg Alcotra “ANTEA”; ...), mentre altre sono state finanziate con i proventi dai servizi di certificazione, di formazione e di diagnostica fitopatologica.

Tra i progetti pluriennali di ampio respiro territoriale e programmatico, particolare menzione merita il lavoro di coordinamento di tutte le forze, pubbliche e private, chiamate a esprimere forti progettualità nel campo dello sviluppo rurale. In particolare, il **Gruppo di Azione Locale (GAL) “Valli Savonesi”** ha proseguito le attività di gestione necessarie a sviluppare quei Progetti integrati che sono stati definiti dalla SSL, coordinando le attività dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Gruppo di lavoro tecnico per la messa a punto dei Criteri di Ammissibilità e dei Criteri di Selezione dei Bandi.

A partire dalla seconda metà del 2018 sono stati completati i VCM e completati i testi dei primi tre Bandi del GAL, che verranno pubblicati nel mese di gennaio 2019. Inoltre, a seguito della presentazione e del finanziamento della Sottomisura 19.04 (attività di coordinamento, animazione e promozione del GAL), sono state avviate le iniziative conseguenti.

La **valorizzazione delle eccellenze territoriali**, come già avvenuto in passato, è stata messa in atto attraverso una serie di attività mirate allo sviluppo di



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

**strategie di coltivazione e di protezione dalle malattie** delle specie orto-floro-frutticole di particolare interesse per il territorio, al collaudo delle nuove norme europee relative all'agricoltura integrata (Reg CE 1107/09) e del relativo PAN (Piano di Azione Nazionale), alla caratterizzazione nutrizionale, organolettica, chimico-fisica e igienico-sanitaria dei prodotti agricoli e agroalimentari, alla progettazione della Certificazione d'area delle produzioni floro vivaistiche in vaso del savonese e alla Certificazione di prodotti agricoli e agroalimentari.

Questa serie di iniziative è stata anche supportata dalla partecipazione del CeRSAA a Tavoli istituzionali europei (Working Group on Minor Uses di **Copa-Cogeca**; Gruppo di lavoro "Difesa fitosanitaria" di **MIPAAF**; Commissione **UNIPLAST** – sottocommissione materiali biodegradabili e sottocommissione film barriera per fumiganti) e al comitato tecnico di **AIPSA** (Associazione Italiana Produttori Substrati e Ammendanti).

In questo contesto, il settore "**Made in Quality**" ha dedicato i propri sforzi alla certificazione nel business-to-business (certificazione **GlobalG.A.P.**) e al business-to-consumer (certificazioni di Denominazione di Origine, Indicazione Geografica e Sistema di Qualità Nazionale delle Produzioni integrate - **SQNPI**), al fine di garantire alle imprese concreti vantaggi competitivi. I risultati raggiunti sono confortanti, avendo incrementato significativamente le certificazioni GlobalG.A.P., avendo avviato il Sistema di Controllo per la certificazione del Basilico Genovese **DOP** e la certificazione SQNPI. In questo quadro, sono anche stati avviati contatti con la Camera di Commercio Riviera di Liguria e il Consorzio di Tutela dell'Olio Extravergine di oliva DOP "Riviera Ligure" per acquisirne il Sistema di Controllo.

Particolare menzione merita il progetto di realizzazione della "**Certificazione d'area**". Il percorso, richiesto dalle imprese e condiviso costantemente con esse, è iniziato nel 2014. Nel 2016, con la costituzione di Made in Quality è stato segnato il passo in avanti tecnicamente più significativo e tra il 2017 e il 2018 sono state varate alcune iniziative progettuali propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo prefissato (Progetti a valere sui bandi Mis. 16.01-Prima fase e mis. 16.04 – PSR 2014-2020 Regione Liguria). Nel 2019 si cercherà di portare a compimento questo lungo processo, con il coinvolgimento di tutti gli attori della filiera e con l'avvio dei progetti già presentati e costruendi.

La valorizzazione delle eccellenze de territorio è stata anche portata avanti con **iniziative di formazione e di divulgazione**, sviluppate sia in autonomia da parte del CeRSAA, sia in collaborazione con le **Organizzazioni sindacali** agricole, con **LABCAM** srl, con l'**Ordine dei Dottori Agronomi** e Dottori Forestali, con l'**ASL1** e l'**ASL2** della Regione Liguria e con alcuni Istituti Professionali Agrari. Con l'Istituto Agrario "**Marsano**" di Genova, L'**Università di Genova** e l'Ordine degli Agronomi è stata organizzata la presenza



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivi.lig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

convegnistica ad Euroflora 2018. Con l'**Università di Bologna** è stato organizzato il Master in Difesa del verde ornamentale per produzioni e progettazioni ecosostenibili (60 CFU). È stata realizzata l'ottava edizione della "**Summer School of Floriculture**", che ha avuto come tema "La floricoltura di precisione". Infine, a livello locale, sono stati, organizzati alcuni seminari di aggiornamento relativi allo sviluppo di tecnologie innovative per la gestione degli ambienti di coltivazione ed sono stati effettuati 10 **corsi per utilizzatori professionali dei presidi fitosanitari** (agricoltori, rivenditori e consulenti).

La **divulgazione** e la **comunicazione** tecnica è stata completata con la redazione di lavori originali pubblicati su riviste scientifiche, tecniche e divulgative. Particolarmente curata, in questa attività editoriale, è stata la preparazione e la redazione di manuali di produzione e di difesa, nonché la cura del bollettino periodico di informazione "Cersaa\_news". Le attività divulgative sono state attuate utilizzando anche altri strumenti, da quello televisivo (partecipazione alla trasmissione di RAI3 "GEO") a quello web (sito del CeRSAA e siti collegati di Made in Quality e Gal Valli Savonesi) e social (Twitter, Facebook, LinkedIn, attivati nel 2015/16).

Come negli anni precedenti, anche nel 2018 è stata fatta una costante attività di **monitoraggio e divulgazione di bandi** sulla comunicazione, sperimentazione e ricerca, grazie anche alla collaborazione con l'ufficio di Bruxelles di Unioncamere.

Dal punto di vista dei servizi diretti alle imprese, nel 2018 è proseguita attività di **diagnostica fitopatologica** e di servizi ad elevato contenuto tecnologico per il settore industriale (agricolo, agrofarmaceutico e farmaceutico). La clientela è ormai proveniente da diverse aree geografiche d'Italia ed è composta sia da agricoltori, che da tecnici, che da medie e grandi aziende agricole o alimentari, configurando il **Laboratorio Fitopatologico** ed il Centro di Saggio come organizzazione di riferimento per le colture minori e alcuni specifici binomi ospite-parassita. Nel caso del **Centro di Saggio** (Efficacia e Residui, quest'ultimo condiviso con LABCAM srl), il CeRSAA ha operato sia in proprio, sia in collaborazione con altri Centri di Saggio, contribuendo allo sviluppo di studi complessi dedicati all'introduzione / ri-registrazione di mezzi chimici e/o biologici di difesa. Infine, è proseguita l'attività del **Centro per il Controllo Funzionale delle macchine per la distribuzione dei fitofarmaci**, avviato nel 2016, a supporto delle imprese che devono provvedere al periodico controllo delle loro attrezzature e alla conseguente certificazione di funzionamento (REG 128/2009/CE; D.Lgs. 150/2009).



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivilig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

Grazie alla realizzazione nel 2016 della **serra SAM-LAB** ad alto contenuto tecnologico, finanziata con i fondi PAR-FAS della Regione Liguria, sono state sviluppate molte iniziative legate alla messa a punto di strategie di produzione agricola e di progettazione degli apprestamenti protetti che sono destinate a costituire le fondamenta della cosiddetta "**Precision Agriculture**". Queste attività sono state sfruttate per il ciclo di incontri del progetto della Camera di Commercio Riviera di Liguria denominato "PID" (Punto impresa Digitale), di cui il CeRSAA ospita un ufficio, nonché per la preparazione di futuri progetti dedicati a questa tematica, importante in prospettiva per il settore agricolo e agroalimentare.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: ORIENTAMENTO E FORMAZIONE AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI**

Il sostegno al lavoro e all'occupazione è proseguito anche nel 2018, come negli anni precedenti, attraverso l'attivazione di percorsi formativi periodici con frequenza annuale e pluriennale. In particolare, il CeRSAA ha ospitato ricercatori internazionali (prof. Abramo Marchese, Università di Pato Branco, Stato del Paraná, Brasile) e l'esecuzione di tesi di Laurea e di Dottorato di Ricerca, di tirocini delle scuole medie superiori e universitari e attività di alternanza scuola-lavoro con alcuni Istituti scolastici liguri.

## **ANDAMENTO GESTIONALE**

I ricavi propri, pari a € 1.058.650,01 rappresentano il 91,37% dei ricavi ordinari mentre il contributo camerale ammonta ad € 100.000,00 e rappresenta l'8,63%, con un conseguente ulteriore aumento della capacità di autofinanziamento dell'Azienda come si evince dal seguente grafico:



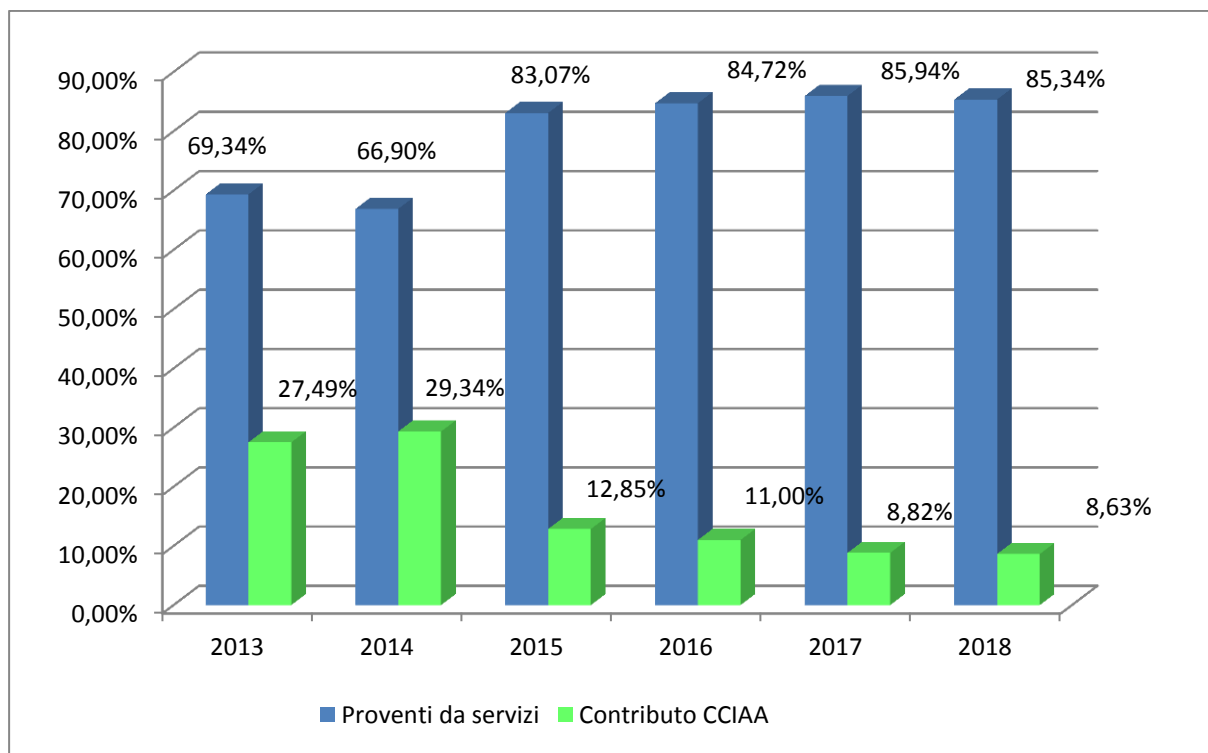
## Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola

Azienda Speciale

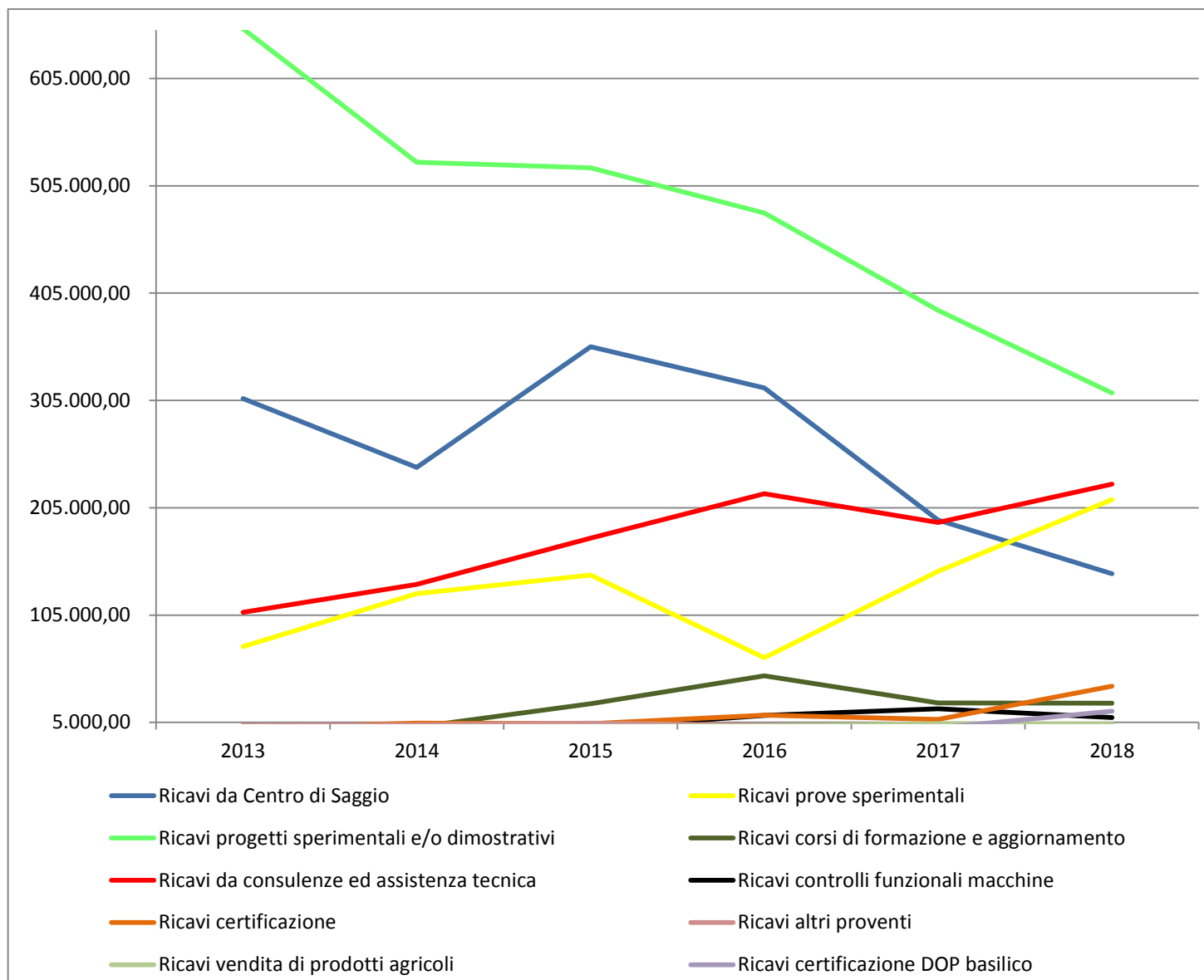


**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivlig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097







## PARTECIPAZIONI

A completamento di quanto esteso più sopra, vale la pena ricordare che anche nel 2018 il CeRSAA, attraverso suoi rappresentanti, è stato:

- componente del Gruppo di lavoro Agrofarmaci "Colture Minori" (presso Copa-Cogeca, Bruxelles);
- componente effettivo presso la "Commissione permanente per la protezione delle piante" (Ministero Politiche Agricole, Alimentari e



**Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola**

Azienda Speciale



**Sede Operativa e Amministrativa**  
17031 Albenga - Regione Rollo, 98  
Tel. +39 0182 554949 - Fax +39 0182 50712  
cersaa.albenga1@rivi.lig.camcom.it  
cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it  
www.cersaa.it

**Sede Legale**  
17100 Savona - Via Quarda Superiore, 16  
C. Fiscale e P. IVA 01438040097

Forestali – Dir. Gen. Sviluppo Rurale – DISR V – Servizio Fitosanitario Centrale)

- membro del Comitato Tecnico di AIPSA (Associazione Italiana Produttori di Substrati e Ammendanti);
- membro della Commissione UNIPLAST per l'unificazione delle norme di riferimento per le plastiche biodegradabili e per la fumigazione;
- componente del consorzio di formazione ATAL e membro del direttivo;
- componente del Distretto Florovivaistico del Ponente Ligure e membro del consiglio Direttivo
- componente del Tavolo Verde del Comune di Albenga;
- partner nel sistema nazionale dei Laboratori Camerali (Retelab);
- componente dell'Assemblea del Consorzio TICASS;
- componente dell'Assemblea del Polo tecnologico TECNOBIONET;
- componente dell'Assemblea del Polo tecnologico ENERGIA SOSTENIBILE;
- partner del Network di Unioncamere nazionale "Er" (Energie rinnovabili);
- membro dell'American Phytopathological Society;
- membro, dell'AIPP (Associazione Italiana Protezione Piante);
- membro della SiPAV (Società Italiana di Patologia Vegetale);

## **CONCLUSIONI**

Questa azienda speciale sia in termini finanziari che di operatività con riferimento al programma ed obiettivi prefissati, ritiene di aver ottenuto ottimi risultati grazie all'impegno profuso per una sempre maggiore produttività dell'Azienda.

IL PRESIDENTE  
*Dott. Antonio Fasolo*



**VERBALE**  
**della riunione**  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**n. 2 del 30/05/2019**

Il giorno 30 del mese di Maggio 2019, alle ore 9,30, presso la sede operativa di Albenga, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale "Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola" nominato in data 20/03/2018 con determinazione Presidenziale della Camera di Commercio di Savona n. 9.

Sono presenti:

Dott. Mario Spolverini	Presidente Collegio Revisori dei Conti
Dott. Augusto Ferrari	Componente Collegio Revisori dei Conti

Assente giustificato il Dott. Mauro Demichelis, Componente Collegio Revisori dei Conti.

Nella riunione odierna il Collegio procede a:

1. esame del Bilancio dell'esercizio relativo all'anno 2018
2. verifica prevista dall'art. 2404 C.C.

Il Collegio procede all'esame del Bilancio dell'esercizio relativo all'anno 2018.

Il predetto documento contabile corredato della relativa documentazione è stato trasmesso al Collegio dei revisori/collegio sindacale con mail del 29.4.2019 per acquisire il relativo parere di competenza.

Il Collegio viene assistito, nell'esame del Bilancio di esercizio, dal Responsabile amministrativo contabile, nella persona della dott.ssa Paola Mottura, appositamente invitata dall'organo di controllo, per fornire allo stesso organo di controllo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Si precisa che il predetto documento contabile è stato trasmesso al Collegio in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Il Collegio passa all'esame del predetto documento contabile e dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la prescritta Relazione per

l'esercizio finanziario 2018 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Collegio rammenta che il Bilancio di esercizio, completo degli allegati, deve essere trasmesso, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, alla amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Il Collegio procede quindi alla verifica di cassa prevista dall'art. 2404 C.C.

Il Collegio accerta che alla data del 29/05/2019 a valere sul conto corrente bancario n. 10560.90 sono stati complessivamente emessi n. 208 ordinativi di pagamento per un totale di € 379.302,01 e n. 151 ordinativi di incasso per un totale di € 132.920,65. Il saldo negativo dell'Istituto cassiere, rilasciato in data 29/05/2019 è pari a € 45.248,69 e concorda con il saldo contabile come evidenziato nello schema di seguito evidenziato:

Fondo cassa iniziale	€ 163.519,34
Ordinativi di incasso	€ 132.920,65
Ordinativi di pagamento emessi	€ 379.302,01
Saldo conto "banca" contabilità aziendale (a)	- € 82.862,02
Provvisori di uscita da regolarizzare (b)	- €130.198,57
Provvisori di entrata da regolarizzare (c)	€ 274.124,11
Ordinativi di pagamento emessi ma non ancora recepiti dall'Istituto cassiere (d)	26.608,44
Ordinativi di incasso emessi ma non ancora riscossi dall'istituto cassiere (-e)	€ 132.920,65
Saldo Istituto cassiere (a-b+c+d-e)	-€ 45.248,69

Il Collegio procede ad una verifica della cassa minute spese, debitamente documentate, accertando alla data odierna un fondo di € 567,29. Tale somma trova riscontro puntuale nella contabilità.

Il Collegio procede ad una verifica a campione:

- degli ordinativi di pagamento e precisamente: n. 129 del 10.4.2019 a Sara Lamanna per € 3.173,91 per pagamento della fattura n. 2/19 del 4.4.2019; n. 142 del 10.4.2019 a Turco Silvestro s.n.c. per € 1.677,70 per pagamento della fattura n. 96 del 10.2.2019; n. 186 del 23.5.2019 a Tecna s.r.l. per € 1.865,00 per pagamento della fattura n. 314 del 29.3.2019;

# CENTRO DI SPERIMENTAZIONE ED ASSISTENZA AGRICOLA

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA  
RIVIERE DI LIGURIA

- degli ordinativi di incasso e precisamente: n. 106 del 22.5.2019 a Barilla spa per € 12.200,00 per pagamento della fattura n. 872 del 19.12.2018; n. 129 del 22.5.2019 a Comune di Moneglia per € 2.160,00 per pagamento della fattura 2018/FESP-13 del 19/12/2018.

## Liquidazioni IVA

- la liquidazione relativa a aprile 2019 che si chiude con un CREDITO IVA pari ad € 6.394,38.

Il Collegio accerta inoltre che alla data del 29/05/2019 sono state emesse n. 257 fatture (€ 211.801,75) di cui una nota di credito (€ 951,00), per un importo complessivo di € 212.752,75, IVA inclusa dal registro FA01; n. 9 fatture estere (35.595,20 €), di cui una nota di credito (€ 1.034,00) dal registro FA02; n. 8 fatture in Split Payment (€ 53.360,00) del registro FFSP.

Il Collegio accerta inoltre il saldo del registro corrispettivi alla data del 15 aprile 2019 pari a € 4.541,99.

Il Collegio inoltre verifica che l'Azienda ha trasmesso il Modello IVA per il periodo d'imposta 2018, che chiude con un credito di € 7.156,00, presentato in data 24.4.2019, prot. n. 19042411123721558; ha iniziato con la scadenza del mese di Aprile, ad inviare l'Esterometro.

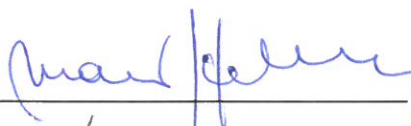
Il Collegio verifica che sono stati versati nei termini i contributi previdenziali e le ritenute effettuate relativamente ai lavoratori dipendenti e/o professionisti per stipendi/compensi relativi ai mesi da gennaio - aprile 2019.

La riunione termina alle ore 13.

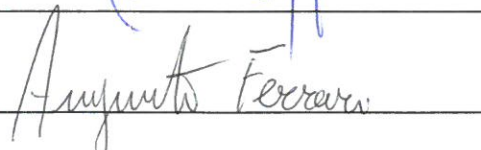
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Mario SPOLVERINI



Dott. Augusto FERRARI





## VERBALE N. 3 DEL 10/06/2018

### DELIBERA N. 15

OGGETTO:

**APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2018**

Il Presidente riferisce che in conformità di quanto previsto dall'art. 68 del Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, approvato con DPR 254/2005, è stato predisposto il bilancio di esercizio 2018 dell'Azienda Speciale, composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e della nota integrativa, redatti secondo i modelli di cui agli allegati H) e I) nonché sulla base dei criteri di cui all'art. 23 dello stesso regolamento, e conformemente ai principi contabili espressi dalla Commissione di cui all'art. 74, comma 2 del D.P.R. 254/2005 ed esplicitati con circolare ministeriale n. 3622/C del 05/02/2009.

Il Presidente illustra il bilancio ed evidenzia il risultato positivo dell'esercizio, passa quindi alla relazione sulla gestione prevista dal 2° comma del richiamato art. 68 del DPR 254/2005 illustrando i punti salienti ottenendo la dispensa dell'integrale lettura.

Il Presidente invita quindi il Dr. Gian Carlo Lavagetto a voler dettagliare i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio 2018 e ad illustrare le attività realizzate nonché le voci di bilancio.

Il Dr. Lavagetto illustra l'andamento 2018 e le iniziative realizzate, rilevando le criticità affrontate, soprattutto riguardanti alla fusione, per incorporazione semplificata, nell'azienda speciale PromoRiviere di Liguria, di PromImperia, di Riviera dei Fiori e dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale, nonché la situazione relativa ai vincoli normativi per le Aziende Speciali. Sottolinea, peraltro, che tutte le attività fino ad oggi realizzate hanno visto una sostanziale soddisfazione da parte delle imprese e degli Enti e soggetti partecipanti.

Il Dr. Lavagetto passa quindi a relazionare sulle iniziative ed attività realizzate nel corso del 2018 dall'Azienda Speciale, sia per le attività promozionali che i servizi alle imprese, passando poi ad illustrare dettagliatamente le varie voci di bilancio ed il risultato d'esercizio positivo di € 58.082,70.

Il Direttore fa presente che questa Azienda Speciale riporta, al 31/12/2018, un credito IVA verso l'Erario di € 319.625,64 e che per tale credito – dopo attenta verifica e valutazione, anche con il Collegio dei Revisori dei Conti nella sua riunione del 12/04/2019 – si ritiene si possa attivare le procedure per la richiesta di rimborso, anche parziale.

Il Presidente invita ora il dr. Marco Grazietti, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti, a dare lettura della relazione al bilancio all'uopo predisposta, che chiude con il parere favorevole all'approvazione del bilancio per l'esercizio 2018.

Il dr. Grazietti rappresenta al Consiglio che il Collegio dei Revisori ha rilevato conti iscritti a bilancio che riportano un saldo al 31/12/2018 consistente, tra cui i Debiti verso fornitori, debiti diversi, crediti e debiti verso la CCIAA, crediti v/ terzi per servizi resi. Tali crediti e debiti sono frutto di partite aperte ante 31/12/2017 e quindi ante fusione delle tre aziende speciali in



PromoRiviere di Liguria. Il Collegio ritiene sia necessario ricostruire ed accertare analiticamente le partite aperte per ciascun conto, anche in vista della prossima fusione dell'azienda Blue Hub in PromoRiviere di Liguria. Chiede, quindi, al Consiglio, a nome del Collegio dei Revisori, anche alla luce del nuovo incarico deliberato al Consulente Fiscale, di ottenere, in tempi brevi, dai vecchi consulenti i relativi dettagli dei mastri.

Il Presidente non essendoci altri interventi informa che copia della presente deliberazione verrà trasmessa alla Camera di Commercio quale allegato al conto consuntivo dell'Ente stesso.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Presidente;
- visto l'art. 68 del Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, approvato con DPR 254/2005;
- visto l'art. 5 dello Statuto;
- esaminato lo stato patrimoniale ed il conto economico relativo al bilancio di esercizio 2018, oltre alla nota integrativa;
- sentita la relazione del Presidente sulla gestione al bilancio di esercizio 2018;
- sentita la relazione del dr. Lavagetto;
- sentita la relazione predisposta dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- sentito l'intervento del Collegio dei Revisori dei Conti, nella persona del dr. Grazietti, componente;
- sentiti gli interventi dei presenti;
- verificato che all'atto dell'assunzione della deliberazione sono presenti i componenti, come elencati in apertura di verbale;
- all'unanimità,

## d e l i b e r a

- di approvare il bilancio di esercizio 2018 dell'azienda speciale PromoRiviere di Liguria – così come formulato nei prospetti del conto economico, dello stato patrimoniale, della nota integrativa oltre alla relazione della Presidenza sulla gestione – che vengono allegati alla presente deliberazione unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, per farne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il bilancio di esercizio 2018 alla Camera di Commercio quale allegato al conto consuntivo dell'Ente stesso;
- di dare mandato al Direttore dell'Azienda Speciale, coadiuvato dall'Ufficio Amministrativo, di predisporre un prospetto analitico delle partite aperte al 31/12/2017 ed al 31/12/2018 per quanto riguarda i conti di debito verso fornitori, debiti diversi, crediti e debiti verso la CCIAA, crediti verso terzi per servizi resi al fine di darne adeguato resoconto al Consiglio di Amministrazione e per le opportune verifiche.

IL SEGRETARIO  
*Gian Carlo Lavagetto*

IL PRESIDENTE  
*Enrico Lupi*

# PROMORIVIERE DI LIGURIA

C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA

## STATO PATRIMONIALE

	Consuntivo 31/12/2017	Differenze	Consuntivo 31/12/2018
--	--------------------------	------------	--------------------------

### ATTIVO

<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
Materiali: impianti specifici	-	-	-
impianti e attrezzature	-	-	-
attrezzature informatiche	-	-	-
mobili e arredi	224,80	- 79,34	145,46
attrezz. e strum. varie	-	-	-
macchine d'ufficio	348,50	- 299,00	49,50
beni strum. < 516,46	-	-	-
autoveicoli	-	-	-
Immateriali: software	600,00	- 600,00	-
Finanziarie	-	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>1.173,30</b>	<b>- 978,34</b>	<b>194,96</b>

<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
Rimanenze di magazzino	-	-	-
Rimanenze GAC + GAL	79.629,88	458.396,38	538.026,26
<b>Totale rimanenze</b>	<b>79.629,88</b>	<b>458.396,38</b>	<b>538.026,26</b>
Crediti di funzionamento			
Crediti v/ CCIAA	146.705,00	- 2.902,36	143.802,64
Crediti v/ organismi nazionali	25.000,00	15.000,00	40.000,00
Crediti v/ organismi comunitari	-	-	-
Crediti v/ terzi per servizi	215.203,37	- 135.583,72	79.619,65
Crediti v/ Erario e Stato	172.089,89	- 90.874,25	81.215,64
Crediti v/ Erario c/ IVA	254.875,66	64.749,98	319.625,64
Crediti diversi	4.911,45	956,63	5.868,08
<b>Totale crediti di funzionamento</b>	<b>818.785,37</b>	<b>- 148.653,72</b>	<b>670.131,65</b>
Disponibilità liquide			
Banca	415.003,98	- 4.135,14	410.868,84
Cassa	598,42	282,12	880,54
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>415.602,40</b>	<b>- 3.853,02</b>	<b>411.749,38</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>1.314.017,65</b>	<b>305.889,64</b>	<b>1.619.907,29</b>

<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	14.539,31	23.992,01	38.531,32
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>14.539,31</b>	<b>23.992,01</b>	<b>38.531,32</b>

<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C)</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>
------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

<b>D) CONTI D'ORDINE</b>			
Conti d'ordine	-	-	-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>
------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

# PROMORIVIERE DI LIGURIA

C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA

## STATO PATRIMONIALE

	Consuntivo 31/12/2017	Differenze	Consuntivo 31/12/2018
--	--------------------------	------------	--------------------------

### PASSIVO

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
Fondo patrimoniale	40.559,52	35.147,96	75.707,48
Avanzo/Disavanto economico esercizio	35.147,96	22.934,74	58.082,70
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>75.707,48</b>	<b>58.082,70</b>	<b>133.790,18</b>

<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			
Debiti di finanziamento	-	-	-
<b>TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
Fondo trattamento di fine rapporto	137.927,04	- 136,62	137.790,42
<b>TOTALE TFR</b>	<b>137.927,04</b>	<b>- 136,62</b>	<b>137.790,42</b>

<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			
Debiti v/ fornitori	195.194,32	53.997,45	249.191,77
Debiti v/ CCIAA	141.000,00	677.087,00	818.087,00
Debiti tributari e previdenziali	21.572,76	20.862,33	42.435,09
Debiti v/ dipendenti e organi statutari	10.042,78	10.978,02	21.020,80
Debiti diversi	732.099,35	- 718.078,76	14.020,59
Clienti c/ anticipi	773,00	- 773,00	-
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>1.100.682,21</b>	<b>44.073,04</b>	<b>1.144.755,25</b>

<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			
Fondo imposte	-	-	-
Altri fondi	2.055,02	-	2.055,02
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI</b>	<b>2.055,02</b>	<b>-</b>	<b>2.055,02</b>

<b>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>			
Ratei passivi	13.358,51	10.123,52	23.482,03
Risconti passivi	-	216.760,67	216.760,67
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>	<b>13.358,51</b>	<b>226.884,19</b>	<b>240.242,70</b>

<b>TOTALE PASSIVO (B+C+D+E+F)</b>	<b>1.254.022,78</b>	<b>270.820,61</b>	<b>1.524.843,39</b>
-----------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

<b>TOTALE PASSIVO + PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>
--	---------------------	-------------------	---------------------

<b>D) CONTI D'ORDINE</b>			
Conti d'ordine	-	-	-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>
------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

Il Direttore  
Dr. Giancarlo Lavagetto

Il Presidente  
Dr. Enrico Lupi



# PROMORIVIERE DI LIGURIA

C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA

## CONTO ECONOMICO 2018

	Consuntivo al 31/12/2017	Differenze	Consuntivo al 31/12/2018
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
Proventi da servizi	240.795,60	534.652,76	237.422,10
Proventi da servizi Rimanenze finali			538.026,26
Altri proventi e rimborsi	10.359,13	-10.354,56	4,57
Contributi da organismi comunitari	25.218,00	-25.218,00	0,00
Contributi regionali o da enti pubblici	69.098,36	-69.098,36	0,00
Altri contributi	0,00	0,00	0,00
Contributo CCIAA	386.659,00	-26.659,00	360.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>732.130,09</b>	<b>403.322,84</b>	<b>1.135.452,93</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
Organi istituzionali	46.693,96	-31.050,37	15.643,59
Personale			
competenze	148.856,91	-12.391,43	136.465,48
oneri sociali	48.603,80	-2.966,82	45.636,98
accantonamento TFR	13.377,01	-1.560,35	11.816,66
altri costi	5.966,34	-1.471,34	4.495,00
	216.804,06	-18.389,94	198.414,12
Funzionamento:			
prestazioni e servizi	31.574,32	-4.471,95	27.102,37
godimento beni di terzi	1.275,08	-677,15	597,93
oneri diversi di gestione	28.141,27	2.824,36	30.965,63
	60.990,67	-2.324,74	58.665,93
Ammortamenti e accantonamenti			
immobilizzazioni immateriali	600,00	0,00	600,00
immobilizzazione materiali	2.352,34	-1.974,00	378,34
svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
	2.952,34	-1.974,00	978,34
<b>TOTALE</b>	<b>327.441,03</b>	<b>-53.739,05</b>	<b>273.701,98</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
Spese per progetti ed iniziative	359.827,31	468.421,45	555.247,30
Spese per progetti ed iniziative Rimanenze iniziali			273.001,46
<b>TOTALE</b>	<b>359.827,31</b>	<b>468.421,45</b>	<b>828.248,76</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>44.861,75</b>	<b>-11.359,56</b>	<b>33.502,19</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
Proventi finanziari	889,01	-857,69	31,32
Oneri finanziari	-2.434,04	2.434,04	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>-1.545,03</b>	<b>1.576,35</b>	<b>31,32</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>-1.545,03</b>	<b>1.576,35</b>	<b>31,32</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
Proventi straordinari	10.515,63	16.340,93	26.856,56
Oneri straordinari	-18.684,39	16.377,02	-2.307,37
<b>TOTALE</b>	<b>-8.168,76</b>	<b>32.717,95</b>	<b>24.549,19</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>-8.168,76</b>	<b>32.717,95</b>	<b>24.549,19</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO</b>	<b>35.147,96</b>	<b>22.934,74</b>	<b>58.082,70</b>

Il Direttore  
Dr. Giancarlo Lavagetto

Il Presidente  
Dr. Enrico Lupi

## BILANCIO DI ESERCIZIO 2018 NOTA INTEGRATIVA

### FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

La Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona – ha stabilito con delibera della Giunta camerale n. 123 del 09/11/2017 – che costituisce atto pubblico di fusione – l'incorporazione semplificata ex art. 2505 C.C. dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale e dell'azienda speciale Riviera dei Fiori nell'Azienda Speciale PromImperia, che ha assunto la denominazione di Azienda Speciale "PromoRiviere di Liguria".

A seguito della fusione avvenuta alle ore 00:00 del 01/01/2018 l'Azienda Speciale incorporante "PromoRiviere di Liguria" ha assunto i diritti e gli obblighi delle aziende speciali incorporate, ed è subentrata, senza soluzione di continuità, e con pieno diritto, in ogni rapporto giuridico attivo o passivo anteriore alla fusione e facenti capo alle aziende incorporate.

La Camera di Commercio Riviera di Liguria con delibera n. 15 del 19/02/2019 ha disposto l'avvio del processo di fusione, per incorporazione semplificata, dell'azienda speciale Blue Hub di La Spezia nell'azienda speciale PromoRiviere di Liguria, approvando contestualmente i principi e gli indirizzi su cui fondare il processo di fusione.

L'Ente camerale, ad oggi, non ha ancora provveduto ad approvare il Progetto di fusione, lo Statuto della nuova azienda speciale ed i tempi di attuazione della fusione.

Tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

La valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Azienda, e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo.

### CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio in argomento si riferisce al periodo di imposta 1 gennaio - 31 dicembre 2018 ed evidenzia un risultato di esercizio positivo di € 58.082,70.

Il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni del DPR 2 novembre 2005 n. 254, che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali camerale, in stretta osservanza alle disposizioni di cui agli articoli 68, 25, 26 e 23 del citato DPR 254/ 2005, ed è costituito dal Conto Economico, Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I del medesimo DPR 254/2005.

Il bilancio d'esercizio 2018 è stato redatto, ai sensi della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009, nel rispetto dei principi contabili per l'interpretazione e applicazione del regolamento, elaborati dalla Commissione istituita, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art. 74 del DPR 254/2005. Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolto ai soggetti destinatari del "Regolamento" e quindi non solo alle Camere di Commercio ma anche alle loro Aziende Speciali e sono contenuti in quattro documenti: n. 1) Metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio; n. 2) Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi

patrimoniali attivi e passivi; n. 3) Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio e delle aziende speciali; n. 4) Periodo transitorio effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Si precisa che sono stati rispettati i principi generali di formazione del bilancio (art. 2423 CC), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis) e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 CC).

Nel redigere il presente bilancio non sono state applicate deroghe in base all'art. 2423 c. 4 CC.

I dati esposti relativi al bilancio consuntivo 2017 – sia nella presente nota integrativa che nei prospetti di Stato Patrimoniale che di Conto Economico – sono il risultato dei dati aggregati dei bilanci consuntivi per l'esercizio 2017 delle aziende speciali Promimperla, Riviera dei Fiori e Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale, confluite al 01/01/2018 in questa Azienda Speciale.

La valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Azienda, e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo, nonostante l'avvenuta fusione il 1° gennaio 2018 delle aziende speciali di Savona ed Imperia. Si precisa che tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

Si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla data di chiusura dell'esercizio.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

La presente Nota Integrativa è redatta sulla base delle previsioni di cui agli art. 23 e 39 del citato DPR 254 del 2 novembre 2005, in osservanza altresì alle previsioni di cui all'art. 2427 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del C.C. sono stati scrupolosamente osservati.

Qui di seguito verranno meglio precisati nel commento alle singole voci del Bilancio.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi della prudenza, della continuità e della competenza economica. Sono state evitate compensazioni tra perdite e profitti. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'azienda speciale nei vari esercizi futuri.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, in accordo con il Collegio dei Revisori, sono stati i seguenti:

### **Immobilizzazioni e ammortamenti**

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del DPR 254/2005. Tra le immobilizzazioni non sono compresi gli immobili delle sedi operative di Imperia, Savona ed Albenga, in quanto di proprietà dell'Ente camerale, e come tali iscritti tra gli immobili della Camera di Commercio e dati in locazione a titolo gratuito all'Azienda Speciale.

Vengono pertanto rilevati i soli beni acquistati direttamente dall'Azienda Speciale, e sono valutati al prezzo d'acquisto.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, si riferiscono pertanto ai soli beni acquistati direttamente dall'Azienda Speciale e sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione.

## Crediti correnti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, in linea generale pari al valore nominale.

## Debiti correnti

Sono valutati al valore di estinzione di cui all'art. 26 c. 11 DPR 254/55.

## Disponibilità liquide

Sono iscritte per il loro effettivo importo.

## Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica temporale dell'esercizio.

## Conti d'ordine

I conti d'ordine rilevano accadimenti gestionali che, pur non generando attività o passività alla data di chiusura del bilancio di esercizio, possono produrre effetti sulla situazione economica e patrimoniale degli esercizi futuri (art. 22 c. 3 DPR 254/2005).

## Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato al termine dell'esercizio verso i dipendenti in conformità di legge e del CCNL per il commercio servizi terziario Confcommercio applicato.

## DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico dell'Azienda Speciale, ripartito per qualifica, al 31/12/2018 è il seguente:

Organico	Full-time	Part-time	Totale
Dirigente	0	0	0
1° livello quadri	0	1	1
3° livello	0	1	1
4° livello	0	2	2
5° livello	0	2	2
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Con decorrenza 01/07/2018 tutte le unità di personale dipendente sono passate da tempo pieno a tempo parziale.

Durante l'esercizio in esame il ruolo di Direttore è stato ricoperto dal dr. Enrico Oliva, Dirigente dei servizi di promozione economia della Camera di Commercio Riviera di Liguria, secondo quanto disposto dalla delibera n. 32 del 12/07/2016 dell'Ente camerale.

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

#### IMMOBILIZZAZIONI

Nel bilancio redatto al 31/12/2018 sono iscritte le immobilizzazioni come schematizzato di seguito:

Descrizione	Costo storico	Saldo 31/12/2017	Incrementi Decrementi	Ammortam. 2018	Saldo 31/12/2018
<b>Immobilizzazioni materiali</b>					
Attrezzatura generica	20.196,28	20.196,28	-	-	-
Macchine ufficio	3.635,46	3.286,96	-	299,00	49,50
Mobili e arredi	6.542,16	6.317,36	-	79,34	145,46
Beni strumentali < € 516,46	1.576,88	1.576,88	-	-	-
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>					
Sito internet	3.000,00	2.400,00	-	600,00	-
	<b>34.950,78</b>	<b>33.777,48</b>	-	<b>978,34</b>	<b>194,96</b>

Nel bilancio al 31 dicembre 2018 non sono presenti attività finanziarie costituenti immobilizzazioni finanziarie.

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

### Rimanenze finali lavori in corso

L'Azienda Speciale ha avviato le attività legate a progetti finanziati dall'Unione Europea:

- durante l'esercizio 2016: GAL Riviera dei Fiori;
- durante l'esercizio 2017: FLAG Gruppo di Azione Costiera Savonese;
- durante l'esercizio 2018: FLAG GAC Il Mare delle Alpi.

Tali progetti hanno:

- una durata complessiva pluriennale, in quanto si ipotizza terminino finanziariamente nel 2020;
- le spese connesse vengono valutate quali spese sostenute "per conto terzi", atteso che l'Azienda Speciale svolge le funzioni di Capofila su delega della Camera di Commercio e dei partner;
- il contributo europeo e statale che l'Azienda Speciale riceve per tali progetti sono a copertura del 100% delle sole spese effettivamente sostenute, a consuntivo, dietro presentazione di rendicontazioni specifiche su Stati di Avanzamento Lavori.

In linea con quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione per la contabilizzazione dei progetti GAC e GAL, questa Azienda Speciale – pertanto - contabilizza i ricavi relativi secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 2, del TUIR 916/1987, inserendoli in bilancio quali "Rimanenze Finali Stati di Avanzamento Lavori" nel Conto Economico e in "Rimanenze Stati avanzamento lavori" nelle attività dello Stato Patrimoniale.

Nel corso del 2018, anche a seguito a scritture di rettifica ed ai costi direttamente sostenuti dall'Azienda Speciale per il GAL ed i due GAC ammontano complessivamente ad € ??

Progetto	Descrizione	Rimanenze 31/12/2016	Rimanenze 31/12/2017	Rimanenze 31/12/2018	Rimanenze	Rimanenze Totali
GAL Riviera dei Fiori	Costi personale dipendente	-	-	18.998,63	18.998,63	271.151,26
	Costi per attività	144.370,17	22.718,00	85.064,46	252.152,63	
GAC Il Mare delle Alpi	Costi personale dipendente	24.001,41	2.500,00	13.988,81	40.490,22	82.045,29
	Costi per attività	-	-	41.555,07	41.555,07	
GAC Savonese	Costi personale dipendente	-	28.219,12	32.127,37	60.346,49	184.829,71
	Costi per attività	25.000,00	26.192,77	73.290,46	124.483,23	
						<b>538.026,26</b>

Si precisa che il conto “Rimanenze finali esercizio in corso” del Conto Economico, per i tre progetti europei, è inserito nell'allegato G) tra i Ricavi Ordinari per Proventi da Servizi.

## Crediti di funzionamento

	<b>Consuntivo 31/12/2017</b>	<b>Variazioni</b>	<b>Consuntivo 31/12/2018</b>	<b>Entro 12 mesi</b>	<b>Oltre 12 mesi</b>
Crediti v/ CCIAA	146.705,00	- 2.902,36	<b>143.802,64</b>	143.802,64	
Crediti v/ organismi nazionali	-	40.000,00	<b>40.000,00</b>	40.000,00	
Crediti v/ organismi comunitari	25.000,00	- 25.000,00	-		
Crediti v/ terzi per servizi	215.203,37	- 135.583,72	<b>79.619,65</b>	79.619,65	
Crediti v/ Erario e Stato	171.999,42	- 90.783,78	<b>81.215,64</b>	81.215,64	
Crediti v/ Erario c/ IVA	254.875,66	64.749,98	<b>319.625,64</b>		319.625,64
Crediti diversi	4.240,08	1.628,00	<b>5.868,08</b>	5.868,08	
Totale crediti di funzionamento	<b>818.023,53</b>	- <b>147.891,88</b>	<b>670.131,65</b>	<b>350.506,01</b>	<b>319.625,64</b>

Tutti i crediti si ritengono esigibili. Tra tali crediti esigibili oltre i 12 figurano crediti verso clienti per servizi resi negli esercizi dal 2010 al 2017. L'Azienda Speciale Savona nel 2016, ritenendoli di dubbia esigibilità ha costituito il fondo svalutazione crediti per il loro valore complessivo di € 2.055,02.

Non esistono crediti e debiti in valuta.

Nel dettaglio si specifica:

- Crediti verso la Camera di Commercio: per l'attività 2016 “Premio Tenco” (€ 10.000,00), per attività 2016 e 2017 per la manifestazione “Olioliva” (€ 90.500,00), per il progetto 2017 “Milano Sanremo del Gusto” (€ 19.205,00), per il progetto 2017 Expo Valle Arroscia (€ 10.000,00); per attività 2018 “Educational giornalisti della Gran Bretagna” (€ 513,64), manifestazioni Sial e WTM (13.584,00);
- Crediti verso organismi nazionali: per l'edizione 2017 di Olioliva (€ 10.000,00) e per l'edizione 2018 di Olioliva verso la Fondazione CARIGE (€ 30.000,00);
- Crediti verso clienti: relativi a fatture emesse e/o da emettere per servizi resi durante l'esercizio 2018 (€ 48.982,54) e per fatture emesse o da emettere relativamente ai precedenti esercizi (€ 30.637,11);
- Crediti verso Erario e Stato: per imposte per acconti e crediti diversi € 40.973,13, per ritenute subite € 40.209,36, per credito INAIL € 33,15;
- Crediti verso Erario c/ IVA: per € 319.625,64 per credito in conto IVA al 31/12/2018, di cui € 254.875,66 relativo agli esercizi precedenti;
- Crediti diversi: relativi per € 5.868,08 per acconti a fornitori e crediti verso banca.

## Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale e rappresentano il saldo dei conti correnti bancari accessi presso la Banca CARIGE:

- con servizio di Tesoreria e cassa presso l'agenzia n. 7 di Savona;
- con servizio ordinario presso l'agenzia di Imperia e relativi ai conti intestati alle aziende speciali incorporate al 01/01/2018, Promimperla e Riviera dei Fiori;

ed il saldo del denaro esistente in cassa.



# PromoRiviere di Liguria

	Descrizione	Consuntivo 31/12/2017	Variazioni	Consuntivo 31/12/2018
PromoRiviere di Liguria	c/c ordinario	-	73.139,03	<b>73.139,03</b>
PromoRiviere di Liguria	c/c GAC Savonese	-	25.698,47	<b>25.698,47</b>
PromoRiviere di Liguria	c/c GAC Mare delle Alpi	-	40.561,50	<b>40.561,50</b>
PromoRiviere di Liguria	c/c GAL Riviera dei Fiori	-	86.646,48	<b>86.646,48</b>
	<b>Totale c/c Tesoreria</b>	-	<b>226.045,48</b>	<b>226.045,48</b>
PromoRiviere di Liguria	cassa minute spese Savona	-	379,98	<b>379,98</b>
PromoRiviere di Liguria	cassa minute spese Imperia	-	439,95	<b>439,95</b>
PromoRiviere di Liguria	cassa minute spese GAC Imperia	-	59,33	<b>59,33</b>
PromoRiviere di Liguria	cassa minute spese GAL Imperia	-	1,28	<b>1,28</b>
	<b>Totale cassa</b>	-	<b>880,54</b>	<b>880,54</b>
PromImperia	c/c ordinario	46.152,43	- 35.406,29	<b>10.746,14</b>
PromImperia	c/c GAC Mare delle Alpi	305.705,33	- 137.391,91	<b>168.313,42</b>
PromImperia	c/c GAL Riviera dei Fiori	39.943,10	- 39.324,07	<b>619,03</b>
PromImperia	Ricarige	393,43	- 4,00	<b>389,43</b>
PromImperia	Ricarige GAC Imperia	2.123,53	- 2.123,53	-
PromImperia	Ricarige GAL Imperia	1.011,67	- 1.011,67	-
PromImperia	cassa minute spese Imperia	226,33	- 226,33	-
PromImperia	cassa minute spese GAC Imperia	59,33	- 59,33	-
PromImperia	cassa minute spese GAL Imperia	1,28	- 1,28	-
Riviera dei Fiori	c/c ordinario	9.660,96	- 4.905,62	<b>4.755,34</b>
Riviera dei Fiori	c/c Caraglio	2.757,61	- 2.757,61	-
Azienda Speciale Savona	c/c ordinario	57,30	- 57,30	-
Azienda Speciale Savona	c/c GAC Savonese	7.198,62	- 7.198,62	-
Azienda Speciale Savona	cassa minute spese Savona	311,48	- 311,48	-
	<b>Totale c/c ordinari e di cassa ante fusione</b>	<b>415.602,40</b>	- <b>230.779,04</b>	<b>184.823,36</b>
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>415.602,40</b>	- <b>3.853,02</b>	<b>411.749,38</b>

Si rappresenta che nel corso dell'esercizio 2018, al fine di far fronte alle spese necessarie per la realizzazione delle attività di cui ai tre progetti finanziati dall'Unione Europea – che sono anticipate dall'Azienda Speciale, successivamente rendicontate per stati di avanzamento lavori agli Enti preposti, e riconosciute al 100% delle spese sostenute ed ammesse a finanziamento – l'Ente camerale ha eseguito degli anticipi di cassa come di seguito: per il FLAG GAC Savonese € 120.000,00; per il FLAG GAC Il Mare delle Alpi € 80.000,00; per il GAL Riviera dei Fiori € 80.000,00; come evidenziato nello Stato Patrimoniale nel conto "Debiti v/ CCIAA".

## RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I risconti attivi, che costituiscono quote di costi di esercizi successivi, sono rappresentati per complessivi € 38.531,32 da:

- € 292,32 relativi ai premi per le polizze assicurative, per la posta elettronica certificata, per la fatturazione elettronica di competenza dell'esercizio 2019;
- € 38.239,00 per fatture ricevute da fornitori, nel corso dell'esercizio 2018, per servizi o forniture le cui attività di progetto sono di competenza dell'esercizio 2019.

## CONTI D'ORDINE

Non risultano conti d'ordine iscrivibili allo stato patrimoniale al 31/12/2018.

## PASSIVITA'

### PATRIMONIO NETTO

	Consuntivo 31/12/2017	Variazioni	Consuntivo 31/12/2018
Fondo patrimoniale	40.559,52	35.147,96	75.707,48
Avanzo/Disavanzo d'esercizio	35.147,96	22.934,74	58.082,70
	<b>75.707,48</b>	<b>58.082,70</b>	<b>133.790,18</b>

### DEBITI DI FINANZIAMENTO

Alla data del 31/12/2018 non risultano ascrivibili al bilancio debiti per finanziamenti e/o mutui contratti dall'Azienda Speciale.

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il Fondo accantonato per € 137.790,42 rappresenta l'effettivo debito dell'Azienda Speciale verso i dipendenti al 31/12/2018 per le quote di indennità di anzianità maturate e quantificate, in conformità alle norme di legge e del CCNL applicato, al netto delle anticipazioni concesse.

	Consuntivo 31/12/2017	Variazioni	Consuntivo 31/12/2018
Fondo TFR	137.927,04	- 136,62	<b>137.790,42</b>

Si rappresenta che nel corso dell'esercizio si è provveduto a corrispondere a n. 1 unità di personale dipendente, che ha cessato il rapporto di lavoro con l'Azienda Speciale, la quota di TFR spettante.

### DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento al 31/12/2018 e la loro variazione rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrati:

	Consuntivo 31/12/2017	Variazioni	Consuntivo 31/12/2018	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Debiti v/ fornitori	195.967,32	53.224,45	<b>249.191,77</b>	249.191,77	-
Debiti v/ personale dip. e org.stat.	23.398,51	- 2.377,71	<b>21.020,80</b>	21.020,80	-
Debiti v/ Enti previdenziali	-	8.510,67	<b>8.510,67</b>	8.510,67	-
Debiti v/ Erario	21.572,76	12.351,66	<b>33.924,42</b>	33.924,42	-
Debiti v/ CCIAA	141.000,00	677.087,00	<b>818.087,00</b>	538.087,00	280.000,00
Debiti diversi	732.102,13	- 718.081,54	<b>14.020,59</b>	14.020,59	-
Totale debiti di funzionamento	<b>1.114.040,72</b>	<b>30.714,53</b>	<b>1.144.755,25</b>	<b>864.755,25</b>	<b>280.000,00</b>



In dettaglio:

- debiti verso fornitori: sono rappresentati da debiti v/ fornitori per fatture da ricevere al 31/12/2017 per € 155.387,11 e debiti v/ fornitori relativi all'esercizio 2018 per € 93.804,66;
- debiti verso i dipendenti e organi statutari: sono rappresentati dallo spettante al personale dipendente al 31/12/2018 per € 8.343,41 ed ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti per € 12.677,39;
- debiti verso Enti previdenziali: sono iscritti, al 31/12/2018, debiti verso enti previdenziali ed assistenziali per complessivi € 8.510,67;
- debiti v/ Erario: Sono iscritti, al 31/12/2018, debiti verso Erario per ritenute fiscali d'acconto per € 3.563,01, per imposta sostitutiva TFR 2018 per € 441,79, per accantonamenti IRES ed IRAP per € 29.919,62;
- debiti v/ CCIAA c/ anticipi:  
si rappresenta che nel corso dell'esercizio 2018 sono stati imputati correttamente ai conti di bilancio i debiti verso l'Ente camerale iscritti al 31/12/2017 in Debiti diversi.  
Sono iscritti, al 31/12/2018, debiti verso la Camera di Commercio per complessivi € 818.087,00 così sintetizzati:
  - € 407.637,00 per anticipazioni di cassa ricevute dal 2011 al 2016 da Promimperla;
  - € 100.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel 2010 da Riviera dei Fiori;
  - € 30.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel 2017 dall'Azienda Speciale Savona per il FLAG GAC Savonese;
  - € 280.000,00 per anticipazioni di cassa ricevute nel corso del 2018, rispettivamente: GAC Savonese € 120.000,00; GAC Mare delle Alpi € 80.000,00; GAL Riviera dei Fiori € 80.000,00;
  - € 450,00 quale debito del GAL Riviera dei Fiori per l'uso dell'ufficio dedicato presso la sede di Imperia nel periodo ottobre-dicembre 2018;
- debiti diversi:  
sono costituiti da debiti verso terzi al 31/12/2017 per € 2.564,72 e per l'esercizio 2018 per € 10.065,50 per l'attuazione delle attività progettuali e comunitarie, oltre a € 1.390,37 quali incassi ricevuti erroneamente da clienti di LABCAM Srl – Laboratorio chimico dell'Ente camerale – e del Centro di Sperimentazione ed Assistenza Agricola – azienda speciale dell'Ente camerale – che sono stati riversati nel corso dell'esercizio 2019.

Si evidenzia che tra i debiti esposti al 31/12/2018 non esistono debiti a medio termine o con scadenza superiore a cinque anni.

Non vi sono debiti iscritti in valuta.

## **FONDO PER RISCHI ED ONERI**

Tale voce viene valorizzata per € 2.055,02 quale fondo svalutazione crediti al 31/12/2016 e relativo ai crediti dal 2010 al 2013 ritenuti di dubbia esigibilità dall'Azienda Speciale di Savona.

## **RATEI E RISCOINTI PASSIVI**

I ratei passivi per € 23.482,03 e sono rappresentati per € 19.582,03 alla rilevazione dei ratei di 13° e 14° mensilità, ferie e permessi al personale dipendente al 31/12/2018 e per € 3.900,00 per ratei passivi a fornitori per fatture da ricevere.

I risconti passivi, che costituiscono quote di ricavo di esercizi successivi, sono rappresentati per

complessivi € 216.760,67 da:

- € 22.390,50 per fatture emesse a clienti, nel corso dell'esercizio 2018, per acconti delle quote di partecipazione ad attività di progetto di competenza dell'esercizio 2019;
- per € 194.370,17 per acconti di contributi ricevuti dagli Enti preposti sulle attività di progetto comunitarie, GAL Riviera dei Fiori, GAC Il Mare delle Alpi, GAC Savonese.

## CONTI D'ORDINE

Non risultano conti d'ordine iscrivibili allo stato patrimoniale al 31/12/2018.

## CONTO ECONOMICO

Nella tabella che segue è fornita una indicazione di sintesi volta a descrivere la formazione del risultato economico nelle tre gestioni tipiche dell'Azienda Speciale, ovvero la Gestione Corrente, la Gestione Finanziaria e quella Straordinaria.

Si evidenzia che la voce Ricavi Ordinari accoglie il contributo in c/ esercizio della Camera di Commercio per € 360.000,00.

	31/12/2017	Variazioni	31/12/2018
Ricavi ordinari	732.130,09	403.322,84	1.135.452,93
Costi di struttura	-327.441,03	53.739,05	-273.701,98
Costi istituzionali	-359.827,31	-468.421,45	-828.248,76
<b>Gestione corrente</b>	<b>44.861,75</b>	<b>-11.359,56</b>	<b>33.502,19</b>
<b>Gestione finanziaria</b>	<b>-1.545,03</b>	<b>1.576,35</b>	<b>31,32</b>
<b>Gestione straordinaria</b>	<b>-8.168,76</b>	<b>32.717,95</b>	<b>24.549,19</b>
<b>Utile/Perdita d'esercizio</b>	<b>35.147,96</b>	<b>22.934,74</b>	<b>58.082,70</b>

## RICAVI ORDINARI

I ricavi propri da gestione corrente risultano così determinati:

RICAVI ORDINARI	Consuntivo 31/12/2017	Variazioni	Consuntivo 31/12/2018
Proventi da servizi	240.795,60	534.652,76	237.422,10
Proventi da servizi Rimanenze finali GAC-GAL			538.026,26
Altri proventi o rimborsi	10.359,13	- 10.354,56	4,57
Contributi da organismi comunitari	25.218,00	- 25.218,00	-
Contributi regionali o altri enti	69.098,36	- 69.098,36	-
Altri contributi	-	-	-
Contributo CCIAA	386.659,00	- 26.659,00	360.000,00
	<b>732.130,09</b>	<b>403.322,84</b>	<b>1.135.452,93</b>

I ricavi al 31/12/2018 hanno subito un incremento di € 534.652,76 con la rilevazione delle Rimanenze finali dei tre progetti GAC-GAL per € 538.026,26, rilevando parimenti una flessione, rispetto all'esercizio 2017, del contributo camerale in c/ esercizio di € 26.659,00.

I ricavi propri per servizi resi ammontano a complessivi € 237.422,10 con un decremento dello 0,98% rispetto all'esercizio 2017.

Si rileva, peraltro, che il contributo camerale – pari al 31,71% dei Ricavi Ordinari ed al 60,26% dei Ricavi Ordinari con esclusione delle Rimanenze Finali – sostiene al 100% i costi che vengono sostenuti dall'Azienda Speciale per l'attività delegata dello Sportello camerale del Registro Imprese di Albenga, atteso che tale attività diretta dalla Camera di Commercio non prevede alcun ricavo per l'Azienda Speciale.

In dettaglio:

- proventi da servizi:  
per complessivi € 775.448,36, di cui: per € 237.422,10 quali ricavi diretti per servizi resi dall'Azienda Speciale per la realizzazione di attività di promozione, sia nazionale che internazionale, che di progettualità ed iniziative delegate dall'Ente camerale; per € 538.026,26 per le Rimanenze finali derivanti dall'attuazione dei progetti GAC Il Mare delle Alpi, GAC Savonese, GAL Riviera dei Fiori, come descritto nel paragrafo dello Stato Patrimoniale e secondo quanto disposto dall'art. 93, c. 2, del TUIR 916/1987.  
Per un dettaglio delle attività promozionali e progettuali si rimanda alla Relazione della Presidenza sulla gestione 2018;
- altri proventi e rimborsi:  
per € 4,57 quali maggiori incassi derivanti da fatture emesse a clienti;
- contributo CCIAA Riviera di Liguria in c/ esercizio:  
per complessivi € 360.000,00 a copertura della gestione corrente e delle spese per le iniziative realizzate.

## **COSTI DI STRUTTURA**

I costi sostenuti ammontano a complessivi € 273.701,98, così suddivisi:

<b>COSTI DI STRUTTURA</b>	<b>Consuntivo 31/12/2017</b>	<b>Variazioni</b>	<b>Consuntivo 31/12/2018</b>
Organi statutari	46.693,96	- 31.050,37	15.643,59
Personale	216.804,06	- 18.389,94	198.414,12
Funzionamento	60.990,67	- 2.324,74	58.665,93
Ammortamenti e accantonamenti	2.952,34	- 1.974,00	978,34
	<b>327.441,03</b>	- <b>53.739,05</b>	<b>273.701,98</b>

I costi di struttura risultano notevolmente diminuiti rispetto all'esercizio 2017, sia per un generale e costante contenimento dei costi, che per minori costi dovuti alla messa in part-time di tutte le unità di personale dipendente, che per minori oneri derivanti dagli Organi Statutari atteso che con l'avvenuta fusione delle aziende speciali il 1° gennaio 2018 i Collegi dei Revisori dei Conti si sono naturalmente ridotti da tre ad uno.

Nel dettaglio:

Organi istituzionali:

- le spese per gli organi istituzionali si rilevano in complessivi € 15.643,59, con un decremento rispetto all'esercizio 2017 del 66,50%, e pari al 5,72 % dei costi di struttura;
- le spese si riferiscono ai compensi ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti ed ai rimborsi spese per missioni.

Costo del personale:

- le spese per il personale dipendente risultano complessivamente di € 198.414,12, pari all' 72,49% del totale dei costi di struttura, con un decremento rispetto all'esercizio 2017 di € 18.389,94, dovuto alla messa in part-time, da luglio 2018, di tutte le unità di personale dipendente;
- le competenze per il personale dipendente risultano di € 136.465,48, gli oneri previdenziali ed assistenziali per € 45.636,98;
- le retribuzioni ed i compensi straordinari sono stati liquidati nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del commercio, servizi e terziario, oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali che sono stati determinati e calcolati nelle percentuali di legge;
- l'accantonamento del TFR per l'esercizio 2018 è stato determinato in € 11.816,66;
- gli altri costi per € 4.495,00 si riferiscono alle missioni effettuate dal personale dipendente, di cui € 1.474,06 effettuate nell'interesse esclusivo dell'Azienda Speciale, € 825,18 effettuate per il GAC Savonese ed € 2.195,76 effettuate per il GAL Riviera dei Fiori.

#### Oneri di funzionamento:

- le spese generali di funzionamento sono risultate di € 58.665,93 pari al 21,43% del totale dei costi di struttura, con un lieve decremento rispetto all'esercizio 2017 pari ad € 2.324,74.  
Nel dettaglio:
- le prestazioni per servizi risultano complessivamente di € 27.102,37 per costi relativi a consulenze contabili ed amministrative, legali, del lavoro, oneri per la sicurezza e RSPP, oneri assicurativi, telefoniche;
- i costi per il godimento beni di terzi risultano per complessivi € 597,93 e si riferiscono a spese per cancelleria, stampati, valori bollati e minute spese;
- gli oneri diversi di gestione ammontano a complessivi € 30.965,63 e si riferiscono:
  - per € 7.462,53 al noleggio di una stampante/fotocopiatrice presso la sede di Imperia, ad oneri per commissioni e spese bancarie, arrotondamenti ed abbuoni;
  - per € 23.503,10 per imposte e tasse dovute per l'esercizio 2018, calcolate secondo quanto previsto dalla norma vigente e con il criterio della prudenza, di cui € 20.106,00 per IRES ed € 3.267,00 per IRAP di competenza.

#### Ammortamenti e accantonamenti:

- per quanto attiene gli ammortamenti gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e della residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare per i soli beni rimasti in uso all'Azienda Speciale. Le quote di ammortamento imputate per l'esercizio 2018 per complessivi € 978,34 risultano così quantificate:
  - € 299,00 per macchine d'ufficio ordinarie;
  - € 79,34 per mobili, arredi e dotazioni d'ufficio;
  - € 600,00 per sito internet.

## **COSTI ISTITUZIONALI**

I costi istituzionali sono stati rilevati in complessivi € 828.248,76, di cui € 555.247,30 per iniziative istituzionali e per € 273.001,46 per Rimanenze iniziali dei tre progetti finanziati dall'Unione Europea, come sotto schematizzato:

COSTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE	31/12/2017	Variazioni	31/12/2018	
GAC Savonese	359.827,31	468.421,45	91.155,94	<b>215.345,21</b>
GAC Il Mare delle Alpi			41.320,57	
GAL Riviera dei Fiori			82.868,70	
GAC Savonese Rimanenze iniziali			79.411,88	<b>273.001,46</b>
GAC Il Mare delle Alpi Rimanenze iniziali			26.501,41	
GAL Riviera dei Fiori Rimanenze iniziali			167.088,17	
Attività promozionali			339.662,09	<b>339.902,09</b>
Sportello CCIAA			240,00	
	<b>359.827,31</b>	<b>468.421,45</b>	<b>828.248,76</b>	<b>828.248,76</b>

Si evidenzia che il volume di attività sviluppato nel 2018 è in aumento rispetto all'esercizio 2017 soprattutto in considerazione che i due GAC ed il GAL hanno iniziato a realizzare attività significative tali da impattare nel Conto Economico.

Per una dettagliata esposizione delle attività istituzionali si rimanda alla Relazione della Presidenza sulla gestione 2018.

## GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria, per complessivi € 24.549,19, si riferisce a:

Proventi straordinari:

- per € 23.323,81 per maggiore contributo ricevuto per il GAL Riviera dei Fiori sulla rendicontazione presentata sulla Mis. 19.1, per costi di personale dipendente, e non posta, nell'esercizio 2017, tra le Rimanenze finali;
- € 3.532,75 per fatture emesse nel corso dell'esercizio 2018 ma relative ad attività istituzionali realizzate nell'esercizio 2017.

Oneri straordinari:

- per € 1.307,37 quali maggiori oneri sostenuti nel 2018 ma relativi all'esercizio 2017;
- per € 1.000,00 quali maggiori oneri sostenuti nel 2018 e relativi all'esercizio 2016.

## ANALISI DEGLI INDICI

Nel corso dell'esercizio 2018, l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività in osservanza di quanto stabilito in corso d'esercizio dall'Ente camerale, dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente:

	31/12/2017	31/12/2018
<b>Indice di copertura costi strutturali</b>		
Ricavi propri (escluse le Rimanenze finali)	732.130,09	597.457,99
meno i contributi CCIAA	- 386.659,00	- 360.000,00
	345.471,09	237.457,99
Costi di struttura	- 327.441,03	- 273.701,98
	<b>105,51%</b>	<b>86,76%</b>
<b>Indice di rilascio risorse camerali</b>		
Costi istituzionali (escluse le Rimanenze iniziali)	359.827,31	555.247,30
Contributo camerale	386.659,00	360.000,00
	<b>93,06%</b>	<b>154,24%</b>

## **RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Nel corso dell'esercizio 2018, l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività in osservanza di quanto stabilito in corso d'esercizio dall'Ente camerale, dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente.

Le risultanze del bilancio d'esercizio 2018 corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti ed il bilancio rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e contabile dell'Azienda Speciale, nonché il suo risultato economico d'esercizio.

Il risultato economico d'esercizio positivo di € 58.082,70 si propone di destinarlo al Fondo Patrimoniale, in considerazione della continuità aziendale che è assicurata nonostante l'accorpamento in corso delle aziende speciali PromoRiviere di Liguria e Blue Hub.

Il Presidente  
*Enrico Lupi*

## BILANCIO DI ESERCIZIO 2018 RELAZIONE DELLA PRESIDENZA SULLA GESTIONE

Il bilancio di esercizio 2018 che viene posto all'approvazione è stato redatto ai sensi dell'art. 68 del DPR 254/2005 recante il Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali, e comprende il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa, ed è accompagnato dalla presente relazione.

La Camera di Commercio Riviera di Liguria ha stabilito con delibera della Giunta camerale n. 123 del 09/11/2017 – che costituisce atto pubblico di fusione – l'incorporazione semplificata ex art. 2505 C.C. dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale e dell'azienda speciale Riviera dei Fiori nell'Azienda Speciale PromImperia, che ha assunto la denominazione di Azienda Speciale "PromoRiviere di Liguria". A seguito della fusione avvenuta alle ore 00:00 del 01/01/2018 l'Azienda Speciale incorporante "PromoRiviere di Liguria" ha assunto i diritti e gli obblighi delle aziende speciali incorporate, ed è subentrata, senza soluzione di continuità, e con pieno diritto, in ogni rapporto giuridico attivo o passivo anteriore alla fusione e facenti capo alle aziende incorporate.

Nel perseguimento dei propri fini istituzionali l'Azienda Speciale nel corso del 2018 ha realizzato parte delle iniziative promozionali e dei progetti secondo quanto previsto dal programma definito in sede di preventivo economico 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 20 del 29/11/2017 ed approvato dal Consiglio camerale. Le iniziative, in corso d'anno, sono state realizzate secondo le disposizioni e le direttive dell'Ente camerale, della Presidenza e della Direzione aziendale, in stretta collaborazione con gli uffici camerali, con professionalità, capacità e conseguendo i risultati attesi.

### ATTIVITA' SVOLTA

L'attività svolta nel corso 2018 viene ricondotta nelle seguenti funzioni:

- attività realizzata in forza del programma di attività 2018;
- attività direttamente realizzata su incarico dell'Ente camerale o del Sistema camerale ligure;
- attività realizzata a supporto di iniziative realizzate direttamente dall'Ente camerale;
- attività di divulgazione e pubblicità delle iniziative e delle opportunità offerte alle PMI.

Le delle procedure di fusione delle aziende speciali di Savona ed Imperia nell'azienda speciale PromoRiviere di Liguria ha impegnato sensibilmente la struttura aziendale nello svolgere tutte le procedure, le operazioni e gli atti necessari al fine di ottemperare a quanto stabilito dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria con propri provvedimenti.

Di seguito si riportano sinteticamente le attività svolte:



## OLEOTECA REGIONALE

Luogo e data	gennaio-dicembre 2018	
Tipologia	Attività di segreteria	
Enti coinvolti	Associazione di Valorizzazione dell'Olio di Liguria	
Budget	Entrate	4.200,00
	Uscite	di personale dipendente

Nel corso del 2018 è stata rispettata la programmazione delle attività come deliberato in sede di bilancio preventivo 2018 consentendo all'Oleoteca di presentarsi, attraverso la realizzazione di corsi di degustazione di olio e olive, convegni e momenti di approfondimento con la presenza attiva dei Soci ONAOO e OAL, nelle occasioni di promozione e pubblicità negli eventi realizzati dall'Azienda Speciale: Olio Capitale a Trieste, marzo 2018; Pesce Azzurro d'Autore ad Andora, aprile 2018; Fiera Internazionale del Peperone a Carmagnola, settembre 2018; Golosaria a Milano ottobre 2018; OliOliva a Imperia novembre 2018.

Nel corso del II semestre 2018 il Consiglio Direttivo, con il placet dell'Assemblea dei Soci, ha avviato la campagna di adesione ai Soci privati provvedendo in primis alla redazione del Regolamento di gestione nel pieno rispetto dello Statuto. Al 31 dicembre 2018 l'Oleoteca ha raccolto l'adesione di 35 Soci privati liguri.

## EXPO DELLE VALLI

Expo Val Nervia e Val Verbone	Dolceacqua, 21-22 aprile 2018	
Expo Andora	Andora, 28 aprile – 1 maggio 2018	
Expo Val Prino	Dolcedo, 19-20 maggio 2018	
Expo Valle Arroscia	Pieve di Teco, 31 agosto – 2 settembre 2018	
Tipologia	Organizzazione manifestazioni territoriali	
Enti coinvolti	ANCI, Comuni delle Valli coinvolte	
Budget	Entrate	2.750,00
	Uscite	18.945,45

L'Azienda Speciale dal 2013 ha accolto l'invito di ANCI Liguria di organizzare, con i Comuni che ne fanno richiesta, le Expo territoriali che si svolgono in tutta la Liguria nel periodo primavera-estate. Obiettivo delle Expo è la valorizzazione della storia e delle caratteristiche del territorio di competenza, la promozione dei suoi prodotti agroalimentari e artigianali con la presenza in loco delle Aziende del comprensorio e l'organizzazione di itinerari escursionistici delle Valli. Le Expo coinvolgono le Associazioni di Categoria, le Pro Loco e le Associazioni Onlus che collaborano con i Comuni coinvolti; per questo motivo alla Expo mera e semplice è abbinato un evento peculiare della zona (a Expo Val Nervia e Val Verbone il concorso di allestimento floreale nei tipici carrugi di Dolceacqua; a Pesce Azzurro i laboratori dedicati al mare, in particolare al pesce azzurro; a Expo Val Prino la costruzione di mongolfiere di carta, a Expo Valle Arroscia la preparazione dei piatti della Cucina Bianca).

## GARA NAZIONALE DEGLI ISTITUTI ALBERGHIERI

Luogo e data	Taggia, 7-10 maggio 2018	
Enti coinvolti	Ministero della Pubblica Istruzione	
Budget	Entrate	0,00
	Uscite	1.155,20



Su richiesta dell'Istituto Alberghiero di Arma di Taggia, Istituto fortemente attivo nella collaborazione con Enti e Soggetti istituzionali nell'attività di promozione delle eccellenze culinarie liguri dai cui corsi di eccellenza sono stati diplomati ragazzi che oggi sono talenti affermati come chef o barman in tutto il mondo, l'Azienda Speciale ha partecipato all'organizzazione della Gara Nazionale degli istituti Alberghieri che ha visto l'Istituto di Arma ospitare gli alunni e gli insegnanti delle classi IV e V di tutta Italia. Nello specifico ha fornito 250 shopper "Colori Profumi e Sapori" della Liguria sponsorizzati dai loghi camerale e dell'Azienda Speciale e contenenti ciascuno 250 bottigliette da 0,250 l di olio evo e 250 vasetti di pesto genovese fresco da 90 gr forniti da Aziende liguri, gli shopper sono stati omaggiati ai Dirigenti scolastici e ai rappresentanti ministeriali durante l'evento.

## NOTTE BIANCA

Luogo e data	Imperia, 25 agosto 2018	
Tipologia	Evento di promozione del territorio	
Enti coinvolti	Comune di Imperia e Associazioni di Categoria	
Budget	Entrate	0,00
	Uscite	5.000,00

Annualmente il Comune di Imperia e le Associazioni di Categoria del settore commercio, attraverso l'organizzazione del Consorzio Porto Maurizio, organizzano la Notte Bianca. Nel centro di Imperia Porto Maurizio vengono ospitate un centinaio di Aziende locali che, con il supporto di gruppi musicali della provincia, attraggono numerosi ospiti, principalmente turisti della stagione estiva. L'evento ha un richiamo regionale e a tal fine l'Azienda Speciale ha accolto la richiesta degli organizzatori partecipando alle spese dedicate alla comunicazione e promozione dell'evento.

## OLIOLIVA

Luogo e data	Imperia, 9-11 novembre 2018	
Tipologia	Organizzazione manifestazione	
Budget	Entrate	94.392,79
	Uscite	167.485,06

OliOliva 2018 è stata caratterizzata dalla realizzazione di "tre eventi in uno" di forte ed efficace impatto comunicativo:

- la consueta manifestazione fieristico-espositiva dedicata alla Liguria e agli Ospiti d'Onore, la Festa dell'Olio Nuovo ( 9,10,11 novembre)
- il b2b "OliOliva Workshop 2018" (9 novembre)
- l'approfondimento culturale- scientifico con il Forum Internazionale "2018 Anno del Cibo Italiano: etica, cultura e identità" con i Paesi del Mediterraneo ( 10 novembre)

Il progetto della Camera di Commercio, dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio e del Comune di Imperia, è stato reso possibile ancora una volta grazie alla fattiva collaborazione in primis di Regione e Unioncamere Liguria, Fondazione CARIGE, Liguria International ScpA, oltre alla partecipazione di Rete Re.Co.Med (Rete Città dell'olio del Mediterraneo) le Associazioni di Categoria di tutti i settori economici, Consorzi dell'agroalimentare.

OliOliva Festa dell'Olio Nuovo è stata inserita tra i quattro eventi della Regione Liguria protagonisti del progetto istituito dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo "2018 Anno del cibo italiano" che comprende, tra le tante, una serie di iniziative capaci di promuovere la ricchezza, l'eccellenza e la varietà della nostra tradizione enogastronomica.

OliOliva si è riconfermata ampia vetrina fieristico espositiva delle eccellenze agroalimentari della

# PromoRiviere di Liguria

provincia di Imperia con particolare riguardo alla filiera dell'olivo ospitando in primis l'olio extravergine ed i prodotti tipici del territorio ligure. Hanno partecipato 154 Aziende che durante la tre giorni hanno promosso il proprio prodotto e animato la città.

<b>Aziende Ospiti d'Onore</b>	
Azienda Agricola Ama Te Stesso	di Peveragno
Araba Fenice Sas	di Boves
Barale Marco	di Cervasca
Bernocco Teresa	di Bra
Birra Alabuna Di Soma' Alessandro E C.	di Villanova Mondovi'
Bonatto Marchello Alberto	di Pont Canavese
I Formaggi Di Celso	di Ne di Treiso
Prodotti Tipici Bogliolo Maristella Di Cirio Ettore	Cesole
Cerea Societa' Cooperativa	S. Michele Di Mondovi'
Soc Coop. Agricola Fattorie Monregalesi	di Mondovi'
Le Delizie Di Frabosa	di Frabosa Soprana
Azienda Agricola Pellissero Maria Paola	di Bra
Molino Tomatis Snc	Niella Tanaro
Azienda Agricola Mauro Bussi	di Cuneo
In Fusione	di Morozzo
<b>Aziende</b>	
Olio Asplanato	di Cuneo
Marta Bosio	di Dolcedo
Artigiana Funghi Snc	Genova
Panificio Caccio' Snc	Borghetto D'arroschia
Giuseppe Calvi E C. Srl	Imperia
La Stalla Di Campanella Giuseppe	Rivaligure
Canu Ferdinando Antonio	Ossi
Carmela Vanorio	Sanremo
Azienda Agricola Castelin	San Bartolomeo Al Mare
Il Colle Degli Ulivi	Diano Marina
Cooperativa Mare	Albenga
Antica Distilleria Cugge Ss Agricola Di Patrizia E Rita Cugge	Agaggio Inf
Gruppo Dall'erba Srl Unipersonale	Imperia
El Issor Di Rossi Luca	Sassello
La Fenice Occitana	Fenestrelle
Azienda Agricola Riccardo Fernandez	Finale Ligure
Fratelli Taibi Srl	Castrofilippo
Fungaveto Di Pintoni Gabriella	Rezzoaglio
Macelleria Salumeria Giacobbe Sas	Sassello
I Formaggi Di Giardino Mirella	Pietra Ligure
Giorgi Giuseppe	S.Stefano Al Mare
Azienda Agricola Il Cascin Di Massa Giovanni	Cesio
Il Pensiero Di Rossetti Maurizio	Albenga
Pietro Isnardi Srl	Imperia
Az. Agricola Apicoltura La Bottinatrice Di Merialdo Elisa	Sassello
Coop. Agricola La Poiana	Castelmagno
Azienda Agricola Lavagna Nicoletta	Lucinasco

# PromoRiviere di Liguria

La Malga Tirolese Di Thomas Lezuo	Andriano
Azienda Agricola Anna Librando	Borgomaro
Azienda Agricola I Formaggi Del Boschetto	Albenga
<b>12 Aziende</b> aderenti Confederazione Italiana Agricoltori	Imperia
Lupetti Ombretta	Magliolo
Azienda Agricola Marchetti Di Marchetti Erik	Revello
Marchisone Angelo	Villanova Solaro
Martini Nino	Vessalico
Mellano Formaggi Sas	Monasterolo
Miele Monte Abellio	Rocchetta Nervina
L' Antica Farinata Di Boccaccio Ivan	Ovada
Manuela Paolicchi	Albenga
La Dispensa Di Nonna Papera Di Ferrara Cinzia	Testico
C & B Di Chiarenza M. E Biginato G.	San Lorenzo Al Mare
Frantoio Pellegrino Paolo	Borgomaro
Rossi Luca E C Sas	Andora
Azienda Agricola Rame' Di Ferrero Ilaria	Morozzo
Azienda Agricola Revelli Margherita	Racconigi
Azienda Agricola Ricca	San Lorenzo Al Mare
Rivetti Pierluigi S.S.A.	Alba
Siccardi Giobatta Snc	Finale Ligure
Sommariva Srl Soc. Unipersonale	Albenga
La Strega Di Triora Snc Prodotti Tipici	Triora
I Giardinetti Snc	Imperia
Aic Associazione Italiana Celiachia Liguria Aps	Genova
Azienda Agricola Ramella Ivano	Diano Marina
Sandro Canestrelli Di Rossello Alfio	Taggia
Software 2000 Srls	Diano Marina
Apicoltura Il Cascinale Di M. Taramazzo	Sale Delle Langhe
Ditta Individuale Baldi Marco	Costigliole D'asti
Azienda Agricola La Dea Lumaca	Villareggia
Azienda Agricola Ciapparin Di Gastaldi Giorgio	Cosio D'arroschia
Ditta Individuale Amante Carolina	Genova
Jobel Soc. Coop. Oc. Onlus	Sanremo
Larese Daniela	Sanremo
Maccagno Andrea Antonio	Mede
Impresa Agricola Massetto Liliana	Scarmagno
Azienda Agricola Rei Mauro	Sala Monf.
Antico Forno A Legna Da Carlo	Montebruno
Corte Srl	Torino
Azienda Agricola Le Cascine	Barge
Azienda Agricola Martini Di Martini Marco	Cesio
Azienda Agricola Dolcinocchie	Asti
Cascina Fontanette Ariano Franco	S. Stefano Belbo
Azienda Agricola I Frai	Borgomaro
Giraud Renato	Taggia
Numeroso Ludovico	Imperia
Gandolfo Bruna	Borgomaro

# PromoRiviere di Liguria

Papone Giacomo Mario	Pietrabruna
Biscotti Gibelli Sas	Vallecrosia
Il Laboratorio Pasta Fresca e Gastronomia	Aurigo
La Nuova Macelleria	Imperia
Distilleria La Baita	Finale Ligure
Azienda Agricola Bruno Maycol	Castagnito
Consorzio Per La Valorizzazione E La Tutela Prodotti Tipici Alta Val Tanaro	Ceva
Gusti E Sapori Liguri Di Crobu Francesco	Lavagna
Erbe Di Montagna Della Dottoressa Baghino S.	Pianfei
Azienda Frutticola Romanisio	Piozzo
Apicoltura Torazza Giorgio	Ceresole D'alba
Torazza Angelo	Campomorone
Mondo Eventi Di Robaldo Alessandro	Mondovi'
Associazione Mercanti Del Gusto	Rovegno
Rete Tesori Della Riviera	Imperia
L'universo Delle Spezie Di Ghali Salha	Saint Laurent Du Var
Raso Silvano	Sanremo
Az. Agricola Sempre Verde Di Patrick Reichstein	Imperia
Associazione Turistica Proloco San Giacomo	Roburent
De Lisi Filippo	Sanremo
Panetteria Canavese Stoppa	Priola
Gazzano Tatiana	Diano Arentino
Filippo Ferrera	Imperia
Ditta Individuale Aromi E Sapori	Imperia
Pianeta Caffè Snc	Imperia
Novaro Nicola	Diano Castello
Veglia Dian S.S.A.	Diano Marina
Olivicoltura Ardissoni Nicolo' & Figli	Diano Marina
Az. Agricole Le Giare Di Losno Giovanna	Chiusavecchia
Di Paola Concettina	Diano Arentino
Damiano S.S.A.	Chiusavecchia
Az. Olivicola Famiglia Ansaldo	Lucinasco
Az. Agr. Pietralata Di Avegno Marco	Vasia
Gocce D'olio	Villa Farladi
Az. Agricola Cotta Giuseppe	Vasia
Az. Agricola Il Rosmarino	Pietrabruna
Saltarini Barbara	Rezzo
Porta Sofia	Borghetto D'arrosia
Soc. Coop Capomele	Laigueglia
Vivi Piccante Di Peluso	Ospedaletti
Armando Cristian Maria	Bruino
Societa' Agricola Cascina Varaita Ssa	Verzuolo
Dolciaria Bb Snc	Arma Di Taggia
Pasta Fresca Fiorini Raffaele	Varazze
Gori Giovanni	Imperia
Cactus Center Sanremo	Sanremo
Terra Ligure Srl	Savona

Essegi Computer Srl	Imperia
Lassus Daphne	Imperia
Il Poggio Di Maro' Di Cardone Barbara	Badalucco
Autojap Srl	Imperia
A Resta Soc. Cooperativa Agricola	Vessalico
Azienda Agricola Mario Buccella	Ortovero
Azienda Agricola San Martino	Imperia
Billi Snc	Genova
Az. Agricola Cotta Giuseppe	Vasia
Cooperativa Olivicola	Arnasco
4 Aziende socie di Al.A.B. Biologico	Genova
<b>Stand istituzionali:</b>	
Associazione L'oro di Taggia	
I.I.S. Ruffini & Aicardi di Imperia	
GAL Riviera dei Fiori	
GAC il Mare delle Alpi	
GAC Savonese	
Cna Imperia	
Pescatori Di Liguria Organizzazione Produttori Soc. Coop.Cons.	
Confcommercio e 50&PIU'	
<b>Stand dei Comuni di:</b>	
Prelà, Castelvittorio, Stellanello, Perinaldo, Dolcedo, Chiusanico, Chiusavecchia, Dolceacqua, Pietrabruna, Vasia, Bajardo, Diano Arentino, Unione dei Comuni della Valmerula e Monterosio, Cesio, Castellaro, Apricale, Aurigo, Pieve di Tecco e Borgomaro	

All'interno della manifestazione OliOliva 2018 tenutasi ad Imperia dal 9 al 11 novembre 2018, l'Azienda Speciale PromoRiviere di Liguria in collaborazione con Regione Liguria e Liguria International, ha organizzato un B2B con l'obiettivo di mettere in contatto le aziende olivicole ed agroalimentari del territorio con importatori, buyer ed operatori provenienti da paesi europei ed extra-europei.

L'attività è iniziata con la ricerca dei Mercati Obiettivo già dal mese di luglio 2018 con un invio ad aziende e Associazioni di categoria del settore un questionario nel quale si chiedeva di indicare un massimo di 5 mercati interessanti per la loro attività di esportazione.

Mettendo a confronto le richieste delle aziende liguri e l'interesse buyer esteri, sono stati individuati i seguenti Paesi obiettivo : Germania, Francia, Polonia e Corea del Sud.

In parallelo l'attività di organizzazione è proseguita con l'adesione definitiva delle imprese liguri raggiungendo un numero finale di 20 partecipanti.

A seguito delle comunicazioni degli Uffici ICE e di un controllo scrupoloso da parte dell'Azienda Speciale e di Liguria International dei profili dei buyer inviati, si è giunti alla seguente composizione della delegazione di operatori esteri

Azienda	Paese	Citta'	Attivita'
LIMPOL	Polonia	Cracovia	Importatore
CATERTEAM	Polonia	Varsavia	Importatore
PLENUM	Corea	Seoul	Importatore
SPED KOREA	Corea	Goyang-si (Seoul)	Importatore
BIIQ - Maison Imperial	Germania	Monaco	Importatore
Le Deux Siciles	Francia	Parigi	Importatore
Via della Pasta	Francia	Parigi	3 negozi di prodotti italiani a

Il b2b si è svolto venerdì 9/11/18 presso il Frantoio Giromela della Camera di Commercio Riviere di Liguria. Tutte le aziende erano dotate di una postazione fissa che comprendeva: tavolo, 4 sedie ed una vetrinetta espositiva. Ad ogni azienda ed ad ogni buyers è stata consegnata la propria agenda degli appuntamenti personalizzata,; gli appuntamenti hanno avuto una durata di circa 20 mn ciascuno. Per gli operatori sono state organizzate anche 4 visite aziendali di oltre un'ora ciascuna presso dei nostri produttori scelti direttamente dai buyer.

**Convegno “2018 Anno del Cibo Italiano: Etica, Cultura ed Identità” sabato 10 novembre presso la prestigiosa sede dell’Auditorium della Camera di Commercio Riviere di Liguria.**

Si è scelto di condensare i lavori in un'unica sessione, nella mattinata di sabato, con relatori di alto spessore, che hanno dato ciascuno la loro chiave di lettura, per le proprie specifiche competenze, sul tema “2018 Anno del cibo italiano”. Il convegno, infatti, è stato riconosciuto e inserito dal MIBAC – Ministero per i beni e attività culturali, all'interno del calendario di eventi su scala nazionale dell'anno del cibo italiano. Imperia, che parla di alimentazione italiana e dieta mediterranea dal 1983, non poteva tirarsi indietro di fronte ad un appuntamento del genere. I 5 relatori principali hanno dato la loro visione del tema scelto sui temi, rispettivamente, di *Cibo e Spiritualità, Cibo e Comunicazione, Cibo e Turismo, Cibo e Sicurezza e Cibo ed Etica*.

La caratura degli interventi è testimoniata anche dai riconoscimenti e patrocini ottenuti, tra i quali, oltre a quello della Fondazione CARIGE per l'evento OliOliva nel suo complesso, spicca quello dell'Università degli Studi di Genova. Peraltro, molti dei relatori provenivano dal mondo accademico, come nel caso della Prof.ssa Roberta Garibaldi, docente dell'Università di Bergamo, nonché coordinatrice dello stesso Osservatorio sul turismo Enogastronomico in Italia. E' poi il caso del Prof. Franco Manti, docente associato della stessa Università di Genova, che oltre al suo prezioso contributo in tema di Etica del cibo, ha portato altre due testimonianze da parte di due cultrici della materia sui interessanti temi di “cibo e relazioni sociali” e “cibo e benessere”. Altrettanto preziosi contributi sono arrivati dal mondo professionale, con i giornalisti Alberto Grimelli di Teatro Naturale, che non poteva parlare che di Cibo e Comunicazione e di Paolo Massobrio, autore de “Il Golosario”, che ha sapientemente moderato l'intero convegno, stimolando il dibattito tra relatori e gli interventi del pubblico. L'aspetto teologico, poi, è stato illustrato dal Mons. Vescovo Antonio Suetta, con un approccio non prettamente religioso, ma potremmo dire universale per la storia dell'uomo. Infine, il contributo tecnico del Tenente Colonnello Fiordaliso ha offerto un nuovo punto di vista molto importante in tema di controlli e sicurezza alimentare.

## OSSERVATORIO TURISTICO REGIONALE

Luogo e data	Province di Savona ed Imperia	
Tipologia	Rilevazione con indagine	
Enti coinvolti	ISNART Istituto Nazionale di Ricerche Turistiche Regione Liguria Unioncamere Liguria	
Budget	Entrate	2.510,00
	Uscite	1.255,00

La Regione Liguria, insieme a Unioncamere Liguria e ISNART hanno, come ogni anno, avviato l'attività di monitoraggio delle presenze turistiche in regione. Per il 2018 è stato affidato incarico a questa Azienda Speciale di realizzare, nell'ambito del Piano annuale dell'Osservatorio Turistico regionale, n. 1.020 interviste ai turisti alloggiati in strutture ricettive e/o seconde case nelle province di Savona ed Imperia.



Per tale attività di somministrazione di questionari sono state individuati n. 2 Istituti Scolastici Istruzione Superiore, uno per ciascuna provincia, che hanno svolto la loro attività nel periodo ottobre-dicembre, realizzando le interviste, anche se parzialmente, atteso sia il periodo non favorevole ad intercettare dei turisti, sia per le calamità naturali che hanno colpito la zona.

L'Azienda ha provveduto, oltre che a formare e coordinare le attività dei rilevatori, a monitorare la validità dell'indagine svolta ed a immettere le informazioni raccolte nel data-base generale fornito da ISNART. L'attività si è conclusa nel mese di dicembre con la validazione, da parte di ISNART, delle n. 502 rilevazioni effettuate.

<b>MATKA</b>		
Luogo e data	Helsinki, 18-21 gennaio 2018	
Tipologia	Manifestazione – Nordic Travel Fair	
Enti coinvolti	Camera di Commercio	
Budget	Entrate	5.641,31
	Uscite	5.530,97

La Camera di Commercio Riviera di Liguria con Determinazione Dirigenziale n. 19 del 17/01/2018 ha incaricato l'Azienda Speciale di curare gli aspetti operativi per la realizzazione di una partecipazione collettiva di imprese alla manifestazione MATKA, svoltasi ad Helsinki dal 17 al 21 gennaio 2018.

Matka Nordic Travel Fair, organizzata ogni anno a gennaio al Messukeskus Helsinki, in Finlandia, è il più grande evento del settore dei viaggi nel Nord Europa con più di 1000 espositori provenienti da 80 paesi.

La partecipazione della collettiva di imprese è stata realizzata all'interno del Padiglione Italia gestito da ENIT, sede di Stoccolma.

L'afflusso di visitatori all'interno dell'area ENIT nei giorni della fiera è stato molto soddisfacente, con picchi nelle giornate di venerdì e sabato.

Durante la giornata di giovedì 18 gennaio si sono tenuti incontri d'affari con professionisti del settore turistico, dove si sono raccolte richieste di collaborazione sia per operatori del ponente che del levante Ligure.

Elenco degli operatori liguri iscritti all'iniziativa:

- Hotel Villa San Giuseppe, IM
- Azienda Agricola Fratelli Merano, IM
- Consorzio Mete di Liguria, IM
- Casa Vacanze Dacia tra cielo e mare, IM
- Le Macine Del Confluente, IM
- Agriturismo Nonni Devia, IM
- Deiva.com - Consorzio di promozione turistica, SP
- Mamberto, SP
- Golfo dei poeti Relais, SP
- Handmadetour, SP
- Hotel San Michele, SV
- Mamberto, SV
- Rifugio La Sciverna, SV

Risultati ottenuti:

Dalle giornate di fiera esce un quadro molto positivo, poiché ci mostra un mercato potenzialmente molto interessato alla nostra Regione, in particolar modo verso le attività Outdoor come l'escursionismo, il cicloturismo, la vela, il golf e il surf tra i tanti.

<b>OLIO CAPITALE</b>		
Luogo e data	Trieste, 3-6 marzo 2018	
Tipologia	Manifestazione	
Enti coinvolti	Liguria International	
Budget	Entrate	18.000,00
	Uscite	13.979,99

Come previsto dal programma di attività 2018 dell'Azienda Speciale si è provveduto a riservare uno spazio di 72 mq dedicato alle imprese partecipanti alla collettiva, fortemente personalizzato, con colori di grande attrattiva e posizionato in un'area strategica all'ingresso della fiera.

Anche per l'edizione 2018 di Olio Capitale si è confermata la preziosa collaborazione con Liguria International, grazie alla quale è stato possibile allestire anche un Infopoint dove l'Azienda Speciale, con proprio personale plurilingue appositamente formato, ha accolto il numeroso pubblico e gli operatori stranieri fornendo preziose informazioni sul nostro territorio e sulle nostre produzioni di eccellenza.

Presso lo stand di "Olio Capitale" si sono messe in vetrina le produzioni di qualità delle imprese partecipanti oltre a realizzare interessanti attività di promotion ed animazione con corsi di assaggio, degustazioni e altre interessanti iniziative.

L'O.N.A.O.O. – Organizzazione Nazionale Assaggiatori Olio d'Oliva – prima scuola al mondo per la formazione e la ricerca scientifica su tutte le varietà del prodotto – ha svolto nell'area espositiva, con propri esperti, corsi di assaggio e degustazione gratuiti al quale hanno partecipato diversi buyers esteri ed un numeroso pubblico.

Anche quest'anno, ad arricchire la presenza delle aziende alla manifestazione, si è tenuta una "apericena", con menù a tema e con piatti della cucina tipica friulana esaltati dall'olio extra vergine di oliva cultivar taggiasca. Un evento di lancio dell'iniziativa si è tenuto già nella serata di giovedì 15 febbraio presso il Ristorante Alla Botte di Portogruaro, Venezia, alla presenza di un oleologo – assaggiatore di olio – che ha illustrato ad operatori del settore le caratteristiche della cultivar taggiasca e degli oli abbinati alle ricette.

Per l'occasione è stato inoltre realizzato un pieghevole, distribuito sia durante l'evento apericena che durante la manifestazione, con un breve accenno alle caratteristiche della cultivar taggiasca e con i riferimenti di tutte le imprese che hanno aderito al progetto.

Hanno partecipato le seguenti imprese:

- Olio Calvi di Imperia, IM
- Frantoio Ghiglione di Dolcedo, IM
- Azienda Agricola Ada Musso di Diano Arentino, IM
- Frantoio Tavian di Vado Ligure, SV
- Lucchi e Guastalli di Santo Stefano di Magra, SP
- Azienda Agricola Ramella di Diano Marina, IM

<b>PID – AGRICOLTURA DI PRECISIONE</b>		
Luogo e data	Albenga, 10 aprile 2018 Sanremo, 11 aprile 2018	
Tipologia	Convegni	
Enti coinvolti	Camera di Commercio	
Budget	Entrate	4.696,00
	Uscite	3.996,00



La Camera di Commercio Riviera di Liguria con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 14/05/2018 ha incaricato l'Azienda Speciale di organizzare due convegni sull'Agricoltura di precisione, nell'ambito del progetto PID.

I PID (Punti di Impresa Digitale), previsti dal Piano Nazionale Industria 4.0, sono strutture di servizio localizzate presso le Camere di Commercio, dedicate alla diffusione della cultura e della pratica del digitale nelle MPMI di tutti i settori economici. I due convegni dedicati all'agricoltura di precisione, o agricoltura 4.0, sono prevalentemente rivolti alle imprese del comparto flororticolo, ma anche ad agronomi e professionisti del settore.

L'attività si è svolta nei giorni 10 e 11 aprile 2018 rispettivamente ad Albenga e Sanremo.

I relatori, in entrambi i casi, sono stati Carlo Bisaglia ricercatore del CREA Unità di ricerca per l'Ingegneria Agraria e Giovanni Minuto, Direttore del Centro di Sperimentazione ed Assistenza Agricola di Albenga.

Ad Albenga il convegno si è svolto presso la sala congressi della sede di Albenga dell'Ente camerale ed a seguire è stata effettuata la visita alla serra sperimentale SamLab: una serra "smart" ed efficiente esempio virtuoso dell'applicazione della tecnologia all'agricoltura.

A Sanremo il convegno si è svolto presso la sala congressi di Villa Ormond ed a seguire si è svolta la visita al Floriseum Museo del Fiore.

Gli intervenuti al convegno sono stati soprattutto rappresentanti di imprese del settore agricolo, di imprese legate al digitale ed agronomi.

Risultati ottenuti:

I convegni hanno riscontrato un buon successo e si sono rivelati utili per capire le molteplici applicazioni delle nuove tecnologie e strumenti di precisione alle attività agricole ed ha interessato moltissimo i partecipanti, che hanno rivolto numerose domande dimostrando interesse e curiosità.

## ECOBAT

Luogo e data	Imperia, 24 aprile 2018	
Tipologia	Work Shop Informativo	
Enti coinvolti	Camera di Commercio	
Budget	Entrate	1.320,00
	Uscite	870,00

La Camera di Commercio Riviera di Liguria con Determinazione Dirigenziale n. 167 del 13/04/2018 ha incaricato l'Azienda Speciale di organizzare un workshop informativo nell'ambito del progetto EcoBati n 1660 – Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg/Alcotra 2014-2020.

ECO-BATI è un progetto europeo che intende promuovere il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici sul territorio transfrontaliero attraverso la diffusione di nuovi modelli di bioedilizia. ECO-BATI trasmette una nuova cultura sui temi della bioedilizia e dell'efficienza energetica degli edifici pubblici e trasferisce conoscenze specifiche sui temi degli appalti pubblici innovativi e sui materiali eco-innovativi che si possono utilizzare per la riduzione dei consumi energetici degli edifici.

Il progetto è attuato grazie al Programma Interreg Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 e offre grandi opportunità per la promozione territoriale e la condivisione di conoscenze a livello transfrontaliero. L'obiettivo del Programma Alcotra è di migliorare la qualità di vita delle popolazioni e lo sviluppo sostenibile dei territori e dei sistemi economici e sociali transfrontalieri attraverso una cooperazione che coinvolge economia, ambiente e servizi ai cittadini.

L'Azienda Speciale si è occupata del supporto tecnico e logistico all'organizzazione dell'evento nonché all'assistenza diretta con proprio personale nella giornata dell'evento.

Sono stati circa 20 gli intervenuti al work-shop, soprattutto rappresentanti di imprese del settore edilizio, rappresentati di enti pubblici e professionisti del settore.

Nel corso dell'evento è stato inoltre presentato l'Avviso pubblico di selezione "Accompagnamento imprese ottenimento certificazioni ambientali di prodotto CAM Edilizia" a cura di Environment Park.

## CIBUS

Luogo e data	Parma, 7-10 maggio 2018	
Tipologia	manifestazione del settore agroalimentare, di rilevanza internazionale	
Budget	Entrate	40.098,36
	Uscite	64.415,28

L'Azienda Speciale Promo Riviere di Liguria e la CCIAA Riviere di Liguria hanno organizzato una partecipazione collettiva di imprese alla manifestazione, coordinando imprese provenienti sia da Imperia, che da Savona e La Spezia.

La collettiva di imprese – in un'area di 190 mq all'ingresso del Padiglione 7 della fiera di Parma – era facilmente visibile e riconoscibile dagli operatori grazie ad un'importante grafica ad-hoc che identificava in maniera ottimale il nostro territorio. E' stata peraltro realizzata una doppia area istituzionale, all'interno della quale si sono svolti momenti di promozione organizzati dal Consorzio Tutela Olio DOP e dal Consorzio del Basilico Genovese.

Le aziende del territorio di Savona ed Imperia che hanno preso parte all'iniziativa sono state:

- Italcaffe, Ceparana
- Pandora', Imperia
- Giuseppe Calvi, Imperia
- Le 2 mele, Chiusavecchia
- Pietrantica 1988, Dolcedo
- Frantoio Ghiglione, Dolcedo
- Ramella Ivano azienda agricola, Diano Marina
- Lunezia dolciaria, Ceparana
- Azienda Agraria Anfossi, Albenga
- Olio Crespi, Ceriana
- Consorzio per la tutela dell'olio extra vergine di oliva DOP Riviera Ligure, Imperia
- Consorzio di tutela basilico genovese DOP

Lo svolgimento della manifestazione ha rispecchiato in pieno l'obiettivo: essere vicini alle imprese con concretezza, agevolandone fattivamente la presenza negli eventi che contano per favorire i loro processi di internazionalizzazione.

## EDUCATIONAL CON GIORNALISTI DELLA GRAN BRETAGNA

Luogo e data	Imperiese, 13 maggio 2018	
Tipologia	Incoming Promozione del territorio	
Enti coinvolti	Camera di Commercio	
Budget	Entrate	513,64
	Uscite	513,64

La Camera di Commercio Riviere di Liguria con Determinazione Dirigenziale n. 58 del 19/04/2018 ha incaricato l'Azienda Speciale di curare gli aspetti operativi per la realizzazione dell'Educational Tour di due giornalisti inglesi (Patricia Levy, redattrice del magazine "The

London Economic”; Sean Sheehan, redattore del magazine “Glass Magazine”) che hanno visitato la Liguria dal 12 al 16 maggio 2018.

I giornalisti hanno pernottato a Sanremo e hanno visitato il territorio imperiese, inclusi i borghi dell’entroterra e alcune aziende enogastronomiche locali, tra quelle che hanno aderito al progetto “Milano Sanremo del Gusto”.

Risultati ottenuti:

La realizzazione dell’eductour ha rappresentato un ulteriore valida occasione per favorire l’incremento del flusso turistico attraverso la valorizzazione e la promozione dei prodotti enogastronomici locali e delle peculiari tradizioni culturali, artistiche e storiche del territorio.

Obiettivo dell’Educational sul territorio della provincia di Imperia è stato far realizzare due articoli, a pagina intera, pubblicati sui Magazine nei mesi di giugno e luglio 2018.

<b>SIAL</b>	
Luogo e data	Parigi, 21-25 ottobre 2018
Tipologia	manifestazione del settore agroalimentare, di rilevanza internazionale
Budget	Entrate 22.000,00
	Uscite 34.612,53

Come previsto dal programma di attività 2018 dell’Azienda Speciale si è provveduto a riservare uno spazio all’interno della sede fieristica di SIAL, a Parigi, nell’ambito dell’area della collettiva Italia organizzata da ICE nel Padiglione 1, al fine di accogliere 5 imprese produttrici di alcune tra le nostre eccellenze più significative, dall’olio al caffè, dai prodotti da forno alle marmellate e alle salse vegetali.

SIAL Parigi, una tra le più importanti manifestazioni a livello internazionale del food & beverage, a cadenza biennale, dove partecipano oltre 7 mila espositori provenienti da 190 paesi. SIAL è infatti considerata non solo tra le più complete fiere per l’offerta agroalimentare mondiale, visto che riunisce grandi operatori, produttori e buyer, ma anche un osservatorio privilegiato delle tendenze e delle innovazioni del food&beverage.

L’edizione 2018 ha visto una presenza di imprese fortemente qualificate:

- Olio Roi
- I pani
- La Gallinara
- Le 2 mele
- Caffè Pasqualini

Risultati ottenuti:

I prodotti delle imprese partecipanti alla collettiva organizzata dall’Azienda Speciale sono stati presentati e degustati nel corso degli eventi e degli show-cooking organizzati quotidianamente presso l’area espositiva dell’ICE con grande successo di pubblico e operatori esteri.

L’impresa Olio Roi di Badalucco (IM) ha vinto l’ambito “Award Best Innovation SIAL 2018, Alcoholic Drinks” per il suo innovativo “Taggiasco ExtravirGin”: gin dall’inconfondibile gusto, caratterizzato da una ricetta a base di ginepro dell’Alta Val Susa e di olive taggiasche.

GOLOSARIA		
Luogo e data	Milano, 27-28 ottobre 2018	
Tipologia	manifestazione del settore agroalimentare	
Budget	Entrate	500,00
	Uscite	5.140,00

Golosaria: una rassegna enogastronomica di cultura e gusto, giunta nel 2018 alla sua 13<sup>a</sup> edizione. La manifestazione registra la partecipazione di oltre 300 espositori suddivisi nelle diverse categorie merceologiche di prodotto, con un'affluenza di 20.000 visitatori nelle tre giornate.

La rassegna è rivolta principalmente alle piccole e medie imprese che hanno la possibilità di partecipare a B2B, far assaporare, degustare e vendere direttamente al pubblico le proprie produzioni di olio e prodotti da esso derivati.

L'Azienda Speciale, con la collaborazione dell'Oleoteca Regionale della Liguria, ha partecipato con uno spazio espositivo di 18 mq all'interno del quale sono stati ospitati:

- Il Bey, Imperia
- Olio Sommariva, Albenga
- Cagliero azienda agricola, Cesio
- Dino Abbo azienda agricola, Lucinasco

Risultati ottenuti:

Golosaria ha rappresentato un'ottima opportunità per le imprese, per presentare i loro prodotti ed ampliare le opportunità commerciali dell'intera catena olivicola.

WTM		
Luogo e data	Londra, 5-7 novembre 2018	
Tipologia	manifestazione internazionale del settore turistico	
Budget	Entrate	7.800,00
	Uscite	8.848,37

Come previsto dal programma di attività 2018 dell'Azienda Speciale si è provveduto a coordinare una partecipazione collettiva di imprese del settore turistico alla manifestazione WTM è considerato il principale evento turistico a livello internazionale, dedicato in particolare agli incontri tra gli operatori di incoming e la stampa del settore.

L'Ufficio ENIT di Londra ha curato la partecipazione italiana presso lo spazio espositivo Italia, dove sono stati riservati due spazi per la Liguria che sono stati personalizzati con una suggestiva immagine della Riviera di Levante e con la promozione dell'edizione 2019 di Olioliva. Nel corso della fiera gli operatori liguri presenti hanno partecipato a degli Speed-Networking con operatori esteri, per promuovere le loro strutture e contestualmente il territorio ligure come destinazione turistica.

Quest'anno l'Azienda Speciale PromoRiviere di Liguria ha ospitato nello proprio spazio riservato 6 operatori del turismo:

La partecipazione collettiva 2018 ha visto la presenza di:

- Kitty Tours di Imperia
- Mamberto di La Spezia
- Visit Levanto di Levanto
- Ai Pozzi Village Wellness Resort di Loano
- Citytouring di Sanremo

- Diana Tours di Diano Marina.

L'importanza di prodotti turistici riferiti all'enogastronomia ed al turismo slow, con la finalità di allungare la stagione turistica ha visto quest'anno anche la promozione agli operatori professionali esteri di Olioliva, la manifestazione di Imperia legata all'olio e alla dieta mediterranea.

<b>NOBEL</b>		
Luogo e data	Stoccolma, 10/12 dicembre 2018	
Tipologia	incontri d'affari ed attività promozionale del territorio	
Enti coinvolti	Regione Liguria – Agenzia In Liguria	
Budget	Entrate	3.000,00
	Uscite	8.895,74

Come previsto dal programma di attività 2018 dell'Azienda Speciale sono state organizzate in sinergia con Regione Liguria, l'Agenzia in Liguria e l'ICE di Stoccolma alcune attività di promozione per i settori dell'agroalimentare del turismo e del florovivaismo in concomitanza con l'evento di consegna dei Premi Nobel a Stoccolma.

Per il settore turistico è stato realizzato, con Agenzia in Liguria, un workshop presso il Münchenbryggeriet di Stoccolma a cui hanno aderito 34 buyer svedesi e 19 operatori liguri.

Il settore dell'agroalimentare ha visto protagonisti nelle giornate nobeliane i prodotti tipici del nostro territorio presso lo store Eatly di Stoccolma, dove si sono realizzate anche dimostrazioni di pesto al mortaio, per far meglio apprezzare al pubblico le nostre eccellenze enogastronomiche artigianali.

Per il settore florovivaistico è stato allestito nel centro di Stoccolma, presso l' NK Store dal 10 al 12 dicembre, uno spazio dedicato ai fiori di Sanremo. Durante le tre giornate si sono tenute tre dimostrazioni al giorno di composizione floreale, realizzate da maestri fioristi del ponente ligure, al fine di promuovere la gamma floricola sanremese al pubblico e agli operatori.

Risultati:

Queste attività hanno portato a fare conoscere e valorizzare ulteriormente le nostre tipicità avendo come obiettivo la crescita dello sviluppo produttivo del nostro territorio.

<b>GAL "RIVIERA DEI FIORI"</b>		
Luogo e data	Progetto 2014-2020	
Tipologia	Azioni di sviluppo e promozione del territorio locale	
Partner	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Stato Regione Liguria 19 Partner della Provincia di Imperia (Partner Capofila: Camera di Commercio Riviera di Liguria)	
	Budget	AGEA – Regione Liguria
	Costi diretti	104.063,09

Il GAL "Riviera dei Fiori" è un partenariato pubblico-privato, senza scopo di lucro, che intende attuare una strategia di sviluppo locale (SSL) dedicata allo sviluppo delle aree interne attraverso investimenti mirati. Il GAL ha lo scopo di realizzare e promuovere iniziative atte a valorizzare, sotto ogni aspetto ed ogni forma opportuna le risorse locali, al fine di stimolare uno sviluppo durevole ed equilibrato del territorio, inteso quale zona rurale dotata di propria identità e caratterizzazione.

L'Azienda Speciale è delegata dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria a svolgere le funzioni di Capofila del GAL Riviera dei Fiori secondo le funzioni specificate nell'Art. 7 dell'Accordo di Collaborazione sottoscritto dai partner.

La Strategia di Sviluppo Locale del GAL, rimodulata nel corso del 2018 con l'inserimento di alcune modifiche ai criteri di selezione per i soggetti beneficiari dei bandi e dei criteri di valutazione per le aree interne, è stata approvata dall'Autorità di Gestione con provvedimento del 02/07/2018 e prevede, tra le numerose azioni programmate: lo sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali, il turismo sostenibile e l'accesso ai servizi pubblici essenziali. Gli obiettivi che il GAL Riviera dei Fiori intende raggiungere con l'attuazione della SSL sono lo sviluppo di un mercato locale sostenuto dal turismo, lo sviluppo di una progettualità integrata tra agricoltura e turismo, lo sviluppo di un turismo outdoor con servizi dedicati disponibili sui percorsi e lo sviluppo dell'inclusione sociale tramite l'erogazione di servizi.

Nel 2018 si è poi potuto concretamente fornire ai soggetti interessati la possibilità di presentare manifestazioni di interesse relative ai diversi progetti individuati sulla base della SSL. Sono stati pubblicati, in una prima fase, i bandi e la relativa documentazione tecnica per le manifestazioni di interesse delle misure 1.1.1 sul recupero dei pascoli, 1.2.1 sulle acque di vegetazione, 1.2.2 sul recupero dei fondi olivicoli, viabilità e percorsi connessi, per un ammontare totale di risorse pari a € 1.275.000,00. Successivamente sono stati approvati e pubblicati anche i bandi per progetti 1.1.2 Valorizzazione del bosco, 2.1.1 Percorsi turistici e 1.3.1 Fiori e frutti locali, per un ammontare totale di risorse pari a € 1.275.000,00.

Sono state coinvolte le associazioni di categoria, mediante convenzioni, in azioni di diffusione e animazione dei bandi verso i propri associati e le aziende dei rispettivi settori.

Per l'analisi delle manifestazioni di interesse pervenute sui bandi è stato deliberato dal Consiglio Direttivo del GAL della necessità di nominare una commissione di valutazione dedicata.

Progetto		Disponibilità
	BANDI 1 FASCIA	
1.1.1	Recupero dei pascoli per lo sviluppo dell'allevamento, la tutela ambientale e lo sviluppo dei servizi turistici	300.000,00
1.2.2	Promozione dei territori olivicoli	925.000,00
1.2.1	Gestione delle acque di vegetazione	50.000,00
		<b>1.275.000,00</b>
	BANDI 2 FASCIA	
2.1.1	Gestione turistica dell'entroterra	700.000,00
1.3.1	Fiori e frutti locali	75.000,00
1.1.2	Valorizzazione del bosco	500.000,00
		<b>1.275.000,00</b>

Nel corso del 2018 si è operato, inoltre, per concludere l'iter della domanda sulla misura 19.1 "sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"; misura che ha permesso di mettere a punto i partenariati e definire la SSL. Il rendiconto è stato presentato in Regione con domanda di pagamento n. 84270098035 per un importo complessivo di € 171.719,98. In data 06/12/2018 è stato ammesso il finanziamento per l'importo di € 167.693,38 e liquidato entro il termine dell'anno.

Per quanto riguarda la misura 19.4 "Supporto ai costi di gestione e di animazione delle SSL" nel mese di settembre 2017 si è presentata domanda di sostegno n. 54250460323. A seguito dell'istruttoria positiva la domanda è stata ammessa a finanziamento per l'importo di



€ 243.000,00. Nel mese di ottobre 2018 è stata richiesta alla Regione la liquidazione di una prima quota della spesa sostenuta pari a € 72.261,89.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di animazione ed informazione sia attraverso incontri dedicati, sia attraverso la partecipazione ad eventi. Questo ciclo di riunioni era finalizzato a far conoscere in modo puntuale i contenuti della progettualità individuata dalla SSL, di modo che gli interessati potessero organizzarsi e definire le linee guida dei progetti, anche richiedendo successivi incontri operativi di approfondimento. Incontri specifici, inoltre, sono stati organizzati per affrontare la tematica relativa al Progetto di Cooperazione dell'Alta Via dei monti liguri.

Nel corso del 2018 il GAL Rivera dei Fiori ha partecipato ad alcuni eventi, dai quali si sono avuti positivi riscontri: "Aromatica" manifestazione organizzata dal Comune di Diano Marina, "OliOliva" organizzata dall'Azienda Speciale a Imperia ed all'iniziativa di presentazione di un Tour in ebike dell'alta via dei monti liguri, tenutasi a Genova.

## FLAG GAC "IL MARE DELLE ALPI"

Luogo e data	Progetto 2017-2020	
Tipologia	Azioni di sviluppo e promozione per il settore pesca e marittimo	
Partner	Programma Operativo UE FEAMP 2014-2020	
	Stato Regione Liguria 12 partner della provincia di Imperia (Partner Capofila: Camera di Commercio Riviere di Liguria)	
Budget	FEAMP – Regione Liguria	55.543,88
	Costi diretti	55.543,88

Il FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" è un partenariato pubblico-privato, senza scopo di lucro, che intende attivare strategie di sviluppo per il settore pesca e marittimo. Gli obiettivi del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" sono: la tutela dell'ecosistema marino e la tutela della concorrenza e competitività delle imprese della pesca.

Il territorio del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" comprende quella parte della Riviera nota come Riviera dei Fiori, che va da Diano Marina a Ventimiglia. Il nome del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" è significativo e suggerisce la presenza, alle spalle del mare, delle Alpi Liguri. La neve che per circa sei mesi l'anno si vede in lontananza dalla riva del mare, suggerisce una ulteriore caratteristica di questo territorio che si sviluppa in un vasto e profondo entroterra collinare, in salita verso le montagne, le quali lo separano dal Piemonte e dalla Francia.

Il FLAG è un progetto quadriennale (2017-2020) finanziato dal Programma Operativo FEAMP del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca.

L'Azienda Speciale è delegata dalla Camera di Commercio Riviere di Liguria a svolgere le funzioni di Capofila del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" secondo le funzioni specificate all'art. 7 "Attribuzioni del Capofila" dell'Accordo di Collaborazione sottoscritto dai partner in data 29/09/2016.

La Strategia di Sviluppo Locale del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" è stata dichiarata ammissibile dalla Regione Liguria con Decreto del Direttore Generale n. 260 del 27/10/2016 e prevede, tra le numerose azioni programmate: un'azione per la realizzazione di App per la commercializzazione diretta del pescato all'arrivo delle barche; il rafforzamento della banchina del porto di Oneglia; la costituzione di un PdG per la pesca del gambero di profondità; la costituzione di un PdG per la pesca alla ricciola di fondale; la promozione e la valorizzazione dei prodotti e delle attività della pesca; attività di cooperazione nazionale ed internazionale per la gestione delle risorse ittiche.

Con Decreto n. 983 del 08/03/2018 la Regione Liguria ha finanziato la Strategia di Sviluppo Locale del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi".

# PromoRiviere di Liguria

In data 22 maggio 2018 è stata sottoscritta la convenzione che regola i rapporti tra Regione Liguria, in qualità di Organismo Intermedio del PO FEAMP, FLAG "GAC Il Mare delle Alpi" ed Azienda Speciale.

Il piano di spesa complessivo della SSL ammonta ad € 1.074.375,00, come di seguito sintetizzato:

FLAG Mare delle Alpi		
azione	descrizione	spesa
1.1.1	bando ittiturismo	-
1.1.2	app per acquisti in banchina	20.000,00
1.2.1	corsi formazione	114.000,00
2.1.1	PdG strascico - gambero	60.000,00
2.1.2	PdG ricciola di fondale	120.000,00
2.1.3	PdG Bianchetto	30.000,00
2.2.2	Promozione e valorizzazione prodotti e attività della pesca	100.000,00
3.1.1	Pulizia dei Fondali	-
3.1.2	Banchina Imperia	300.000,00
	<b>cooperazione</b>	<b>49.075,00</b>
TOT netto		793.075,00
spese gen 25%		256.300,00
<b>totale</b>		<b>1.049.375,00</b>
<b>sost prep</b>		<b>25.000,00</b>
		<b>1.074.375,00</b>

Nel corso del 2018, a seguito delle preliminari attività amministrative e documentali e dell'intervenuta sottoscrizione il 22/05/2018 della Convenzione di attuazione della SSL, si è potuto dare avvio alle attività preparatorie volte a realizzare le azioni previste nella SSL del GAC Savonese:

- predisposizione e stesura di una rimodulazione della Strategia di Sviluppo Locale, sia nelle azioni da realizzare che nel budget di spesa;
- approvazione del Regolamento interno del FLAG "GAC Il Mare delle Alpi";
- costituzione della struttura funzionale con incarico al Direttore (Barbara Esposto, Legacoop), al Responsabile Amministrativo-Finanziario (Paola Mottura, Camera di Commercio), all'Ufficio di Segreteria (Gloria Ramella, Azienda Speciale);
- avvio delle procedure per affidare incarichi per l'attività di animazione della SSL;
- avvio delle procedure per affidare gli incarichi per: attività promozionale; PdG del gambero, PdG della ricciola di fondale;
- partecipazione alla manifestazione OliOliva 2018;
- partecipazione ai diversi meeting nazionali dei FLAG Italiani.

Nel corso del 2018 si è provveduto a rendicontare alla Regione Liguria n. 2 stati di avanzamento lavori per complessivi € 51.943,88. La Regione Liguria ha provveduto a versare all'Azienda Speciale il contributo a copertura delle spese per la rendicontazione presentata sulle Spese Preparatorie 2016.



FLAG “GRUPPO DI AZIONE COSTIERA SAVONESE”		
Luogo e data	Progetto 2017-2020	
Tipologia	Azioni di sviluppo e promozione per il settore pesca e marittimo	
Partner	Programma Operativo UE FEAMP 2014-2020 Stato Regione Liguria 12 partner della provincia di Savona (Partner Capofila: Camera di Commercio Riviera di Liguria)	
	FEAMP – Regione Liguria	159.829,71
Budget	Costi diretti	159.829,71

Il FLAG “Gruppo di Azione Costiera Savonese” è un partenariato pubblico-privato, senza scopo di lucro, che intende attivare strategie di sviluppo per il settore pesca e marittimo. Obiettivo del GAC Savonese è sostenere e migliorare l’implementazione delle politiche a favore della aree costiere, promuovere una maggiore qualità della progettazione locale, promuovere la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, promuovere e coordinare a regia le politiche, gli strumenti di governance e le procedure per accedere ai finanziamenti comunitari.

Il FLAG è un progetto quadriennale (2017-2020) che rientra ed è finanziato dal Programma Operativo FEAMP del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca.

L’Azienda Speciale è delegata dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria a svolgere le funzioni di Capofila del FLAG “Gruppo di Azione Costiera Savonese” secondo le funzioni specificate all’art. 7 “Attribuzioni del Capofila” dell’Accordo di Collaborazione sottoscritto dai partner in data 27/09/2016.

La Strategia di Sviluppo Locale del GAC Savonese è stata approvata dalla Regione Liguria con provvedimento del 29/12/2016 e prevede, tra le numerose azioni programmate: un progetto pilota per la rimozione degli attrezzi persi in mare con la sperimentazione di nuove tecnologie e la realizzazione di un protocollo di recupero; la realizzazione di attrezzi sperimentali sostitutivi alla sciabica da natante con campagne di pesca pilota; la costituzione di un Consorzio di Gestione della piccola pesca; la realizzazione di Centri polifunzionali destinati a rafforzare il ruolo delle comunità di pescatori; attività di formazione ed aggiornamento; attività di cooperazione nazionale ed internazionale per la gestione delle risorse ittiche.

Con Decreto n. 1871 del 28/04/2017 la Regione Liguria ha approvato la rimodulazione della Strategia di Sviluppo Locale, secondo le direttive ed il 19 maggio 2017 è stata sottoscritta la convenzione che regola i rapporti tra Regione Liguria, in qualità di Organismo Intermedio del PO FEAMP, GAC Savonese ed Azienda Speciale, come approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale con delibera n. 6 del 16/05/2017.

Con provvedimenti 2017 della Regione Liguria è stato approvato e finanziato il piano di spesa complessivo della SSL per € 1.205.000, come di seguito sintetizzato:

Misura	Azioni		Spesa ammessa
4.62	Ante	Sostegno preparatorio	25.000,00
		Totale sostegno preparatorio	<b>25.000,00</b>
4.63	1.01.01A	Pulizia fondali	43.000,00
	1.02.01A	Sistema acustico delfini	21.000,00
	02.01.01	Sistema alternativo alla sciabica da natante	115.000,00
	2.01.02A	Consorzio piccola pesca	120.000,00
	2.01.02B	Pesca del bianchetto	33.000,00
	02.01.03	Ottopode	37.000,00
	02.04.01	N. 3 info-point	240.000,00
	03.02.01	Corsi di aggiornamento	126.000,00
	03.02.03	Azioni didattiche x pubblico	50.000,00
	03.02.04	Promo-comunicazione	50.000,00
		Totale azioni	<b>835.000,00</b>
Gestione		Costi di esercizio (personale, formaz. finanz. oper.)	295.000,00
		Costi di animazione	
		Totale gestione	<b>295.000,00</b>
4.64	Cooperaz	Progetti di cooperazione	50.000,00
		Totale cooperazione	<b>50.000,00</b>
			<b>1.205.000,00</b>

Nel corso del 2018, a seguito delle preliminari attività amministrative e documentali e dell'intervenuta sottoscrizione il 19/05/2017 della Convenzione di attuazione della SSL, si è potuto dare avvio alle attività preparatorie volte a realizzare le azioni previste nella SSL del GAC Savonese:

- procedure con l'affidamento degli incarichi per l'attività di animazione della SSL;
- procedure con l'affidamento dell'incarico di Ufficio comunicazione;
- procedure con l'affidamento dell'incarico di realizzazione dell'azione "Pulizia dei Fondali";
- procedure con l'affidamento dell'incarico di realizzazione dell'azione "Progetto integrato sull'Ottopode";
- procedure con l'affidamento dell'incarico di realizzazione di attività di cui all'azione "Didattica verso il pubblico";
- attività propedeutiche all'avvio dell'azione "Attrezzo alternativo alla sciabica da natante";
- attività propedeutiche all'avvio dell'azione "Sistema acustico delfini";
- attività propedeutiche all'avvio dell'azione "Info-Point", con richiesta di variante dell'azione alla Regione Liguria: approvata;
- attività propedeutiche all'avvio dell'azione "Aggiornamento professionale per il settore pesca";
- procedure con l'affidamento degli incarichi e partecipazione diretta alle seguenti attività promozionali e/o manifestazioni:
  - Azzurro Pesce d'Autore (Andora, 28 aprile – 1° maggio 2018);
  - Olioliva (Imperia, 9-11 novembre 2018);
- attività propedeutiche all'avvio di attività di cooperazione;
- partecipazione agli eventi ed iniziative nazionali della Rete Nazionale dei FLAG;

Nel corso del 2018 si è provveduto a rendicontare alla Regione Liguria n. 2 stati di avanzamento lavori per complessivi € 154.729,71. La Regione Liguria ha provveduto a versare all'Azienda Speciale il contributo a copertura delle spese per la rendicontazione presentata sulle Spese Preparatorie 2016.

**SPORTELLO REGISTRO IMPRESE DI ALBENGA**

Luogo e data	anno 2018	
Budget	CCIAA Savona	costo personale dipendente
	Azienda Speciale	240,00

L'Azienda Speciale, su incarico dell'Ente camerale, gestisce dal 2012 lo Sportello distaccato di Albenga della Camera di Commercio di Savona con n. 1 unità di personale dipendente appositamente dedicata.

Lo Sportello è autorizzato ad emettere documenti (visure, certificati, elenchi, ecc.) e fare da tramite tra gli uffici di Savona e gli utenti che si rivolgono allo Sportello di Albenga.

Nel 2018 lo Sportello ha rilasciato complessivamente n. 483 documenti (visure, certificati, copie bilancio, ecc.) ed ha consegnato ad utenti n. 141 documenti rilasciati dagli uffici della sede camerale di Savona (certificati di origine, carte tachigrafiche, ecc.).

L'incasso complessivo dell'anno 2018, per lo Sportello di Albenga, è pari a € 2.846,50 totalmente e direttamente riversato all'Ente camerale.

L'accesso allo Sportello camerale vede, quindi, una media giornaliera di 2,96 documenti rilasciati.

## **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO ALLE INIZIATIVE CAMERALI E DELLE AZIENDE SPECIALI**

L' Azienda Speciale anche nel corso 2018 ha realizzando attività di supporto ai progetti ed iniziative organizzate direttamente dall'Ente camerale: iniziative promozionali, il programma di formazione e aggiornamento per le PMI in tema di internazionalizzazione, per i finanziamenti, ecc., oltre a svolgere costante attività di informazione e divulgazione di tutte le iniziative programmate.

## **COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'**

Anche nel corso del 2018 l'Azienda Speciale – nell'ottica di realizzare un'azione efficace ed efficiente, nonché trasparente, circa le iniziative e le azioni avviate dal Sistema Camerale in generale, e dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria in particolare – ha provveduto a diffondere e veicolare all'esterno le informazioni, le attività e le opportunità offerte alle PMI ed ai consumatori. I mezzi privilegiati sono i social (Facebook, Twitter) ma anche comunicazioni circolari dedicate con posta elettronica alle imprese con indirizzo PEC, alle Associazioni di Categoria, o altri soggetti potenzialmente interessati, agli indirizzari in possesso al Servizio.

Il Presidente  
*Enrico Lupi*

## RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2018

On.le Consiglio di Amministrazione,

Il Collegio constata e prende atto che il bilancio d'esercizio 2018 – costituito dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa – è stato redatto e viene presentato al Consiglio di Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria di cui al DPR 254/2005 e dai principi contabili assunti dalla Commissione di cui all'art. 74, comma 2, dello stesso regolamento.

A cura del Presidente è stata predisposta la Relazione sull'andamento della gestione dell'Azienda Speciale per l'esercizio in esame. In essa sono stati esposti ed illustrati i fatti salienti che hanno determinato i risultati economici e patrimoniali conseguiti.

Il Collegio ha accertato che le voci di bilancio rappresentate secondo gli schemi dettati dal richiamato DPR 254/2005, e le informazioni elencate nella nota integrativa coincidono con le risultanze contabili e con le verifiche esposte nei prospetti esibiti.

Il Collegio nel corso dell'esercizio ha effettuato i dovuti riscontri alla contabilità dell'Azienda e, in base ai controlli a campione svolti, attesta di non aver rilevato irregolarità. L'Azienda ha adempiuto alle formalità ed agli obblighi di legge sia di carattere amministrativo che fiscale.

Il bilancio per l'esercizio 2018 si riassume nei seguenti valori:

### CONTO ECONOMICO

Il conto economico chiuso al 31/12/2018 presenta un risultato positivo pari a € 58.082,70 ed i relativi dati possono essere così sintetizzati con il confronto con quelli relativi all'esercizio precedente:

	31/12/2017	Variazioni	31/12/2018
Ricavi ordinari	732.130,09	403.322,84	1.135.452,93
Costi di struttura	-327.441,03	53.739,05	-273.701,98
Costi istituzionali	-359.827,31	-468.421,45	-828.248,76
<b>Gestione corrente</b>	<b>44.861,75</b>	<b>-11.359,56</b>	<b>33.502,19</b>
Gestione finanziaria	-1.545,03	1.576,35	31,32
Gestione straordinaria	-8.168,76	32.717,95	24.549,19
<b>Utile/Perdita d'esercizio</b>	<b>35.147,96</b>	<b>22.934,74</b>	<b>58.082,70</b>



## STATO PATRIMONIALE

I dati dello stato patrimoniale possono essere così sintetizzati:

	2017	variazioni	2018
<b>ATTIVO</b>			
Immobilizzazioni	1.173,30	- 978,34	194,96
Attivo Circolante	1.314.017,65	305.889,64	1.619.907,29
Ratei e risconti attivi	14.539,31	23.992,01	38.531,32
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>
Conti d'ordine	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>
<b>PASSIVO</b>			
Fondo patrimoniale 31/12/2017	75.707,48	58.082,70	75.707,48
Avanzo economico es. 2018	-	-	58.082,70
Debiti di finanziamento	-	-	-
Trattamento di fine rapporto	137.927,04	- 136,62	137.790,42
Debiti di funzionamento	1.100.682,21	44.073,04	1.144.755,25
Fondi per rischi ed oneri	2.055,02	-	2.055,02
Ratei e risconti passivi	13.358,51	226.884,19	240.242,70
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>
Conti d'ordine	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.329.730,26</b>	<b>328.903,31</b>	<b>1.658.633,57</b>

Il Collegio da atto che, nel corso dell'esercizio, sono state eseguite le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 73 del DPR 254/2005 ed ha assistito alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio evidenzia che:

- le poste di bilancio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili, le quali comprendono anche le scritture di chiusura e rettifica di fine esercizio;
- nella redazione del bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall' art. 26 del DPR 254/2005 e dal Codice Civile (art. 2426). In particolare si è accertato il sostanziale rispetto del criterio della continuità e dalla prudenza nelle valutazioni, del principio della competenza economica e che in sede di stesura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale non sono stati effettuate compensazioni di partite;
- il TFR è aggiornato con l'anzianità maturata dal personale dipendente a tutto il 31/12/2018 in base alle norme ed agli accordi collettivi vigenti a tale data e correttamente rappresentato in sede di nota integrativa;
- le motivazioni da cui discendono le sopravvenienze attive e passive, puntualmente indicate nella nota integrativa e contabilizzate tra la gestione straordinaria, trovano piena condivisione;

- la contabilizzazione dei ratei e risconti passivi, sulla base della documentazione prodotta, è corretta;
- le immobilizzazioni materiali e le relative quote di ammortamento rilevate risultano correttamente contabilizzate e conformi alle norme civilistiche e fiscali.

Il Collegio, con le sue esposte considerazioni, verificata la documentazione esibita ed i prospetti concernenti il bilancio relativo all'esercizio 2018,

e s p r i m e

parere favorevole alla deliberazione del bilancio per l'esercizio 2018, da sottoporre all'approvazione del Consiglio camerale ai sensi dell'art. 66 del DM 254/2005.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dr. Riccardo Scarpulla

Dr.ssa Eliana Perata

Dr. Marco Grazietti

**BLUE HUB**

Camera di Commercio  
Riviera di Liguria  
Imperia La Spezia Savona



L'Europa alla portata della vostra impresa.

# *Bilancio Consuntivo 2018*



**BLUE HUB**  
**CONTO ECONOMICO AL 31/12/2018**  
**(previsto dall'articolo 68, comma 1)**

RICA VI	VALORI ANNO 2017 EPS ed AZIENDA FIERE - dati accorpati		VALORI ANNO 2018	
<b>A) RICA VI PROPRI</b>				
1) Proventi da servizi	€	146.624	€	251.181
2) Altri proventi o rimborsi	€	8.698	€	13.039
3) Contributi da organismi comunitari	€	40.811	€	61.865
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	€	35.993	€	79.179
5) Altri contributi				
6) Contributo della Camera di Commercio	€	261.015	€	296.136
<b>TOTALE (A)</b>	€	<b>493.141</b>	€	<b>701.400</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>				
6) Organi istituzionali	€	20.798	€	22.945
7) Personale				
a) <i>competenze al personale</i>	€	104.253	€	100.245
b) <i>oneri sociali</i>	€	31.276	€	30.132
c) <i>accantonamenti T.F.R.</i>	€	9.809	€	9.418
d) <i>altri costi</i>	€	361	€	336
8) Funzionamento				
a) <i>prestazione servizi</i>	€	17.186	€	19.047
b) <i>godimento beni di terzi</i>				
c) <i>oneri diversi di gestione</i>	€	30.958	€	32.850
9) Ammortamenti e accant.				
a) <i>immob. Immateriali</i>				
b) <i>immob. Materiali</i>				
c) <i>svalutazione crediti</i>	€	35.855	€	48.838
d) <i>fondi rischi e oneri</i>			€	-
<b>TOTALE (B)</b>	€	<b>250.496</b>	€	<b>263.810</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>				
10) Spese per progetti e iniziative	€	212.037	€	418.066
<b>TOTALE (C)</b>	€	<b>212.037</b>	€	<b>418.066</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B-C)</b>	€	<b>30.608</b>	€	<b>19.524</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>				
11) Proventi finanziari	€	73	€	20
12) Oneri finanziari	€	1.173	€	16
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	-€	<b>1.100</b>	€	<b>4</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>				
13) Proventi straordinari				
14) Oneri straordinari				
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	€	-	€	-
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale				
16) Svalutazioni attivo patrimoniale				
<b>DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	€	-	€	-
<b>Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/- D+/-E+/-F)</b>	€	<b>29.508</b>	€	<b>19.528</b>



**BLUE HUB**  
**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2018**  
 (previsto dall'articolo 68, comma 1)

ATTIVO	VALORI ANNO 2017 EPS ed AZIENDA FIERE - dati accorpatis			VALORI AL 31/12/2018
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>a) Immateriali</b>				
Software	€	-		€
Altre	€	-		€
<b>Totale Immobilizz. Immateriali</b>	€	-		€
<b>b) Materiali</b>				
Impianti				
Attrezzat. non informatiche				
Attrezzature informatiche	€	-		€
Arredi e mobili				
Immobilizzazioni in corso				
<b>Totale Immobilizz. materiali</b>	€	-		€
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	€	-		€
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>c) Rimanenze</b>				
Rimanenze di magazzino	€	1.754		€
<b>Totale rimanenze</b>	€	1.754		€
<b>d) Crediti di funzionamento</b>			<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>
Crediti v/ C.C.I.A.A.	€	-	€	96.136
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	€	127.401	€	42.048
Crediti v/organismi del sistema camerale	€	-	€	-
Crediti per servizi c/terzi	€	143.092	€	74.755
Crediti diversi	€	149.867	€	165.702
Anticipi a fornitori	€	122	€	318
<b>Totale crediti di funzionamento</b>	€	420.482	€	378.959
<b>e) Disponibilità liquide</b>				
Banca c/c	€	214.424		€
Depositi postali				€
Cassa				€
<b>Totale disponibilità liquide</b>	€	214.424		€
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	€	636.660		€
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>				
Ratei attivi				€
Risconti attivi		797	€	217
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		797	€	217
<b>TOTALE ATTIVO</b>	€	637.457		€
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>				
<b>TOTALE GENERALE</b>	€	637.457		€

**BLUE HUB**  
**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2018**  
 (previsto dall'articolo 68, comma 1)

PASSIVO	VALORI ANNO 2017				VALORI AL 31/12/2018
	EPS ed AZIENDA FIERE - dati accorpati				
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
Fondo acquisizioni patrimoniali					€ -
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	€	29.508			€ 19.528
Utili/perdite portati a nuovo	-€	38.813			-€ 9.305
<b>Totale patrimonio netto</b>	-€	<b>9.305</b>			<b>€ 10.223</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>					
Mutui passivi	€	-			€ -
Prestiti ed anticipazioni passive	€	-			€ -
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	€	<b>-</b>			<b>€ -</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
F.do trattamento di fine rapporto	€	91.375			€ 99.570
<b>TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO</b>	€	<b>91.375</b>			<b>€ 99.570</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	
Debiti v/fornitori	€	82.885	€ 131.625		€ 131.625
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	€	42.001	€ 42.001		€ 42.001
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie					
Debiti tributari e previdenziali	€	15.401	€ 11.476		€ 11.476
Debiti v/dipendenti	€	10.640	€ 10.343		€ 10.343
Debiti v/organi istituzionali	€	11.325	€ 20.663		€ 20.663
Debiti diversi	€	169.612	€ 83.104		€ 83.104
Debiti per servizi c/terzi	€	24.599			
Clienti c/anticipi	€	18.546		€ 20.586	€ 20.586
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	€	<b>375.009</b>			<b>€ 319.797</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
Fondo imposte					
Altri fondi	€	37.778			€ -
<b>TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI</b>	€	<b>37.778</b>			<b>€ -</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
Ratei passivi	€	-			€ -
Risconti passivi	€	142.600			€ 153.190
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	€	<b>142.600</b>			<b>€ 153.190</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	€	<b>646.762</b>			<b>€ 572.557</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>	€	<b>637.457</b>			<b>€ 582.780</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>					
<b>TOTALE GENERALE</b>	€	<b>637.457</b>			<b>€ 582.780</b>

# BLUE HUB

Azienda Speciale della CCIAA Riviera di Liguria

Sede in PIAZZA EUROPA N. 16 - 19124 LA SPEZIA (SP)  
P.IVA 01003260112

## Nota integrativa al bilancio al 31/12/2018

### Premessa

#### Attività svolte

L'Azienda Speciale Blue Hub è nata dalla fusione per incorporazione delle due Aziende Speciali Camerali La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo (incorporante) ed Azienda Manifestazioni Fieristiche (incorporata) ed ha svolto nell'esercizio 2018 le attività che le erano proprie integrandole con quelle dell'Azienda incorporata in ottemperanza con quanto stabilito dal nuovo statuto e dalle indicazioni programmatiche della Camera di Commercio delle Riviere di Liguria.

L'Azienda Blue Hub ha svolto attività di promozione, valorizzazione e progettazione di iniziative collegate o complementari al settore delle tecnologie marine ed al mare più in generale, di diffusione e commercializzazione delle produzioni dell'agricoltura, dell'industria e dell'artigianato della provincia della Spezia, nonché il potenziamento delle attività commerciali e di servizi mediante l'organizzazione e la partecipazione a fiere sul territorio provinciale e nazionale. Oltre a svolgere attività di informazione, orientamento ed assistenza alle imprese sulla normativa comunitaria, sui finanziamenti, sulla ricerca di partner aziendali, sulle opportunità offerte dal mercato interno ed internazionale, l'Azienda è stata impegnata nelle attività di informazione, assistenza e supporto tecnico agli enti pubblici ed alle istituzioni locali nell'individuazione e predisposizione di progetti europei, nazionali e regionali di sviluppo locale, infrastrutturale, partenariato e gemellaggi.

L'Azienda Speciale gestisce presso la Camera di Commercio, in collaborazione e d'intesa con le associazioni di categoria, il terminale locale della Rete Enterprise Europe Network (EEN) Consorzio ALPS –Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta, al fine di costituire in materia comunitaria un punto di riferimento per il sistema delle imprese e le istituzioni locali. L'Azienda attua servizi d'informazione svolgendo tutte le attività previste nell'ambito delle funzioni proprie della Rete EEN, inoltre promuove lo sviluppo e il consolidamento di iniziative d'impresa, anche mediante l'organizzazione e la produzione di eventi e campagne di comunicazione, ricerche di mercato, formazione e servizi di tutoraggio, utilizzando anche la gestione di incubatori di impresa.

L'Azienda in collaborazione con la Camera di Commercio offre specifici servizi quali:

- istruttoria pratiche legate a leggi di sostegno finanziario alle imprese;
- studi e ricerche (in collaborazione con Centro Studi e Statistica);

- iniziativa di sistema nazionale Unioncamere “sportelli per l'internazionalizzazione, World Pass;
- informazioni al pubblico su opportunità, finanziamenti a sostegno di nuove attività imprenditoriali,
- informazioni per i giovani in materia di orientamento al lavoro ed alla formazione, con particolare riferimento alle opportunità stage e di tirocini presso imprese locali, italiane e estere;

### **Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio**

Con Delibera di Giunta Camerale della CCIAA Riviera di Liguria n. 124 del 09/11/2017 – costituente atto pubblico di fusione – è stata data attuazione alla procedura di fusione per incorporazione dell'Azienda Speciale Manifestazioni Fieristiche e Formazione Imprenditoriale La Spezia nell'Azienda Speciale La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo, come da progetto di fusione avviato con Delibera di Giunta Camerale n. 58 del 26/09/2016.

A seguito della suesposta fusione l'Azienda Speciale incorporante ha acquisito la nuova denominazione di Azienda Speciale “BLUE HUB” e, a far data dal 01/01/2018, ha assunto tutti i diritti e gli obblighi dell'Azienda incorporata, subentrando altresì in ogni rapporto attivo e passivo della stessa anteriore alla fusione. Nel 2018 la nuova Azienda ha pertanto proseguito i propri obiettivi e le proprie finalità coordinandole con quelle dell'Azienda incorporata.

Nell'ambito dell'internazionalizzazione Blue Hub ha dato il proprio supporto operativo per l'organizzazione, soprattutto nella parte promozionale, dell'evento Seafuture, inoltre ha coordinato la partecipazione di una collettiva di imprese in prevalenza liguri alla 26° edizione di “EURONAVAL”- International Naval Defence & Maritime Exhibition & Conference.

Nell'ambito della Blue Economy nel corso del 2018 l'Azienda Speciale ha coordinato il gruppo di lavoro costituito da colleghi camerale con consolidata esperienza in ambito statistico, da consulenti esterni (EIDOS) e dalla società in-house Infocamere che ha seguito nello specifico il lavoro di elaborazione statistica dei dati raccolti.

Sono proseguite anche le attività previste dai progetti comunitari dell'Italia Francia “Marittimo” Sistina, in cui l'Azienda opera in qualità di capofila, e Retic, nonché quelle del nuovo progetto, iniziato nel 2018, denominato Success.

Acquisite dall'Azienda incorporante sono le attività di gestione dei Centri Incubatori di Impresa siti in La Spezia Via Privata OTO 3/5 e Via Privata OTO 10, nonché la realizzazione di progetti di animazione e promozione del nostro territorio, quali Liguria da Bere e Barchemercato. Altre iniziative sono state “Mirabilia – European Network of Unesco Sites”, che è un progetto di rete sul turismo di cui è capofila la Camera di Commercio di Matera (organizzato congiuntamente alle Camere di Commercio di Bari, Genova, Riviera di Liguria, Lecce, Messina, Perugia, Siena, Taranto, Udine e Verona) e Liguria Gourmet, realizzato in collaborazione con Unioncamere Liguria, finalizzato a promuovere la certificazione delle attività di ristorazione che operano sul territorio regionale e che somministrano un “menù tipico regionale”.



Il presente bilancio è costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico e dalla presente nota integrativa, ed è corredato dalla relazione sulla gestione. Esso è stato predisposto secondo le disposizioni del D.P.R. 254/2005 art. 68, secondo gli schemi definiti dagli allegati H ed I e nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 23 dello stesso D.P.R.

La presente nota integrativa contiene tutte le informazioni richieste dal sopraccitato D.P.R. all'art. 23,

Si precisa che l'esercizio 2018 è il primo anno di attività dell'Azienda Blue Hub, che ha incorporato Azienda Manifestazioni Fieristiche.

Nello schema di bilancio ministeriale, al fine di ottemperare ai principi di chiarezza e di rappresentazione veritiera a corretta dei fatti aziendali, vengono riportati nella colonna relativa all'esercizio 2017 i valori aggregati delle Azienda Speciali esistenti prima della fusione. Si ritiene però che le colonne non siano raffrontabili, trattandosi di valori fra loro non omogenei, quindi la loro comparazione non sarebbe significativa, pertanto la colonna differenza non è stata valorizzata.

Lo stato patrimoniale ed il conto economico sono stati predisposti in unità di euro. L'arrotondamento è stato eseguito all'unità inferiore per decimali inferiori a 0,5 Euro e all'unità superiore per decimali pari o superiori a 0,5 Euro.

Si precisa in questa sede che non esistono né partecipazioni proprie né partecipazioni possedute dall'Azienda tramite società controllate o collegate.

## Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2018 sono conformi a quanto stabilito dagli art. 25 e 26 del D.P.R. 254/2005 e non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai principi generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda nei vari esercizi.

In particolare, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio sono stati considerati i proventi e gli oneri di cui all'art. 25 del D.P.R. 254/2005.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

### **Immobilizzazioni**

#### *Immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono esposte in bilancio al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

#### *Materiali*

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e sono state interamente ammortizzate negli esercizi precedenti, pertanto il valore residuo delle stesse è pari a zero.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al presumibile valore di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, al fine di tener conto dei rischi di inesigibilità.

### **Disponibilità liquide**

Sono iscritte in bilancio al loro valore nominale.

### **Debiti**

Sono iscritti al loro valore di estinzione, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

### **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità della legge e dei contratti di lavoro vigenti. Il fondo corrisponde alle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### **Fondi per rischi ed oneri**

Sono costituiti da accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, che alla data di chiusura dell'esercizio sono però indeterminati nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

### **Ratei e risconti**

Sono stati determinati in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

## Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza e rappresentano gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

## Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti sulla base della competenza temporale.

## Attività

### A) Immobilizzazioni

#### I. Immobilizzazioni materiale ed immateriali

Immobilizzazioni materiali al 31/12/2018	F.do ammortamento immobilizzazioni materiali	Saldo immobilizzazioni materiali
Attrezz indu.li e comm € 774,69	€ 774,69	0
Mobili e macch ordinar € 645,57	€ 645,57	0
Macc. elettromecc € 35.191,32	€ 35.191,32	0

Immobilizzazioni immateriali al 31/12/2018	F.do ammortamento immobilizzazioni immateriali	Saldo immobilizzazioni immateriali
Altri oneri € 15.312,88	€ 15.312,88	0
Marchi d'impresa € 1.832,50	€ 1832,50	0
Spese rappr. € 9.240,00	€ 9.240,00	0
Spese pubbl. € 55.107,55	€ 55.107,55	0

Non ci sono state movimentazioni, in quanto le suddette spese pluriennali sono state interamente ammortizzate negli esercizi precedenti.

Non sono state operate rivalutazioni e/o svalutazioni sulle immobilizzazioni materiali.

### B) Attivo circolante

#### c. Rimanenze

Sono state rilevate nel 2018 rimanenze finali per € 525: tale importo si riferisce alle rimanenze di magazzino di sacche e bicchieri acquistati per lo svolgimento della manifestazione Liguria da bere .

Saldo al 31/12/2018
525

#### d. Crediti di funzionamento

Saldo al 31/12/2018
378.959

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso CCIAA	96.136			96.136
Verso organismi e ist. nazionali e comunit	42.048			42.048
Crediti v/organismi del sist. camerale				
Per servizi c/terzi	74.755			74.755
Diversi	165.702			165.667
Anticipi a fornitori	318			318
	<b>378.924</b>			<b>378.924</b>

I crediti verso CCIAA per attività svolta sono di seguito dettagliati;  
 € 30.000 a saldo dell'attività delegata per l'esercizio 2018;  
 € 40.000 a parziale copertura delle spese sostenute per la promozione dell'evento Seafuture 2018;  
 € 26.136 per la realizzazione del progetto "Le imprese della Blue Economy: il mare come risorsa di crescita e sviluppo nello scenario europeo nei contesti regionali".

I crediti verso Organismi comunitari pari ad € 42.081 sono relativi al progetto Sistina;.

I crediti per servizi c/terzi sono inseriti al netto dei relativi fondi rischi:

- Crediti v/clienti e fatture da emettere € 140.107 e fatture da emettere € 48.281 per un totale complessivo di € 188.388. Il valore riportato in bilancio è pari ad € 74.755, al netto del Fondo rischi su crediti pari ad € 113.634.

Fatture da emettere € 48.281 di cui:

- € 5.810 fattura per attività svolta su progetto Success su delega della CCIAA;
- € 1.885 attività svolta per conto di Unioncamere sul turismo regionale;
- € 10.586 per canoni arretrati relativi ai Centri Incubatori;
- € 30.000 buon fine progetti Comune di Ameglia.

I crediti per servizi c/terzi sono stati iscritti prudenzialmente al valore di realizzo. Infatti si è tenuto conto dei crediti di non certa esigibilità vantati dall'Azienda nei confronti della Comunità Montana in liquidazione per il progetto PSLI – Piano di Sviluppo Integrato "Val di Vara leva per lo sviluppo locale" pari complessivamente ad € 40.000, nonché dell'accantonamento per perdite presunte su crediti di dubbia esigibilità complessivamente pari ad € 73.634 Si precisa che tale accantonamento si è reso necessario a fronte delle forti criticità nel riscuotere i crediti maturati per la gestione dell'incubatore.

Tra i crediti diversi sono iscritti:

€ 24.306	crediti tributari
€ 2.227	anticipi missioni
€ 9.595	imposte anticipate



€ 5.095	crediti diversi
€ 512	anticipazione c/terzi
€ 269	anticipazioni consumi
€ 123.673	contributi da ricevere
€ 25	cauzioni e caparre

In particolare i **contributi conto esercizio da ricevere** al 31/12/2018 sono così ripartiti:

- € 10.000: Comune della Spezia per i progetti Blue Economy e Liguria da Bere 2018,
- € 21.000 : Autorità Portuale per la manifestazione Seafuture 2018;
- € 8.000: Liguria International per la manifestazione Agroalimentare,
- € 58.679: Regione Liguria per progetto GAL misura 19.1 e 19.4;
- € 25.993 per il progetto Sistina.

#### e. *Disponibilità liquide*

Saldo al 31/12/2018
203.079

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario alla data di chiusura dell'esercizio.

#### C) **Ratei e risconti attivi**

Saldo al 31/12/2018

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

L'importo riportato a bilancio si riferisce ad oneri assicurativi non di competenza dell'esercizio e quindi rinviati a quello successivo per € 65,95 ed a costi per abbonamenti internet (posta certificata) per € 151,31 relativi al 2019.

Non sussistono al 31/12/2018 ratei e risconti attivi aventi durata superiore a cinque anni.

#### **Passività**

##### A) **Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2018
10.223

La voce patrimonio netto è relativa alla somme delle perdite/utili degli esercizi precedenti conseguiti dalle Aziende incorporate

Nell'esercizio 2017 l'Azienda incorporante Blue Hub ha conseguito un utile di esercizio pari ad € 26.803 con il quale sono state parzialmente coperte perdite pregresse di € 54.057, mentre l'Azienda incorporante ha conseguito un utile pari ad € 2.704, come di seguito riportato:

Descrizione	La Spezia Eps	Azienda Fiere	Blue Hub
Risultato economico 2017	26.803	2.704	
Utili (perdite) pregresse	-54.057	15.245	
<b>PATRIMONIO NETTO 2017</b>	<b>-27.254</b>	<b>17.949</b>	
Risultato economico 2018			19.528
Utili (perdite) pregresse			-9.305
<b>PATRIMONIO NETTO 2018</b>	<b>14.563,92</b>	<b>680,65</b>	<b>10.223</b>

## B) Debiti di finanziamento

Relativamente a questa voce non sono stati iscritti oneri per mutui o per anticipazioni passive.

## C) Trattamento di Fine Rapporto

Sono stati accantonati al Fondo gli importi relativi al TFR maturato negli esercizi a favore dei dipendenti in carico all'Azienda per un importo complessivo pari ad € 99.570

## D) Debiti di funzionamento

Saldo al 31/12/2018
319.797

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	131.625			131.625
Debiti v/società ed organismi del sist. camerale	42.001			42.001
Debiti tributari	11.476			11.476
Debiti v/dipendenti	10.343			10.343
Debiti verso organi istituzionali	20.663			20.663
Debiti diversi	64.482			64.482
Debiti per servizi c/terzi (creaimpresa)	18.622			18.622
Clients c/anticipi		20.586		20.586
	<b>299.211</b>	<b>20.586</b>		<b>319.797</b>

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali e comprendono l'ammontare dei debiti verso i fornitori e le fatture da ricevere al 31/12/2018 rispettivamente pari ad € 110.281 ed € 21.344.

La voce "Debiti tributari e previdenziali" accoglie solo le passività per imposte ed oneri certi e determinati e sono così ripartiti:

- Ritenute lavoro dipendente € 1.199
- Imposta sost. TFR € 108
- Ritenute lavoro autonomo € 1.834
- Inps lavoro dipendente € 5.269
- IRAP € 2.985
- INAIL € 80

I debiti verso i dipendenti si riferiscono ai ratei ferie non ancora godute al 31/12/2018.

I debiti verso gli organi istituzionali si riferiscono agli oneri relativi ai compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori per il 2018 e a quota parte del compenso al direttore..

I debiti diversi sono così composti:

- debiti vari € 28.236
- somme rimosse dai revisori € 8.269
- caparre € 200;
- debiti v/carte di credito € 3
- debiti verso fondo est € 70
- contributi da erogare ai partner per progetto Sistina € 27.703

## **E) Fondi per rischi e oneri**

Non sono stati fatti accantonamenti per rischi e/o oneri futuri.

## **F) Ratei e risconti passivi**

Saldo al 31/12/2018
153.190

Al 31/12/2018 i risconti sono relativi a fatture emesse nell'esercizio 2018 alle Aziende presenti presso i Centri Incubatori, ma di competenza del 2019.

Rimangono a bilancio i risconti iscritti negli esercizi precedenti relativi a ricavi derivanti dal contributo erogato dalla Regione Liguria per la realizzazione del progetto Filovia di Sarajevo pari ad € 99.248. Il suddetto ricavo è stato sospeso e per il principio di correlazione rinviato all'esercizio in cui l'Azienda sosterrà i relativi costi. Ad oggi tali oneri non sono stati ancora sostenuti, in quanto il progetto in questione non è formalmente concluso e si precisa che, se si dovesse chiudere allo stato attuale, l'Azienda dovrebbe restituire alla Regione la somma indicata nella voce di risconto.

Al momento non è stato possibile avviare con la Provincia della Spezia un progetto integrativo, quindi si resta in attesa di definire la questione con la Regione.

Oltre a quanto sopra detto, sono stati inseriti nei risconti anche i contributi ricevuti nel 2017 dalla Regione Toscana come anticipo per l'avvio del progetto Sistina pari ad € 43.352. In realtà si tratta di contributi ricevuti a titolo di acconto, che saranno stornati dal contributo finale nell'esercizio 2019, ovvero a conclusione delle attività di progetto.

## Conti d'ordine

Non vi sono conti d'ordine.

## Conto economico

### A) Ricavi propri

Saldo al 31/12/2018
251.181

Descrizione	31/12/2018
Proventi da servizi	251.181
Altri proventi o rimborsi	13.039
Contributi da organismi comunitari	61.865
Contributi regionali o da altri enti pubblici	79.179
Altri contributi	0,00
Contributo della Camera di Commercio	296.136
	<b>701.400</b>

Nella voce contributi da organismi comunitari è stato inserito l'importo di € 61.865 relativo al progetto "Sistina", di cui l'Azienda è capofila per l'attività svolta nel 2018. La voce "Contributi regionali o da altri enti pubblici" pari ad € 79.179 si riferisce a contributi stanziati da altri Enti ed è ripartita come segue

€ 3.500 progetto Blue Economy  
€ 3.000 iniziativa Liguria da Bere  
€ 8.000 mostra Agroalimentare  
€ 21.000 iniziativa Seafuture  
€ 43.679 progetto GAL misura 19.4

Il Contributo della Camera di Commercio delle Riviere si riferisce a quanto erogato per la copertura dell'attività delegata e per altre specifiche iniziative, quali Seafuture e Blue Economy.

### B) Costi di struttura

Saldo al 31/12/2018
---------------------

263.810
---------

Descrizione	31/12/2018
Organi istituzionali	22.945
Personale	
Funzionamento	51.897
Ammortamenti e Accantonamenti	0,00
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	0,00
Ammortamento immobilizzazioni materiali	0,00
Svalutazione crediti	48.838
	<b>263.810</b>

### C) Costi istituzionali

Saldo al 31/12/2018
418.066

Nella voce “Costi istituzionali” si trovano tutte i costi diretti sostenuti per iniziative istituzionali e progetti specifici gestiti direttamente dall’Azienda, come di seguito dettagliato:

- Progetto Gal - attività di animazione Misura 19.4 € 31.705
- Spese promozione iniziativa Seafuture 2018 € 64.004
- Spese partecipazione fiera Euronaval € 76.372
- Retic € 12.305
- Sistina € 15.789
- Success € 6.115,32
- Servizi e spese progetto Blue Economy € 35.466
- Polizza fideiussoria progetto Filovia di Sarajevo € 1.180
- Spese gestione Centri Incubatore € 64.793
- Spese organizzazione Barche mercato € 20.988
- Spese organizzazione Liguria da bere € 65.460
- Spese organizzazione Agroalimentare € 13.400
- Servizi e Spese Mirabili € 2.147
- Spese per attività su progettazione comunitaria in convenzione con Unioncamere € 8.333
- Spese per manifestazioni varie € 10

### D) Gestione finanziaria

Saldo al 31/12/2018
4

I proventi finanziari derivano dagli interessi attivi di cassa sul conto corrente aperto presso la Cassa di Risparmio della Spezia, mentre gli oneri sono relativi ad interessi passivi indeducibili.

## **E) Gestione straordinaria**

Non sono stati rilevati né oneri né proventi di carattere straordinario, in quanto le sopravvenienze attive e passive rilevate nell'anno sono per natura e destinazione di carattere ordinario e quindi rilevate nella gestione caratteristica.

## **F) Rettifiche di valore attività finanziarie**

Saldo al 31/12/2018
0

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente  
(Cristiana Pagni)

## RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2018

Signori Consiglieri,

viene sottoposto alla vostra attenzione il bilancio di esercizio al 31/12/2018 dell'Azienda Blue Hub nata dalla fusione per incorporazione delle due Azienda Speciali camerali La Spezia Euroinformazione ed Azienda Manifestazioni Fieristiche.

Il Bilancio è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.P.R. 254 del 2005 all'art. 68, ma si è ritenuto, per maggiore chiarezza, di riportare per l'anno 2017 i valori aggregati dei bilanci consuntivi delle due Aziende prima della fusione ed omettere la colonna differenza, in quanto poco significativa.

Nell'operazione di fusione è stata applicata la procedura semplificata secondo quanto disposto dall'art. 2505 c.c., quindi non si sono rese necessarie le relazioni dell'organo amministrativo, né quella degli esperti.

Con la fusione l'Azienda incorporante ha assunto i diritti e gli obblighi dell'Azienda incorporata, proseguendo in tutti i suoi rapporti anteriori alla fusione. Pertanto, i contratti in essere e non ancora conclusi alla data della fusione sono proseguiti nell'Azienda incorporante con l'unico adempimento di comunicazione formale della modifica di titolarità dei contratti. Inoltre l'Azienda Speciale incorporante, per effetto della fusione, ha ampliato il proprio organico, che è passato da 4 unità a tempo indeterminato a 5 unità a tempo indeterminato, senza la stipula di nuovi contratti di assunzione, ma acquisendo quelli già in essere con l'Azienda incorporata.

Nel rispetto delle indicazioni programmatiche definite dalla Camera di Commercio, l'Azienda Blue Hub si è impegnata a svolgere tutte le attività che le sono state delegate e che sono previste dallo statuto e precisamente : promozione, valorizzazione, progettazione di iniziative collegate o complementari al settore delle tecnologie marine ed al mare più in generale, diffusione e commercializzazione delle produzioni dell'agricoltura, dell'industria e dell'artigianato della provincia della Spezia, nonché il potenziamento delle attività commerciali e di servizio mediante l'organizzazione e la partecipazione a fiere sul territorio provinciale e nazionale, attività di servizio alle imprese, sviluppo di progettazione finanziata con Fondi Europei, nazionali e regionali, attività di studio e di ricerca finalizza alla elaborazione di strategie programmi e progetti di sviluppo.

L'Azienda Speciale gestisce presso la Camera di Commercio, in collaborazione e d'intesa con le associazioni di categoria, il terminale locale della Rete Enterprise Europe Network (EEN) Consorzio ALPS –Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta-, al fine di costituire in materia comunitaria un punto di

riferimento per il sistema delle imprese e le istituzioni locali. L'Azienda attua servizi d'informazione svolgendo tutte le attività previste nell'ambito delle funzioni proprie della Rete EEN, inoltre promuove lo sviluppo e il consolidamento di iniziative d'impresa, anche mediante l'organizzazione e la produzione di eventi e campagne di comunicazione, ricerche di mercato, formazione e servizi di tutoraggio, utilizzando anche la gestione di incubatori di impresa

L'Azienda ha continuato la propria collaborazione con la Camera di Commercio nella realizzazione di alcune attività specifiche quali:

- istruttoria pratiche legate a leggi di sostegno finanziario alle imprese;
- studi e ricerche (in collaborazione con Centro Studi e Statistica);
- iniziativa di sistema nazionale Unioncamere "sportelli per l'internazionalizzazione, World Pass;
- informazioni all'utenza su opportunità, finanziamenti a sostegno di nuove attività imprenditoriali,
- informazioni per i giovani in materia di orientamento al lavoro ed alla formazione, con particolare riferimento alle opportunità stage e di tirocini presso imprese locali, italiane e estere;

Si riportano di seguito i principali progetti e le iniziative di animazione del territorio messe in atto dall'Azienda per l'anno 2018.

I costi relativi alle suddette manifestazioni si trovano nel bilancio riclassificato nella sezione spese per progetti ed iniziative, mentre i ricavi sono stati inseriti fra i ricavi propri.

## **SISTINA**

Sul progetto è stata richiesta proroga accettata da parte di AG, quindi il nuovo termine fine sarà il 31/03/19 con possibilità di attuare le ultime attività di capitalizzazione entro il 29/07/2019. Nel 2018 sono state concluse le seguenti attività:

- Partecipazione al 3° Cdp svoltosi a Pietrasanta il 9/02/2018,
- Partecipazione al 4° Cdp svoltosi a Cagliari il 13/09/2018.

E' stata svolta attività amministrativa inerente la gestione del progetto, tra cui la rendicontazione delle spese del partenariato relative ai primi 3 semestri del progetto (per i partner che non avevano partecipato alla prima rendicontazione) e predisposizione della documentazione valida ai fini dell'invio della richiesta di modifica di progetto da parte del capofila.



E' stato affidato al partner ASPAL l'incarico all'esperto per la composizione dei pacchetti turistici integrati. Ed è stata predisposta la redazione del capitolato tecnico, la costruzione dell'indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico della redazione del piano media, marketing e realizzazione blogger house, come previsto dal progetto. Affidamento dell'incarico e avvio della costituzione del piano media e marketing.

E stata organizzata la partecipazione del partenariato alla fiera IFTM TOP RESA di Parigi del settembre 2018 ed è stato fatto il coordinamento dei due corsi di formazione on line organizzati dal partner di NIZZA GIP FIPAN ( Comunicazione digitale e marketing turistico) e l'implementazione della piattaforma web ( sito vetrina dei pacchetti creati dal progetto) a cura della Camera di Commercio di Bastia.

## **RETIC**

Nel 2018 è stato realizzato un Innovation Lab che ha avuto luogo in data 18/06/2018 e due Living Lab, inoltre tra le attività previste dal progetto rientra l'emanazione di un bando di scouting, inteso come un Avviso che ponga gli interessati a conoscenza delle opportunità di incubazione fornite dal partner del Progetto Retic. La definizione degli elementi caratterizzanti il bando è stata oggetto di particolare attenzione così come comprovabile dai verbali dei Comitati di Pilotaggio (Pisa 2017, Lucca /Nizza/Sassari 2018). La versione finale del bando in realtà cita come titolo "Accordo quadro per l'adozione del bando scouting" stante il fatto che l'operatività del bando è sottesa all'operatività della piattaforma ad oggi ancora in fase di predisposizione.

Blue Hub ha partecipato a tutte le fasi di elaborazione del bando così come a tutte le fasi di individuazione dei servizi da offrirsi.

Il progetto Retic prevede la realizzazione di un Hackathon, cioè di un Contest finalizzato alla stimolo e alla interazione per il conseguimento di idee innovative di impresa. Per la predisposizione del Contest Blue Hub ha provveduto ad interagire con i vari partner, aderendo all'organizzazione dei contest organizzati dagli stessi (Lucca 2017, Nizza 2018).

Ha inoltre attuato la promozione del Contest organizzato da Sardegna Ricerche al fine di guidare potenziali imprenditori alla collaborazione transnazionale.

Infine BLUE HUB ha supportato la CCIAA Riviere di Liguria per quanto riguarda il Comitato in sede:

- Pisa, Dicembre 2017
- Lucca, Marzo 2018
- Nizza, 27, 28 Giugno
- Sassari, Settembre 2018.

I vari incontri erano predeterminati a definire i contenuti dell'Accordo di rete che i vari partner saranno tenuti a sottoscrivere entro la fine del progetto ReTIC.

## **SUCCESS**

Un altro progetto che è stato portato avanti nel 2018, a valere sul programma Italia Francia Marittimo 2014-2020, è il progetto Success, in cui la Camera di Commercio è partner insieme alla Chambre Regional des Métiers de Corse, alla Chambre de Commerce et Industrie 2A, alla Chambre Commerce et Industrie del VAR, ad ANCI Toscana, alla CCIAA Maremma e Tirreno ed alla CCIAA di Sassari. E' stata firmata la convenzione fra l'Azienda e La Camera di Commercio nella quale sono state definite le attività che sono delegate all'Azienda Speciale ed il relativo budget.

E' stato inoltre affidato dall'Azienda un incarico esterno per la redazione di una griglia metodologica finalizzata alla mappatura delle iniziative esistenti per sostenere l'impiego e l'imprenditorialità finalizzata ad una migliore attrazione degli aiuti di investimento per le microimprese esistenti nell'ambito territoriale ITALIA-FRANCIA MARITTIMO.

## **GAL – PROVINCIA DELLA Spezia 2014-2020**

Il Gal provincia della Spezia ha avviato, fin dai primi mesi del 2015, un'attività di studio e pre-analisi in preparazione della programmazione 2014-2020, in attesa che venisse approvato dalla Commissione Europea.

Nel corso del 2016 il Gal è stato impegnato nella presentazione di un piano di animazione economico finalizzato alla preparazione della strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo, ossia che coinvolgesse le imprese, le istituzioni e la popolazione del territorio rurale. L'Azienda Speciale nell'ambito dell'Azione 19.1 si è occupata della progettazione della strategia di sviluppo, nonché dell'organizzazione di iniziative di formazione e informazione rivolte alle parti pubbliche e private del GAL.

Nel corso del 2017 e a seguire nel 2018, nell'ambito della misura 19.4, La Spezia Eps ha impostato e dato avvio all'attività di animazione finalizzata a far conoscere la SSL ed i suoi obiettivi, fornire informazioni sulle opportunità di finanziamento che la SSL offre e disseminare i risultati raggiunti. Più nel dettaglio, l'Azienda speciale si è occupata di definire il piano di comunicazione e di condividere con le associazioni di categoria, socie del GAL, la ripartizione delle attività di informazione da svolgere sul territorio.

## **BLUE ECONOMY: Le imprese della Blue Economy, il mare come risorsa di crescita e sviluppo nello scenario europeo e nei contesti regionali**

Si è concluso nel 2018 il progetto “BLUE ECONOMY: Le imprese della Blue Economy, il mare come risorsa di crescita e sviluppo nello scenario europeo e nei contesti regionali” su delega della Camera di Commercio, affidato con delibera di Giunta n. 125 del 9 novembre 2017.

L'attività principale, e sicuramente più complessa del progetto, è consistita nella realizzazione di una mappatura delle imprese dell'Economia del Mare nelle tre province liguri di competenza della Camera di Commercio Riviere di Liguria (Imperia – La Spezia – Savona) con relativa analisi statistica. E' stato pertanto realizzato un documento che ha fotografato e analizzato la composizione del macro comparto andando a misurare la numerosità delle aziende che lo compongono (individuate secondo specifici codici Ateco che identifichino la loro attività) e analizzando numerosi altri parametri quali, ad esempio, il fatturato, gli addetti impiegati e la localizzazione geografica.

A questa prima fase, definita analisi “desk”, si è accompagnato un approfondimento sul “campo” mediante la somministrazione di un questionario interattivo on line ad oltre 6.000 imprese, di cui rispondenti poco più di 1.000, dotate di posta elettronica certificata, che ha analizzato lo stato dell'arte delle imprese attraverso l'identificazione di specifici ambiti quali: internazionalizzazione, aggregazione d'imprese, trasferimento tecnologico, formazione specialistica, collaborazione sistemi di ricerca/impresa, accesso al credito e alla finanza, investimento aree locali e supporto ai processi di commercializzazione.

La presentazione ufficiale del report, avvenuta in data 11 dicembre 2018 presso la Sala Marmori della sede camerale della Spezia, è stata inserita nell'ambito dell'evento “Blue Economy Day” che è stato strutturato in due sessioni, quella mattutina dedicata al convegno con oltre 15 relatori e circa 200 partecipanti e quella pomeridiana dedicata agli incontri d'affari, nell'ambito del progetto “Exportoday” sopraccitato, tra aziende e segretari generali delle CCI all'estero di Egitto, Marocco e Tunisia. Hanno partecipato all'evento: referenti istituzionali, imprese e studenti.

Nel 2018 si è tenuta la sesta Edizione dell'evento **SEAFUTURE & MARITIME TECHNOLOGIES**.

L'Evento biennale di valenza internazionale dedicato al Mare e alle Tecnologie Marine e all'ambiente marino che si è svolto dal 19 al 23 giugno presso la Base Navale della Spezia ed è stato strutturato secondo il consolidato format della Business Convention & Exhibition.

Seafuture é riuscito a qualificarsi negli anni come l'HUB di riferimento per il comparto, in grado di creare connessioni e sinergie tra i big player nazionali e internazionali, le PMI, italiane ed estere, il

mondo accademico e della ricerca, le start-up innovative, i cluster tecnologici marini e marittimi, la Marina Militare Italiana, le Marine Militari Estere e gli Stakeholders Istituzionali.

Al fine di potenziare l'attività di promozione all'estero delle imprese della filiera della nautica e delle tecnologie marine, è stata organizzata dall'Azienda la partecipazione alla 26° edizione di "EURONAVAL" - International Naval Defence & Maritime Exhibition & Conference, che per il sistema ligure delle imprese del comparto rappresenta il naturale "follow up" che può consolidare il proprio posizionamento strategico di mercato, riprendendo e sviluppando relazioni e contatti già intrapresi nell'ambito del recentissimo Seafuture2018.

Per quanto riguarda i progetti di animazione e promozione del nostro territorio, nel 2018 sono state organizzate le iniziative quali **Liguria da Bere** e **Barchemercato**.

#### **"Mirabilia – European Network of Unesco Sites"**

È un progetto di rete sul turismo di cui è capofila la Camera di Commercio di Matera ed è organizzato congiuntamente alle Camere di Commercio di Bari, Genova, Riviera di Liguria, Lecce, Messina, Perugia, Siena, Taranto, Udine e Verona.

Il percorso progettuale, già avviato con la realizzazione della Borsa Internazionale del Turismo a Lerici (Sp) nel 2012, a Matera nel 2013, a Perugia nel 2014, a Lipari nel 2015, a Udine nel 2016, a Verona nel 2017 è proseguito nel 2018 con la partecipazione all'evento da parte dell'Azienda a Pavia.

#### **Liguria Gourmet**

La Camera di Commercio Riviera di Liguria, in collaborazione con Unioncamere Liguria, desidera promuovere la certificazione delle attività di ristorazione operanti sul territorio regionale che somministrano un "menù tipico regionale" nel rispetto della tradizione ligure attraverso il marchio collettivo geografico "Liguria Gourmet".

Lo scopo primario di "Liguria Gourmet" è quello di creare un marchio che identifichi i ristoratori che adottano quotidianamente un menù tipico regionale utilizzando prodotti DOP ed IGP liguri.

Questo sistema mira a potenziare e a sostenere sempre più la ristorazione tipica e di qualità, cercando di tutelare la tradizione enogastronomica della Liguria.

L'Azienda Speciale Blue Hub nel 2018 ha proseguito l'attività di sopralluogo presso i ristoranti della provincia spezzina e di verifica dei requisiti necessarie per l'ottenimento del marchio di qualità

Illustrate in sintesi le principali attività in cui l'Azienda è stata impegnata nel corso dell'esercizio 2018, si riporta un'analisi più dettagliata delle voci di costo e di ricavo relative ai progetti sopradescritti.

Per ognuno dei progetti riportati sono state indicate anche le spese del personale dipendente che ha prestato la propria attività nei singoli progetti. L'imputazione di tale onere è stata fatta secondo criteri oggettivi, ossia moltiplicando il costo orario o giornaliero medio dei dipendenti per le giornate di lavoro dedicate al progetto.

Tutti gli oneri direttamente imputabili ai singoli progetti sono stati riclassificati fra i costi istituzionali, mentre i proventi si trovano nella voce ricavi propri.

#### Progetto: "Sistina" Italia-Francia Marittimo 2014-2020

Costi		Ricavi	
Servizi e spese sul progetto	€ 15.789	Contributo Aut. Di Gestione	€ 61.865
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 15.789</b>		
Personale	€ 46.076		
<b>Totale</b>	<b>€ 61.865</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 61.865</b>

#### Progetto: "Retic" Italia-Francia Marittimo 2014-2020

Costi		Ricavi	
Servizi e spese sul progetto	€ 12.305	Convenzione con CCIAA	€ 25.015
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 12.305</b>		
Personale	€ 12.710		
<b>Totale</b>	<b>€ 25.015</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 25.015</b>

#### Success

Costi		Ricavi	
Servizi e spese sul progetto	€ 5.800	Quota parte contributo CCIAA	€ 5.810
missioni	€ 315		
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 6.115</b>		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 6.115</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 5.810</b>

### GAL – PROVINCIA DELLA Spezia 2014-2020

Costi		Ricavi	
Attività svolte dalle associazioni	€ 31.705	Contributo Regione	€ 43.679
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 31.705</b>		
Personale	€ 11.974		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 43.679</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 43.679</b>

### BLUE ECONOMY

Le imprese della Blue Economy, il mare come risorsa di crescita e sviluppo nello scenario europeo e nei contesti regionali

Costi		Ricavi	
Servizi e spese sul progetto	€ 35.466	Quota parte contributo CCIAA	€ 26.136
		Quota parte contributo Comune	€ 3.500
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 35.466</b>		
Quota parte personale	€ 8.000		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 43.466</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 29.636</b>

### SEAFUTURE 2018

Costi		Ricavi	
Costi per la promozione dell'evento	€ 62.804	Sponsorizzazione	€ 9.000
Tirocinio a supporto attività	€ 1.200	Contributo CCIAA	€ 40.000
		Contributo CCIAA	€ 21.000
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 64.004</b>		
Quota personale	€ 6.000		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 70.004</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 70.000</b>

### EURONAVAL 2018

Costi		Ricavi	
Costi per la partecipazione alla fiera	€ 76.372	Partecipazione Aziende	€ 57.700

		Partecipazione Liguria Intenational	€ 12.295
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 76.372</b>		
Quota personale	€ 7.000		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 83.372</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 69.995</b>

### BARCHEMERCATO 2018

Costi		Ricavi	
Costi per la realizzazione dell'evento	€ 20.988	Partecipazione Aziende	€ 5.040
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 20.988</b>		
Quota personale	€ 5.000		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 25.988</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 5.040</b>

### LIGURIA DA BERE 2018

Costi		Ricavi	
Acqu. merci	€ 5.586	Vendite sacche e bicchieri	€ 23.508
Costi per la realizzazione dell'evento	€ 59.856	Partecipazione Aziende	€ 15.123
Rimanenze merci	€ 1.229	Contributo Comune SP	€ 3.000
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 66.671</b>		
Quota personale	€ 10.000		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 76.671</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 41.631</b>

### GESTIONE CENTRI INCUBATORE

Costi		Ricavi	
Acqu. beni di consumo	€ 118	Ricavi centri incubatore	€ 94.155
Costi gestione centri incubatore	€ 58.633		
Tassa rifiuti	€ 6.042		
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 64.793</b>		
Quota personale	€ 30.000		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 94.793</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 94.155</b>

La parte di personale non imputata ai singoli progetti è quella impiegata in altre attività di promozione, nonché di assistenza all'utenza e nell'attività amministrativa.

Per opportuna informazione si riportano i dati del conto economico a consuntivo con quelli del preventivo 2018 per consentirne un raffronto.

VOCI DI COSTO/RICAVO		
	PREVENTIVO ANNO 2018	CONSUNTIVO ANNO 2018
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>		
1) PROVENTI DA SERVIZI	156.104	251.181
2) ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	19	13.039
3) CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI	153.374	61.865
4) CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI	90.000	79.179
5) ALTRI CONTRIBUTI	0	0
6) CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO	275.000	296.136
<b>TOTALE A</b>	<b>674.497</b>	<b>701.400</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>		
6) ORGANI ISTITUZIONALI	8.143	22.945
7) PERSONALE	182.800	140.130
8) SPESE DI FUNZIONAMENTO	29.220	51.897
9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	11.000	48.838
<b>TOTALE B</b>	<b>231.163</b>	<b>263.810</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>		
10) SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE	443.334	418.066
<b>TOTALE</b>	<b>674.497</b>	<b>681.876</b>



Rispetto a quanto previsto in sede di bilancio di previsione si evidenziano alcuni scostamenti di rilievo: sono aumentati i proventi da servizi, ma si sono ridotti i contributi da organismi comunitari, in quanto l'attività fatturata è stata decisamente maggiore, mentre i minori contributi sono stati determinati dallo slittamento temporale della conclusione dei progetti comunitari., per cui parte dei contributi stanziati sono rinviati al 2019.

L'incremento dei costi istituzionali è dato dall'aumento stabilito con delibera di Giunta Camerale dei compensi previsti per i componenti del Collegio dei Revisori, mentre la riduzione del costo di personale è stata determinata dall'astensione per maternità facoltativa, nonché dalla richiesta di part time di una dipendente.

L'incremento delle spese di funzionamento è determinato dalla contabilizzazione di perdite su crediti accertate, per il recupero delle quali sono state esperite azioni legali.

Non si sono verificati scostamenti di rilievo per quanto riguarda le spese per progetti ed iniziative in correlazione alle maggiori entrate.

Infine l'importo più elevato degli accantonamenti è stato fatto valutando le difficoltà riscontrate negli anni passati nel recupero di alcuni crediti (in particolare derivanti dalle locazioni degli spazi presso i Centri Incubatori).

## **Conclusioni**

L'analisi della gestione dell'Azienda per l'anno 2018 evidenzia un avanzo di esercizio pari ad € 19.528, determinato da un contenimento ed una razionalizzazione dei costi. L'Azienda ha cercato infatti di sviluppare progetti che garantiscono la copertura non solo dei costi vivi, ma anche dei costi indiretti, quali quelli di personale e di struttura.

Riguardo all'avanzo di esercizio si propone al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di chiedere alla Camera di Commercio, tramite il proprio organo competente, di poter accantonare tale avanzo per coprire parzialmente le perdite economiche pregresse e ricostituire il patrimonio netto aziendale.

IL PRESIDENTE  
(Cristiana Pagni)

BLUE HUB  
Piazza Europa 16 – 19124 La Spezia  
C.F. e P.IVA 01003260112

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL  
BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018  
(ai sensi dell'articolo 73 del DPR 254/2005 )

L'anno 2019 il giorno 20(venti) del mese di maggio alle ore 10,30 presso la sede operativa di Azienda Speciale "Blue Hub, Azienda Speciale Della Camera Di Commercio Industria Artigianato E Agricoltura Riviera Di Liguria – Imperia La Spezia Savona, sita in Piazza Europa,16 – 19124 La Spezia, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti a seguito della convocazione del Presidente per l'esame del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2018 e la stesura della relativa relazione al bilancio dell'Azienda BLUE - HUB.

Tale attività è svolta nell'ambito dei doveri previsti dal D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 e dal codice civile, nelle persone di:

- ✓ Rag. Raffaele GENOVESE - Presidente f.f. - Componente effettivo designato dal MEF
- ✓ Dott. Giuseppe LA ROCCA - Componente effettivo designato dalla Regione Liguria
- ✓ Dott.ssa Luisa UBERTI - Componente supplente designato dalla Regione Liguria che sostituisce provvisoriamente il revisore effettivo non ancora designato dal MISE

Con Delibera di Giunta Camerale della CCIAA Riviera di Liguria n. 124 del 09/11/2017 – costituente atto pubblico di fusione – è stata data attuazione alla procedura di fusione per incorporazione dell'Azienda Speciale Manifestazioni Fieristiche e Formazione Imprenditoriale La Spezia nell'Azienda Speciale La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo, come da progetto di fusione avviato con Delibera di Giunta Camerale n. 58 del 26/09/2016.

A seguito della suesposta fusione l'Azienda Speciale incorporante ha acquisito la nuova denominazione di Azienda Speciale "BLUE HUB" e, a far data dal 01/01/2018, ha assunto tutti i diritti e gli obblighi dell'Azienda incorporata, subentrando altresì in ogni rapporto attivo e passivo della stessa anteriore alla fusione.

Nel 2018 la nuova Azienda ha pertanto proseguito i propri obiettivi e le proprie finalità coordinandole con quelle dell'Azienda incorporata.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato, il bilancio consuntivo per l'anno 2018, trasmesso, che si compone di:

1. Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda speciale "BLUE - HUB";
2. Schema di bilancio dell'esercizio 2018;
3. Nota integrativa.

Tali documenti sono stati redatti secondo quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del DPR n. 254 del 2005, in base agli allegati H ed I del medesimo decreto. Al riguardo, si evidenzia che la relazione illustrativa redatta dal Presidente dell'Azienda in argomento descrive il programma delle attività che la medesima ha realizzato con la descrizione degli oneri e dei proventi utilizzati per l'esercizio dell'anno 2018.



Effettuate le opportune verifiche, il Collegio redige la seguente relazione:

## RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### AL BILANCIO CONSUNTIVO 2018

L'Azienda Blue Hub ha svolto attività di promozione, valorizzazione e progettazione di iniziative collegate o complementari al settore delle tecnologie marine ed al mare più in generale, di diffusione e commercializzazione delle produzioni dell'agricoltura, dell'industria e dell'artigianato della provincia della Spezia, nonché il potenziamento delle attività commerciali e di servizi mediante l'organizzazione e la partecipazione a fiere sul territorio provinciale e nazionale. Oltre a svolgere attività di informazione, orientamento ed assistenza alle imprese sulla normativa comunitaria, sui finanziamenti, sulla ricerca di partner aziendali, sulle opportunità offerte dal mercato interno ed internazionale, l'Azienda è stata impegnata nelle attività di informazione, assistenza e supporto tecnico agli enti pubblici ed alle istituzioni locali nell'individuazione e predisposizione di progetti europei, nazionali e regionali di sviluppo locale, infrastrutturale, partenariato e gemellaggi.

L'Azienda Speciale gestisce presso la Camera di Commercio, in collaborazione e d'intesa con le associazioni di categoria, il terminale locale della Rete Enterprise Europe Network (EEN) Consorzio ALPS –Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta, al fine di costituire in materia comunitaria un punto di riferimento per il sistema delle imprese e le istituzioni locali. L'Azienda attua servizi d'informazione svolgendo tutte le attività previste nell'ambito delle funzioni proprie della Rete EEN, inoltre promuove lo sviluppo e il consolidamento di iniziative d'impresa, anche mediante l'organizzazione e la produzione di eventi e campagne di comunicazione, ricerche di mercato, formazione e servizi di tutoraggio, utilizzando anche la gestione di incubatori di impresa.

L'Azienda in collaborazione con la Camera di Commercio offre specifici servizi quali:

- istruttoria pratiche legate a leggi di sostegno finanziario alle imprese;
- studi e ricerche (in collaborazione con Centro Studi e Statistica);
- iniziativa di sistema nazionale Unioncamere “sportelli per l'internazionalizzazione, World Pass;
- informazioni al pubblico su opportunità, finanziamenti a sostegno di nuove attività imprenditoriali,
- informazioni per i giovani in materia di orientamento al lavoro ed alla formazione, con particolare riferimento alle opportunità stage e di tirocini presso imprese locali, italiane e estere;

Nell'ambito dell'internazionalizzazione Blue Hub ha dato il proprio supporto operativo per l'organizzazione, soprattutto nella parte promozionale, dell'evento Seafuture, inoltre ha coordinato la partecipazione di una collettiva di imprese in prevalenza liguri alla 26° edizione di “EURONAVAL”- International Naval Defence & Maritime Exhibition & Conference.

Nell'ambito della Blue Economy nel corso del 2018 l'Azienda Speciale ha coordinato il gruppo di lavoro costituito da colleghi camerali con consolidata esperienza in ambito statistico, da consulenti esterni (EIDOS) e dalla società in-house Infocamere che ha seguito nello specifico il lavoro di elaborazione statistica dei dati raccolti.

Sono proseguite anche le attività previste dai progetti comunitari dell'Italia Francia “Marittimo” Sistina, in cui l'Azienda opera in qualità di capofila, e Retic, nonché quelle del nuovo progetto, iniziato nel 2018, denominato Success.

Acquisite dall'Azienda incorporante sono le attività di gestione dei Centri Incubatori di Impresa siti in La Spezia Via Privata OTO 3/5 e Via Privata OTO 10, nonché la realizzazione di progetti di animazione e promozione del nostro territorio, quali Liguria da Bere e Barchemercato. Altre iniziative sono state “Mirabilia – European Network of Unesco Sites”, che è un progetto di rete sul turismo di cui è capofila la Camera di Commercio di

Matera (organizzato congiuntamente alle Camere di Commercio di Bari, Genova, Riviera di Liguria, Lecce, Messina, Perugia, Siena, Taranto, Udine e Verona) e Liguria Gourmet, realizzato in collaborazione con Unioncamere Liguria, finalizzato a promuovere la certificazione delle attività di ristorazione che operano sul territorio regionale e che somministrano un "menù tipico regionale".

Il Collegio ha svolto la revisione contabile del bilancio dell'Azienda speciale "BLUE - HUB" al 31/12/2018, nelle sue componenti di Stato Patrimoniale, redatto in base all'Allegato I del D.P.R. n. 254 del 2005, del Conto Economico, formulato in base all'Allegato H del medesimo decreto e della Nota Integrativa, corredati dalla *Relazione del Presidente* prevista dall'art. 68, commi 2 e 3 del citato D.P.R., nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi previsti per il 2018 contenuti nel Bilancio di previsione.

Considerato che l'Azienda Blue Hub a decorrere dal 01/01/2018 ha incorporato Azienda Manifestazioni Fieristiche, lo schema di bilancio ministeriale, al fine di ottemperare ai principi di chiarezza e di rappresentazione veritiera e corretta dei fatti aziendali, viene redatto riportando nella colonna relativa all'esercizio 2017 i valori aggregati delle Aziende Speciali esistenti prima della fusione (EPS ed AZIENDA FIERE). Inoltre, si ritiene che le colonne non siano raffrontabili, trattandosi di valori fra loro non omogenei, quindi la loro comparazione non sarebbe significativa, pertanto la colonna differenza prevista dal disposto normativo, non è stata valorizzata.

Lo schema di bilancio in esame può essere sintetizzato nelle seguenti voci che evidenziano i saldi al 31/12/2017 e al 31/12/2018.

### STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	VALORI ANNO 2017 EPS ed AZIENDA FIERE - dati accorpati			VALORI AL 31/12/2018
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>a) Immateriali</b>				
Software				
Altre	€ -			€ -
<b>Totale Immobilizz. Immateriali</b>	€ -			€ -
<b>b) Materiali</b>				
Impianti				
Attrezzat. non informatiche				
Attrezzature informatiche	€ -			€ -
Arredi e mobili				
Immobilizzazioni in corso				
<b>Totale Immobilizz. materiali</b>	€ -			€ -
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	€ -			€ -
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>c) Rimanenze</b>				
Rimanenze di magazzino	€ 1.754			€ 525
<b>Totale rimanenze</b>	€ 1.754			€ 525
<b>d) Crediti di funzionamento</b>		<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	
Crediti v/ C.C.I.A.A.	€ -	€ 96.136		€ 96.136
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	€ 127.401	€ 42.048		€ 42.048



Crediti v/organismi del sistema camerale	€ -	€ -	€ -
Crediti per servizi c/terzi	€ 143.092	€ 74.755	€ 74.755
Crediti diversi	€ 149.867	€ 165.702	€ 165.702
Anticipi a fornitori	€ 122	€ 318	€ 318
<b>Totale crediti di funzionamento</b>	<b>€ 420.482</b>	<b>€ 378.959</b>	<b>€ 378.959</b>
<b>e) Disponibilità liquide</b>			
Banca c/c	€ 214.424		€ 202.897
Depositi postali			€ -
Cassa			€ 182
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 214.424</b>		<b>€ 203.079</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>€ 636.660</b>		<b>€ 582.563</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			
Ratei attivi			€ -
Risconti attivi	797	€ 217	€ 217
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>797</b>	<b>€ 217</b>	<b>€ 217</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 637.457</b>		<b>€ 582.780</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>			
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 637.457</b>		<b>€ 582.780</b>

Il totale generale dell'Attivo è pari ad € 582.780,00.

- 1. Immobilizzazioni** Il valore è zero considerato che nel modello ministeriale viene evidenziato al netto del valore del Fondi di Ammortamento.
- 2. Rimanenze** sono state rilevate nel 2018 per € 525,00: tale importo si riferisce alle rimanenze di magazzino di sacche e bicchieri acquistati per lo svolgimento della manifestazione Liguria da bere.
- 3. Crediti di funzionamento** ammontano complessivamente ad € 378.959,00 e sono analiticamente dettagliati c.s.:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso CCIAA	96.136			96.136
Verso organismi e ist. nazionali e comunit	42.048			42.048
Crediti v/organismi del sist. camerale				
Per servizi c/terzi	74.755			74.755
Diversi	165.702			165.702
Anticipi a fornitori	318			318
	<b>378.959</b>			<b>378.959</b>

I crediti verso CCIAA per attività svolta sono di seguito dettagliati;

€ 30.000 a saldo dell'attività delegata per l'esercizio 2018;

€ 40.000 a parziale copertura delle spese sostenute per la promozione dell'evento Seafuture 2018;

€ 26.136 per la realizzazione del progetto "Le imprese della Blue Economy: il mare come risorsa di crescita e sviluppo nello scenario europeo nei contesti regionali".

I crediti verso Organismi Comunitari pari ad € 42.048,00 sono relativi al progetto comunitario Sistina

I crediti per servizi c/terzi sono stati iscritti prudenzialmente al valore di realizzo e sono composti dalle seguenti voci:

- Crediti verso clienti € 140.107,00
- Fatture da emettere per € 48.281,00
- Totale complessivo di € 188.388,00.

Il valore che viene riportato in bilancio pari ad € 74.755,00 è al netto del Fondo rischi su crediti

che è pari ad € 113.634,00

In merito alla composizione € 113.634,00 si prende atto che risulta composto da € 40.000,00 vantati dall'Azienda nei confronti della Comunità Montana in liquidazione per il progetto PSLI – Piano di Sviluppo Integrato “Val di Vara leva per lo sviluppo locale”; € 30.000,00 vantati dall'Azienda nei confronti del Comune di Ameglia, e per € 43.634,00 a svalutazione degli ulteriori crediti del valore nominale di € 118.388,00.

La percentuale di svalutazione dei restanti crediti verso clienti è pertanto pari al 36,86%

L'importo del fondo rischi su crediti tiene conto della difficile esigibilità del credito verso la Comunità Montana Val di Vara in liquidazione per il progetto piano di sviluppo integrato “Val di Vara leva per lo sviluppo locale” pari ad € 40.000,00 e della incerta esigibilità di un credito di € 30.000,00 verso il Comune di Ameglia a causa di un contenzioso in essere. Ciò posto, al netto di queste voci, i crediti per servizi c/terzi ammontano ad € 118.388,00 e il fondo rischi a copertura di questi ad € 43.634,00. Quindi esso ammonta a circa il 37% dei crediti per servizi c/terzi.

L'incidenza del fondo rischi su crediti rispetto ai crediti vantati resta elevata anche includendo nel denominatore i crediti verso CCIAA e verso istituti ed organismi nazionali e comunitari (18% circa). Si tratta di un valore particolarmente elevato se confrontato con la media dei crediti inesigibili delle imprese italiane che è pari al 2,5% circa. Peraltro bisogna tenere conto della natura e degli scopi delle attività svolte dall'Azienda (ad esempio quella di incubatore) che la espongono “necessariamente” ad un rischio di insolvenza maggiore. Tuttavia il collegio ritiene opportuno che l'Organo amministrativo verifichi se vi è la possibilità di effettuare una più attenta selezione della clientela (monitoraggio del rischio crediti e/o valutazione dell'affidabilità creditizia) e/o di dotarsi di strumenti di protezione del credito stesso.

Tra i crediti diversi il cui ammontare complessivo è pari a € 165.702,00 sono iscritti:

€ 24.306	crediti tributari
€ 2.227	anticipi missioni
€ 9.595	imposte anticipate
€ 5.095	crediti diversi
€ 512	anticipazione c/terzi
€ 269	anticipazioni consumi
€ 123.673	contributi da ricevere
€ 25	cauzioni e caparre

In particolare i **contributi conto esercizio da ricevere** pari ad 123.673,00 al 31/12/2018 sono così ripartiti:

- € 10.000: Comune della Spezia per i progetti Blue Economy e Liguria da Bere 2018,
- € 21.000 : Autorità Portuale per la manifestazione Seafuture 2018;
- € 8.000: Liguria International per la manifestazione Agroalimentare,
- € 58.679: Regione Liguria per progetto GAL misura 19.1 e 19.4;
- € 25.993 per il progetto Sistina.

4. **Disponibilità liquide** Il saldo di € 203.079,00 rappresenta le disponibilità liquida e l'esistenza di numerario alla data di chiusura dell'esercizio.

5. **Ratei attivi** Il saldo di € 217,00 si riferisce ad oneri assicurativi e canone pec non di competenza dell'esercizio e quindi rinviati a quello successivo.

Non sussistono al 31/12/2018 ratei e risconti attivi aventi durata superiore a cinque anni.



Mentre lo stato patrimoniale passivo si presenta come segue:

PASSIVO	VALORI ANNO 2017 EPS ed AZIENDA FIERE - dati accorpati			VALORI 31/12/2018	AL
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
Fondo acquisizioni patrimoniali				€	-
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	€ 29.508			€	19.528
Utili/perdite portati a nuovo	-€ 38.813			-€	9.305
<b>Totale patrimonio netto</b>	-€ 9.305			€	10.223
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>					
Mutui passivi	€ -			€	-
Prestiti ed anticipazioni passive	€ -			€	-
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	€ -			€	-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
F.do trattamento di fine rapporto	€ 91.375			€	99.570
<b>TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO</b>	€ 91.375			€	99.570
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>		<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>		
Debiti v/fornitori	€ 82.885	€ 31.625		€	131.625
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	€ 42.001	€ 42.001		€	42.001
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie					
Debiti tributari e previdenziali	€ 15.401	€ 11.482		€	11.475
Debiti v/dipendenti	€ 10.640	€ 10.343		€	10.343
Debiti v/organi istituzionali	€ 11.325	€ 20.663		€	20.663
Debiti diversi	€ 169.612	€ 83.104		€	83.104
Debiti per servizi c/terzi	€ 24.599				
Clienti c/anticipi	€ 18.546		€ 20.586	€	20.586
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	€ 375.009			€	319.797
<b>E) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
Fondo imposte					
Altri fondi	€ 37.778			€	-
<b>TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI</b>	€ 37.778			€	-
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
Ratei passivi	€ -			€	-
Risconti passivi	€ 142.600			€	153.190
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	€ 142.600			€	153.190
<b>TOTALE PASSIVO</b>	€ 646.762			€	572.557
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>	€ 637.457			€	582.780
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>				€	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	€ 637.457			€	582.780

Il patrimonio netto al 31/12/2018 risulta essere € 10.223,00 determinato c.s.:

Nell'esercizio 2017 l'Azienda incorporante Blue Hub aveva conseguito un utile di esercizio pari ad € 26.803,00 con il quale sono state parzialmente coperte perdite pregresse di € 54.057,00 mentre l'Azienda incorporante ha conseguito un utile pari ad € 2.704, come di seguito riportato:

Descrizione	La Spezia Eps	Azienda Fiere	Blue Hub
Risultato economico 2017	26.803	2.704	
Utili (perdite) pregresse	-54.057	15.245	
<b>PATRIMONIO NETTO 2017</b>	<b>-27.254</b>	<b>17.949</b>	
Risultato economico 2018			19.528
Utili (perdite) pregresse			-9.305
<b>PATRIMONIO NETTO 2018</b>			<b>10.223</b>

1. Il **trattamento di fine rapporto** evidenzia l'ammontare complessivo di € 99.570,00  
Comprende gli accantonamenti degli importi relativi al TFR maturato negli esercizi a favore dei dipendenti a carico dell'Azienda;
2. I **debiti di funzionamento**, pari a € 319.797, riguardano principalmente i debiti verso i fornitori e le fatture da ricevere al 31/12/2018. I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	131.625			131.625
Debiti v/società ed organismi del sist. camerale.	42.001			42.001
Debiti tributari	11.475			11.475
Debiti v/dipendenti	10.343			10.343
Debiti verso organi istituzionali	20.663			20.663
Debiti diversi	64.482			64.482
Debiti per servizi c/terzi (creaimpresa)	18.622			18.622
Clienti c/anticipi		20.586		20.586
	<b>299.211</b>	<b>20.586</b>		<b>319.797</b>

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali e comprendono l'ammontare dei debiti verso i fornitori e le fatture da ricevere al 31/12/2018 rispettivamente pari ad € 110.281,00 ed € 21.344,00.

La voce "Debiti tributari e previdenziali" accoglie solo le passività per imposte ed oneri certi e determinati e sono così ripartiti:

- Ritenute lavoro dipendente € 1.199,00
- Imposta sost. TFR € 108,00
- Ritenute lavoro autonomo € 1.834,00
- Inps lavoro dipendente € 5.269,00
- IRAP € 2.985,00
- INAIL € 80,00

I debiti verso i dipendenti si riferiscono ai ratei ferie non ancora godute al 31/12/2018.

I debiti verso gli organi istituzionali si riferiscono agli oneri relativi ai compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori per il 2018 e a quota parte del compenso al Direttore.

I debiti diversi pari ad € 64.482,00 esclusi i debiti per servizi c/terzi (crea impresa di € 18.622,00) sono così composti:

- debiti vari € 28.236
- somme riscosse dai revisori € 8.269
- caparre € 200;
- debiti v/carte di credito € 3
- debiti verso fondo est € 70
- contributi da erogare ai partner per progetto Sistina € 27.703

3. **risconti passivi** sono determinati nell'ammontare complessivo di € 153.190,00 sono compresi, tra gli altri, i risconti fatti negli esercizi precedenti relativi a parte dei ricavi derivanti dal contributo erogato dalla regione Liguria per la realizzazione del progetto Filovia di Sarajevo, in quanto rinviati nell'esercizio in cui l'Azienda sosterrà i relativi costi per l'ammontare di € 99.248,00 e i contributi ricevuti nel 2017 dalla Regione Toscana come anticipo per l'avvio del progetto Sistina pari ad € 43.352,00. In realtà si tratta di contributi ricevuti



a titolo di acconto, che saranno stornati dal contributo finale nell'esercizio 2019, ovvero a conclusione delle attività di progetto.

Il Conto Economico presenta le seguenti evidenze:

RICAVI	VALORI EPS ed accorpati	ANNO AZIENDA FIERE - dati	2017	VALORI ANNO 2018
<b>A) RICAVI PROPRI</b>				
1) Proventi da servizi	€		146.624	€ 251.181
2) Altri proventi o rimborsi	€		8.698	€ 13.039
3) Contributi da organismi comunitari	€		40.811	€ 61.865
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	€		35.993	€ 79.179
5) Altri contributi				
6) Contributo della Camera di Commercio	€		261.015	€ 296.136
<b>TOTALE (A)</b>	€		<b>493.141</b>	€ <b>701.400</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>				
6) Organi istituzionali	€		20.798	€ 22.945
7) Personale				
a) competenze al personale	€		104.253	€ 100.245
b) oneri sociali	€		31.276	€ 30.132
c) accantonamenti T.F.R.	€		9.809	€ 9.418
d) altri costi	€		361	€ 336
8) Funzionamento				
a) prestazione servizi	€		17.186	€ 19.047
b) godimento beni di terzi				
c) oneri diversi di gestione	€		30.958	€ 32.850
9) Ammortamenti e accant.				
a) immob. Immateriali				
b) immob. Materiali				
c) svalutazione crediti	€		35.855	€ 48.838
d) fondi rischi e oneri				€ -
<b>TOTALE (B)</b>	€		<b>250.496</b>	€ <b>263.810</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>				
10) Spese per progetti e iniziative	€		212.037	€ 418.066
<b>TOTALE (C)</b>	€		<b>212.037</b>	€ <b>418.066</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B-C)</b>	€		<b>30.608</b>	€ <b>19.524</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>				
11) Proventi finanziari	€		73	€ 20
12) Oneri finanziari	€		1.173	€ 16
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	-€		<b>1.100</b>	€ <b>4</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>				
13) Proventi straordinari				
14) Oneri straordinari				
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	€		-	€ -
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale				
16) Svalutazioni attivo patrimoniale				
<b>DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	€		-	€ -
<b>Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/- D+/-E+/-F)</b>	€		<b>29.508</b>	€ <b>19.528</b>

In sintesi il bilancio, presenta le seguenti risultanze:

## STATO PATRIMONIALE

### Attivo

Immobilizzazioni	€ 0
Attivo circolante	€ 582.563
Ratei e risconti attivi	€ 217
<b>Totale attivo</b>	<b>€ 582.780</b>

### Passivo

Patrimonio netto	€ 10.223
Debiti di finanziamento	€ 0
Trattamento di fine rapporto	€ 99.570
Debiti di funzionamento	€ 319.797
Fondi per rischi e oneri	€ 0
Ratei e risconti passivi	€ 153.190
<b>Totale passivo e patrimonio netto</b>	<b>€ 582.780</b>

## CONTO ECONOMICO

Ricavi propri	€ 701.400
Costi di struttura	€ 263.810
Costi istituzionali	€ 418.066
Risultato della gestione corrente	€ +19.524
Gestione finanziaria	€ + 4
Gestione straordinaria	€ 0
Rettifiche di valore attività finanziarie	€ 0
<b>Avanzo economico d'esercizio</b>	<b>€ +19.528</b>

Il dettato dell'art. 65 comma 2 D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 sancisce che: "Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie almeno la copertura dei costi strutturali".

La capacità dell'Azienda di coprire i costi di struttura (costi per organi statutari, personale, costi di funzionamento, ammortamenti) con i proventi propri è condizione imprescindibile per la generazione di valore aggiunto; a tal proposito, il collegio dei revisori attesta che i ricavi ordinari complessivi pari ad € 405.264,00 coprono totalmente i costi di struttura pari ad € 263.810,00; il rapporto è pertanto del 65,09% ,così come previsto dalla circolare n.3612/C emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico il 26/07/2007.

RAPPORTO RISORSE PROPRIE SU COSTI DI STRUTTURA (CONTO ECONOMICO)			
			2018
RISORSE PROPRIE			€ 405.264
COSTI DI STRUTTURA			€ 263.810
			65,09%

Si nota come i costi di struttura, nel 2018, costituiscano il 38,69% per cento dei costi totali sostenuti dall'azienda pari ad € 681.876,00: in particolare, il 53,12% di tali costi è da imputare a spese sostenute per il personale, il 19,67% a spese di funzionamento e il 8,70% a spese per organi istituzionali, il 18,51% relativamente alla svalutazione dei crediti.



Nel corso del 2018 la Camera di commercio delle Riviere ha erogato un contributo pari a € 296.136,00.

I proventi derivanti da contributi da organismi comunitari sono pari ad € 61.865,00

La responsabilità della redazione del bilancio di esercizio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione compete agli amministratori. È nostra la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale.

Il nostro esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con la dimensione dell'Azienda ed il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

A nostro giudizio il soprammenzionato bilancio d'esercizio è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico dell'Azienda BLUE HUB per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018.

#### **Parte seconda – Relazione del Collegio Sindacale sull'attività di vigilanza resa nel corso del 2018**

Il presente collegio dei revisori è stato nominato in data 16/11/2018 giusta nomina disposta con Determinazione del Presidente n. 26. Si è provveduto a vigilare sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, abbiamo ottenuto dagli amministratori, tramite i responsabili delle specifiche funzioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Azienda.

Si è avuta conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili; non sono pervenute denunce ex articolo 2408 C.C. Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri.

Il collegio da atto che la suddetta fusione per incorporazione ha reso più gravosa l'attività dell'Azienda in oggetto avendo dovuto la stessa occuparsi di un maggior numero di progetti ed iniziative, somma dell'attività svolta dalle due aziende quando operavano distintamente. A quasi 18 mesi di distanza dalla fusione si devono ritenere superate le criticità e le difficoltà che ogni operazione straordinaria comporta e conseguentemente si raccomanda che particolare e maggiore attenzione possa essere dedicata ad alcuni aspetti rilevanti. Precisamente, tenuto conto della deliberata fusione con l'Azienda Speciale Pronoriviere di Liguria che vede Blue Hub, questa volta, nella veste di società incorporata, a decorrere dal 01/07/2019 si raccomanda di procedere ad un attento monitoraggio delle posizioni creditorie e debitorie con enti ed organismi del sistema camerale, ad una precisa disamina delle posizioni creditori e in sofferenza, allo scopo di eliminare definitivamente quelle che, in base ai principi civilistici, dovessero risultare a tutti gli effetti perdite ed infine ad una "revisione" straordinaria della voce Risconti passivi volta ad assicurare, dati gli anni trascorsi dalla data di iscrizione di almeno una di esse (Contributo regionale per la realizzazione della filovia di Sarajevo), la perfetta rispondenza della stessa al principio di competenza.

Abbiamo esaminato il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, in merito al quale

riferiamo quanto di seguito riportato. In merito all'attendibilità delle valutazioni delle voci di bilancio si precisa che:

- le azioni intraprese dall'Azienda Speciale BLUE HUB nel corso del 2018 hanno determinato un avanzo economico di esercizio pari ad € 19.528,00, l'Azienda ha sviluppato progetti che garantiscono la copertura non solo dei costi vivi ma anche dei costi di personale e di struttura.
- Rispetto alla programmazione 2018, si sono verificati **maggiori ricavi per € 26.902,83 ; maggiori costi di struttura per € 32.647,31; minori costi istituzionali per € 25.268,18; maggiori costi per organi istituzionali € 14.802,31#**
- Si evidenzia come il costo di personale tra preventivo e consuntivo sia diminuito di 42.669,00

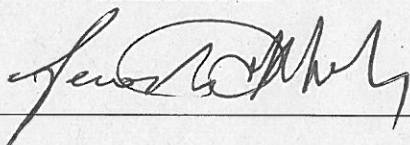
### Parte terza – Informativa

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite ed i criteri adottati dagli amministratori nella redazione del bilancio, nonché la rispondenza dello stesso alle scritture contabili, ritiene che il bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2018 possa essere oggetto di approvazione,

Letto, confermato e sottoscritto.

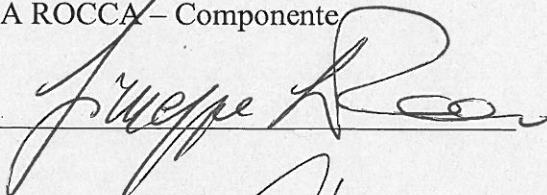
Il Collegio dei Revisori

Rag Raffaele GENOVESE – Presidente f.f.



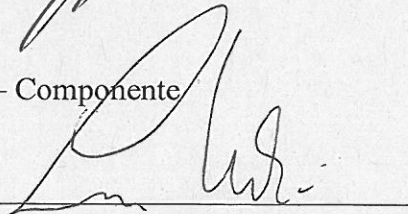
---

Dott. Giuseppe LA ROCCA – Componente



---

Dott.ssa Luisa UBERTI – Componente



---