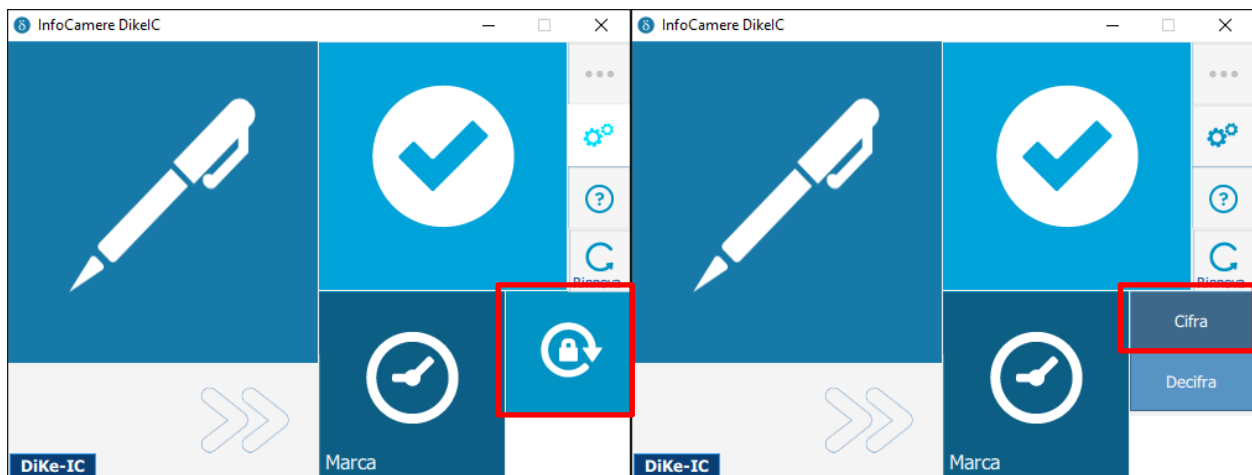
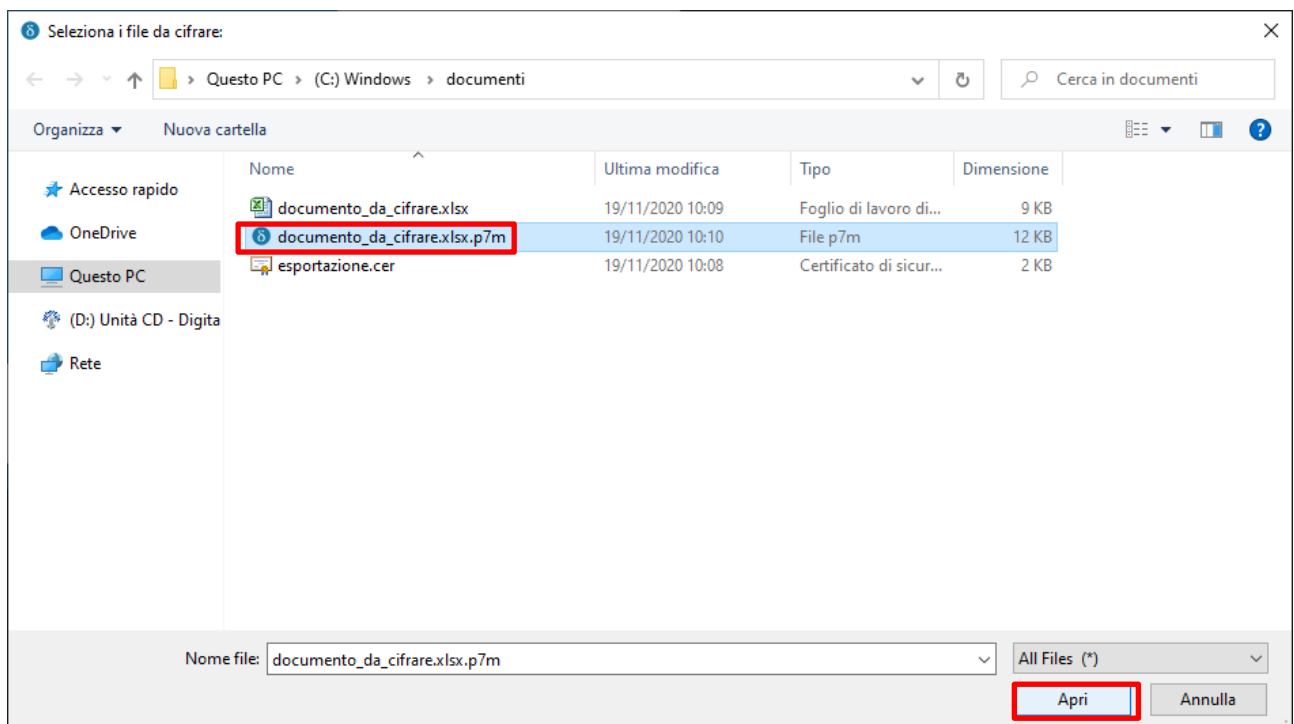


## PROCEDURA DI CIFRATURA DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE UTILIZZANDO IL SOFTWARE DikeIC

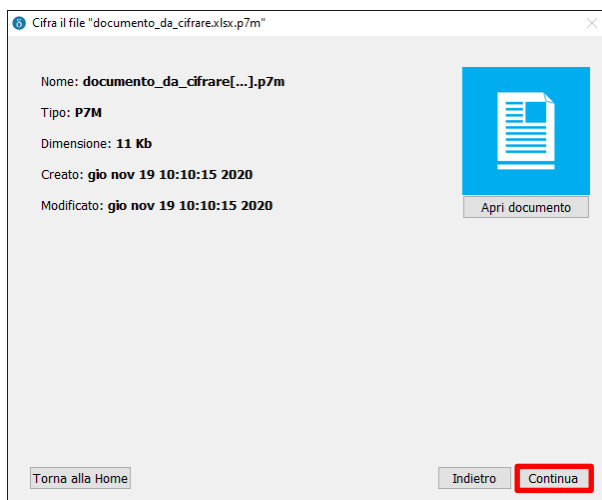
- Scaricare il software **DikeIC** dal sito <http://www.card.infocamere.it> sezione “Download software di firma” e procedere all’installazione
- Scaricare la **CHIAVE PUBBLICA DI CIFRATURA** dal sito internet camerale <http://www.rivlig.camcom.gov.it> (link diretto [http://www.rivlig.camcom.gov.it/IT/Page/t02/view\\_html?idp=2166](http://www.rivlig.camcom.gov.it/IT/Page/t02/view_html?idp=2166))
- Aprire il software **DikeIC**, spostarsi con il mouse sul simbolo del lucchetto e selezionare la voce “CIFRA”



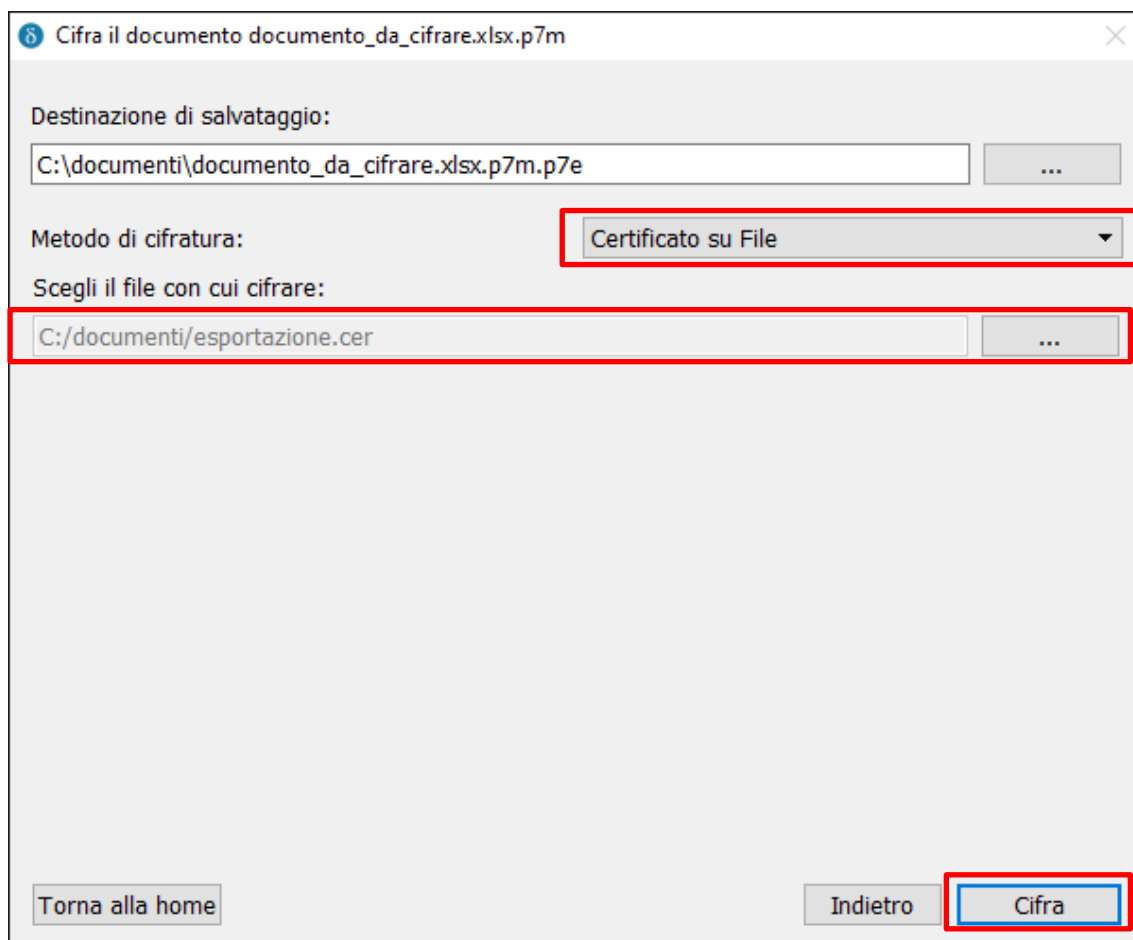
- Nella finestra che si apre selezionare il file da cifrare (precedentemente già firmato digitalmente) e cliccare su **APRI**



- Nella finestra di riepilogo che compare cliccare su **CONTINUA**



- Nella finestra successiva:
  - **Destinazione di salvataggio:** cartella in cui sarà salvato il file cifrato, di default è la stessa del file originale, con estensione P7E
  - **Metodo di cifratura:** aprire il menu a tendina e **selezionare CERTIFICATO SU FILE**
  - **Scegli il file con cifrare:** cliccare sul pulsante ... e **selezionare il file di chiave pubblica** precedentemente scaricato
  - **Cliccare su CIFRA**



- La finestra successiva mostra il messaggio di conferma relativo alla cifratura

